

(別紙)仕様書

	1 訓練科		2 訓練内容	3 仕上がり像	4 訓練期間	5 訓練時間の基準		6 定員
			全訓練科において、訓練生の個々の適性に沿って身に付けた知識・スキルを活かせるような効果ある就職支援を実施する。			(うち就職支援 30時間以上)	(うち実習時間)	
3	【IT枠】中高年対象提案型		Word、Excel、PowerPointなどIT分野の基礎的なパソコンスキル(3級程度)に加えて、中高年層が就職するにあたって有利となる知識・技能を習得し、積極的な就職支援の実施により就職に結び付ける。	ITの基礎的なスキルに加えて、中高年層の就職に役立つスキルを習得・活用し、高い意欲をもって再就職する。	4か月	400 時間以上		20名