

第36回全国産業教育フェア佐賀大会運営等業務仕様書(案)

本仕様書は、第36回全国産業教育フェア佐賀大会実行委員会(以下「甲」という。)が発注する第36回全国産業教育フェア佐賀大会運営等業務(以下「委託業務」という。)を受託する者(以下「乙」という。)の業務について、必要な事項を定めるものである。

1 業務委託の名称

第36回全国産業教育フェア佐賀大会運営等業務

2 業務委託期間

委託契約締結の日から令和9年3月31日まで

3 本業務の目的

第36回全国産業教育フェア佐賀大会は、専門高校等で学ぶ生徒が日頃の学習成果を発表することを通し、産業界、教育界をはじめ広く国民に産業教育の重要性を発信するとともに、新しい時代に即した産業教育の在り方を考え、その活性化と振興を目的として開催するものである。

本業務は、当該大会を安全かつ円滑に運営するとともに、来場者が「産業教育の魅力」と「高校生の挑戦」を体感できる大会を実現することを目的とする。

○ 基本理念

将来の産業界を担う人材の育成と新しい時代に求められる先進的な産業教育の創出を目指し、多くの偉人を輩出し時代を切り拓いてきた佐賀から、生徒が輝き活躍する姿を全国に発信する。

○ 基本方針

⑤hine 輝く生徒達

日頃の学習の成果が遺憾なく発揮され、生徒達の輝きが、新たな時代の産業教育の発展につながるフェアとする。

④advanced technology 先進技術

AIやIoTなどの先進技術を活用し、未来に向けて新たな価値を生み出していくフェアとする。

③lobal&Local 世界視野での地域志向

世界視野での思考と足元からの実践で、地域社会の課題解決や地域産業の発展に寄与するフェアとする。

④mbitious 大志

高い志を胸に、卓越した技能で積極的に挑戦する子どもたちを育成するフェアとする。

○ 大会キャッチコピー

つなげよう 産業のバトン! 佐賀から維新をふたたび!

○ 重要事項

- ・生徒が主体となる大会運営・演出となるよう支援すること
- ・来場者が産業教育の魅力を体験できる大会とすること
- ・来場者や競技・コンクール出場者の記憶に残る演出及び空間づくりを行うこと

4 業務委託に関わる大会概要

(1) 開催日

令和8年10月24日(土)、25日(日)

(2) 会場

SAGA アリーナ(佐賀県佐賀市日の出2丁目1-10)

SAGA プラザ(佐賀県佐賀市日の出1丁目21-15)

ミズウェルビーホール(佐賀市文化会館)(佐賀県佐賀市日の出1丁目21-10)

佐賀女子短期大学付属佐賀女子高等学校(佐賀県佐賀市本庄町本庄1263)

ホテルグランデはがくれ(佐賀県佐賀市天神2丁目1-36)

(3) 各会場の予約状況

・SAGA アリーナ

10月22日(木)~25日(日) 8:00-22:00

・SAGA プラザ

10月19日(月)~26日(月) 9:00~23:00

※19日、20日、26日は大競技場・小競技場のみ

・佐賀市文化会館

10月23日(金)~25日(日) 9:00~22:00

・佐賀女子短期大学付属佐賀女子高等学校

10月23日(金)~25日(日) 9:00~17:00

・グランデはがくれ

10月25日(土) 13:00~22:00

(4) 開催内容

別紙1「第36回全国産業教育フェア佐賀大会開催要項」のとおり

(5) 来場者数

約60,000~70,000人(2日間の延べ人数・見込み)

(全国の高校生・教職員、県内の小中学生、その他一般来場者)

5 業務内容

(1) 「第36回全国産業教育フェア佐賀大会」の管理・運営業務

ア 業務実施体制の構築管理 **提案**

- ・ 以下のスタッフを配置し、県内高等学校を含めたすべての関係者と円滑かつ迅速に調整を行い、確実に進捗管理ができるよう、以下の人員を含めた体制をとること。
 - 本事業全体を俯瞰し、管理・監督する統括責任者
 - 大型イベントの実施経験があるプロデューサー等
 - その他、業務全般に必要なかつ適切な人員
- ・ 乙はイベント保険に加入すること。

イ 業務スケジュール・進行管理マニュアル等の各種実施計画書の作成・管理・調整

- ・ 開催内容、会場レイアウトイメージ(別紙2)等を参考に甲と協議しながら、必要かつ適切な人員を配置し、7月末日までに実施計画書を作成すること。万が一、計画が変更となる場合等は、甲へ確実に連絡できる体制を構築していること。なお、実施計画書は、次の項目を盛り込んだ詳細な全体計画とすること。

- 会場配置図
- 契約期間中の全体スケジュール、打ち合わせに係るスケジュール
- 物品(作品)等の搬入・設営、撤去・搬出に係るスケジュール
- 大会当日の各会場のスケジュール
- 緊急時の対応計画(避難誘導表示・各規制表示等を含む。)
- 悪天候(暴風・雷雨等)時の対応計画(雨天時の傘袋準備を含む。)
- 大会期間中に発生するゴミ類処理業務及びトイレ等の清掃計画
- 自然災害や感染症の対応計画
- 危機管理マニュアル

※令和8年7月までに、各部会へのヒアリングをオンライン会議等を活用し、
1回以上実施すること。

ウ 関係者との連絡調整

- ・ 甲や関係各校、施設管理者、その他の関係者との連絡調整を行うこと。
- ・ 当委託とは別途業務を受託している事業者と連携し、大会運営の中心的な調整を行うこと。

※想定する別途委託する業務:

- ・ 大会へ参加する選手等への宿泊斡旋業務
- ・ 大会会場間及び大会会場-運営スタッフ生徒の高校間のシャトルバス運用業務
- ・ 大会 WEB ページ運営保守等業務

