

令和2年度
佐賀県職員採用試験
(短期大学卒業程度・高等学校卒業程度)
試験案内



佐賀県は、新しい時代の地方自治を担っていく優秀な人材を求めています

・志と情熱

佐賀県の発展に貢献したいという高い志と熱い情熱をもち、県民満足度を高めるために挑戦し続ける覚悟をもつ人

・生活者起点

常に県民の目線、立場で考え、行動し、様々な創意工夫を通じて、県民の本質的な期待に応えることができる人

・達成志向

困難な状況にあっても冷静さと熱意を失わず、目的を達成するまで、責任をもって物事に取り組む人

・率先行動

自ら課題を認識し、その解決に向けて、率先して行動する人

第1次試験日 令和2年9月27日(日)

受付期間 令和2年8月3日(月)～8月21日(金)

〔インターネット申込〕 8月3日(月)9時[JST]から8月21日(金)17時[JST]まで受け付けます。(受信有効)

〔持参申込〕 受付時間 8時30分～17時。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

〔郵送申込〕 8月21日(金)の消印があるものまでを受け付けます。(必ず簡易書留郵便で送ってください。)

〔問い合わせ先〕 佐賀県人事委員会事務局

TEL 0952-25-7295・7241(直通) E-mail saiyou@pref.saga.lg.jp

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、試験日程等が変更となる可能性があります。予めご了承ください。

なお、試験日程等が変更となった場合は、佐賀県職員採用情報ホームページでお知らせします。

1 試験区分・採用予定者数・主な職務内容

申し込むことができる試験区分は一つに限ります。受付完了後における変更は、いずれの試験区分においても認められません。なお、採用予定者数は変更になることがあります。

【短期大学卒業程度】

試験区分	採用予定者数	主な職務内容
生活指導員	5名程度	県立福祉施設等における利用者・児に対する日常生活の支援・訓練、保護等(交替で宿直勤務を行うことがあります。)の業務
臨床検査技師	2名程度	知事部局における生理学検査、血清学的検査等の業務

【高等学校卒業程度】

試験区分	採用予定者数	主な職務内容	試験区分	採用予定者数	主な職務内容
行政	10名程度	知事部局、各種委員会事務局等における企画立案等の業務	総合土木	7名程度	知事部局における土木工事及び農業土木工事の企画・設計・施工管理等の業務
教育行政	2名程度	教育委員会事務局、県立学校、市町立小・中・義務教育学校における企画立案等の業務	建築	2名程度	知事部局における建築物の企画・設計・施工管理等の業務
警察事務	5名程度	警察本部又は各警察署における企画立案等の業務	農業	3名程度	知事部局における農林畜産分野の試験研究支援等の業務
電気	1名程度	知事部局における電気工事の設計、積算、施工管理等の業務	林業	2名程度	知事部局における森林の整備・保全、林業の振興等の業務

※各試験区分(生活指導員、臨床検査技師、農業を除く。)の職務内容や先輩職員のメッセージは、佐賀県職員採用情報ホームページに掲載しています。

佐賀県職員採用情報

検索

2 受験資格

試験区分			要件
短期大学卒業程度	年齢	全試験区分	平成5年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人
	免許	臨床検査技師	臨床検査技師免許の取得者又は令和3年8月31日までに取得見込みの人
高等学校卒業程度	全試験区分		平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 ただし、学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は令和3年3月31日までに卒業見込みの人(人事委員会が同等の資格があると認める人を含む。)は受験できません。

