

## 説明書

業務名	順天湾国際庭園博覧会「国家の日」企画運営等業務
履行期間	契約締結日から令和5（2023）年11月30日まで
契約上限額	5,000千円（消費税及び地方消費税含む）
仕様書等に対する 質問書提出期限	令和5（2023）年8月4日（金）正午まで
参加資格確認申請書 提出期限	令和5（2023）年8月9日（水）正午まで
提案書提出期限	令和5（2023）年8月18日（金）正午まで
最優秀提案者決定	令和5（2023）年8月23日（木）予定

### 1 参加資格確認申請書について

（1）参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- ① 参加資格確認申請書（様式第1号） 1部
- ② 会社概要（パンフレットで可） 1部
- ③ 実績調書（様式第4号） 1部

（2）申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 2 仕様書等に対する質問について

仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、仕様書等に対する質問書（様式第2号）に記入のうえ、電子メールにより提出すること。

質問への回答は、令和5（2023）年8月10日（木）までに、参加資格確認申請書の申請者全員に対し、メールにより送付する。

本企画コンペへの質問は、7の問合せ先にて受け付ける。なお、質問応答の内容については、必要に応じて参加者全員に周知する。

### 3 提案書及び添付資料について

#### (1) 提出書類

- ① 提案書送付状（様式第3号）・・・正本1部 副本4部
- ② 提案書（任意様式）・・・5部
- ③ 実施スケジュール（案）・・・5部
- ④ 業務実施体制表・・・5部
- ⑤ 見積書（任意様式）・・・正本1部 副本4部
- ⑥ 実績調書（様式第4号）・・・5部

#### (2) 作成にあたっての注意事項

- ① 提出書類は、A4又はB4サイズ（ホチキス留め）とする。
  - ② 正本には実績調書に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。
- (3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。
- (4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。
- (5) 提出は持参又は郵送による。
- (6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。
- (7) 見積書の消費税及び地方消費税の税率は、10%で積算するものとする。
- 注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 4 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、佐賀県財務規則などの関係法令の規定に基づき委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。
- (3) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (4) 契約保証金 公示に定めるとおり

### 5 留意点

- (1) 本企画コンペの参加に要する費用は、参加者の負担とする。

- (2) 個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成 13 年佐賀県条例第 37 号）に基づき、適切に管理するものとする。

## 6 添付書類

- (1) 公示
- (2) 仕様書
- (3) 様式（様式第 1 号～第 4 号）
- (4) 評価基準

## 7 問合せ

担当 佐賀県 地域交流部 国際課 企画・交流担当

〒840-8570 佐賀県佐賀市城内 1-1-59

電話番号 0952-25-7328

ファックス番号 0952-25-7084

電子メールアドレス [kokusai@pref.saga.lg.jp](mailto:kokusai@pref.saga.lg.jp)