

様式第1号

## 仕様書等に対する質問書

令和      年      月      日

佐賀県教育委員会事務局学校教育課生徒支援室 宛

・委託業務名 訪問支援による社会的自立サポート事業に係る委託業務

(令和8年2月13日付け公示)

所在地		
氏名（法人の場合は会社名）		
連絡先	担当者名	
	電話番号	
	ファックス番号	
	メールアドレス	
質問事項		

様式第 2 - 1 号（単独事業者用）

参加資格確認申請書（企画コンペ方式）

令和 年 月 日

収支等命令者  
佐賀県教育委員会事務局  
学校教育課生徒支援室長 様

所在地 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
ふりがな  
代表者・職・氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

下記委託業務の企画コンペに参加したいので、必要書類を添えて申請します。  
なお、地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定のいずれにも該当しない者であること、参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。また、確認のため必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

記

委託業務名		訪問支援による社会的自立サポート事業に係る委託業務（令和 8 年 2 月 1 3 日付け公示）
本業務実施に係る責任者	職・氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

- 必要書類
- ・ 誓約書(様式第 3 号)
  - ・ 会社概要（会社パンフレット可）

様式第 2 - 2 号（共同事業体用）

参加資格確認申請書（プロポーザル方式・企画コンペ方式）

年 月 日

収支命令者

佐賀県教育委員会事務局  
学校教育課生徒支援室長 様

共同事業体名称
所在地
商号又は名称
代表者・職・氏名
生年月日 年 月 日

下記委託業務の企画コンペに参加したいので、別紙の幹事者及び共同提案者の合計（ ）者から構成される共同事業体を結成し、佐賀県教育委員会事務局学校教育課生徒支援室との間における下記事項に関する権限を幹事者に委任して、必要書類を添えて申請します。

また、全構成員が地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定のいずれにも該当しない者であること、参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

なお、受託者に選定された場合は、各構成員は受託者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

記

委託業務名	訪問支援による社会的自立サポート事業に係る委託業務 (令和 8 年 2 月 1 3 日公示)	
本業務実施の責任者	職・氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E-mail	

(様式第 2 - 2 号別紙)

共同事業体の構成

共同事業体の名称		
A 共同事業体の幹事者（受任者）	所在地	
	商号又は名称	
	ふりがな 代表者職氏名	
	生年月日	
B 幹事者以外の共同提案者（委任者）	所在地	
	商号又は名称	
	ふりがな 代表者職氏名	
	生年月日	
C 幹事者以外の共同提案者（委任者）	所在地	
	商号又は名称	
	ふりがな 代表者職氏名	
	生年月日	

委任事項等

委任事項（A≠B,C）	1 委託業務に係る企画コンペの参加に関する件 2 契約に関する件 3 経費の請求受領に関する件
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該委託業務履行後○か月を経過する日まで。 ただし、当共同事業体が上記業務の受託者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成員の脱退又は除名については、事前に佐賀県教育委員会事務局学校教育課生徒支援室の承認がなければこれを行うことができないものとします。

○必要書類

- ・ 誓約書（様式第 3 号）
- ・ 会社概要（会社パンフレット可）

## 様式第2-3号（共同事業体協定書）

### 〇〇〇〇委託業務共同企業体協定書

#### （目 的）

第1条 当共同企業体は、〇〇〇〇委託業務（以下、「業務」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

#### （名 称）

第2条 当共同企業体は、〇〇〇〇委託業務共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

#### （事務所の所在地）

第3条 当企業体は、事務所を〇〇市〇〇町〇〇番地に置く。

#### （成立の時期及び解散の時期）

第4条 当企業体は 〇〇年〇〇月〇〇日に成立し、業務の委託契約の履行後〇か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 業務を請け負うことができなかったときは、当企業体は前項の規定にかかわらず、当該業務に係る委託契約が締結された日に解散するものとする。

#### （構成員の住所及び名称）

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇〇〇〇〇  
株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇〇〇〇〇  
株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇〇〇〇〇  
株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

#### （代表者の名称）

第6条 当企業体は、〇〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役〇〇〇〇を代表者とする。

#### （代表者の権限）

第7条 当企業体の代表者は、業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行う

ことを名義上明らかにした上で、県と折衝する権限並びに委託代金の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の出資の割合)

第8条 当企業体の構成員の出資割合は、次のとおりとする。なお、当該業務の契約変更があっても、構成員の出資割合は変わらないものとする。

〇〇〇〇〇〇株式会社 〇〇%

〇〇〇〇〇〇株式会社 〇〇%

〇〇〇〇〇〇株式会社 〇〇%

2 金銭以外のものによる出資については、時価を参しゃくのうえ構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、業務の履行に当たるものとする。

2 運営委員会の委員長は、当企業体の代表者があたるものとする。

3 運営委員会は、必要に応じて委員長が招集するものとする。

4 運営委員会は、必要に応じ事務局を設置し、収支を明らかにする帳票類を作成しなければならない。

(役員その他の選任)

第10条 当企業体の役員、その他は、運営委員会において選任するものとする。

(構成員の責任)

第11条 各構成員は、業務の委託契約の履行に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、共同連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第12条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第13条 当企業体は、業務完了の都度当該業務について決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第14条 決算の結果利益金を生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

(欠損金の負担の割合)

第 15 条 決算の結果欠損金を生じた場合には、第 8 条に規定する出資の割合 により構成員が欠損金を負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第 16 条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできないものとする。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第 17 条 構成員は、県及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が業務を完了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合 においては、残存構成員が業務を完了する。

