

幼児教育・保育施設の雇用実態調査記載要領

I 職員の配置について

(1) 調査対象

正規職員・非正規職員、フルタイム勤務・短時間勤務、出勤・休業中の別に関わらず、全職員の数を記載してください。

(2) 様式の記載要領

○公定価格基本分単価において配置すべき人数欄（私学助成園を除く）

平成31年4月1日現在の通所児童数を記載してください。（認可基準（最低基準）に基づき配置すべき人数は自動計算されます。）

○職員の配置状況

①実人数（実際に雇用している人員数）

平成31年4月1日現在に在籍している職員を就業形態別に記載してください。就業形態の用語の定義は以下のとおりです。

・正規職員

正職員、一般職員と呼ばれている者で、雇用期間の定めのない職員

・非正規職員

正規職員以外の者で、雇用期間の定めのある職員

・フルタイム

出勤日はフルタイム勤務を行う者として、専らシフトが組まれている者

・短時間勤務

出勤日はフルタイム勤務より短い時間勤務する者として、専らシフトが組まれている者。なお、正規職員の短時間勤務は、子育て、介護、病気等の事情により短時間勤務を行っている者のことをいいます。

・産休・育休・病休中

調査時点で、産休・育休・病休中の者

②更に配置を希望する人員数

公定価格基本分単価において配置すべき人数ではなく、施設として理想とする配置数を記載してください。理想とする配置数とは、例えば「現在の保育士の勤務シフトを緩和する」「待機児童を受け入れる」「障害を持つ児童への配置を手厚くしたい」等のために必要な保育士数のことをいいます。

Ⅱ 職員の採用方法

(1) 調査対象

正規職員・非正規職員、フルタイム勤務・短時間勤務、出勤・休業中の別に関わらず、平成31年4月1日から9月30日までの間に採用した全職員を対象とします。

なお、一定の期間が経つごとに契約を更新している者（例：毎年更新等）についても、上記期間中の更新であれば採用職員として記載してください。

(2) 様式の記載要領

① 正規・非正規の別、フルタイム・短時間の別

職員別に「正規」「非正規」、「フルタイム」「短時間」と該当する単語をプルダウンメニューから選択してください。定義は、I(2)に記載のとおりです。

② 採用年月

採用年月をプルダウンメニューから選択してください。

③ 採用ルート

- ・該当する内容をプルダウンメニューから選択してください。
- ・「その他」を選択した場合は、その右の欄に内容を記載してください。

Ⅲ 職員の採用について（アンケート）

職員の採用にあたっての課題や、離職の状況、職場定着を図る方策等についてお答えください。

本調査により入手した個人情報は、本調査の分析のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。