

佐賀市:10月開講

訓練期間:4か月

IT中級科 (RPA基礎習得付)

※この訓練は、県立産業技術学院が㈱佐賀電算センターに委託して行う職業訓練です。

訓練目標	Word、Excel、PowerPoint等の応用的な知識として、関数、グラフ、データベース機能を使った集計処理や企画書作成、Webサイトの活用、情報セキュリティ等に関する知識・技能を習得する。また、PC定型業務を自動化できるRPAについての基礎知識を習得する。さらに、ITを活用したコミュニケーション技術やビジネスマナー、コミュニケーションスキルなど社会人として必要な基礎知識・技能を習得する。	
訓練期間	令和2年10月2日(金)～令和3年1月29日(金)(原則、土・日及び祝祭日は休み) 9:30～16:40 ※朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 ※年末年始休講：令和2年12月28日(月)～令和3年1月3日(日)	
対象者 い ハ ル 等	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・Word、Excelの基本操作ができる方。ITを活用した業務効率化の手法について学びたい方。	
定員	20名(※定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。)	
受講料	無料(ただし、テキスト代等25,000円(税込)程度は自己負担です。) ※任意で取得する資格等の受験費用は含まれておりません。	
申込方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。	
応募書類	入校願書 ※応募書類は、ご返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報の取扱いについて、応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。	
申込期限	令和2年8月27日(木)	
入校選考	選考日	令和2年9月15日(火) ※後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ※9月9日(水)までにお手元に文書が届かない場合は、お手数ですが産業技術学院まで御連絡ください。 ※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
	会場	佐賀県立産業技術学院
	内容	面接試験 ※試験の内容に関するお問合わせにはお答えできません。
合格通知	令和2年9月25日(金)までに文書で通知します。 ※電話等での可否についてのお問合せにはお答えできません。	

入校選考会場

名称：佐賀県立産業技術学院
所在地：多久市多久町7183-1

公共交通機関とのアクセス

- ◆JR多久駅より 徒歩約10分
- ◆昭和バス(武雄-多久線)
産業技術学院前バス停より 徒歩約5分
- ◆昭和バス(佐賀-唐津線)
多久駅北口バス停より 徒歩約10分



お問い合わせ先

佐賀県立産業技術学院 就職支援課
TEL 0952-74-4330
(受付時間 平日8:30～17:15)

 佐賀県
<http://www.pref.saga.lg.jp/>

◆ 主な訓練内容 ◆

科目	内容	時間
パソコン基礎・活用	<u>コンピュータ基礎から活用方法までを習得します。</u> コンピュータ基礎、Word 基礎・応用、Excel 基礎・応用、PowerPoint、Word 文書・Excel 表計算処理技能認定試験 2 級対策 等	252
R P A 基礎	<u>RPA の基礎を習得します。</u> RPA 概要、業務分析の方法（業務の洗い出し・業務の可視化）、シナリオ作成、シナリオ作成演習、RPA 技術者検定アソシエイト試験対策 等	81
コミュニケーションスキル	<u>コミュニケーションスキルを習得します。</u> コミュニケーションの基礎、IT を活用したコミュニケーション、集団における意思決定（合意形成） 等	15
情報セキュリティと個人情報保護	<u>情報セキュリティと個人情報保護のポイントを習得します。</u> 情報セキュリティ、個人情報保護、セキュリティ対策実践	6
Web サービス（クラウド）活用	<u>クラウドサービスの活用方法を習得します。</u> クラウドサービスの理解、ビジネスで活用できるクラウドサービスの種類、クラウドサービス演習	3
業務改善プロジェクト	<u>実践力を習得するためのグループ演習を行います。</u> 業務分析およびプレゼンテーションの実施 等	51
就職支援	<u>就職活動に必要な知識やビジネスマナーを習得します。</u> 自己分析、個人面談、履歴書・職務経歴書の書き方、ジョブカード作成支援、面接ロールプレイング 等	54

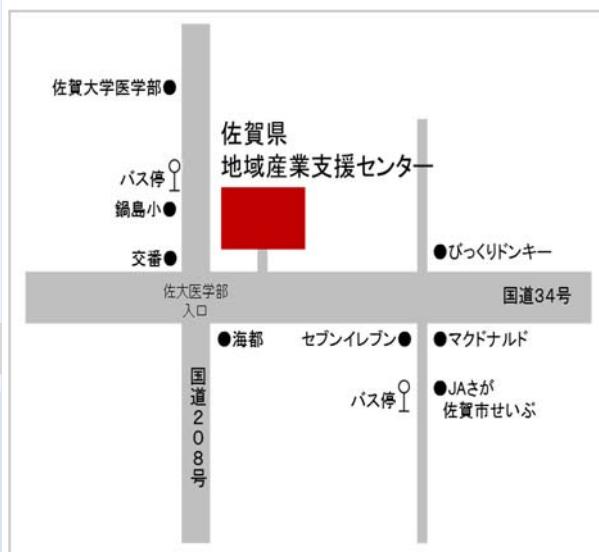
訓練時間 462 時間（学科 154、実技 308）、その他入校式等 6 時間

◆ 主な就職先の業種・職種
事務・販売・サービス・営業・企画・IT 関連業務支援等（パソコンを活用する仕事全般）

◆ H28 年～H30 年の就職実績
令和元年度「新規コース」のため、過去の就職実績は記載しておりません。

- ◆ 合格をめざす資格
- ・ Word 文書処理技能認定試験 2 級
 - ・ Excel 表計算処理技能認定試験 2 級
 - ・ RPA 技能者検定 アソシエイト

訓練会場地図



訓練会場

名称：佐賀県地域産業支援センター
3 階第 2 研修室
所在地：佐賀市鍋島町八戸溝 1 1 4

※無料駐車場あり

公共交通機関とのアクセス
◆佐賀市営バス
JA 佐賀市せいぶ支所前より徒歩 7 分
鍋島小学校前より徒歩 5 分



株式会社 佐賀電算センター（佐賀市兵庫町大字藤木 1 4 2 7 番地 7）
TEL 0952-34-1535 担当者：職業訓練担当