

## SAGA2024式典用具等運搬業務委託仕様書

### 1 委託業務名

SAGA2024式典用具等運搬業務

### 2 委託業務内容

「燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会」で使用した物品を鹿児島県から佐賀県へ運搬する。

### 3 契約期間

契約締結日から令和5年11月30日（木曜日）まで

### 4 履行場所

#### (1) 搬出元

白波スタジアム（県立鴨池陸上競技場） 【鹿児島県鹿児島市与次郎2丁目2-2】

他15ヵ所（詳細は下記7のとおり）

#### (2) 搬入先

国立病院機構東佐賀病院体育館 【佐賀県三養基郡みやき町大字原古賀7324】

J Aさが三神エリア旧東部地区中央支所 【佐賀県三養基郡みやき町原古賀5473-1】

### 5 通則

(1) 受託者（以下「乙」という。）は、本業務を実施するに当たり、SAGA2024実行委員会事務局（以下「甲」という。）と詳細に協議を行い、甲の承認を受けて、作業を進めるものとする。また、本仕様書の解釈に疑義が生じた場合等は、その都度、甲と乙が協議して決定するものとする。

(2) 乙は、本業務の趣旨を理解し、円滑に業務を遂行する。

### 6 作業概要

本業務は、別紙1に記載されている物品について、鹿児島県内の各指定場所から搬出、積込み、積替え及び一時保管等を行い、佐賀県内の各指定場所へ運搬、荷降ろし、搬入を行う。なお、両県内での物品の一時保管場所及び駐車場については、乙が用意すること。

### 7 作業日程等

(1) 鹿児島県内での搬出作業については、以下のとおりとする。

#### ①式典用具等

10tトラック14台及びフォークリフト1台

日時：令和5年11月1日（水曜日）9時00分～19時00分

令和5年11月2日（木曜日）9時00分～19時00分

場所：白波スタジアム（県立鴨池陸上競技場）

※10tトラック2～3台ずつ作業可

②全国障害者スポーツ大会競技用具（詳細は別紙2参照）

日時：令和5年10月31日（火曜日）8時30分～19時00分

**Aルート** 10tトラック1台

いちき串木野市総合体育館	【いちき串木野市生福 5298-3】
西原商会アリーナ（鹿児島アリーナ）	【鹿児島市永吉1丁目 30-1】
鹿児島ふれあいスポーツランド	【鹿児島市中山町 591-1】
県立サッカー・ラグビー場	【鹿児島市中山町 433】
鴨池公園プール	【鹿児島市鴨池2丁目 31-3】
サンライツゾーン	【鹿児島市東郡元町 1-10】
白波スタジアム（県立鴨池陸上競技場）	【鹿児島市与次郎2丁目 2-2】

**Bルート** 10tトラック1台

平和公園串良平和アリーナ	【鹿屋市串良町有里 4831-3】
南栄リース桜島アリーナ（桜島総合体育館）	【鹿児島市桜島横山町 1722-17】
国分運動公園陸上競技場及び国分運動公園多目的広場	【霧島市国分清水 309】
ビーラインスポーツパーク始良体育館（始良市総合運動公園体育館）	【始良市平松 2392】

**Cルート** 4tトラック1台

指宿総合体育館	【指宿市東方 12000】
開聞総合グラウンド	【指宿市開聞十町 2602】
旧鹿児島県立保健看護学校	【南九州市知覧町西元 5418】
知覧平和公園多目的球技場	【南九州市知覧町郡 17919-1】
知覧平和公園陸上競技場	【南九州市知覧町郡 17880】