3 第 1 項の規定により構成員のうち脱退したものがあるときは、残存構成員の出資割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資割合を、残存構成員に加えることとする。

4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果、欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

5 決算の結果、利益金を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

(構成員の除名)

第 18 条 当企業体は、構成員のうちいずれかが、業務途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び県の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第 1 項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第 2 項から第 5 項までを準用するものとする。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置)

第 19 条 構成員のうちいずれかが、業務途中において破産又は解散した場合、あるいはそれらと同様の状態となったものと県及び他の構成員が認めた場合においては、第 17 条第 2 項から第 5 項までを準用するものとする。

(代表者の変更)

第 20 条 代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員及び県の承認により

残存構成員を代表者とすることができるものとする。

(解散後の契約不適合責任)

第 21 条 当企業体が解散した後においても、当該業務につき、契約不適合責任が生じたときには、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第 22 条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇〇〇〇〇株式会社外〇社は、上記のとおり〇〇〇〇委託業務共同企業体協定書を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇町〇〇番地  
〇〇〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇 印

〇〇市〇〇町〇〇番地  
〇〇〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇 印

〇〇市〇〇町〇〇番地  
〇〇〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇 印

## 様式第 3 号

### 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

#### 記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法 律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
  - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を 与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
  - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直 接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1 の（2）から（7）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年 月 日

収支等命令者

佐賀県教育委員会事務局

学校教育課生徒支援室長 様

〔 法人、団体にあつては事務所所在地 〕

住 所

〔 法人、団体にあつては法人・団体名、代表者職氏名 〕

(ふりがな)

氏 名 (※)

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 年 月 日

責任者自署欄 (※)

※ 氏名欄は、本人が自署すること。ただし、申請者が法人の場合は、本申請に係る責任者の氏名の自署を付記し、法人代表者の氏名を記名とすることができる。

実 績 書

所在地	今回は求めない
商号又は名称	
担当者	
連絡先	

過去に同種の業務を履行した実績は、下記のとおりです（過去〇年間）

契約期間	発注者	業務名	業務内容	契約金額 (千円)
※企画提案書の中に実績について記載する欄を設けて います。				

- ※ 特に、行政関係機関からの受託実績は必ず記入すること。
  - ※ 自社で企画・運営等を行った業務の実績を記載すること。
  - ※ 別途、契約書・仕様書・業務完了認定通知等、業務内容及び業務完了がわかる資料も添付すること。
- 注) 行が不足する場合は、適宜、追加して記載すること。

注、契約保証金を免除できるのは、記載された履行実績のうち「国又は地方公共団体等との間において、当該契約と同種かつ同規模の契約を締結し、これらのうち過去2年間に履行期限が到来した契約を適正に履行した実績を有しており、かつ、その者が当該契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき」を満たすもの。

様式第 6 号

企画提案書（送付）

- ・委託業務名 訪問支援による社会的自立サポート事業に係る委託業務  
(令和 8 年 2 月 1 3 日付け公示)

上記委託業務のための提案書類を別添のとおり提出いたします。

令和 年 月 日

佐賀県教育委員会事務局  
学校教育課生徒支援室長 宛

団体名  
所在地  
代表者名

連絡責任者  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

様式第 6 号 （別添）

令和 8 年訪問支援による社会的自立サポート事業に係る委託業務に関する企画提案書

1 企画提案の概要

※ 企画提案書の内容が事業目的に合致しているか、企画案全体の考え方について記載してください。

2 事業の実施体制

（１）業務実施に関わる人員総数 （ ） 名

（２）業務に関わる人員体制等

役割・職名	氏 名	年齢	保有資格・実績・経歴

※ 実績や経歴等の説明のため必要な事項がある場合は、別途紙面を追加し記載してください。

※ 新規雇用者については、氏名欄に「新規雇用者」と記入してください。また、その者に求める保有資格・実績・経歴についても、現時点での予定を記入してください。

3 事業の内容

（１）内容

※ 企画提案の具体的内容について記入してください。  
（例）・コーディネーターの役割・配置について  
・訪問支援員について  
・各学校、関係機関との連携について  
・ICT を活用した学習支援について  
・人員体制について 等

(2) 効果

※ 3 (1) の内容で期待される効果について具体的に記入してください。

(3) スケジュール

※ 事業全体の実施スケジュールを提示してください。(様式自由)

(4) これまでの事業実績について

※事業実績について提示してください。(様式自由)

(例)・行政関係機関からの受託実績

・自社で企画・運営を行った業務の実績 等

4 その他 (特に提案したい内容など)

※この欄は必須記入欄ではありません。

※企画提案に際し、特にアピールしたい点があれば記入してください。

様式第 7 号

見 積 書

佐賀県教育委員会事務局  
学校教育課生徒支援室長 様

所在地  
団体名  
代表者名

見積金額 金 円也

区 分		見積額 (単位:円)	積算根拠 (数量、単価等)	備 考
人 件 費	コーディネーター			
	訪問支援員			
	(小 計)			
旅 費	コーディネーター			
	訪問支援員			
	(小 計)			
そ の 他 の 費 用	消耗品費等			
	通信費			
	賃借料			
	(小 計)			
諸経費				
消費税				

- ※ 消費税額以外については、積算根拠を必ず記入してください。
- ※ 上記の項目は想定される主な費用を例として記載しています。提案内容に応じて追加・修正してください。
- ※ 訪問支援回数は、年 1 0 2 0 回×2 時間や年間 2 0 4 0 回×1 時間などを想定していますので、その回数で積算してください。