

(別紙)

評価基準

項目	審査基準	配点	評価点
企画提案能力評価 (合計 55 点)			
業務目的と理解度	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 業務目的を的確、適正にとらえた提案となっているか。</li><li>・ 業務内容を把握し、全ての委託業務の内容を実施できる提案となっているか。</li></ul>	15	
実施方法の具体性 ・ 独創性	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 実施方法に無理がなく、具体性のある提案となっているか。</li><li>・ 独創性が高く、業務成果が期待できる提案となっているか。</li></ul>	20	
広報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ より多くの対象者に周知できるか。</li></ul>	10	
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・ その他業務目的を達成するために効果的な提案があるか。</li></ul>	10	
業務遂行能力評価 (合計 40 点)			
類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 過去に類似した業務の経験は豊富にあるか。</li></ul>	20	
専門知識・体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 業務を適正かつ円滑に遂行するために十分な専門知識・体制を有しているか。</li><li>・ 広い知見及びネットワークを持っているか。</li></ul>	20	
経費 (合計 5 点)			
経費の妥当性	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 契約上限額の範囲内で見積が行われているか。</li><li>・ 経費の積算は提案内容に対して妥当であるか。</li></ul>	5	
総合計 ( + + )		100	

最低基準点は総合点の 6 割とする。(100 点 × 60% = 60 点)