|  |
| --- |
| 申請日　　　　　年　　月　　日 |

様式第１号

国際交流プラザ研修室使用申込書

　佐賀県国際交流プラザ所長　様

佐賀県国際交流プラザ施設使用要綱第５条第２項の規定により、次のとおり国際交流プラザ研修室の使用を申し込みます。

|  |
| --- |
| 団体名：  代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者： |
| 連絡先  住所（団体所在地）：〒  電話番号：　　　　　　　FAX：　　　　　　　　E-mail： |
| 利用施設  □研修室Ａ　　　□研修室Ｂ　　　□研修室Ｃ（調理実習室） |
| 利用希望日時（実際の講座等開催時間又は、開催時間の前後３０分までの範囲で申請してください。）  年　　月　　日　　　　　時　　分　　～　　時　　分 |
| 利用目的  □国際交流　　□多文化共生　　□プラザ近隣のまちの賑わいづくり　　□国際経済  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  利用内容  □会議　　□講座　　□イベント　　□講演会　　□説明会  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  事業名：  内容：  参加予定人数：　　　名  　□グループメンバーのみ　　□公募または誰でも当日参加可能  外国人の参加者について  　□講師または参加者に外国人が予定される　　□日本人のみ　　□わからない |
| 利用希望設備　　□電子黒板　　□ホワイトボード　　□マイク　　□キッチン |

※個人情報については目的外の利用はいたしません。

※初めて使用する場合は、誓約書（様式第６号）を添付してください。

※利用内容等を確認するため、資料の提出を求めることがあります。

※使用承認後の変更は、遅くとも御利用の１週間前までに当施設まで必ず御連絡を御願いします。