

外国人材受入支援事業補助金 申請書類チェックシート

申請者	住所	
	名称	

※ チェック欄に☑を入れ、申請書類と一緒に提出してください。

提出書類			チェック欄	
			申請者	受付
1	共通	外国人材受入支援事業補助金交付申請書 兼 請求書【様式1】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		誓約書【様式2】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		経費明細書【様式3】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		在留カードの写し(申請する外国人材全員分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		雇用契約書の写し(申請する外国人材全員分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		振込先口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	入国時	宿泊費及び交通費 対象者名簿【様式4】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		補助対象経費の領収書の写し(宿泊費、レンタカー代など) ⇒宿泊費の領収書は、利用した外国人材の氏名、利用日、宿泊施設名、一人当たりの費用が分かるもの。領収書に必要事項の記載がない場合は、宿泊証明書で代用可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	出国時	PCR検査費用及び陰性証明書発行費用 対象者名簿【様式5】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		補助対象経費の領収書の写し(PCR検査費用、陰性証明書発行費用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		海外航空券の写し又は海外行き航空券の予約確定メール等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(注)

- ・このチェックシートも必ず提出してください。
- ・必要に応じて、上記以外の書類の提出を依頼する場合があります。