

国際交流プラザ研修室使用申込書

佐賀県国際交流プラザ所長 様

佐賀県国際交流プラザ施設使用要綱第 5 条第 2 項の規定により、次のとおり国際交流プラザ研修室の使用を申し込みます。

団体名 :				
代表者 :	担当者 :			
連絡先				
住所 (団体所在地) :	〒			
電話番号 :	FAX :	E-mail :		
利用施設				
<input type="checkbox"/> 研修室 A	<input type="checkbox"/> 研修室 B	<input type="checkbox"/> 研修室 C (調理実習室)		
利用希望日時 (実際の講座等開催時間又は、開催時間の前後 30 分までの範囲で申請してください。)				
年 月 日	時 分 ~ 時 分			
利用目的				
<input type="checkbox"/> 国際交流	<input type="checkbox"/> 多文化共生	<input type="checkbox"/> プラザ近隣のまちの賑わいづくり	<input type="checkbox"/> 国際経済	
<input type="checkbox"/> その他 ()				
利用内容				
<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> 講座	<input type="checkbox"/> イベント	<input type="checkbox"/> 講演会	<input type="checkbox"/> 説明会
<input type="checkbox"/> その他 ()				
事業名 :				
内容 :				
参加予定人数 :	名			
<input type="checkbox"/> グループメンバーのみ	<input type="checkbox"/> 公募または誰でも当日参加可能			
外国人の参加者について				
<input type="checkbox"/> 講師または参加者に外国人が予定される	<input type="checkbox"/> 日本人のみ	<input type="checkbox"/> わからない		
利用希望設備	<input type="checkbox"/> 電子黒板	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	<input type="checkbox"/> マイク	<input type="checkbox"/> キッチン

※個人情報については目的外の利用はいたしません。

※初めて使用する場合は、誓約書 (様式第 6 号) を添付してください。

※利用内容等を確認するため、資料の提出を求めています。

※使用承認後の変更は、遅くとも御利用の 1 週間前までに当施設まで必ず御連絡を御願います。