

IT 活用・DX 基礎習得科

佐賀市

4 か月間

2 月開講



この訓練は、佐賀県立産業技術学院が株式会社佐賀電算センターに委託して行う公共職業訓練です。

応募期限：令和 6 年 1 月 4 日（木）

◆ 概要 ◆

| 目 標 | 企業実務で活用できる「IT ツール操作の実践力」および、ビジネスマナーと IT を活かしたコミュニケーションスキルを身につける。加えて、DX の基礎知識を習得し、企業においてチャレンジできる人材を目指す。 【合格をめざす資格】 Word 文書処理技能認定試験 2 級、Excel 表計算処理技能認定試験 2 級 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|----|----|---------|--|----|-----------------|---|---|------------|--|----|-------------|---|-----|------------|--------------------|----|----------|-----------|---|----------------|---------------------------|----|---------|----------------------------|----|
| 期 間 | 令和 6 年 2 月 1 日（木）～ 令和 6 年 5 月 28 日（火） 9：30～16：40 ・原則、土・日及び祝祭日は休み、朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受 講 料 | 無料。ただし、テキスト代等 21,000 円（税込）程度は自己負担です。 ・自己負担の内訳：テキスト代 20,960 円（税込）程度、その他 40 円程度 ・任意で取得する資格等の受験費用は含まれていません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 訓 練 会 場 | 名 称：佐賀県婦人会館 2 階 研修室 A 所在地：佐賀市成章町 2-16 ・佐賀市営バス（佐賀城跡線 ほか） 唐人町バス停より 徒歩 約 3 分 ・専用駐車場 無 （車で通所される場合は 民間駐車場をご利用ください） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 訓 練 内 容 | 訓練時間 456 時間（学科 90 時間、実技 366 時間）、その他入校式等 6 時間 【訓練カリキュラム】 <table border="1"><thead><tr><th>科目</th><th>内容</th><th>時間</th></tr></thead><tbody><tr><td>D X 基 礎</td><td>DX 概要と必要性、BPR の概要と必要性、RPA 基礎、ビックデータ・クラウドサービス・Google ツールの活用、Web 会議ツール (Zoom) を利用したコミュニケーション 等</td><td>96</td></tr><tr><td>個人情報保護と情報セキュリティ</td><td>情報化社会の現状、情報セキュリティの必要性、ウイルス対策、著作権、個人情報保護（管理と取り組み他） 等</td><td>6</td></tr><tr><td>Word 基礎・応用</td><td>Word の基本・基本文書の作成、Word 文書処理技能認定試験 2 級対策 等</td><td>90</td></tr><tr><td>Excel 基礎・応用</td><td>Excel 基本・データ編集、Excel マクロ/VBA 基礎、データクレンジング、Excel 表計算処理技能認定試験 2 級対策 等</td><td>159</td></tr><tr><td>PowerPoint</td><td>基本的なプレゼンテーションの作成 等</td><td>21</td></tr><tr><td>パソコン 基 礎</td><td>パソコンの基本操作</td><td>3</td></tr><tr><td>業務効率化体験ワークショップ</td><td>デジタル技術を活用した業務効率化体験ワークショップ</td><td>30</td></tr><tr><td>就 職 支 援</td><td>自己分析、応募書類の書き方、面接ロールプレイング 等</td><td>51</td></tr></tbody></table> | 科目 | 内容 | 時間 | D X 基 礎 | DX 概要と必要性、BPR の概要と必要性、RPA 基礎、ビックデータ・クラウドサービス・Google ツールの活用、Web 会議ツール (Zoom) を利用したコミュニケーション 等 | 96 | 個人情報保護と情報セキュリティ | 情報化社会の現状、情報セキュリティの必要性、ウイルス対策、著作権、個人情報保護（管理と取り組み他） 等 | 6 | Word 基礎・応用 | Word の基本・基本文書の作成、Word 文書処理技能認定試験 2 級対策 等 | 90 | Excel 基礎・応用 | Excel 基本・データ編集、Excel マクロ/VBA 基礎、データクレンジング、Excel 表計算処理技能認定試験 2 級対策 等 | 159 | PowerPoint | 基本的なプレゼンテーションの作成 等 | 21 | パソコン 基 礎 | パソコンの基本操作 | 3 | 業務効率化体験ワークショップ | デジタル技術を活用した業務効率化体験ワークショップ | 30 | 就 職 支 援 | 自己分析、応募書類の書き方、面接ロールプレイング 等 | 51 |
| 科目 | 内容 | 時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D X 基 礎 | DX 概要と必要性、BPR の概要と必要性、RPA 基礎、ビックデータ・クラウドサービス・Google ツールの活用、Web 会議ツール (Zoom) を利用したコミュニケーション 等 | 96 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人情報保護と情報セキュリティ | 情報化社会の現状、情報セキュリティの必要性、ウイルス対策、著作権、個人情報保護（管理と取り組み他） 等 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word 基礎・応用 | Word の基本・基本文書の作成、Word 文書処理技能認定試験 2 級対策 等 | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel 基礎・応用 | Excel 基本・データ編集、Excel マクロ/VBA 基礎、データクレンジング、Excel 表計算処理技能認定試験 2 級対策 等 | 159 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PowerPoint | 基本的なプレゼンテーションの作成 等 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| パソコン 基 礎 | パソコンの基本操作 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務効率化体験ワークショップ | デジタル技術を活用した業務効率化体験ワークショップ | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就 職 支 援 | 自己分析、応募書類の書き方、面接ロールプレイング 等 | 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就 職 先 の 一 例 | 一般事務、営業事務、ICT 支援員 等 （本人の希望に沿って就職活動を進められるよう、訓練校がサポートします。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

訓練会場地図

地図情報



応募方法等は裏面をご覧ください➡

IT活用・DX基礎習得科

佐賀市

4か月間

2月開講



◆ 対象者・応募方法・選考 ◆

| | | |
|------|--|--|
| 対象者 | ・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・パソコンの基本操作ができる方 | |
| 定員 | 20名（応募者が少ないなど、訓練実施体制が調わない場合は訓練を中止することがあります。） | |
| 応募方法 | 現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。 | |
| 応募期限 | <u>令和6年1月4日（木）</u> | |
| 応募書類 | 入校願書 ・応募書類は、返却できませんので予めご了承ください。 ・応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。 | |
| 入校選考 | 選考日 | <u>令和6年1月19日（金）</u> ・後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ・1月12日（金）までにお手元に文書が届かない場合は、産業技術学院に御連絡ください。 |
| | 会場 | 名称： <u>佐賀県立産業技術学院</u> 所在地： <u>多久市多久町7183-1</u> ・JR多久駅から徒歩約10分 ・昭和バス（武雄—多久線） 産業技術学院前バス停から徒歩約2分 ・昭和バス（佐賀—唐津線）多久駅北口バス停から徒歩約10分 |
| | 内容 | 面接試験（試験の内容に関するお問合せにはお答えできません。） |
| | 合格発表 | 令和6年1月24日（水） |

地図情報



お問い合わせ先（訓練の受講全般に関すること）

佐賀県立産業技術学院
多久市多久町7183-1
電話:0952-74-4330
担当:就職支援課 委託訓練担当

佐賀県立産業技術学院
公式ホームページ



SAGA2024 イメージソング
公式ホームページ



お問い合わせ先（訓練内容に関すること）

株式会社佐賀電算センター
佐賀市兵庫町大字藤木1427番地7
電話:0952-34-1535
担当:職業訓練担当

最新の職業訓練情報はこちら
佐賀労働局訓練室
LINE 公式アカウント