(2) 「第36回全国産業教育フェア佐賀大会」の企画・開催業務

ア 企画・レイアウト

(ア) 会場レイアウト

- ・ 会場レイアウトイメージ(別紙2)を参考に、メイン会場となる SAGA アリーナでは、大型ビジョンやリボンビジョン、照明・音響設備、デジタルサイネージ、高密度Wi-Fi 等、付帯設備を存分に生かし、以下のとおり効果的な演出・装飾・展示・会場レイアウトを行うこと。
- ・ 来場者がより快適かつ余裕をもって周遊できるよう、導線計画やゾーニングに配慮を施すこと。
- ・ 1階の混雑軽減の観点から、メインアリーナ2階等(コンコースや4階、北パークテラス広場も提案可)を積極的に活用するとともに、来場者がスムーズに移動できるよう動線を工夫すること。(例:展示ブースや休憩スペースとしての活用等)
- ・ 受付(来賓、来場者、競技出場者、視察者、報道関係者)、誘導看板、救護室の設置。
- ・ 会場周辺の歩道や横断歩道等における来場者の安全確保のため、警備員を配置すること。
※会場内外の来場者への誘導や案内は生徒及び教職員が行うが、必要に応じて、補佐する人員を配置すること。
- ・ 会場レイアウト作成にあたり、令和8年7月までに、各部会へのヒアリングを実施し、必要な備品等を確認の上、設計すること。

(イ) 周遊促進 **提案**

- ・ SAGA サンライズパーク周辺施設である SAGA アリーナ、SAGA プラザ、ミズウェルビーホール間の来場者の周遊する工夫をすること。
- ・ 全国展示や企業・大学・専門学校ブースについても、来場者の周遊を図る工夫をすること

(ウ) グルメコーナー(屋外)

- ・ 甲と協議の上、屋外パークテラス南広場等に会場の指定管理者と調整しながら、佐賀で展開する事業者や佐賀の食材を前提としたグルメコーナーやお土産コーナー等を設置すること。
なお、選定にあっては、甲と協議を行うこと。
※運営に伴う各種施設管理者等への各種申請は、乙が行うこと。
※グルメコーナーやお土産コーナー等付近に飲食用のテーブル・椅子等を設置すること。なお、雨天時を想定し、テント等も併せて設置すること。
※グルメコーナーやお土産コーナー等に専用のごみ箱を設置し、分別をするとともに、出店業者等の責任(費用負担を含む。)において、確実に撤去・処分を行わせること。
※ペレストリアンデッキ、パークテラス北広場、ミズウェルビーホール西広場を併用する提案も可とする。

(エ) ステージイベント **提案**

- ・ SAGA アリーナメインアリーナに、総合開・閉会式、アトラクション、参加・交流イベント及びファッションショー等のイベントを実施するためのステージを設置すること。(会場備品を使用)

- ・ ステージイベントは、SAGA アリーナの大型ビジョンやリボンビジョン、フットライト、ピンスポットライト、ムービングライト等の照明や音響等の付帯設備を存分に生かした演出を提案すること。
- ・ 参加・交流イベントでは、生徒と佐賀県に關係する有名人等との交流を行うため、佐賀県に關係する全国的に知名度のある出演者を提案すること。なお、出演者への対応(依頼・イベント内容の調整、当日の対応を含む)は、乙が行うこと。

イ 交通運営計画

- ・ 交通規制の計画、關係機関との調整、事前案内等を行い、誘導や安全対策を講じること。
- ・ 基本的に SAGA サンライズパーク内には来場者用駐車場を設けず、公共交通機関を活用した来場を促進するなど「歩くライフスタイル」を推進し来場者への告知を行うこと。
※佐賀駅-SAGA サンライズパーク間を運行する公共バスと調整し、続行便を運用するなど、關係機関と調整すること。
- ・ 甲と連携してSAGAサンライズパーク及びミズウェルビーホール近隣の臨時駐車場をスタッフ及び競技出場者用に確保すること。
※SAGAアリーナ-佐賀女子高等学校間のシャトルバスについては、別途受託している事業者と連携し、運行計画を作成すること。

ウ 式典等の運営

- ・ 総合開・閉会式、各種競技・コンクール開・閉会式、アトラクション、参加・交流イベント及びファッションショー等については、生徒及び教職員が運営及び進行管理を実施するが、舞台演出による支援など円滑に行われるように補佐する人員を配置すること。
- ・ また、各会場に責任者と必要な人員(舞台・照明・音響・映像等)を配置すること。
- ・ 開閉会式や各表彰式等で使用する賞状・筒・表彰盾について、以下の一覧表に基づき準備すること。

	賞状	表彰盾			
	A3	300×210 程度	260×190 程度	230×170 程度	210×160 程度
開閉会式	2				2
作品・研究発表	20				10
意見・体験発表	20				10
フラワーアレンジメントコンテスト	12	1	2	2	5
ロボット競技大会	8	2	2	2	2
ビジネスアイデアコンクール	9	1	2		5
クッキングコンテスト	5	1	1	1	3
介護技術コンテスト	18	1	2	2	9
合計	94	6	11	5	46

※賞状94枚は印刷対応可。その他、甲で用意する賞状(文部科学大臣賞等)5枚程度筆耕あり

エ 記録業務

(ア) 来場者数の把握

大会期間中における各会場の参加(来場)者数の集計を行うこと。

(イ) 大会要項及び大会報告書の作成・送付

関係者用に甲及び運営担当校と連絡調整し、大会要項及び大会報告書を作成すること。また、大会要項及び大会報告書は、甲が指定する団体等へ送付すること。また、併せてデータを納品すること。

○大会要項の概要(9月末日までに完成させること。)