※短期大学卒業程度・高等学校卒業程度とは、試験の内容がそれぞれ短期大学卒業程度・高等学校卒業程度ということであり、原則として学歴を問うものではありません。

次のいずれかに該当する場合は受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない人

ただし、生活指導員及び臨床検査技師については、日本国籍を有しない人も受験できます。

(2) 地方公務員法第16条に該当する人

- ・禁錮(きんこ)以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

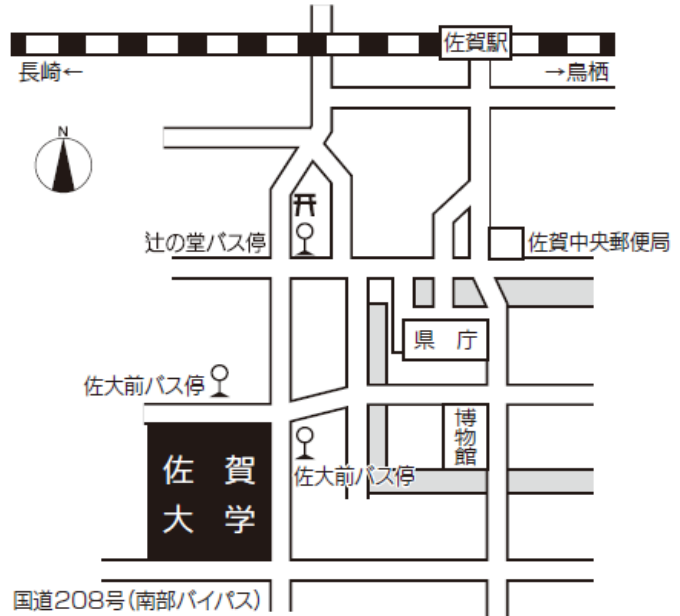
3 試験の期日・会場

試験	期 日	会 場
第1次試験	令和2年9月27日(日) 9時集合、15時30分頃終了	佐賀大学本庄キャンパス(佐賀市本庄町1番地)
第2次試験	令和2年10月中旬～下旬(予定)	第1次試験合格通知の際、本人に通知します。

【第1次試験会場案内】

佐大前バス停下車、徒歩1分
辻の堂バス停下車、徒歩10分

**試験会場及びその周辺での
駐車は御遠慮ください。**



4 試験の方法・内容

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者について行います。

なお、第1次試験において行う試験科目は次のとおりです。

教養試験・・・全試験区分

専門試験・・・生活指導員、臨床検査技師、電気、総合土木、建築、農業及び林業の試験区分

試験	科 目	時 間 ※	内 容
第1次試験	教養試験	2時間30分 (9:30～12:00)	5肢択一式50問の筆記試験 出題予定分野は別表のとおり
	専門試験	2時間 (13:30～15:30)	5肢択一式40問の筆記試験 出題予定分野は別表のとおり
第2次試験	論文試験 (短期大学卒業程度)	1時間30分	思考力、論理性及び文章による表現力等を総合的に評価する 筆記試験(一般的課題を出題)
	作文試験 (高等学校卒業程度)	1時間	思考力及び文章による表現力等を総合的に評価する筆記試験 (一般的課題を出題)
	面接試験	1人当たり 25分程度	職員として適する人物かどうかを評価する個別面接

※点字による受験の場合は試験時間が異なりますので、人事委員会事務局(電話:0952-25-7295)にお問い合わせください。

出題予定分野一覧表

【短期大学卒業程度】

教養試験		社会科学(法律、政治、経済、社会一般、人権等)、人文科学(日本史、世界史、地理、思想・哲学、文学・芸術等)、自然科学(数学、物理、化学、生物、地学等)、文章理解(英文を含む)、判断推理、数的推理、資料解釈等
専門試験	生活指導員	心理学、社会学、社会福祉、精神保健等
	臨床検査技師	公衆衛生学、臨床検査総論(情報科学を含む)生理学、病理学(解剖・組織学を含む)、臨床化学(生化学を含む)、血液学、免疫・血清学、微生物学(医動物学を含む)等

【高等学校卒業程度】

教養試験		社会科学(法律、政治、経済、社会一般、人権等)、人文科学(日本史、世界史、地理、国語、文学・芸術等)、自然科学(数学、物理、化学、生物、地学等)、文章理解(英文を含む)、判断推理、数的推理、資料解釈等
専門試験	電 気	数学・物理・情報技術基礎、電気基礎、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・電子情報技術等
	総合土木	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造力学、水理学、土質力学)、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工、農業土木設計、水循環、農業土木施工、農業に関する基礎(農業と環境、農業情報処理)等
	建 築	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工等
	農 業	農業と環境、農業情報処理、植物バイオテクノロジー、作物、野菜、果樹、草花、畜産、農業経営等
	林 業	森林経営、森林科学、林産物利用、測量等

【例題の公表等について】

- 佐賀県職員採用情報ホームページ(<http://www.pref.saga.lg.jp/saiyou/default.html>)、行政の窓口において、教養試験及び各試験区分の専門試験の例題を公表しています。
- 令和元年度採用試験の論作文試験課題

