

デジタル人材（初級）養成科

佐賀市

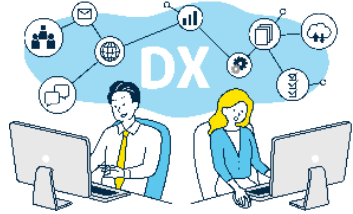
4か月間

2月開講

この訓練は、佐賀県立産業技術学院が株式会社ジェピックに委託して行う公共職業訓練です。

応募期限：令和6年1月5日（金）

◆ 概要 ◆

目 標	<p>・「デジタル人材（＝デジタル化を推進する）」に必要とされる基礎知識・技術を習得する。</p> <p>・オフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）を利用し、仕事で効率的に文書や表、スライドなどを作成するための技術を習得する。</p> <p>【合格をめざす資格】</p> <ul style="list-style-type: none">・ITパスポート試験 (ITに関する基礎的な知識が証明できる国家試験)・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級																						
期 間	<p>令和6年2月2日（金）～ 令和6年5月30日（木） 9:30～16:30</p> <p>・原則、土・日及び祝祭日は休み、朝礼、終礼等の時間を含んでいます。</p>																						
受 講 料	<p>無料。ただし、テキスト代等10,400円（税込）程度は自己負担です。</p> <p>・任意で取得する資格等の受験費用は含まれていません。</p>																						
訓 練 会 場	<p>名 称：株式会社ジェピック 階研修室</p> <p>所在地：佐賀市白山1丁目4番28号 佐賀白山ビル1号</p> <ul style="list-style-type: none">・JR佐賀駅から徒歩約15分・佐賀市営バス 白山バス停から徒歩約2分・有料駐車場あり 4,950円（税込/月）	<p>地図情報</p> 																					
訓 練 内 容	<p>訓練時間460時間（学科256時間、実技204時間）、その他入校式等8時間</p> <p>【訓練カリキュラム】</p> <table border="1"><thead><tr><th>科目</th><th>内容</th><th>時間</th></tr></thead><tbody><tr><td>パソコン基礎実習</td><td>パソコンの基本操作、文字入力、ファイルの操作・管理等</td><td>12</td></tr><tr><td>IT基礎知識</td><td>ITに関する基礎的知識（経営全般・IT管理・IT知識）</td><td>162</td></tr><tr><td>IT/DX基礎クラウド基礎</td><td>IoT・AI・DXの動向、ITとDXの違い クラウドサービスの概要、各種クラウドサービスの体験等</td><td>42</td></tr><tr><td>ビジネス活用演習</td><td>オフィスソフト（Word、Excel）の基本操作 ビジネス文書作成、資料作成等</td><td>144</td></tr><tr><td>ビジネスマナーコミュニケーションキャリアデザイン</td><td>立ち居振る舞い、身だしなみ、姿勢、挨拶、自己印象度の向上、職場におけるコミュニケーション、目標実現シートの作成、セルフマネジメント等</td><td>34</td></tr><tr><td>就職支援</td><td>応募書類（履歴書・職務経歴書）作成支援、面接対策等</td><td>66</td></tr></tbody></table>	科目	内容	時間	パソコン基礎実習	パソコンの基本操作、文字入力、ファイルの操作・管理等	12	IT基礎知識	ITに関する基礎的知識（経営全般・IT管理・IT知識）	162	IT/DX基礎クラウド基礎	IoT・AI・DXの動向、ITとDXの違い クラウドサービスの概要、各種クラウドサービスの体験等	42	ビジネス活用演習	オフィスソフト（Word、Excel）の基本操作 ビジネス文書作成、資料作成等	144	ビジネスマナーコミュニケーションキャリアデザイン	立ち居振る舞い、身だしなみ、姿勢、挨拶、自己印象度の向上、職場におけるコミュニケーション、目標実現シートの作成、セルフマネジメント等	34	就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）作成支援、面接対策等	66	
科目	内容	時間																					
パソコン基礎実習	パソコンの基本操作、文字入力、ファイルの操作・管理等	12																					
IT基礎知識	ITに関する基礎的知識（経営全般・IT管理・IT知識）	162																					
IT/DX基礎クラウド基礎	IoT・AI・DXの動向、ITとDXの違い クラウドサービスの概要、各種クラウドサービスの体験等	42																					
ビジネス活用演習	オフィスソフト（Word、Excel）の基本操作 ビジネス文書作成、資料作成等	144																					
ビジネスマナーコミュニケーションキャリアデザイン	立ち居振る舞い、身だしなみ、姿勢、挨拶、自己印象度の向上、職場におけるコミュニケーション、目標実現シートの作成、セルフマネジメント等	34																					
就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）作成支援、面接対策等	66																					
就 職 先 の 一 例	<p>一般事務、営業事務、コールセンター、販売等</p> <p>（本人の希望に沿って就職活動を進められるよう、訓練校がサポートします。）</p>																						

応募方法等は裏面をご覧ください➡



デジタル人材（初級）養成科

佐賀市

4か月間

2月開講

◆ 対象者・応募方法・選考 ◆

対象者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・デジタル技術を使用・利用した仕事に興味をお持ちの方 ・転職・再就職に向けステップアップしたい方		
定員	20名（応募者が少ないなど、訓練実施体制が調わない場合は訓練を中止することがあります。）		
応募方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。		
応募期限	<u>令和6年1月5日（金）</u>		
応募書類	入校願書 ・応募書類は、返却できませんので予めご了承ください。 ・応募書類に記載された個人情報には訓練実施以外の目的には利用しません。		
入校選考	選考日	<u>令和6年1月22日（月）</u> ・後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ・1月15日（月）までにお手元に文書が届かない場合は、産業技術学院に御連絡ください。	
	会場	名称： <u>佐賀県立産業技術学院</u> 所在地： <u>多久市多久町7183-1</u> ・JR多久駅から徒歩約10分 ・昭和バス（武雄—多久線） 産業技術学院前バス停から徒歩約2分 ・昭和バス（佐賀—唐津線）多久駅北口バス停から徒歩約10分	地図情報 
	内容	面接試験（試験の内容に関するお問合せにはお答えできません。）	
	合格発表	令和6年1月25日（木）	

お問い合わせ先（訓練の受講全般に関すること）

佐賀県立産業技術学院
多久市多久町7183-1
電話：0952-74-4330
担当：就職支援課 委託訓練担当

佐賀県立産業技術学院
公式ホームページ

SAGA2024 イメージソング
公式ホームページ



お問い合わせ先（訓練内容に関すること）

株式会社ジェピック
佐賀市白山一丁目4番28号
佐賀白山ビル1号
電話：0952-22-5886
担当：北野

最新の職業訓練情報はこちら
佐賀労働局訓練室
LINE 公式アカウント