- ・A4判100頁程度、協賛企業広告ページを含む
- ・カラー(一部写真)10頁程度
- ・5,000部程度

※大会要項は、PDFデータを作成し甲に提出すること。なお、提出後大会要項は大会HPに掲載し、大会参加者が自由にダウンロードできる状態にすること。

- ・甲が作成した協賛一覧を基に、全協賛先から広告データを入手し、当該ページを完成させること。

○大会報告書の概要(1月下旬までに完成させること。)

- ・A4判200~220頁程度
- ・カラー(一部写真)70頁程度
- ・1,000部程度

オ 映像業務

乙は、本大会における各会場の状況を来場者へ効果的に伝達し、会場間の回遊促進及び臨場感の向上を図るため、映像配信業務を実施すること。

(ア) 基本事項

- (1) 各会場の状況をリアルタイム又は録画により映像配信すること。
- (2) SAGA アリーナのセンタービジョン、リボンビジョン、デジタルサイネージ等を効果的に活用すること。
※SAGA アリーナのセンタービジョンで、ステージイベントの合間や空き時間に、協賛企業のPR動画を、回数やタイミングについては甲と調整の上、放映すること。
- (3) 来場者の興味関心を高め、他会場への誘導につながる映像構成とすること。

(イ) ステージイベント映像

SAGA アリーナメインアリーナに設置するメインステージにおいて実施する以下のイベントについて、映像撮影及び配信を行うこと。

【対象】

- ・総合開会式
- ・総合閉会式

- ・ファッションショー
- ・参加・交流イベント
- ・全国高校生 DI 選手権大会

【業務内容】

- (1) ステージ正面にカメラを配置し、イベント全体が視認できる映像を撮影すること。
- (2) 撮影した映像をセンタービジョン等へリアルタイムで投影すること。
- (3) 観客席からの視認性を確保するため、適切なカメラ位置及び画角とすること。

(ウ) 競技・コンテスト映像

各会場で実施される競技及びコンテストについて、映像撮影及び配信を行うこと。

【対象及び撮影要件】

- (1) ロボット競技大会
 - ・固定カメラを設置し、競技全体の様子が把握できる映像とすること。
- (2) フラワーアレンジメントコンテスト
 - ・固定カメラにより、ステージ上の出場者が視認できる映像とすること。
- (3) 介護技術コンテスト
 - ・競技中の手元動作や技術が分かるよう、人を配置し、カメラで撮影すること。
- (4) クッキングコンテスト
 - ・調理工程及び手元が明確に映るよう、人を配置し、カメラで撮影すること。

(エ) 会場間映像配信

- (1) 各会場で撮影した映像を、他会場に設置されたスクリーン等に配信すること。
- (2) SAGA アリーナのセンタービジョン等において、ステージイベントの合間や空き時間に、他会場の競技・コンテスト映像を放映すること。
- (3) 映像の切替及び放映スケジュールを事前に計画し、円滑に運用すること。

(オ) 運用体制

- (1) 映像機器の操作及び配信を行うスタッフを配置すること。
- (2) 映像トラブル発生時の対応体制を構築すること。
- (3) 安定した配信を行うため、必要な機材及び回線を確保すること。

(カ) 提案事項 **提案**

乙は、以下の事項について提案すること。

- (1) SAGA アリーナ内の大型ビジョン及びサイネージを活用した効果的な映像演出方法
- (2) 来場者の回遊を促進する映像コンテンツ及び放映方法
- (3) 来場者の関心を引きつける映像編集及び演出手法
- (4) その他、本大会の魅力向上に資する映像活用方法

カ 広報業務

乙は、本大会への来場促進及び認知向上を図るため、広報業務を実施すること。

(ア) 基本方針

- (1) ターゲットごとに効果的な広報を行うこと。
- (2) 大会への期待感を醸成し、来場行動につなげること。
- (3) 大会コンセプト及び統一感を意識した情報発信を行うこと。

(イ) 広報計画対象

主なターゲットは以下のとおりとする。

- (1) 県内小中学生及びその保護者
- (2) 県内高校生
- (3) 教育関係者
- (4) 一般来場者

(ウ) 広報計画の策定

乙は、以下を含む広報計画を策定し、発注者の承認を得ること。

- (1) ターゲット別広報戦略
- (2) 媒体別活用方針
- (3) 時期別広報スケジュール
- (4) 効果測定手法

(エ) SNS 及び WEB 広報

- (1) 発注者が所有するホームページ及び SNS (Instagram 等) を活用すること。
- (2) 既存の WEB 管理事業者と連携し、適切に情報発信を行うこと。
- (3) 来場者の興味関心を高めるコンテンツを作成すること。
※来場者が SNS で発信したくなる仕掛けを設計すること
※大会キャラクター等を活用した情報発信を行うこと
※動画等を活用した視覚的に訴求力の高い発信を行うこと

(オ) 紙媒体広報

- (1) ポスター及びチラシの効果的な配布計画を策定すること。
- (2) 必要に応じて増刷又は新規制作の提案を行うこと。

(カ) 会場及び周辺装飾

- (1) 会場周辺において大会の認知を高める装飾を行うこと。
- (2) 佐賀駅周辺から会場までの導線上の装飾について提案すること。
※大会のぼり旗(H1800 mm×W600 mm、3mポール・スタンドを含む。)(約 100 本)の

制作及び設置

※プランター用シールの制作及び配布

(キ) 来場者配布物

- (1) 大会当日に配布するパンフレットや手提げ袋等を作成すること。
- (2) 来場者が会場を回遊しやすい内容とすること。

(ク) 情報保障

乙は、以下に配慮した情報発信を行うこと。

- ・障がいのある人への配慮
- ・外国人来場者への対応

(ケ) 提案事項 **提案**

乙は、以下について提案すること。

- (1) 来場者数の増加につながる効果的な広報手法
- (2) SNS 等を活用した拡散施策
- (3) 来場者の行動を促進する仕掛け
- (4) その他、本大会の認知向上に資する広報施策