[短期大学卒業程度]

施設の職員として、自然災害から施設入所者を守るための取組について、あなたの考えを述べなさい。

(1,000字以内)

[高等学校卒業程度]

あなたが最近関心を持った、佐賀県に関するニュースを一つ挙げ、その事柄に対するあなたの考えを述べなさい。

(1,000字以内)

5 合格者の決定方法・配点等

- 第1次試験合格者は、行政、教育行政及び警察事務の試験区分については、教養試験の得点(200点満点)、それ以外の試験区分(生活指導員、臨床検査技師、電気、総合土木、建築、農業及び林業)については、教養試験及び専門試験のそれぞれの得点を合計した得点(200点満点)の高点順に決定します。ただし、一定の基準に満たない科目がある場合は不合格とします。
- 最終合格者は、第1次試験、第2次試験(論文試験又は作文試験、面接試験)の得点を合計した総合得点(600点満点)の高点順に決定します。ただし、第2次試験の試験科目のうち、一定の基準に満たない科目がある場合は不合格とします。
- 合格者の平均点、合格最低点等は、合格発表時に佐賀県職員採用情報ホームページ上で公表します。
- 受験申込書の記載事項に虚偽又は不正がある場合は、試験の結果にかかわらず、不合格とします。

◎第1次試験合格決定、最終合格決定の配点等

試験 区分	試験 科目	第1次試験(満点)		第1次試験 合格決定 (満点) ③(①+②)	第2次試験(満点)		最終合格決定(満点) ③+④+⑤
		教養試験 ①	専門試験 ②		論文試験 又は 作文試験 ④	面接試験 ⑤	
行政、教育行政 及び警察事務		200		200	100	300	600
上記以外の 試験区分		80	120				

6 合格者発表(予定)

	期 日	方 法
第1次試験合格者発表	10月9日(金)	県庁の掲示板上に掲示します。また、合格者にのみ文書で通知します。 (佐賀県職員採用情報ホームページにも掲載しますが、必ず県庁の 掲示板上又は文書で確認をしてください。)
最終合格者発表	11月中旬	

《参考》令和元年度試験実績

試験区分	受験者数(A)	最終合格者数(B)	倍率(A/B)
生活指導員	9	3	3.0
行 政	84	6	14.0
教 育 行 政	37	4	9.3
警 察 事 務	42	7	6.0
総 合 土 木	25	8	3.1
建 築	2	2	1.0
農 業	6	3	2.0

7 最終合格から採用まで

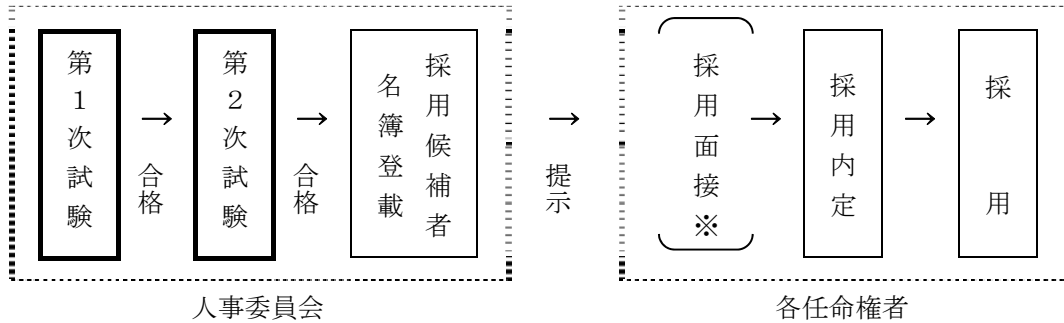
最終合格者は、採用予定者数等を考慮して決定されます。

最終合格者は、人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。採用者は、人事委員会から提示された採用候補者名簿の中から、各任命権者が決定します。

採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載日から令和4年3月31日までです。採用の時期は、令和3年4月1日以降になります。

採用候補者名簿には採用予定者数より多く登載されることがありますので、最終合格しても、採用が遅れることや採用されない場合があります。

《参考》受験から採用まで



※採用面接は、任命権者(警察本部長)のみ実施します。

8 給与(令和2年4月1日現在)

短期大学卒業程度		高等学校卒業程度	
試験区分	初任給額	試験区分	初任給額
生活指導員	163,500円	全試験区分	150,700円
臨床検査技師	177,300円		

