

SAGA2024国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会
開・閉会式等警備計画書（自主警備・交通警備）等作成業務委託
仕様書

1 委託業務名称

SAGA2024国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会開・閉会式等警備計画書（自主警備・交通警備）等作成業務

2 目的

SAGA2024国民スポーツ大会及び全国障害者スポーツ大会の開・閉会式等を安全かつ円滑に実施するため、実行委員会が実施する自主警備、交通警備及び防災対策に関する計画書を作成する。

3 委託期間

契約締結日から令和6年3月15日（金曜日）までとする。

4 通則

- (1) 受託者（以下「乙」という。）は、本業務を実施するに当たり、SAGA2024実行委員会（以下「甲」という。）と詳細に協議を行い、甲の承認を受けて業務を進めるものとする。また、本仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合には、甲と協議の上その指示に従うものとする。
- (2) 乙は、本業務の趣旨を理解し、業務を進めるものとする。

5 業務の対象行事及び日程

別表のとおり。

6 業務内容

SAGA2024国民スポーツ大会及び全国障害者スポーツ大会の開・閉会式等を安全かつ円滑に実施するため、甲が実施する自主警備、交通警備及び防災対策に関する計画書を作成する。

(1) 警備計画書（自主警備）の作成

次の事項を検討の上、警備計画書（自主警備）を作成すること。

ア 基本方針

自主警備実施上の諸条件（警備員等の安全確包含む）及び警備要点等を踏まえた基本方針について提示すること。基本方針には、警備員に対する研修・訓練のあり方について含むこと。

イ 警備体制組織

指揮命令系統、連絡体制、緊急時対応体制について提示し、警備体制組織図を作成すること。

ウ 事前警戒警備

開催前の昼夜間において、会場内への不審者の侵入防止、不審物の発見、仮設物等の盗難・破損防止のための警備方策について提示すること。

エ 入場者管理

(ア) IDカード、入場券等の通行管理レベル識別証により入場管理を行うID管理エリアへの入場者について、ID確認所における入場管理及び不正入場防止対策について提示すること。

(イ) ID管理エリアへ進入する関係車両について、IDカード、進入許可証等による入場管理方法について提示すること。

(ウ) 自主警備及び行幸啓警衛上必要となる、通行管理レベルの区分と通行規制箇所について設定し、その通行規制、誘導方法及び不正通行防止対策について提示すること。

(エ) 入場口における金属探知機等による所持品検査と入場管理方法、不審者への対応方法について提示すること。

(オ) 混雑が予想されるID確認所や入場口における混雑緩和措置、入場者滞留動線を提示すること。

(カ) 入場管理における感染症予防対策について提示すること。

オ 巡回警備

(ア) 不審者、不審車両、不審物（無人航空機等を含む。）、危険物等の警戒及び発見方策について提示すること。また、発見時における対応方法について提示すること。

(イ) 犯罪行為、妨害行為等を行った者又は行おうとする者に対する対応方法について提示すること。

カ 雑踏警備

(ア) 人の滞留や混雑が予想される場所における誘導方法等について提示すること。

(イ) 階段や勾配等の転倒事故が予想される場所における安全対策について提示すること。

キ 事件・事故等発生時の対応

事件・事故等発生時の初期対応、救護活動等の対応方法について提示すること。

また、大規模災害又は突発重大事案が発生した場合の対応方法についても提示すること。

ク 雨天・荒天時における計画

(ア) 雨天時における特別な対応について提示すること。

(イ) 荒天時会場において開・閉会式が実施される場合の計画について提示すること。

ケ 配置・運用方法

上記ウ～クに係る警備員、実施本部員及びボランティア等の配置・具体的な業務・運用方法について、配置図・配置計画表・業務内容表により提示すること。なお、配置図は警備計画図面にまとめることとし、設置する警備資機材、サイン等を表示すること。