キ 記念講演の運営

- ・ 記念講演を行うにあたり必要となる司会進行や講演者との調整などを実施すること。(記念講演実施団体との調整は甲において既に行っているため、引き継ぐこと。)
- ・ 公演時間は1時間程度を想定。(講演者への謝金や旅費は委託料に含む必要はない。)

ク その他

- ・ 運営マニュアルの作成
運営担当校と連絡調整し、それぞれの運営マニュアルを統一様式により作成すること(7月末日までに第1次案作成のこと)。
- ・ 10月23日(金)~25日(日)の期間において、運営スタッフや来場者等の怪我や生命保障、建物や物品等の損害補償に対応できるイベント保険等に参加すること。当該保険料は乙の負担とすること。
- ・ 大会運営に伴う許認可等について、市役所・消防署・警察署・保健所・その他関係機関等への申請を確実にすること。
- ・ 各会場に看護要員を配置すること。また、緊急事態の際の近隣病院との連携などについての医療対応を行うこと。
- ・ 各会場において、大会期間中に発生するゴミを回収し処理すること。(佐賀女子高等学校においては、生ゴミも回収・処理すること)
- ・ 各会場にトランシーバーを10台程度配備すること。

(3) 会場設営業務

ア 本大会 10月24日(土)、25日(日)

- ・ 運営担当校と連携しながら、各会場において行う会場設営及び撤去を行うこと。
- ・ 原則として、什器・備品(椅子、机等)・設備は、各会場備え付けのものを使用することとし、不足が生じる場合に乙が準備すること。なお、受託後に甲が提示した数量の10%以内の増加があった場合は乙において追加準備すること。
- ・ 一般客が通行する場所においては、安全面を考慮して備品等の設営をすること。

イ 設営日 10月19日(月)~23日(金)

※SAGA アリーナは10月22日(木)~23日(金)

※SAGA プラザは10月19日(月)~23日(金)

※ミズウェルビーホールは10月23日(金)

※佐賀女子高等学校は10月23日(金)~24日(土)

※23日(金)及び24日(土)は、本番やりハーサル、エリア内準備等に支障のない範囲において設営可能

- ・ 搬入・設営計画書を作成すること。
- ・ 各会場等で開催する式典及び催事等に必要なステージ備品(スクリーン・プロジェクター等)・看板・装飾・照明・音響等を設置すること。なお、各会場備え付けの設備等に不足が生じる場合には乙が準備すること。
- ・ 設営作業にあたっては、甲の一部職員が協力することが可能である。

ウ 撤去日 10月25日(日)~26日(月)

※SAGA アリーナ、ミズウェルビーホール、佐賀女子高等学校は10月25日(日)

※SAGAプラザは10月25日(日)~26日(月)

※25日(日)においても、大会運営に支障のない範囲で撤去作業は可能

- ・ 撤去・搬出計画書を作成すること。
- ・ 大会終了後、各会場の予約時間内に撤去作業を行い、原状復帰させること。
- ・ 撤去作業にあたっては、甲の一部職員が協力することが可能である。

エ 会場案内表示(看板等)

- ・ 各会場に会場案内表示を制作し、設置すること。
- ・ 看板等のデザインについては、甲と協議の上、決定すること。

オ その他留意事項

各会場使用料及び会場備品使用料については、委託料に含む必要はない。

※最低限必要な備品等

A SAGA アリーナ

会場	項目	内容
入口	案内板の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・会場案内看板 (W1800×H1800 程度、脚付き) を1枚設置 ・1、2階の入口付近に大会名看板 (W900×H1800 程度) を1枚ずつ設置
1F メインアリーナ メインステージ	<p>【24日】 総合開会式</p> <p>【25日】 総合閉会式</p> <p>【24日・25日】 参加交流イベント</p>	<p>【ステージ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ステージ設置 (W21,960×D7,320×H1,220) ・司会台、演台、登壇者用机、イスを設置 <p>・白布設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スクリーン、プロジェクター設置 ・ステージ上に国旗及び県旗を設置すること <p>・大会名の横看板 (H900×W7200 程度) の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花台を設置 ※その上に置く式典用花の設置 ・式典では、壇上に手話通訳者2名を配置 <p>【音響】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイク5本程度 (スタンド、ワイヤレス、スピーカ等)、アンプ、スピーカー、電源等の音響装置一式設置すること <p>【照明】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フットライト、ピンスポットライト、ムービングライト等を甲 (総合開閉会式、参加交流イベント、ファッションショー担当者、DI選手権大会担当者) と演出効果を十分に協議した上で設置すること <p>【観客席】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ステージ前に観覧用イスを300席程度設置
	【24日】 ファッションショー	<p>【ステージ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ステージ設置 (W21,960×D7,320×H1,220) ・スクリーン、プロジェクター設置 ・会場備品パーティーションの設置及び白布 4.2m×1.8m 程度を2枚被せること ・ピンスポットライト (LED) 2台及び操作補助スタッフの設置 <p>【放送設備】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイク4本程度を設置すること ・ライト等の機器操作のスタッフを適宜配置すること ・ファッションショーで使用する曲の使用申請を行うこと (BGM の選定は担当校が行う)。 <p>【着替えスペース】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テント2張り ・テント内養生

