

# 公 示

次のとおり企画提案競技（プロポーザル方式）の募集を行います。

令和7年7月11日

収支等命令者  
第36回全国産業教育フェア佐賀大会準備委員会  
会長 陣内 芳博

## 1 業務内容

- |              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| (1) 委託業務名    | 第36回全国産業教育フェア佐賀大会宿泊斡旋調整等業務    |
| (2) 委託業務の仕様等 | 別紙説明書による                      |
| (3) 履行期間     | 契約締結の日から令和8年3月31日まで           |
| (4) 履行場所     | 第36回全国産業教育フェア佐賀大会準備委員会が指定する場所 |

## 2 参加資格に関する事項

本件プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる要件の全てを満たす者であることを要する。

なお、資格要件確認のため、佐賀県警察本部に照会する場合がある。

<単独事業者の場合>

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) 公募開始の日の6か月前から契約の日までの間、金融機関等において手形又は小切手が不渡りとなった者でないこと。
- (4) 佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受けている者又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者でないこと。
- (5) 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者でないこと、及び次のイからキまでに掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと。
  - ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - イ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員を言う。以下同じ。）
  - ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
  - エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
  - オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- (6) 第36回全国産業教育フェア佐賀大会準備委員会が実施するオリエンテーションに参加すること。（オリエンテーション詳細は後述する「4 オリエンテーションの日時及び場所」参照）

<複数事業者による共同事業体の場合>

- (1) 全ての構成員が上記〈単独事業者の場合〉の(1)から(5)までの条件を満たすこと。  
共同事業者と契約を行う場合は、共同事業者の全てを一括して契約の相手方とし、契約に関する責任は共同事業者の構成員全てが負うこととする。
- (2) 全ての構成員は、ほかの共同事業者の構成員ではないこと。また、単独で提案を行っていないこと。
- (3) 構成員のいずれかは、第36回全国産業教育フェア佐賀大会準備委員会が実施するオリエンテーションに参加すること。(オリエンテーション詳細は後述する「4 オリエンテーションの日時及び場所」参照)

### 3 手続等に関する事項

- (1) 担当課 第36回全国産業教育フェア佐賀大会準備委員会事務局  
郵便番号・住所 840-8570 佐賀県佐賀市城内1-1-59  
佐賀県教育委員会事務局学校教育課内  
電話 0952-25-7228  
ファックス番号 0952-25-7286  
電子メールアドレス sanfair-saga2026@pref.saga.lg.jp
- (2) 説明書の交付期間及び方法  
公示日から令和7年8月1日(金)まで佐賀県ホームページに掲載する。

### 4 オリエンテーションの日時及び場所

- (1) 日時 令和7年7月16日(水)16時30分から17時00分まで
- (2) 実施方法 オンライン(WEB)で実施する。参加申込をした全ての者に、WEB会議システムへのアクセス方法を記載した案内の電子メールを第36回全国産業教育フェア佐賀大会準備委員会から送付する。
- (3) 申込方法 専用WEBフォーム(<https://logoform.jp/form/jbBd/867235>)から申し込むこと。
- (4) 申込期限 令和7年7月16日(水)15時00分まで
- (5) その他 オリエンテーションへの出席が本プロポーザルの参加要件とする。

### 5 参加資格の確認

本件プロポーザルに参加を希望する者は、参加資格確認申請書に関係資料を添付のうえ、上記担当課に持参又は郵送し、参加資格の確認を受けること。

- (1) 提出期限 令和7年7月18日(金)17時00分まで必着
- (2) 参加資格の確認結果は、令和7年7月25日(金)までに通知する。  
注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 6 提案書の提出

関係資料を添付のうえ、上記担当課に持参又は郵送すること。

- (1) 提案書の内容は、別紙のとおりとする。
- (2) 提出期限 令和7年7月28日(月)17時00分まで必着  
注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 7 参加者多数の場合の一次審査の実施

- (1) 参加者が5者を超える場合には、審査委員の企画提案書等による審査(以下、「一次審査」という。)を実施し、上位と評価された5者により、審査委員による、企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を行う。
- (2) 一次審査の結果は、令和7年7月30日(水)までに、電子メールにより全ての参加者に対し通知する。

(3) 参加者が5者以下であった場合には、一次審査は行わないものとする。

## 8 プレゼンテーションの日時及び場所

- (1) 日時 令和7年8月1日(金) 13時00分～
- (2) 場所 佐賀県旧自治会館8号会議室(〒840-0041 佐賀市城内1丁目5)
- (3) プレゼンテーションは参加者毎に行う。参加者毎の開始時間は、令和7年7月30日(水)までに、7(2)の一次審査結果の通知と併せて、電子メールにより全ての参加者に連絡する。

## 9 結果の通知

令和7年8月4日(月)までに、電子メールにより全ての参加者に対し通知する。

## 10 評価に関する事項

- (1) 評価基準(配点入り)は別紙のとおりとする。
- (2) 提案書の内容に未記入箇所がある場合、添付資料等の不備により記載内容が確認できない場合は、該当する評価項目は0点とする。
- (3) 評価基準には、提案内容の水準を確保するため、最低基準点を定める。
- (4) ローカル発注の推進のため、提案者が佐賀県内に本店、支店等を有する者(支店等の場合は、県内支店等に勤務する従業員比率が50%以上の者又は県内支店等に勤務する従業員50人以上の者)であった場合は、別紙評価基準のとおり加点する。

## 11 その他

### (1) 契約保証金

- ア 契約締結の際に、契約金額の100分の10以上に相当する金額を納付すること。
- イ 契約保証金の納付に代えて、佐賀県財務規則第116条の規定に基づき、担保を供することができる。
- ウ 次の各号に掲げる場合は、契約保証金の納付を免除する。
  - (ア) 第36回全国産業教育フェア佐賀大会準備委員会を被保険者とする履行保証保険契約(見積金額の100分の10以上)を締結し、その証書を提出する場合
  - (イ) 国又は地方公共団体等との間において、当該契約と同種かつ同規模の契約を締結し、これらのうち過去2年間に履行期限が到来した契約を適正に履行した実績を有しており、かつ、その者が当該契約を履行しないこととなるおそれがないと認められる場合

### (2) 見積書について

見積書に記載する金額は、見積もった契約希望額(消費税及び地方消費税額を含む金額)とする。

### (3) 失格要件

- 次のいずれかに該当する場合の提案は無効とする。
- ア 参加する資格のない者が行った場合
  - イ 本件プロポーザル手続について不正行為を行った場合
  - ウ 見積書の金額及び氏名について誤脱又は判読不可能なものを提出した場合
  - エ 1人で2以上の提案をした場合
  - オ 代理人でその資格のない場合
  - カ 提案書の重要事項が適切に記述されていない場合
  - キ 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められる場合
  - ク 前各号に掲げるもののほか、競争の条件に違反した場合

(4) プロポーザル手続の中止

次の各号のいずれかに該当する場合は、本件プロポーザル手続を中止する。この場合の損害は参加者の負担とする。

ア 参加者が連合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、本手続を公正に執行することができないと認められるとき。

イ 天災その他やむを得ない理由により、本手続を行うことができないとき。

(5) 最優秀提案者の決定方法

最低基準点以上の点数を得たものの中から評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、審査委員の協議の上、審査委員長が最優秀提案者を決定する。

(6) 参加者に求められる義務

参加者は、提出した関係資料等について説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

なお、提出された資料については、当該業務に関する目的以外には使用しない。

(7) その他

説明書による。