経歴その他により、加算される場合があります。

このほか、扶養、住居、通勤、期末、勤勉、時間外勤務などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。また、休暇等の勤務条件については、佐賀県職員採用情報ホームページに掲載しています。

佐賀県職員採用情報

検索

9 受験手続

(1) 申込書の請求

ア インターネットからダウンロードする場合

佐賀県職員採用情報ホームページから様式をダウンロードし、印刷して使用することができます。

なお、受験申込書は必ず普通紙(A4サイズ)の片面に印刷してください。

イ 郵便で請求する場合

封筒の表に「短大卒試験案内請求」又は「高卒試験案内請求」と朱書きし、必ず140円切手を貼った郵便番号及び宛先を明記の返信用封筒(角形2号封筒(33.2cm×24cm程度))を同封して、人事委員会事務局に請求してください。

ウ 直接受け取る場合

下表の場所に置いていますので、直接お受け取りください。

配布場所	所在地	TEL	
人事委員会事務局	佐賀市城内1-6-5	県庁南館2階	0952-25-7295
行政の窓口	佐賀市城内1-1-59	県庁新館1階	0952-25-7010
佐賀県税事務所	佐賀市八丁畷町8-1	総合庁舎1階	0952-30-3161
唐津県税事務所	唐津市二太子3-1-5	総合庁舎1階	0955-73-1551
武雄県税事務所	武雄市武雄町昭和265	総合庁舎1階	0954-23-3103
産業技術学院	多久市多久町7183-1		0952-74-4330
東部農林事務所	神崎市神崎町鶴3456-5		0952-55-9760
伊万里農林事務所	伊万里市新天町122-4	総合庁舎3階	0955-23-5171
杵藤農林事務所	鹿島市大字納富分2643-1	鹿島新世紀センター3階	0954-63-5111
東部土木事務所	鳥栖市元町1234-1	総合庁舎2階	0942-83-4176
首都圏事務所	東京都千代田区平河町2-6-3	都道府県会館11階	03-5212-9073
関西・中京事務所	大阪市北区梅田1-3-1-900	大阪駅前第1ビル9階	06-6344-8031

(2) 申込方法

ア インターネット申込[推奨]

(ア) 申込方法

申込画面上の注意事項をよく確認の上、お申し込みください。(御使用の機種や環境によって、一部対応できない場合があります。)

佐賀県ホームページ(<http://www.pref.saga.lg.jp/>)⇒佐賀県庁HPへ⇒申請・届出⇒電子申請システム

(イ) 申込期限等

8月3日(月)9時[JST]から8月21日(金)17時[JST]までに県のサーバーに到着したものを受け付けます。申込に当たっては、時間に余裕をもってお申し込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

(ウ) 注意事項

インターネット申込に当たっては、ID登録が必要です。受験申込をされた方には、ID登録の際に入力されたメールアドレス宛に「申請到達のお知らせ」のメールを県から自動送信しますが、念のため、申請後は必ず申請履歴を御確認ください。(ログイン→申請履歴)

また、申請の際には入力ミス等がないよう、十分注意してください。

イ 郵送又は持参

郵 送 先	〒840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号 佐賀県人事委員会事務局
持 参 先	佐賀市城内一丁目6番5号(県庁南館2階) 佐賀県人事委員会事務局
提出書類	受験申込書1通
注 意 事 項	10ページ以降の記入要領に従って必要事項を記入してください。 郵送、持参のいずれの場合も、受験申込書を封筒に入れて、人事委員会事務局に提出してください。郵送で申し込む場合は、必ず簡易書留郵便で送ってください。

(3) 受験票の交付

受験票は、受付締切後に申込者全員に郵送します。9月16日(水)頃までに到着しない場合は、9月23日(水)17時まで人事委員会事務局にお問い合わせください。

(4) 受験票への写真の貼付及び署名

人事委員会事務局から送付された受験票に、裏面に氏名を記入した写真(縦4cm×横3cmで6か月以内に無帽、上半身、正面向きで撮ったもので本人と確認できるもの。白黒・カラーの別は問いません。)を貼って、必ず第1次試験会場に持参してください。