		<ul style="list-style-type: none"> ・テント内ハンガーラック2つ ・姿見2つ 	
IF メインアリーナ 体験・展示		<ul style="list-style-type: none"> ・会場レイアウトイメージを参考に長机(W1800×D600)や白布、椅子、パネルを配置すること。 ・会場内の電源配線を行うこと。なお、使用コンセント数は現時点で不明なため、各部に5口程度見積もること。また、協賛企業出展スペースは各ブースに1口ずつ設置すること。 ・各部体験ブースに2枚、コーナーサイン(表示部A2判程度、自立型)を設置すること。 ・協賛企業出展スペースを含め、各展示ブースに学校名、企業名を記載したサイン(W900×H200程度)を設置すること。 ・上記以外に特に必要な物品について以下記載する。会場備品がある場合は、使用すること。 	
	農業	体験	-
	水産	展示	-
	工業	体験	・フロアシート2枚(1.8m×1.8m)
		展示	-
	商業 情報	体験	-
		展示	-
	家庭	体験	-
		展示	-
	看護	体験	・ハンガーラック1台(20着掛けられるもの) ・コンテナ7個(0.6m×0.4m程度)
		展示	-
	福祉	体験	-
		展示	-
特別 支援	体験	<ul style="list-style-type: none"> ・大型スクリーン(150インチ) ・プロジェクター ・モニター2台(30インチ) ・ベルト式パーテーション1個(16m) ・ベルト式パーテーション1個(8m) ・簡易3連パーテーション3枚 	
	展示	・ホワイトボード1枚	
IF メインアリーナ 企業・大学・ 専門学校ブ ース		<ul style="list-style-type: none"> ・会場レイアウトイメージを参考に長机(W1800×D600)や白布、椅子、パネルを配置すること。 ・協賛企業出展スペースを含め、各展示ブースに企業名を記載したサイン(W900×H200程度)を設置すること。 ・会場内の電源配線を行うこと。協賛企業出展スペースは各ブースに1口ずつ設 	

	置すること。
1F サブアリーナ	<p>【24日】 フラワーアレンジメントコンテスト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場レイアウトイメージを参考に長机(W1800×D600)や白布、椅子、パネルを配置すること 【ステージ・映像関係】 ・催事名の横看板を設置(W5,000×H800程度) ・スクリーン(300インチ) <p>【25日】 コンテスト 作品の展示</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター1台 ・カメラ及び付属機器 ※ステージ上で行うデモンストレーションの様子の映像をスクリーンに投影するために使用。 ・司会台1台 【音響】 ・マイク3本程度の接続、設置
	<p>【25日】 介護技術コンテスト</p> <ul style="list-style-type: none"> 【ステージ・映像関係】 ・催事名の横看板を設置(W5,000×H800程度) ・スクリーン(300インチ)(ステージ用) ・プロジェクター(ステージ用) ・カメラ及び付属機器 ※競技の様子の映像をスクリーンに投影するために使用。 ・司会台 【ステージ下観客用】 ・スクリーン(100インチ)(ステージ下用) ・プロジェクター(ステージ下用) 【音響】 ・マイク3本程度の接続、設置 ・ピンマイク3つ 【競技】 ・介護技術コンテストで必要な備品(カーペット、ベッド等)の設置 【観客席】 ・椅子 <p>・サブアリーナは全面養生すること。 ・ステージはサブアリーナ中心に配置し、1日目はフラワーアレンジメントコンテスト会場側を正面に設営し、コンテストを実施の上、1日目終了後、2日目に向けてステージを介護技術コンテスト側を正面に設営をし直すこと。</p>
2F コンコース	<ul style="list-style-type: none"> ・会場レイアウトイメージを参考に長机(W1800×D600)や白布、椅子、パネルを配置すること。 ・販売ブース入口に表示看板(W900×H1800程度、自立型)を設置すること ・全国展示ブースで使用する電源の配線を行うこと。なお、使用コンセント数は現

	時点不明のため、ブース数合計の50%程度の口数(50口程度)を見積もること。 ・全国展示及び販売各ブースに学校名を記載したサイン(W900×H200程度)を設置すること	
	全国展示 ブース	・各学校ブース運営103ブース予定 ・長机(W1800×D600)103台 ・各ブースに学校名等を表示したサイン(W900×H200) ・全ブースをパネル等で区切ること ・ピクチャーハンガー103セット
	全国販売 ブース	-
3F プレミアムラウンジ	来賓控室 昼食会会場	【来賓控席】 ・来賓接待用具(お茶・ポット・湯呑・お盆・ゴミ袋等)の設置 【昼食会用】 ・スクリーン(100インチ) ・プロジェクター
1F 控室	控室	・会場レイアウトイメージを参考に長机(W1800×D600)や白布、椅子、パネルを配置すること。
屋外 パークテラス南 広場等	グルメコーナー	会場の指定管理者と調整しながら、佐賀で展開する事業者や佐賀の食材を前提としたグルメコーナーを設置すること。 ※ペレストリアンデッキ、パークテラス北広場、ミズウェルビーホール西広場を併用する提案も可とする。

【スケジュール】

	日時	作業内容
設営日	10月22日(木) 8:00-22:00	【乙】設営・電気工事・備品搬入等 ※23日(金)はリハーサル及びエリア内準備等に支障のない範囲において設営可能
	10月23日(金) 8:00-22:00	
リハーサル	10月23日(金) 8:00-18:00	【乙】設営・電気工事・備品搬入等
	10月24日(土) 16:30-18:00	【担当校】リハーサル
本大会	10月24日(土) 8:00-18:00	9:30- 総合開会式、ファッションショー等
	10月25日(日) 8:00-24:00	9:30- DI選手権大会、参加交流イベント、総合閉会式 【乙・担当校】各種撤去

