

「人材確保プロジェクト推進事業」企画運營業務仕様書等に対する  
質問書への回答

1.

- ①参加する団体（市町、企業、支援機関等）の旅費や物品運搬費用（会場内で掲出する独自のパンフレットの輸送費など）は、各団体の負担という認識でよいでしょうか。
- ②イベントの開催時間の設定は提案事項ということでしょうか？
- ③過去に類似イベントを行った際の有効な広報手段等ありましたでしょうか？（予算配分の参考にしたいため）
- ④佐賀県移住者の活用について、情報発信における連携先としての候補者はリスト化されているのでしょうか。リスト化されている場合、各ジャンル何名ほどいらっしゃるのでしょうか。
- ⑤佐賀県移住者のライターやデザイナーについて、首都圏からの移住者は何名ほどご紹介いただけますか？

【回答】

- ①参加団体の旅費及び物品運搬費用は、各団体にご負担いただく想定です。
- ②イベントの開催時間は、提案事項となります。それぞれのイベントの趣旨を踏まえ、最適と思われる開催時間をご提案ください。
- ③東京で佐賀県単独の移住フェアを開催することが初めての試みであるため、必ずしも参考にはなりません。過去のイベント事例からは、WEB 広告、WEB マガジン、交通広告等、媒体を使った広報の重要性は当然ながら、それだけではなく、高校同窓会等の佐賀県出身者のコミュニティや口コミなど、非媒体のネットワークを駆使する必要性を感じています。
- ④ご紹介できる移住者をリスト化しているわけではありません。受託事業者からご要望があれば、県が知り得る範囲で情報提供いたします。
- ⑤首都圏からの移住者で、ライターやデザイナーをされている方も複数名存じ上げていますが、ご紹介できる移住者をリスト化しているわけではありませんので、現時点で人数をお示しするのは困難です。

2.

- ①イベントの開催時間に指定はございますでしょうか。または予約されているお時間、会場（イベントⅡは 6 階のフロア全てでしょうか）を教えてください。指定がない場合は、予約されている時間の中から、業務内容や実施の効果具合と予算の範囲内で調整して構わないという認識でよろしいでしょうか。
- ②上記の会場予約についてですが、備品に関しても予約をされているのでしょうか。会場のみということであれば、その備品にかかる費用は受託者の負担となりますでしょうか。

【回答】

- ①イベントの開催時間は、提案事項となります。それぞれのイベントの趣旨を踏まえ、最適と思われる開催時間をご提案ください。  
なお、県で予約している会場及び時間は、以下のとおりです。

【12階カトレアサロン】9:00~21:00 (21:00までに撤去完了)

※会場設営(机・椅子・パーテーション等備品搬入・レイアウト設営等)については、前日のうちに、ふるさと回帰支援センターが実施。

原則、受託事業者による準備については、当日朝からの対応。利用時間は9時からだが、8時前後から前倒し実施可。

【6階 goodoffice (ラウンジ)】9:00~22:00

※1時間単位での利用料金設定。利用時間確定次第、その時間内で利用。(前倒し不可、当日のみの利用、設営・撤去時間を含む)。

ふるさと回帰支援センター共催で適用となる利用形態であるため、会場や備品等の詳細については、ふるさと回帰支援センター事業部(TEL:03-6273-4415)に必ずお問合せください。

②備品については、県では予約していません。会場使用料、備品・設備使用料を含め、事業に係る一切の費用は委託料に含みます。

3.

①チラシやパンフレット等の紙質や折加工等ご指定ありますでしょうか。

※指定なしで上記もご提案に含める認識でしょうか。

②チラシ配布先は決まっておりますでしょうか。

配布方法も提案者主導かどうか含め、ご教示いただけますと幸いです。

③完成物の送り先は決まっておりますでしょうか。

※配布は提案者主導と仮定すると、送り先も提案企業になりますでしょうか。

④チラシやパンフレットは必要部数とありますが、それぞれ何部ずつ必要でしょうか。

⑤相談票様式の印刷も必要部数とあるが想定参加者数+予備程度という理解でしょうか。

⑥イベントに伴う事前予約システムの構築とあるが、saasなどの既存サービスの利用は可能でしょうか。

⑦事前予約システムや特設サイトはサーバ、ドメイン、SSLなどの手配も提案に含みますでしょうか。それとも貴庁のIT部署にて手配されますでしょうか。

⑧事前予約システムや特設サイトの対応機種や対応ブラウザについてご指定ありますでしょうか。

⑨事前予約システムや特設サイトの制作ガイドラインなどは存在しますでしょうか。

⑩様式第4号の「実績書」について、「同種」の実績とは何を指しますでしょうか。

求職者と採用企業をマッチングさせるイベント事例でも問題ございませんでしょうか。

【回答】

①現時点で指定はありません。最適と思われる仕様をご提案ください。本委託業務は、プロポーザル方式で実施していますので、最終的には最優秀業者決定後の仕様協議で決定いたします。