コ 備品・機材等

必要となる資機材等の名称、規格仕様、数量、使用場所について一覧にまとめること。

サ その他

上記のほか、自主警備に関する必要な事項について提示すること。

(2) 警備計画書（交通警備）の作成

次の事項を検討の上、警備計画書（交通警備）を作成すること。

ア 基本方針

交通警備実施上の諸条件（警備員等の安全確保含む）及び警備要点等を踏まえた基本方針について提示すること。基本方針には、警備員に対する研修・訓練のあり方について含むこと。

イ 警備体制組織

指揮命令系統、連絡体制、緊急時対応体制について提示し、警備体制組織図を作成すること。

ウ 交通誘導警備

別に定める輸送実施計画に基づき、次の事項を踏まえた上、円滑な交通整理方法について検討すること。

- (ア) 駐車許可証等による関係車両の識別及び指定駐車場等への誘導方法について提示すること。
- (イ) 駐車許可証等を持たない一般車両の進入防止方法、誤進入車両及び送迎車両の対応方法について提示すること。
- (ウ) 交通規制区域内への車両進入禁止措置及び迂回誘導方法について提示すること。
- (エ) 会場周辺道路における迷惑駐車車両の排除方法について提示すること。
- (オ) 会場周辺道路、交差点、横断歩道等での車両及び歩行者の整理・誘導方法について提示すること。
- (カ) 駐車（輪）場、シャトルバス乗降場（P & B R 駐車場を含む）、計画バス乗降場、タクシー乗降場等における車両及び歩行者の整理・誘導方法について提示すること。
- (キ) 鉄道駅、バス停等の会場以外における歩行者の整理・誘導方法について提示すること。

エ 事件・事故等発生時の対応

事件・事故等発生時の初期対応、救護活動等の対応方法について提示すること。また、大規模災害又は突発重大事案が発生した場合の対応方法についても提示すること。

オ 雨天・荒天時における計画

- (ア) 雨天時における特別な対応について提示すること。
- (イ) 荒天時会場において開・閉会式が実施される場合の計画について提示すること。

カ 配置・運用方法

上記ウ～オに係る警備員及び実施本部員の配置・具体的な業務・運用方法について、配置図・配置計画表・業務内容表により提示すること。なお、配置図は警備計画図面にまとめることとし、設置する警備資機材、サイン等を表示すること。