※A～Cルートに分かれて集荷後、白波スタジアムで合流し、Cルートのトラックの荷物をAルート及びBルートのトラックに積み替えを行った後、佐賀県へ輸送する。

(2) 佐賀県内での搬入作業については、以下のとおりとする。

①式典用具等

10tトラック14台及びフォークリフト1台

日時：甲乙協議のうえ決定

場所：国立病院機構東佐賀病院体育館（平屋建）

J Aさが三神エリア旧東部地区中央支所1階

※11月1日搬出分については東佐賀病院に搬入し、11月2日搬出分については旧東部地区中央支所に搬入

※フォークリフトは、東佐賀病院体育館の搬入時に使用

②全国障害者スポーツ大会競技用具

10tトラック2台

日時：甲乙協議のうえ決定

場所：J Aさが三神エリア旧東部地区中央支所1階及び2階（エレベーターなし）

## 8 作業工程表の作成

乙は、本仕様書に基づき、作業従事者数、車両数、作業計画等を記載した「作業工程表」を作成し、甲の承認を得ること。

## 9 物品の搬出、運搬および搬入等について

- (1) 搬出入する物品については、別紙1のとおりとする。なお、若干の変動はあるものとするが、予定数量と現品が大幅に一致しないとき又は予測することができない事態が生じたときは、乙は甲に報告し、協議すること。
- (2) 物品の搬入については、搬入レイアウト図（別途甲が指定する。）に基づき、指定された場所へ搬入すること。なお、搬入先にて搬入レイアウト図のとおり搬入できない場合等、予測できない事態が生じたときは、甲に報告し、別に指定されたとおりに搬入すること。
- (3) 搬出入に際して、物品の滅失・損傷等をきたさないよう、取り扱いについては、十分に注意すること。また、施設を損傷させるおそれがある場合は、必要な養生を施すこと。万一、物品や施設に損傷があった場合は、直ちに甲に報告すること。
- (4) 搬出入に際して、搬出入車両が車道から歩道を横断する際、歩行者の誘導を行うなど、近隣住民および通行人等の安全に十分注意し、事故のないよう細心の注意を払うこと。なお、万一、乙の責めに帰すべき事由により通行人等に損害を与えた場合は、直ちに甲に報告するとともに、乙の負担により必要な措置をとること。
- (5) 搬出入に際して、騒音が生じる恐れがある場合は、防音等の必要な措置を講じるとともに、近隣住民に配慮し、作業を丁寧かつ速やかに行うこと。
- (6) 運搬に当たっては、道路規制や渋滞等の付近の交通事情を十分考慮し、必要に応じて交通誘導員を配置するなど、円滑な作業の進行に努めること。
- (7) 施設の廊下等に物品をみだりに積載し、通路の安全を妨げることを無きよう十分に配慮すること。
- (8) 作業中の降雨等の天候の変化に対しては、十分対策を講じること。また、作業日が悪天候（激しい風雨等）の場合には、本業務の実施について、乙は甲と協議を行うこと。
- (9) 運搬に使用するトラック等の台数は、概ね以下のとおりとするが、円滑な業務の遂行に可能な台数があれば足し、多少の変動はあるものとする。
  - ①10 tトラック（低床ウイングタイプが望ましい）16台  
※一部JRコンテナでの輸送可
  - ②4 tトラック1台
  - ③フォークリフト（荷重3.5～5 tのエンジン式）式典用具等搬出、搬入時に各1台
- (10) 本仕様書により指示された搬入場所について、事前に甲とともに現地確認を行い、作業計画の詳細について協議をするものとする。
- (11) 事業実施にあたっては、乙は諸法令・法規を遵守すること。

## 10 許認可等の手続

本業務上生ずる官公署および第三者に対する許認可の申請事務等の手続は、全て乙が行うこと。

## 11 作業報告

- (1) 乙は、当日の作業開始前において、作業従事者数、車両数、作業計画の変更の有無について、甲に報告すること。

(2) 乙は、作業当日の作業経過と業務完了時の報告を甲に行うこと。なお、業務を完了したときは、完了報告書を提出し検査を受けなければならない。

## 12 事故防止と補填

本業務の実施に当たって、乙は諸法令・法規を遵守し、事故防止に万全の注意を払わなければならない。万一、乙の行為に起因した事故が発生した時は、乙の責任において処理すること。なお、事故に伴い発生した費用については、乙が負担すること。

## 13 機密の保持

乙は、本業務の実施に当たり、知り得た甲の機密事項について、第三者に漏らしてはならない。

## 14 厳守事項

- (1) 本業務の円滑な遂行を図るため、当該又は類似業務に関わる十分な経験若しくは技能を有する者を業務監督員として配置すること。また、法に定める資格を要する作業については、有資格者を確保して実施すること。
- (2) 作業員に、服装の統一、名札や腕章等の着用を義務付け、本業務の従事者であることが明らかに認識できるようにすること。
- (3) 作業に直接関係のない場所には、みだりに立ち入らないこと。
- (4) 甲の意に反する作業または本仕様書に反する行為をしないこと。

## 15 再委託

乙は、この契約について委託業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託することができない。ただし、あらかじめ、甲の承諾を得たときは、この限りではない。

## 16 連絡先・担当

〒840-8570 佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号（新館11階）

担当：SAGA2024実行委員会事務局

総務連携チーム 式典担当 森

TEL : 0952-25-7322 FAX : 0952-25-7495

Mail : saga2024soumu@pref.saga.lg.jp