

# 事務系インターンシップ 申込手続の流れ

## 実習希望者

- ① エントリーシートを記入し、  
受入申請書（様式第2号）  
の作成を大学キャリアセン  
ター等に依頼

- ⑤ 誓約書（様式第1号）  
を記入

- ④ 受入決定の  
連絡

## 大学キャリアセンター等

- ② エントリーシート（Excel）  
・受入申請書（PDF）をメー  
ルで送付  
※複数名をまとめて申請可

- ⑥ 誓約書と受入申請  
書(原本)を郵送

- ③ 受入調整の結果（受入の可  
否）を連絡

- ⑦ 受入決定通知  
を送付

## 佐賀県人事課

- ⑦ 実習生に関  
する情報を  
伝達

- ⑧ 集合時間や持  
ち物等を連絡

## 佐賀県受入所属