キ 備品・機材等

必要となる資機材等の名称、規格仕様、数量、使用場所について一覧にまとめること。

ク その他

上記のほか、交通警備に関する必要な事項について提示すること。

(3) 防災計画書の作成

災害発生時等における開・閉会式会場の来場者の安全を確保するため、次の事項を検討の上、防災計画書を作成すること。

ア 基本方針

防災対策実施上の諸条件（警備員等の安全確保含む）を整理し、来場者の安全を確保する上での基本方針について提示すること。

イ 火災の警戒・対策

(ア) 火災等の予防・警戒及び消防用設備（消火設備，避難設備等）の点検方法について提示すること。

(イ) 火災発生時の初期消火活動及び消防関係機関への通報・連携体制について提示すること。

ウ 大規模災害・突発重大事案対策

地震等の大規模災害やテロ等突発重大事案が発生した場合における、避難の長期化を見据えた来場者の安全確保対策について提示すること。

エ 避難計画

避難誘導を検討する基準、避難誘導の要領、避難解除を検討する基準、避難解除の要領及び非常放送の内容について、次の事案内容ごとに具体的に提示すること。

また、高齢者、障がい者、乳幼児等に配慮したものとするため、適時シミュレーションを行い、その結果を避難計画に反映させること。

(ア) 火災・爆発・異臭等

(イ) 地震

(ウ) 落雷・ゲリラ豪雨等

(エ) 不審物・爆発物・脅迫電話等

(オ) 騒擾行為・喧噪行為・その他来場者を著しく危険又は不快な状況にする事案

(カ) その他避難誘導等が必要な事案

オ 避難方法・経路

来場者が安全かつ迅速に避難できる避難方法・経路を図面等により提示すること。

カ 消防用設備等配置図

消火器、消火栓、自動体外式除細動器（AED）及びその他必要な設備等の位置を図面により提示すること。

キ その他

上記のほか防災対策を実施するに当たり、必要な事項について提示すること。

7 警備計画書等の作成における必要事項

(1) 各計画等との調整

次の計画と随時調整し、整合性を図ること。必要な資料があれば、甲が確認の上、貸与するものとし、乙が本件委託業務終了後、速やかに甲に返却すること。

- ① SAGA2024警備・消防防災基本方針
- ② SAGA2024警備・消防防災基本計画
- ③ SAGA2024開・閉会式等自主警備業務実施計画
- ④ SAGA2024開・閉会式等消防防災業務実施計画
- ⑤ SAGA2024開・閉会式等大規模災害・突発重大事案対策実施計画
- ⑥ SAGA2024開・閉会式関連会場管理運営要綱
- ⑦ SAGA2024開・閉会式会場整備基本設計
- ⑧ SAGA2024全障スポ競技会場整備基本設計
- ⑨ SAGA2024第78回国民スポーツ大会式典実施計画（運営編）
- ⑩ SAGA2024第23回全国障害者スポーツ大会式典実施計画（運営編）
- ⑪ SAGA2024国スポ開・閉会式第1次輸送実施計画
- ⑫ SAGA2024全障スポ第1次配宿計画
- ⑬ SAGA2024全障スポ第1次輸送実施計画
- ⑭ その他甲が所掌する計画

(2) 共通する他業務との連携

次の業務との整合を図ること。

- ① SAGA2024開・閉会式等会場等整備実施設計業務
- ② SAGA2024競技会場整備実施設計業務
- ③ SAGA2024式典実施要項策定業務
- ④ SAGA2024国スポ配宿・輸送業務（第2次）
- ⑤ SAGA2024全障スポ配宿・輸送業務（第2次）
- ⑥ 来場者管理システム開発業務
- ⑦ その他甲が所掌する各業務

(3) 現地実地踏査による警備実施場所等の把握

実行性のある計画を策定するため、現地実地踏査を綿密に行い、対象施設の規模、構造、収容能力、非常口、消防設備、入退場経路、避難経路、避難場所等を十分把握すること。

(4) SAGA2024会場地市町実行委員会（以下「会場地委員会」という。）の競技会運営に係る計画との調整

会場地委員会による各競技会の実施計画、交通誘導計画等と調整を図ること。

(5) 計画書作成に必要な調整・協議・許認可等

計画書作成に必要な施設管理者、会場地委員会、消防、警察、防災機関等との

調整・協議・許認可等を行うこと。

(6) 会議運営等支援

甲が開催する会議及び甲が行う関係機関との協議等（以下「会議等」という。）に出席の上、意見を聴取し議事録を作成・提出するとともに、必要となる資料や情報を提供すること。また、会議等では必要に応じて本委託業務の実施状況等について報告・説明を行い、提案された意見等は甲と協議の上、本業務に反映すること。

(7) 警備業務等の実施に要する経費の積算

SAGA2024国民スポーツ大会及び全国障害者スポーツ大会開・閉会式等自主警備・交通警備等に要する経費の概算積算資料を作成すること。

8 協議・打合せ等

業務における協議・打合せは、原則として当業務の専従担当者が必ず立ち会うものとし、業務着手時、中間納品時及び成果品納入時に行うほか、甲が必要とした場合は随時実施し、資料・情報の提供を行うものとする。

また、協議・打合せ等の内容については、その都度乙が書面に記録し、甲に報告すること。

9 業務実施計画書の提出

乙は、契約締結後速やかに甲と打合せを行い、業務実施計画書を作成し、契約締結日から14日以内に提出するものとする。なお、業務実施計画書には、次の事項を記載するものとする。