また、2ページの受験資格を再度確認し、受験票の氏名、日付、写真撮影時期を必ずボールペンで記入してください。

10 受験時の配慮

点字受験を希望する人、手話通訳を必要とする人、車椅子や補装具等を使用する人は、必ず受験申込書の「受験時の配慮」の欄に必要と思われる事項を具体的に記入してください。

また、これらの受験を希望される人は、準備の都合がありますので、受験申込書の「受験時の配慮」の欄に記入の上、必ず人事委員会事務局まで連絡してください。

※点字器、点字タイプライター、ルーペ、電気スタンド、補聴器等が必要な人は、試験当日に各自持参してください。

※手話通訳は、人事委員会事務局で手配します。

11 試験結果の開示

この試験の結果は、佐賀県個人情報保護条例(平成13年佐賀県条例第37号)第20条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできません。

受験者本人であることを証明する書類(免許証等)を持参の上、8時30分から17時までの間に、佐賀県人事委員会事務局に直接おいでください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除きます。(試験結果の開示は受験者本人以外はできません。)

開示請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験不合格者	第1次試験の総合得点、総合順位、試験科目別	第1次試験合格者発表の日から1か月間
第1次試験合格者	得点及び不合格基準該当の試験科目名	最終合格者発表の日から1か月間
第2次試験受験者	第2次試験の総合得点、総合順位、試験科目別 得点及び不合格基準該当の試験科目名	

受験申込書の記入要領

受験申込書はコンピューターで処理します。記入に当たっては、この記入要領をよく読んで正しく記入してください。

- (1) 記載事項に不正・不備があると受験が無効になる場合があります。
- (2) 記入はボールペン又は万年筆を用い、※欄を除く全ての欄に漏れなく正確に記入し、□欄は該当する欄に✓点をつけてください。数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記入を誤った場合は、次のように訂正してください。

〈例〉

氏名(姓)	氏名(名)	フリガナ(姓)	フリガナ(名)
佐賀錦 穂香	穂香	サガニシキ ホノカ	ホノカ

試験名

受験を希望する試験名について、該当するコード番号を○で囲んでください。

〈例〉高等学校卒業程度試験を受験する場合

試験名	
2	短大卒程度
③	高卒程度

試験名コード番号表

短期大学卒業程度試験	2	高等学校卒業程度試験	3
------------	---	------------	---

試験区分

受験を希望する試験区分及び下表の中から該当するコード番号を記入してください。

試験区分コード番号表(短期大学卒業程度)

生活指導員	01	臨床検査技師	07
-------	----	--------	----

試験区分コード番号表(高等学校卒業程度)

行 政	01	電 気	03	農 業	07
教 育 行 政	13	総 合 土 木	05	林 業	09
警 察 事 務	02	建 築	06		

氏名・フリガナ

氏名は漢字で、フリガナはカタカナで、左詰めで記入してください。

〈例〉氏名が佐賀錦穂香の場合

氏名(姓)	氏名(名)	フリガナ(姓)	フリガナ(名)
佐賀錦	穂香	サガニシキ	ホノカ

性別・年齢・年号・生年月日

性別は該当する口欄に✓点をつけてください。なお、性別は自認している性別で構いません。男女いずれの欄にも記入し
 難い場合は、3に✓点をつけてください(試験の結果に影響するものではありません)。

〈例〉

性 別
1. <input type="checkbox"/> 男
2. <input checked="" type="checkbox"/> 女
3. <input type="checkbox"/>

年齢は令和3年4月1日現在の満年齢を記入してください。生年月日は下記の例により記入してください。

〈例〉平成15年3月14日生まれの場合

年 齢		年 号	生 年 月 日								
1	8	平 成	1	5	年	0	3	月	1	4	日

年齢確認表(令和3年4月1日現在の満年齢)

年 齢	生 年 月 日	年 齢	生 年 月 日	年 齢	生 年 月 日
27	平成5年4月2日 ～平成6年4月1日	23	平成9年4月2日 ～平成10年4月1日	19	平成13年4月2日 ～平成14年4月1日
26	平成6年4月2日 ～平成7年4月1日	22	平成10年4月2日 ～平成11年4月1日	18	平成14年4月2日 ～平成15年4月1日
25	平成7年4月2日 ～平成8年4月1日	21	平成11年4月2日 ～平成12年4月1日		
24	平成8年4月2日 ～平成9年4月1日	20	平成12年4月2日 ～平成13年4月1日		

