

佐賀市:11月開講

訓練期間:4か月

IT中級科 (RPA基礎習得付)

※この訓練は、県立産業技術学院が株式会社佐賀電算センターに委託して行う職業訓練です。

訓練目標	Word、Excel、PowerPoint等の応用的な知識として、関数、グラフ、データベース機能を使った集計処理や企画書作成、Webサイトの活用、情報セキュリティ等に関する知識・技能を習得する。また、PC定型業務を自動化できるRPAについての基礎知識を習得する。さらに、ITを活用したコミュニケーション技術や、ビジネスマナー、コミュニケーションスキルなど社会人として必要な基礎知識・技能を習得する。
訓練期間	令和3年11月2日(火)～令和4年3月1日(火)(原則、土・日及び祝祭日は休み) 9:30～16:40 ※朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 ※年末年始休講：令和3年12月27日(月)～令和4年1月3日(月)
対象者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。
いゝ等	・Word、Excelの基本操作ができる方。ITを活用した業務効率化の手法について学びたい方。
定員	20名(※定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。)
受講料	無料(ただし、テキスト代等24,800円(税込)程度は自己負担です。) ※任意で取得する資格等の受験費用は含まれておりません。
申込方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。
応募書類	入校願書 ※応募書類は、ご返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報の取扱いについて、応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
申込期限	令和3年9月22日(水)
入校選考	選考日 令和3年10月15日(金) ※後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ※10月8日(金)までにお手元に文書が届かない場合は、 <u>お手数ですが産業技術学院まで御連絡ください。</u> ※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
	会場 佐賀県立産業技術学院
	内容 面接試験 ※試験の内容に関するお問合わせにはお答えできません。
合格通知	令和3年10月26日(火)までに文書で通知します。 ※電話等での合否についてのお問合わせにはお答えできません。

入校選考会場

名称：佐賀県立産業技術学院
所在地：多久市多久町7183-1

公共交通機関とのアクセス

- ◆JR多久駅より 徒歩約10分
- ◆昭和バス(武雄-多久線) 産業技術学院前バス停より 徒歩約5分
- ◆昭和バス(佐賀-唐津線) 多久駅北口バス停より 徒歩約10分



お問い合わせ先

佐賀県立産業技術学院 就職支援課
TEL 0952-74-4330
(受付時間 平日8:30～17:15)

 佐賀県
<http://www.pref.saga.lg.jp/>

◆ 主な訓練内容 ◆

科目	内容	時間
パソコン基礎・活用	<u>コンピュータ基礎から活用方法までを習得します。</u> コンピュータ基礎、Word 基礎・応用、Excel 基礎・応用、PowerPoint、Word 文書・Excel 表計算処理技能認定試験 2 級対策 等	219
R P A 基礎	<u>RPA の基礎を習得します。</u> RPA 概要、シナリオ作成、シナリオ作成演習 等	54
Excel マクロ/VBA	<u>Excel マクロ/VBA の基礎を習得します。</u> マクロの作成、マクロの編集 等	33
コミュニケーションスキル	<u>コミュニケーションスキルを習得します。</u> コミュニケーションの基礎、IT を活用したコミュニケーション、集団における意思決定（合意形成） 等	15
情報セキュリティ・個人情報保護	<u>情報セキュリティと個人情報保護のポイントを習得します。</u> 情報セキュリティ、個人情報保護、セキュリティ対策実践	6
AI・IoT 基礎	<u>AI・IoT 基礎知識・基礎用語を学習します。</u> AI・IoT 基礎、テレワークソリューション 等	12
業務改善プロジェクト	<u>実践力を習得するためのグループ演習を行います。</u> 業務分析およびプレゼンテーションの実施 等	54
就職支援	<u>就職活動に必要な知識やビジネスマナーを習得します。</u> 自己分析、個人面談、履歴書・職務経歴書の書き方、ジョブカード作成支援、面接ロールプレイング 等	51
訓練時間 444 時間（学科 129、実技 315）、その他入校式等 6 時間		

◆ 主な就職先の業種・職種

事務・販売・サービス・営業・企画・IT 関連業務支援等（パソコンを活用する仕事全般）

◆ R 元年の就職実績

92.3%

◆ 合格をめざす資格

- ・ Word 文書処理技能認定試験 2 級
- ・ Excel 表計算処理技能認定試験 2 級

訓練会場

名 称：佐賀県婦人会館
2 階 研修室 A
所在地：佐賀市成章町 2-16

※車で通所する場合は民間駐車場をご利用下さい。

公共交通機関とのアクセス

- ◆ 佐賀市営バス「佐賀城跡」線 ほか
唐人町バス停下車…………… 徒歩約 3 分

訓練会場地図



委託先機関



株式会社 佐賀電算センター（佐賀市兵庫町大字藤木 1 4 2 7 番地 7）
TEL 0952-34-1535 担当者：職業訓練担当