- ① 業務工程
- ② 業務組織計画（組織図、人員配置図、名簿等）
- ③ 連絡担当者（責任者）

10 権利義務の譲渡等

乙はこの契約により生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承してはならない。ただし、甲の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

11 成果品及び提出期限

(1) 成果品の内訳、仕様、数量及び納期

内訳	仕様・数量	納期
【中間報告】 ・ S A G A 2 0 2 4 国スポ 開・閉会式等警備計画書（自主警備） ・ S A G A 2 0 2 4 国スポ 開・閉会式等警備計画書（交通警備） ・ S A G A 2 0 2 4 全障スポ 開・閉会式等警備計画書（自主警備） ・ S A G A 2 0 2 4 全障スポ 開・閉会式等警備計画書（交通警備） ・ S A G A 2 0 2 4 開・閉会式会場防災計画書	A 4 版カラー印刷製本 各 1 0 部 上記の電子データ D V D - R 等 3 組	令和 5 年 9 月中旬
・ S A G A 2 0 2 4 開・閉会式等自主警備・交通警備等に要する経費の概算積算資料	別途指示する。	令和 5 年 8 月下旬
【最終報告】 ・ S A G A 2 0 2 4 国スポ 開・閉会式等警備計画書（自主警備） ・ S A G A 2 0 2 4 国スポ 開・閉会式等警備計画書（交通警備） ・ S A G A 2 0 2 4 国スポ 開・閉会式等警備計画書（自主警備） ・ S A G A 2 0 2 4 国スポ 開・閉会式等警備計画書（交通警備） ・ S A G A 2 0 2 4 開・閉会式会場防災計画書	A 4 版カラー印刷製本 各 1 5 部 上記の電子データ D V D - R 等 3 組	令和 5 年度中
・ 会議運営等支援に係る資料	別途指示する。	別途指示する。

ア 中間報告の報告事項は、業務着手時に業務計画書を基に協議する。

イ 電子データは、Windows10 又は Windows11 上でデータの保存、編集、表示が可能であること。電子データの作成に使用するソフトウェアは、Microsoft Word、Microsoft Excel 及び Microsoft PowerPoint を原則とし、その他のソフトウェアを使用する場合は別途協議すること。

ウ 成果品の納入後、内容に不備等があった場合は、速やかに乙の負担で修正を行うこと。

(2) 納入先

佐賀県佐賀市城内一丁目 1 番 5 9 号

SAGA2024実行委員会事務局

(佐賀県地域交流部SAGA2024・SSP推進局SAGA2024施設調整チーム内)

12 納期等

本業務の円滑かつ効率的な実施のため、納期は遵守すること。

また、乙は納期に関わらず、甲の求めに応じ随時必要なデータ等を提出すること。

13 検査等

成果品の納入後、甲が検査を行う。

14 著作権等

乙は、本業務の成果品に係る全ての著作権（著作権法第27条及び第28条に定める権利を含む。）を甲に無償で納品時に譲渡するものとし、著作者人格権に基づく権利行使を行わないこととする。また、乙は、成果品に係る全てについて、甲の承認を得ずに第三者に公表、貸与及び使用させてはならない。

なお、甲に組織改正等による変更があった場合には著作権は変更後の組織に、組織の解散があった場合には佐賀県に帰属する。

15 守秘義務

本業務により知り得た情報の取扱いについて十分注意し、秘密を遵守すること。

16 留意事項

(1) 乙は、委託契約書及び仕様書に基づき、常に甲と緊密な連携をとりながら共同して業務を進めること。

(2) 乙は、本業務を実施するにあたり、関係法令を遵守し、作業を進めること。

(3) 甲は、必要があると認めたときは、業務の内容を変更し、又は業務を一時中止することができる。この場合において、委託料又は業務期間を変更する必要があるときは甲と乙で協議して定めるものとする。