合格通知書等の送付先

この住所は、合格通知書等の送付先となりますので、連絡が確実にとれる住所を正確に記入してください。住所の都道府県コードについては、下表の中から該当するコード番号を記入してください。

また、申込書に不備な点等があった場合に電話をかけることがありますので、必ず申込者本人と連絡がとれる電話番号（携帯電話等）を記入してください。自宅以外の人是不在時連絡先の住所及び電話番号も記入してください。

（都道府県コード番号表）

北海道 01	栃木県 09	石川県 17	滋賀県 25	岡山県 33	佐賀県 41
青森県 02	群馬県 10	福井県 18	京都府 26	広島県 34	長崎県 42
岩手県 03	埼玉県 11	山梨県 19	大阪府 27	山口県 35	熊本県 43
宮城県 04	千葉県 12	長野県 20	兵庫県 28	徳島県 36	大分県 44
秋田県 05	東京都 13	岐阜県 21	奈良県 29	香川県 37	宮崎県 45
山形県 06	神奈川県 14	静岡県 22	和歌山県 30	愛媛県 38	鹿児島県 46
福島県 07	新潟県 15	愛知県 23	鳥取県 31	高知県 39	沖縄県 47
茨城県 08	富山県 16	三重県 24	島根県 32	福岡県 40	

〈例〉 〒849-0000 佐賀県〇〇市〇〇町〇番〇号 △△マンション△△号室 呼び出し▲▲方

上記住所の電話番号 0952(〇〇)□□□□

(不在時連絡先) 〒847-0000 佐賀県△△市△△町△番△号

不在時連絡先の電話番号 0955(〇〇)××××

合格通知書等の送付先

郵便番号							都道府県コード		
8	4	9	-	0	0	0	0	4	1

住所(市区郡以下の住所)
佐賀県〇〇市〇〇町〇番〇号 △△マンション△△号室 呼び出し▲▲方

連絡先 (連絡用の電話番号(携帯電話等)を必ず記入してください。) → TEL (0952)〇〇-□□□□ 呼び出し ▲▲ 方 不在時連絡先等 〒847-0000 住所 (佐賀県△△市△△町△番△号) → TEL (0955)〇〇-××××
--

連絡、確認のため、当方から電話をかけることがありますので、連絡先は申込者本人と連絡がとれる電話番号（携帯電話等）を記入してください。

最終学歴・卒業・卒業見込・修学状況

最終学歴は卒業又は最終学年在学中の学歴とし、それ以外の在学者や中退者は、その前の学歴(高等学校等)により該当する□欄に✓点をつけてください。

なお、農業大学校は短大・高専の学歴とします。また、専修学校、各種学校、公務員専門学校等は、最終学歴や修学状況には含みません。

卒業・卒業見込は該当する□欄に✓点をつけてください。修学状況は高等学校以上を記入してください。

〈例1〉県庁高校普通科を令和3年3月卒業見込みの場合

最終学歴		卒業・卒業見込	
03. <input type="checkbox"/> 短大・高専 04. <input checked="" type="checkbox"/> 高校 05. <input type="checkbox"/> 中学 06. <input type="checkbox"/> その他		0. <input type="checkbox"/> 卒業・修了 2. <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込・修了見込	
修学状況	学校名(高等学校以上を記入)	学科等	卒業・卒業見込等の別
	最終又は現在 県庁高校	普通科	<input type="checkbox"/> 平成()年()月卒業・修了 <input checked="" type="checkbox"/> 令和(3)年(3)月卒業見込・修了見込
	その前		<input type="checkbox"/> 平成()年卒業・修了 <input type="checkbox"/> 平成・令和()年中退

〈例2〉県庁高校普通科を卒業し、県庁短期大学健康福祉学科を令和3年3月卒業見込みの場合

最終学歴		卒業・卒業見込	
03. <input checked="" type="checkbox"/> 短大・高専 04. <input type="checkbox"/> 高校 05. <input type="checkbox"/> 中学 06. <input type="checkbox"/> その他		0. <input type="checkbox"/> 卒業・修了 2. <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込・修了見込	
修学状況	学校名(高等学校以上を記入)	学科等	卒業・卒業見込等の別
	最終又は現在 県庁短期大学	健康福祉学科	<input type="checkbox"/> 平成()年()月卒業・修了 <input checked="" type="checkbox"/> 令和(3)年(3)月卒業見込・修了見込
	その前 県庁高校	普通科	<input checked="" type="checkbox"/> 平成(30)年卒業・修了 <input type="checkbox"/> 平成・令和()年中退

