

別表Ⅰ 評価基準

評価項目	評価基準	配点			得点	
1.組織体制・能力		配点	最高点	45		
類似業務の経験	【基礎点】過去に同様の業務を最低1回は実施しているか	0点又は5点	5	5		
	【加点】過去の実績は十分な成果を上げているか	0～20点	20	20		
組織としての実施能力	【加点】本事業の目的を達成するために十分な実施体制を備えているか	0～10点	15	15		
	【加点】幅広い知見やネットワーク、優れた情報収集能力を持っているか	0～5点	5	5		
2.実施方法等				40		
実施内容の妥当性、独創性	【基礎点】仕様書記載の業務内容についてすべて提案されているか。	0点又は5点	5	5		
実施方法の妥当性	【加点】仕様書に示した内容以外の独自の提案がされているか	0～10点	10	10		
作業計画の妥当性、効率性	【加点】実施スケジュールは実現可能で、具体的かつ効率的な内容となっているか	0～15点	15	25		
	【加点】令和8年度を見据えた計画となっているか	0～10点	10			
3.経費				10		
金額の妥当性	【加点】見積内容は適切であるか(10点×プロポーザル最低提案金額/提案金額)	0～10点	10	10		
4.地域				5		
ローカル発注推進	【加点】ローカル発注の推進による対象企業であるか	0点又は5点	5	5		
合計	基礎点			10	100	
	加点			90		

注意：必須項目である基礎点が1項目でも0点の場合、不合格とする。基礎点は0点又は満点となる。

満点（100点）

※総合点の最低基準点は6割とする。（100点×60%=60点）