②チラシの配布先は現時点で指定はありません。効果的と思われる配布先があればご提案ください。なお、配布方法については、原則として受託者に送付いただくことを想定しています。(県から配布した方が効果的と思われる場合や、その方が配布が容易な場合などには、県から配布することもあり得ます。)

③チラシの一次納品先は、受託者を想定しています。

④現時点で指定はありません。最適と思われる部数でご提案、お見積りください。最終的には最優秀業者決定後の仕様協議で決定いたします。

⑤お見込みのとおりです。

⑥既存サービスを利用することは可能です。そのサービスを利用するメリットも含めご提案ください。

- ⑦サーバ、ドメイン、SSL などの手配も本委託業務に含みます。
- ⑧事前予約システム及び特設サイトの仕様については、最終的には最優秀業者決定後の仕様協議で決定いたします。
- ⑨事前予約システム及び特設サイトの仕様については、最終的には最優秀業者決定後の仕様協議で決定いたします。
- ⑩求職者と採用企業をマッチングさせるイベントの開催実績であっても、同種の業務実績として記載いただいて構いません。

4.

- ①出展企業を募集する時に、佐賀県の就職情報サイト「さがジョブナビ」に掲載していただくこと可能ですでしょうか？

【回答】

- ①出展企業募集に当たり、さがジョブナビに掲載することは可能ですが、それだけにとどまらず、受託事業者においても多くの企業から応募いただけるような取組を実施してください。

5.

- ①仕様書 p.6 「留意事項 (2)本県移住者の活用」について  
→実施の際は、こちらに該当する貴県の移住対象者はリスト等で教えていただくことは可能ですでしょうか。
- ②イベントⅡ（佐賀県 1day 合同インターンシップ）について  
→東京圏の佐賀県出身学生を中心に集客となっておりますが、貴県からの入学者が多い大学等があれば、教えていただくことは可能ですでしょうか。
- ③全体について  
→貴県で現在特に盛り上げをされたい業界、注力されたい業界がございましたら、教えていただけないでしょうか。
- ④会場の予約時間について  
イベント当日の会場は何時から何時まで予約されていますでしょうか。  
イベントが午前スタートの場合前日設営が必要となります。  
また、イベントの実施時間は何時～何時までの想定でしょうか。
- ⑤交通会館でのイベント設営・運営について
  - イベントⅠ
    - ⑤-1 本番時間は何時～何時か（前日設営が必要ありかなしか。午前スタートの場合前日設営要）
    - ⑤-2 企画書提出がない中での費用出しということで下記ご教示ください
      - ・ブースは何コマ程度設営が必要でしょうか
      - ・ステージを作るとしてどの程度の広さが必要でしょうか
      - ・内容未定のため、ハード面（ステージ費用や音響照明）の見積のみで大丈夫か
  - イベントⅡ
    - ⑤-3 本番時間は何時～何時か（リハーサル時間などあるのかどうか）
    - ⑤-4 企画書提出がない中での費用出しということで下記ご教示ください
      - ・機材の手配は必要でしょうか
      - 必要な場合、何をどこまで必要になりますでしょうか（マイク、スクリーン、プロジェクター等）

【回答】

- ①ご紹介できる移住者をリスト化しているわけではありません。受託事業者からご要望があれば、県が知り得る範囲で情報提供いたします。
- ②定期的に情報提供等の連携を行っている大学については、受託事業者からご要望があれば、可能な範囲で対応いたします。
- ③「佐賀県に様々な業界がある」ということを知っていただきたいとの考えがあるため、特定の業界への注力は考えておりません。
- ④イベントの開催時間は、提案事項となります。それぞれのイベントの趣旨を踏まえ、最適と思われる開催時間をご提案ください。  
なお、県で予約している会場及び時間は、以下のとおりです。

【12階カトレアサロン】9:00～21:00（21:00までに撤去完了）

※会場設営（机・椅子・パーテーション等備品搬入・レイアウト設営等）については、前日のうちに、ふるさと回帰支援センターが実施。

原則、受託事業者による準備については、当日朝からの対応。利用時間は9時からだが、8時前後から前倒し実施可。

【6階 goodoffice（ラウンジ）】9:00～22:00

※1時間単位での利用料金設定。利用時間確定次第、その時間内で利用。（前倒し不可、当日のみの利用、設営・撤去時間を含む）。

ふるさと回帰支援センター共催で適用となる利用形態であるため、会場や備品等の詳細については、ふるさと回帰支援センター事業部(TEL:03-6273-4415)に必ずお問合せください。

⑤-1 イベントの開催時間は、提案事項となります。

⑤-2

- ・仕様書4（2）②アに記載のとおり、最大で50程度のブース設置を想定しています。
- ・どの程度の広さのステージを設置するかも含め、会場内のレイアウトは、提案事項です。最適と思われる仕様をご提案ください。
- ・ハード面のみならず、「ステージイベント、来場者特典、その他体験、交流コーナー等のアトラクション企画」の内容についてご提案、お見積りください。

⑤-3 イベントの開催時間は、提案事項となります。それぞれのイベントの趣旨を踏まえ、最適と思われる開催時間をご提案ください。

⑤-4 イベント内容に応じ、必要な機材を委託先でご準備ください。