

<審査基準>

評価項目		企画提案書等への記載内容	評価基準	配点	
企画内容	業務の目的と理解度	仕様書の内容を踏まえ、本業務に対する基本的な考えを示すこと。	■業務趣旨や目的を的確、適正にとらえ、実施可能な内容となっているか。	10	
	高校進学説明会	事前準備	開催に向けた準備等の計画を記載すること	■会場の設営・撤去、駐車場の確保、参加校への連絡等、開催に係る計画は適切か。	10
		広報手段	広報手段について記載すること	■訴求対象者へ広く周知することができるような媒体の活用や手法についても取り入れられているか。	20
		当日運営	当日の運営計画を記載すること	■開催当日は綿密な実施計画に基づき、十分な人員配置とスケジュール管理のもと、安全で円滑な実施が期待できるか。	10
			会場レイアウトを記載すること	■来場者の導線に配慮したブース配置となるよう工夫がなされ、効果的なレイアウトとなっているか。	10
	オンライン高校説明会	運営	期限までに業務を遂行するための計画について記載すること。	■参加校に配慮した、スケジュールやデータの受渡しに係る調整が行われ、期限までに業務を遂行することができるか。	5
		広報手段	広報手段について記載すること	■訴求対象者へ広く周知することができるような媒体の活用や手法が取り入れられているか。	10
	県外PRイベント	計画及び運営	開催に向けた準備等の計画を記載すること	■イベントブースの設営・撤去、人員の確保等、開催に係る計画は適切か。	5
広報手段		広報手段について記載すること	■来場者の増加を図ることができるような媒体の活用や手法が取り入れられているか。	5	
業務体制実施	業務遂行の妥当性	・各業務ごとの運営体制について記載すること ・営業概要書【様式第3号】	■組織体制が整っており、各業務に応じた適切な担当スタッフ等の人員配置となっているか。	5	
	業務実績	過去5年以内における同種業務の履行実績【様式第4号】	■過去5年間に、佐賀県関係機関や民間企業で業務内容が類似した同規模以上の業務を実施した経験があるか。	5	
経費	経費	委託料	■総額が委託金額の上限を超えておらず、委託に要する経費が効率的かつ適正であるか。	5	
合 計				100	

最低基準点は複数の審査員による採点合計の6割(審査員数×100点×60%)とする。