B SAGA プラザ

会場	項目	内容
入口	案内板の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・大会名看板 (W900×H1800 程度) の設置 ・会場案内看板 (W1800×W1800 程度) の設置
	受付	<ul style="list-style-type: none"> ・長机 (W1,800×D600) ・椅子
大競技場	競技コート (ロボット競技大会)	<ul style="list-style-type: none"> ・競技コート9式を製作し設置すること。なお、規格については本大会ホームページで公開している「競技コート図面」を確認すること。※コート製作については、甲と調整すること。
		<ul style="list-style-type: none"> ・ステージ (W15,000×D7,000) 設置 ・ステージ前に選手用の椅子400脚を設置 ・演台、司会者台設置 ・催事名の横看板を設置すること。(H800×W5000 程度) ・ステージ上の様子をスクリーンに投影するためのカメラ1台程度及び付属機器の設置 ・防球フェンス(会場備品) ・フロアスタンド30本 ・競技内案内看板7台 ・バレーボール用審判台2台 ・競技用スクリーン&プロジェクター300インチ×1の設置 ・競技用スクリーン&プロジェクター100インチ×4の設置 ※会場の状況によってモニターに代えることも可
小競技場	(駐機場・練習会場)	<ul style="list-style-type: none"> ・競技コート2式を製作し設置すること。なお、規格については本大会ホームページで公開している「競技コート図面」を確認すること。※コート製作については、甲と調整すること。
エントランス	宅配窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・長机 (W1,800×D600) ・椅子
	弁当窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・長机 (W1,800×D600) ・椅子
	受付・案内所	<ul style="list-style-type: none"> ・長机 (W1,800×D600) ・白布
<p>【共通事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・競技場床面を全て養生し、土足可とすること。競技コート周辺及びロボット運搬の動線については床等の破損を防ぐためベニヤ板による養生をすること ・マイク等の放送設備(会場備品)を使用可能にすること 		

【スケジュール】

	日時	作業内容
設営日	10月19日(月) 9:00-21:00	【乙】コート設営・電気工事・備品搬入等
	10月20日(火) 9:00-21:00	
	10月21日(水) 9:00-21:00	
	10月22日(木) 9:00-21:00	
搬入	10月23日(金) 7:00-21:00	13:30-前日受付、駐機場入場、搬入・開梱
練習 開会式	10月24日(土) 7:00-21:00	8:15-公式練習、15:30-開会式、競技者会議
本大会	10月25日(日) 7:00-21:00	8:50-競技大会 16:00-閉会式 【乙】各種撤去
撤去日	10月26日(月) 8:00-17:00	【乙】各種撤去

C ミズウェルビーホール(佐賀市文化会館)

会場	項目	内容
入口	案内板の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・大会名看板(W900×H1800 程度)の設置 ・会場案内看板(W1800×W1800 程度)の設置 ・長机 ・椅子
中ホール	【24日】 記念講演	<p>【入口】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場スケジュール看板(W900×H1800 程度)の設置 ・記念講演に合わせて装飾を行うこと <p>【ステージ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スクリーン、プロジェクター設置(甲持込み) ・演台設置 ・ステージ上に催事名の横看板を設置(W7200×H900 程度) <p>【放送設備】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイク4本程度を設置すること(ピンマイク含む) ・発表者用のパソコン1台を用意すること
中ホール	【25日】 ビジネスアイ デアコンクー	<p>【入口】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場スケジュール看板(W900×H1800 程度)の設置 <p>※記念講演のスケジュール看板と合わせて、2日間のスケジュー</p>

	ル	ール看板(W1800×W1800 程度)とすることも妨げない。 【ステージ】 ・スクリーン、プロジェクター設置(甲持込み) ・演台設置 ・ステージ上に催事名の横看板を設置(W7200×H900 程度) 【放送設備】 ・マイク4本程度を設置すること(ピンマイク含む) ・発表者用のパソコン1台を用意すること
イベントホール	【24日】 意見・体験発表 文科省事業発表 【25日】 作品・研究発表	【ステージ】 ・演台設置 ・スクリーン、プロジェクター設置 ・発表者用のパソコン1台を準備すること ・スクリーン横に演題を記載した看板(H800×W300 程度)を設置すること 【発表者・来場者席】 ・長机(W1,800×D450) ・椅子 【放送設備】 ・マイク4本程度の接続、設置
大会議室	【25日】 ビジネスアイデアコンクール(生徒交流イベント)	・スクリーン、プロジェクター設置 ・長机 ・椅子 ・マイク4本程度の接続、設置
2階西エントランスロビー	弁当窓口	・長机(W1,800×D600) ・椅子

【スケジュール】

	日時	作業内容
設営日	10月23日(金) 9:00-14:00	【設営】備品搬入等
リハーサル	10月23日(金) 14:00-17:00	【担当校】リハーサル
本大会	10月24日(土) 11:00-17:00	中ホール 13:00- 記念講演 等 イベントホール 9:30- 意見発表・体験 等
	10月25日(日) 8:30-13:00	中ホール 9:30- ビジネスアイデアコンクール イベントホール 9:30- 作品・研究発表 等

撤去日	10月25日(土) 16:00-22:00	【乙】各種撤去
-----	--------------------------	---------

D 佐賀女子高等学校

会場	項目	内容
入口	案内板の設置	・大会名看板(W900×H1800 程度)の設置 ・会場案内看板(W1800×W1800 程度)の設置
	弁当窓口	・長机 ・椅子
	宅配窓口	・長机 ・椅子
さつきホール	開閉会式	・催事名の横看板(W2400×H500 程度)を設置 ・長机 ・椅子 ・プロジェクター及びスクリーンは会場備え付けを使用
調理実習室I	(全国高校生クッキングコンテスト)	・催事名の横看板(W2400×H500 程度)を設置 ・調理実習室の様子を撮影するためのカメラI台程度及び付属機器の設置 ・料理撮影用の照明スタンドをI台設置すること。

【スケジュール】

	日時	作業内容
設営日	10月23日(金) 16:00-19:00	【設営】備品搬入等
設営日 説明会	10月24日(土) 8:00-19:00	8:00- 会場準備 14:00- クッキングコンテストリハーサル
本大会 撤去	10月25日(日) 7:00-19:00	9:30- クッキングコンテスト 【乙・担当校】各種撤去(閉会式後)