この試験の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用候補者名簿作成及び採用に関する事務のために利用します。

なお、本県における個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム(<http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html>)で定めています。

もう一度確認してください！

記入漏れ等がないか、提出前にもう一度確認してください。

記入漏れや正しく記入されていない場合、記載内容が判読不能な場合などは受験できないことがあります。

【受験申込書】

- 試験名は正しく選んでいますか。
- 試験区分のコード番号及び名称を正しく記入していますか。
- 年齢は令和3年4月1日現在の満年齢を記入していますか。
- 連絡先の電話番号(携帯電話等)を記入していますか。
- 最終学歴は正しく記入していますか。

(例)高等学校卒業後、公務員専門学校等に在学の場合、最終学歴は「高校」となりますので、
公務員専門学校名等は記入しないでください。

- 右の切り取り線に沿って切り取りましたか。

【その他】

- インターネットができる環境をお持ちの方は、インターネット申込を推奨します。(8ページ参照)
インターネット申込に当たっては、ID登録が必要です。受験申込をされた人には、ID登録の際に入力されたメールアドレス宛に「申請到達のお知らせ」のメールを県から自動送信しますが、念のため、申請後は必ず申請履歴を御確認ください。(ログイン→申請履歴)
また、申請の際には入力ミス等がないよう、十分注意してください。
- 写真は受験申込時には必要ありません。(人事委員会事務局から送付される受験票に写真を貼り、受験資格の有無と申込内容の真否について署名の上、第1次試験会場に持参してください。)

※郵送で申し込まれる方は、必ず 簡易書留郵便 で送付してください。

(切り取り)

令和2年度 佐賀県職員採用試験 受験申込書

業務種別	試験名		試験区分		受験番号
J1	2	短大卒程度			※
	3	高卒程度			

※欄は記入しないこと

氏名(姓)	氏名(名)	フリガナ(姓)	フリガナ(名)

性別	年齢	年号	生年月日			
1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input type="checkbox"/> 女 3. <input type="checkbox"/>		平成	年	月	日	

↑年齢は令和3年4月1日現在の満年齢を記入してください。

合格通知書等の送付先

郵便番号						都道府県コード	
			-				

住所(市区郡以下の住所)	

都道府県コードは試験案内に記載している都道府県コード番号を記入してください。

住所には市区郡以下の住所をアパート等の室番号まで記入してください。

連絡先 (連絡用の電話番号(携帯電話等)を必ず記入してください。)
TEL () - 呼び出し 方
不在時連絡先等
〒 - 住所 ()
TEL () - 呼び出し 方

受験時の配慮 ※受験時に特に配慮を必要とする事項があれば、具体的に記入してください。
{ }

最終学歴		卒業・卒業見込	
03. <input type="checkbox"/> 短大・高専 04. <input type="checkbox"/> 高校 05. <input type="checkbox"/> 中学 06. <input type="checkbox"/> その他	0. <input type="checkbox"/> 卒業・修了 2. <input type="checkbox"/> 卒業見込・修了見込		
修学状況	学校名(高等学校以上を記入)	学科等	卒業・卒業見込等の別
	最終又は現在		<input type="checkbox"/> 平成()年()月卒業・修了 <input type="checkbox"/> 令和()年()月卒業見込・修了見込
	その前		<input type="checkbox"/> 平成()年卒業・修了 <input type="checkbox"/> 平成・令和()年中退

最終学歴は卒業又は最終学年在学中の学歴とし、それ以外の在学者や中退者は、その前の学歴(高等学校等)としてください。

なお、専修学校、各種学校、公務員専門学校等は、最終学歴や修学状況には含みません。

◎申込書記入上の注意

- ・試験案内の記入要領をよく読んで、正確に記入してください。
- ・※の部分は記入しないでください。
- ・郵送で申し込まれる人は、必ず簡易書留郵便で送付してください。
- ・インターネット環境をお持ちの人は、インターネットで申し込まれることを推奨します。

(切り取り)