

佐賀市:9月開講

訓練期間:4か月

# IT初級～中級連続科

※この訓練は、県立産業技術学院が株式会社プライムに委託して行う職業訓練です。

訓練目標	Word、Excel、PowerPoint等IT分野の基礎的な知識から、関数、グラフを使った集計処理、企画書作成等の応用技術までを連続した訓練で実施する。ITを活用したコミュニケーション技術や、ビジネスマナー、コミュニケーションスキルなど社会人として必要な基礎知識・技術を習得する。	
訓練期間	令和3年9月2日(木)～令和3年12月28日(火)(原則、土・日及び祝祭日は休み) 9:15～16:10 ※朝礼、終礼等の時間を含んでいます。	
対象者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・パソコン未経験の方。再就職に向けステップアップしたい方。	
定員	22名(※定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。)	
受講料	無料(ただし、テキスト代等13,100円(税込)程度は自己負担です。) ※任意で取得する資格等の受験費用は含まれておりません。	
申込方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。	
応募書類	入校願書 ※応募書類は、ご返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報の取扱いについて、応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。	
申込期限	令和3年7月26日(月)	
入校選考	選考日	令和3年8月17日(火) ※後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ※8月10日(火)までにお手元に文書が届かない場合は、お手数ですが産業技術学院まで御連絡ください。 ※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
	会場	佐賀県立産業技術学院
	内容	面接試験 ※試験の内容に関するお問合わせにはお答えできません。
合格通知	令和3年8月26日(木)までに文書で通知します。 ※電話等での合否についてのお問合わせにはお答えできません。	

## 入校選考会場

名称：佐賀県立産業技術学院  
所在地：多久市多久町7183-1

## 公共交通機関とのアクセス

- ◆JR多久駅より 徒歩約10分
- ◆昭和バス(武雄-多久線) 産業技術学院前バス停より 徒歩約5分
- ◆昭和バス(佐賀-唐津線) 多久駅北口バス停より 徒歩約10分



お問い合わせ先

佐賀県立産業技術学院 就職支援課  
TEL 0952-74-4330  
(受付時間 平日8:30～17:15)

 佐賀県  
<http://www.pref.saga.lg.jp/>

◆ 主な訓練内容 ◆

科目	内容	時間
コンピュータ基礎知識 コンピュータ活用	<u>パソコンに関する知識を学習します。</u> パソコンの概要、OSの基礎、情報モラル、情報セキュリティ、ネットワーク、インターネットの概要、ファイル・フォルダの管理、メール、PC周辺機器の利用方法、PCメンテナンス 等	22
W o r d	<u>文書作成ソフトを習得します。</u> 文書作成、レイアウト編集、表作成、ビジネス文書作成 差し込み印刷、長文機能、校閲機能、グラフィックス活用 等	109
E x c e l	<u>表計算ソフトを習得します。</u> セルの書式設定、表・グラフの作成、関数の活用、条件付き書式、共同作業機能、ピボットテーブルを用いたデータ分析処理、データテーブルの活用、マクロ 等	133
PowerPoint	<u>プレゼンテーションソフトを習得します。</u> PowerPoint 操作スキルの習得、プレゼンテーションスキルの習得、アニメーション設定、視覚化 等	28
演 習 課 題	<u>応用力を磨きます。</u> 各オフィスソフトを用いたビジネスシーンに対応したケーススタディ、企画書・提案書作成、グループワーク 等	27
ビジネスコミュニケーション ビジネスマナー	<u>社会人としての基礎力を身につけます。</u> 仕事とコミュニケーションの基本、電話対応、名刺交換 等	30
就 職 支 援	<u>就職活動のアドバイスをを行います。</u> 自己理解、職業理解、応募書類の書き方、企業人講話、面接ロールプレイング 等	55
そ の 他	一般教養（12）、企画書・提案書の基本（9）、タイピング・文章理解・スピーチ（39）、メンタルヘルス（4）、AI・IoTの基礎（6） 等	70
<b>訓練時間 474 時間（学科 110、実技 364）、その他入校式等 6 時間</b>		

- ◆ 主な就職先の業種・職種
- ・一般事務、営業業務、介護
  - ・コールセンター、販売 等

◆ H29 年～R 元年の就職実績  
77.4%

- ◆ 合格をめざす資格
- ・日商 PC 検定試験  
文書作成 3 級・2 級  
データ活用 3 級・2 級

訓練会場地図



訓練会場

名 称：株式会社 プライム  
3 階研修室  
所在地：佐賀市兵庫南 1 丁目 20 番 10 号  
明光社ビル 3 階

※有料駐車場あり 1,500 円（税込/月）

公共交通機関とのアクセス

- ◆ JR 佐賀駅より 徒歩約 40 分
- ◆ 佐賀市営バス（伊賀屋・清友病院線）  
下村河畔バス停より 徒歩約 5 分  
佐賀中部病院前バス停より 徒歩約 6 分

委託先機関

株式会社 プライム（佐賀市兵庫南 1 丁目 20 番 10 号 明光社ビル 3 階）  
TEL 0952-40-8810 担当者：山本・古川