(4) 展示品等搬入搬出業務

全国から本大会に参加する高校(生徒)が出品する展示品(作品・販売用生産物・各種競技使用物品)等の搬入・搬出を行うこと。業務に当たっては、配送業者と調整し、輸送要項等を作成すること。なお、展示品の輸送料に関しては出品者の負担とする。

ア 展示品等の搬入

大会前に、全国から本大会に参加する高校(生徒)が出品する展示品(作品・販売用生産物・各種競技使用物品)等を集荷し、一時保管するとともに、会場準備時(10月23日(金)~24日(土)の大会開会(9時30分前)に会場内の指定場所(展示ブース)に設置すること。

なお、搬入時間帯等については、要項等を作成する前に甲と十分に調整を図ること。

イ 展示品等の搬出

大会終了後、10月25日(日)の各会場の閉館時間前までに、上記(4)アで設置した展示品等を搬出し、各高校等へ返送する手続きをとること。

ウ 輸送料の基準額

大会会場と全国の主要地区間において、大きさW1,000 mm×D1,000 mm×H1,000 mm以内の展示品等を(往復)輸送した際の輸送料の基準額を提示すること。なお、大きさ等がこれを超過する場合に、基準額が異なる場合は、その旨記載すること。

(主要地区)札幌市、東京 23 区、大阪市、福岡市、那覇市

6 提案事項

- (1) 業務実施体制の構築管理 | 5(1)ア
- (2) 周遊促進 | 5(2)ア(イ)
- (3) ステージイベント | 5(2)ア(エ)
- (4) 映像業務 | 5(2)オ(カ)
- (5) 広報業務 | 5(2)カ(ケ)
- (6) 自由提案(任意)

7 成果物

- (1) 委託業務の実施結果を記載した業務完了報告書 | 1部
- (2) 大会要項 | 1部
- (3) 大会報告書 | 1部
- (4) 記録写真及び動画 | 1式
- (5) その他実施内容の確認に必要なとする資料 | 1式

8 支払方法

完了払 ※ただし、必要に応じて前金払いも可能

9 その他

- ・上記業務内容は、契約締結時点のものであり、業務を実施して行くに当たり詳細については甲との協議により随時、決定していく。
- ・上記のほか、各業務に関して、他の手法や更に必要な業務等がある場合は、幅広く提案・実施すること。
- ・業務の遂行に当たり、著作権、肖像権等に配慮するとともに、個人情報保護について関係法令等を遵守すること。
- ・乙が制作したデータや写真、イラスト、動画、文章等の著作権(著作権法第21条から第28条に定め

るすべての権利を含む。)は甲に帰属するものとする。

- ・委託業務完了後、すみやかに完了報告書等の関係書類、請求書を提出すること。
- ・業務の全部もしくはその主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならないこととし、主たる部分以外の業務などの一部を第三者に委任し、又は請け負わせる場合は、あらかじめ書面にて甲の承諾を得ることとする。
- ・自然災害や感染症等の社会情勢の状況により開催内容の変更を実施する場合及び本仕様書に記載のない事項及び解釈については、甲と乙が随時協議して定めるものとする。

【参考】

運営担当校一覧

部	部会名	学校名	備考
運営部	総務部	佐賀商業高等学校	総合開閉会式 参加・交流イベント(生徒実行委員会)
	広報記録部	有田工業高等学校	大会要項、大会報告書
	展示販売部	鳥栖工業高等学校	全国の作品展示 展示販売(県外)の総括
	環境整備部	高志館高等学校	会場美化、ごみ収集、駐車場誘導
	発表部	唐津商業高等学校	作品・研究発表、意見・体験発表 文部科学省事業発表会
	DI 競技部	教育 DX 推進グループ	DI 選手権大会
専門部	農業・水産部	佐賀農業高等学校	フラワーアレンジメントコンテスト 作品展示、展示販売、体験コーナー
	工業部	佐賀工業高等学校	ロボット競技大会 作品展示、体験コーナー
	商業・情報部	鳥栖商業高等学校	ビジネスアイデアコンクール 作品展示、展示販売、体験コーナー
	家庭部	牛津高等学校	クッキングコンテスト、ファッションショー 作品展示、展示販売、体験コーナー
	看護部	佐賀女子高等学校	作品展示、体験コーナー
	福祉部	神埼清明高等学校	介護技術コンテスト
	総合学科部	神埼清明高等学校	作品展示、
	特別支援教育部	うれしの特別支援学校	高校生合同カフェ 作品展示、展示販売、体験コーナー

・詳細な催事担当校(者)については、受託後にお知らせします。

第36回全国産業教育フェア佐賀大会



開催要項

1 期日

令和8年10月24日(土)、25日(日)

2 会場

SAGA アリーナ(佐賀県佐賀市日の出2丁目1-10)

SAGA プラザ(佐賀県佐賀市日の出1丁目21-15)

ミズ ウェルビーホール(佐賀市文化会館)(佐賀県佐賀市日の出1丁目21-10)

佐賀女子短期大学付属佐賀女子高等学校(以下「佐賀女子高等学校」)(佐賀県佐賀市本庄町本庄 1263)

3 主催(予定)

第36回全国産業教育フェア佐賀大会実行委員会、文部科学省、佐賀県、
佐賀県教育委員会、佐賀市、佐賀市教育委員会、公益財団法人産業教育振興中央会
全国産業教育振興会連絡協議会、佐賀県産業教育振興会

4 後援(予定)