別表

業務の対象行事及び日程

(1) SAGA2024国民スポーツ大会 総合開・閉会式

会場	対象行事及び日程 (いずれも令和6年)		
	総合リハーサル	総合開会式	総合閉会式
SAGAスタジアム 所在地：佐賀市日の出 2-1-10	9月	10月5日(土)	
SAGAアリーナ 所在地：佐賀市日の出 2-1-10			
荒天時会場(未定)			10月5日(土)

※ 警備対応(事前警備含む)が必要な日程：総合開・閉会式リハーサルの日又は主要仮設物設置完了日からSAGA2024国民スポーツ大会総合閉会式の日まで

(2) SAGA2024全国障害者スポーツ大会

ア 開・閉会式

会場	対象行事及び日程 (いずれも令和6年)		
	総合リハーサル	開会式	閉会式
SAGAスタジアム 所在地：佐賀市日の出 2-1-10	10月	10月26日(土)	10月28日(月)
荒天時会場(未定)			

※ 警備対応(事前警備含む)が必要な日程：SAGA2024国民スポーツ大会総合閉会式翌日からSAGA2024全国障害者スポーツ大会閉会式の日まで

イ 競技会

会場	対象行事及び日程 (いずれも令和6年)		
	リハ大会	公式練習	競技会
〔陸上競技(身・知)〕 SAGAスタジアム 所在地：佐賀市日の出 2-1-10	4月27日(土)～ 4月28日(日)	10月25日(金)	10月26日(土)～ 10月28日(月)
〔水泳(身・知)〕 SAGAアクア 所在地：佐賀市日の出 2-1-10			
〔アーチェリー(身)〕 鹿島市陸上競技場 所在地：鹿島市大字高津原納富分 5900	6月9日(日)	10月26日(土)	10月27日(日)

〔卓球（身・知・精）〕 基山町総合体育館及び町民会館 所在地：三養基郡基山町宮浦 666		10月25日（金）	10月26日（土）～ 10月27日（日）	
〔フライングディスク（身・知）〕 伊万里市国見台陸上競技場 所在地：伊万里市二里町大里甲 2153-1	4月27日（土）～ 4月28日（日）		10月26日（土）～ 10月28日（月）	
〔ボッチャ（身）〕 U-spo（嬉野市中央体育館） 所在地：嬉野市嬉野町下宿 1515	4月28日（日）			
〔ボウリング（知）〕 ボウルアーガス 所在地：佐賀市八戸溝 3-12-20				
〔バスケットボール（知）〕 唐津市鎮西スポーツセンター体育館 所在地：唐津市鎮西町打上 2571-3		10月25日（金）		
〔車いすバスケットボール（身）〕 唐津市文化体育館 所在地：唐津市和多田大土井 1-1				
〔ソフトボール（知）〕 太良町B & G海洋センター運動広 場 所在地：藤津郡太良町大字多良 1-6				10月26日（土）～ 10月27日（日）
〔グラウンドソフトボール（身）〕 白石町総合運動場（白石中央公園多 目的広場） 所在地：杵島郡白石町大字福田 1420	6月8日（土）～ 6月9日（日）			
〔バレーボール（身）〕 SAGAアリーナ 所在地：佐賀市日の出 2-1-10				
〔バレーボール（知）〕 サロンパス®アリーナ 所在地：鳥栖市内				
〔バレーボール（精）〕 小城市芦刈文化体育館 所在地：小城市芦刈町三王崎 172-2				

[サッカー (知)] ①駅前不動産スタジアム(鳥栖スタジアム) 所在地：鳥栖市京町 812 ②鳥栖市陸上競技場 所在地：鳥栖市蔵上町 148			10月26日(土)～ 10月28日(月)
[フットソフトボール (知)] 上峰町中央公園多目的広場 所在地：三養基郡上峰町大字前牟田 96-1			10月26日(土)～ 10月27日(日)

※ 警備対応(事前警備含む)が必要な日程：仮設物設置完了日から競技会終了日まで

ウ 指定乗降地(※)

会場	対象行事及び日程	
	来県日	離県日
未定	10月24日(木)	10月29日(火)

※ 交通警備のみ実施する。