

医療事務・調剤事務・ 医師事務作業補助養成科

佐賀市



3か月間

12月開講

この訓練は、佐賀県立産業技術学院が株式会社ニチイ学館に委託して行う公共職業訓練です。

応募期限：令和5年11月15日（水）

◆ 概要 ◆

目 標	<ul style="list-style-type: none"> 医療事務に関する知識全般、医師事務作業補助業務全般の知識及び実務を理解する。 ビジネスマナー等社会人基礎力を身に付ける。 基本的なパソコンスキルを習得する。 実習を通して、医療事務の仕事を体感する。 <p>【合格をめざす資格】</p> <p>メディカルクラーク、メディカルオペレータ、 ドクターズクラーク、調剤報酬請求事務技能認定証</p>																									
期 間	<p>令和5年12月13日（水）～令和6年3月8日（金） 9：25～16：15</p> <ul style="list-style-type: none"> 原則、土・日及び祝祭日は休み、朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 年末・年始休講：令和5年12月29日（金）～令和6年1月3日（水） 平日休講：令和6年2月8日（木）※メディカルオペレータ試験実施日 企業実習期間：令和6年3月1日（金）～令和6年3月6日（水）の4日間 企業実習中の訓練時間は、実習先の就業規則に準じます。 																									
受 講 料	<p>無料。ただし、テキスト代等33,100円（税込）程度は自己負担です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 自己負担の内訳：テキスト代30,000円（税込）程度、訓練生総合保険料3,100円程度 任意で取得する資格等の受験費用は含まれていません。 																									
訓 練 会 場	<p>名 称：株式会社ニチイ学館 佐賀支店</p> <p>所在地：佐賀市駅前中央1-6-25 佐賀東京海上日動ビル4階</p> <ul style="list-style-type: none"> ・JR佐賀駅南口から徒歩約3分 ・佐賀駅バスセンターから徒歩約3分 ・専用駐車場 無（近隣のコインパーキングをご利用ください。） 	<p>地図情報</p> 																								
訓 練 内 容	<p>訓練時間321時間（学科219、実技78、実習24）、その他入校式等6時間</p> <p>【訓練カリキュラム】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>内容</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>医 療 事 務</td> <td>医療保険制度の概要、受付窓口事務及び患者接遇 等</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>調 剤 事 務</td> <td>調剤報酬請求概論 等</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>医師事務作業補助</td> <td>医療関連法規、医学一般、薬学一般 等</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>医療事務パソコン</td> <td>医療事務専用パソコンの基本操作と応用練習 等</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>パソコン基本操作</td> <td>Word・Excelの基本操作 等</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>医 療 機 関 実 習</td> <td>総合病院・クリニックでの実習 等</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>就 職 支 援</td> <td>自己分析・自己理解、ビジネスマナー 等</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table>	科目	内容	時間	医 療 事 務	医療保険制度の概要、受付窓口事務及び患者接遇 等	108	調 剤 事 務	調剤報酬請求概論 等	24	医師事務作業補助	医療関連法規、医学一般、薬学一般 等	48	医療事務パソコン	医療事務専用パソコンの基本操作と応用練習 等	48	パソコン基本操作	Word・Excelの基本操作 等	24	医 療 機 関 実 習	総合病院・クリニックでの実習 等	24	就 職 支 援	自己分析・自己理解、ビジネスマナー 等	45	
科目	内容	時間																								
医 療 事 務	医療保険制度の概要、受付窓口事務及び患者接遇 等	108																								
調 剤 事 務	調剤報酬請求概論 等	24																								
医師事務作業補助	医療関連法規、医学一般、薬学一般 等	48																								
医療事務パソコン	医療事務専用パソコンの基本操作と応用練習 等	48																								
パソコン基本操作	Word・Excelの基本操作 等	24																								
医 療 機 関 実 習	総合病院・クリニックでの実習 等	24																								
就 職 支 援	自己分析・自己理解、ビジネスマナー 等	45																								
就 職 先 の 一 例	<p>病院やクリニックなどの医療機関、調剤薬局、歯科医院、一般事務 等</p> <p>（本人の希望に沿って就職活動を進められるよう、訓練校がサポートします。）</p>																									

応募方法等は裏面をご覧ください➡

資格取得後、医療事務のお仕事を
一緒に目指していきましょう！
たくさんのご応募お待ちしております
おります♪



◆ 対象者・応募方法・選考 ◆

対 象 者	<ul style="list-style-type: none"> ・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・医療事務の資格を取得したい方。医療機関での就職を目指したい方。 	
定 員	22名（応募者が少ないなど、訓練実施体制が調わない場合は訓練を中止することがあります。）	
応 募 方 法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。	
応 募 期 限	<u>令和5年11月15日（水）</u>	
応 募 書 類	入校願書 <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は、返却できませんので予めご了承ください。 ・応募書類に記載された個人情報訓練実施以外の目的には利用しません。 	
入 校 選 考	選 考 日	<u>令和5年12月1日（金）</u> <ul style="list-style-type: none"> ・後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ・11月24日（金）までにお手元に文書が届かない場合は、産業技術学院に御連絡ください。
	会 場	名 称： <u>佐賀県立産業技術学院</u> 所在地： <u>多久市多久町7183-1</u> <ul style="list-style-type: none"> ・JR多久駅から徒歩約10分 ・昭和バス（武雄—多久線） 産業技術学院前バス停から徒歩約2分 ・昭和バス（佐賀—唐津線）多久駅北口バス停から徒歩約10分
	内 容	面接試験（試験の内容に関するお問合せにはお答えできません。）
	合格発表	令和5年12月6日（水）

地図情報



お問い合わせ先（訓練の受講全般に関すること）

佐賀県立産業技術学院
多久市多久町7183-1
電話：0952-74-4330
担当：就職支援課 委託訓練担当

佐賀県立産業技術学院
公式ホームページ



SAGA2024 イメージソング
公式ホームページ



お問い合わせ先（訓練内容に関すること）

株式会社ニチイ学館 佐賀支店
佐賀市駅前中央1-6-25
佐賀東京海上日動ビル 4階
電話：0952-22-4563
担当：教育人材課

最新の職業訓練情報はこちら
佐賀労働局訓練室
LINE 公式アカウント