総務省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省、関係団体(産業界) 等

5 開催内容

(1) 総合開会式・総合閉会式

ア 総合開会式

期日:10月24日(土) 9:30-10:30

会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ

内容:開会式典、オープニングアトラクション

イ 総合閉会式

期日:10月25日(日) 15:00-16:00

会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ

内容:閉会式典、メモリアルアトラクション

(2) 作品展示

期日:10月24日(土) 10:30-16:00

10月25日(日) 9:30-14:30

会場:SAGA アリーナ 2F コンコース

内容:全国及び県内の専門高校等の紹介や実習等で製作した作品等の展示

(3) 体験・実演

期日:10月24日(土) 10:30-16:00

10月25日(日) 9:30-14:30

会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ

内容:県内の専門高校等の特色を生かした体験・実演コーナー

(4) 展示販売

期日:10月24日(土) 10:30-16:00

10月25日(日) 9:30-14:30

会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ

内容:全国及び県内の専門高校等が実習等で製作した作品、製品、生産物、実習取扱商品等の展示販売

(5) 意見・体験発表

期日:10月24日(土) 11:00-13:00

会場:ミズ ウェルビーホール(佐賀市文化会館)1F イベントホール

内容:全国及び県内の専門高校等の生徒による日頃の学習で学んだことについての体験や意見の発表

(6) 作品・研究発表

期日:10月25日(日) 9:30-12:30

会場:ミズ ウェルビーホール(佐賀市文化会館)1F イベントホール

内容:全国及び県内の専門高校等の生徒による学習や実験・実習等での作品、研究の成果及び感想等についての発表

(7) 文部科学省事業発表会

期日:10月24日(土) 14:00-16:00

会場:ミズ ウェルビーホール(佐賀市文化会館)1F イベントホール

内容:文部科学省「マイスター・ハイスクール」事業の研究指定校の生徒による実践内容や事業を通じて学んだ成果等についての発表

(8) 記念講演

期日:10月24日(土) 13:00-14:00

会場:ミズ ウェルビーホール(佐賀市文化会館) 中ホール

内容:中高生に向けて、これからの未来技術の発展に伴う各産業の未来について考えさせる記念講演

(9) 参加交流イベント

期日:10月24日(土) 12:30-15:00

10月25日(日) 13:00-14:30

会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ

内容:生徒実行委員会による来場者との交流等

(10) ファッションショー

期日:10月24日(土) 11:00-12:00

会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ

内容:県内の家庭に関する学科で学ぶ生徒による作品披露

(11) 特別支援部コーナー(高校生合同カフェ、メタバース体験)

期日:10月24日(土) 10:30-14:30

10月25日(日) 10:00-14:30

会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ

内容:県内の特別支援学校で学ぶ生徒による体験・実演・販売等

(12) 企業・大学・専門学校等展示

期日:10月24日(土) 10:30-16:00

10月25日(日) 9:30-14:30

会場:SAGA アリーナ 2F コンコース

内容:企業・大学・専門学校等による展示・実演等

(13) 競技大会等

ア 第25回全国高校生フラワーアレンジメントコンテスト

期日:10月24日(土) 9:30-15:30 (コンテスト)

10月25日(日) 9:30-14:30 (作品展示)

会場:SAGA アリーナ 1F サブアリーナ

内容:農業に関する学科を中心とした専門高校等の生徒によるフラワーアレンジメント競技の
全国大会

イ 第34回全国高等学校ロボット競技大会

期日:10月24日(土) 8:15-16:45(受付、招集、公式練習、開会式、競技者会議)

10月25日(日) 9:50-16:00(招集、競技、競技者交流会、閉会式)

会場:SAGA プラザ 大競技場

内容:工業に関する学科を中心とした専門高校等の生徒による自作ロボット競技の全国大会

ウ 第1回全国高校生ビジネスアイデアコンクール

期日:10月24日(土) 15:00-17:00(リハーサル)

10月25日(日) 8:30-13:00(開会式、コンクール、閉会式)
会場:ミズ ウェルビーホール(佐賀市文化会館)中ホール
内容:商業に関する学科を中心とした専門高校等の生徒によるビジネスアイデアの全国大会

エ 全国高校生クッキングコンテスト

期日:10月24日(土) 13:00-15:30(食材搬入、会場下見、準備等)
10月25日(日) 9:00-14:30(開会式、コンテスト、閉会式)
会場:佐賀女子高等学校 さつきホール、調理実習室1
内容:家庭に関する学科を中心とした専門高校等の生徒による創作料理競技の全国大会

オ 第13回全国高校生介護技術コンテスト

期日:10月24日(土) 14:00-16:00(開会式、事前説明会)
10月25日(日) 9:30-15:30(コンテスト、閉会式)
会場:SAGA アリーナ 1F サブアリーナ
内容:福祉に関する学科を中心とした専門高校等の生徒による介護技術競技の全国大会

カ 全国高校生 DI 選手権大会

期日:10月24日(土) 15:00-16:00(リハーサル)
10月25日(日) 9:30-12:30(開会式、コンテスト、閉会式)
会場:SAGA アリーナ 1F メインアリーナ
内容:佐賀県独自に開催する高校生の生徒による DI(Digital Innovation)競技の全国大会

(14) 第68回全国産業教育振興大会

期日:10月24日(土) 15:30-17:00
主催:全国産業教育振興会連絡協議会、公益財団法人産業教育振興中央会
会場:ホテルグランデはがくれ ハーモニーホール AB
内容:全国の産業教育振興会関係者による協議会

※ 開催要項の内容については、自然災害や感染症等の影響により、変更する場合があります。
これによる大会開催方法の変更・中止に伴う参加辞退や旅行日程の変更により、生徒及び引率者、その他の大会関係者等が支払う交通費、宿泊費に係るキャンセル料等の経費については、主催者は一切負担しませんので、あらかじめ御了承ください。大会最新情報については、下記HP で御確認ください。

さんフェア SAGA2026 HP <https://sanfair-saga2026.jp>



