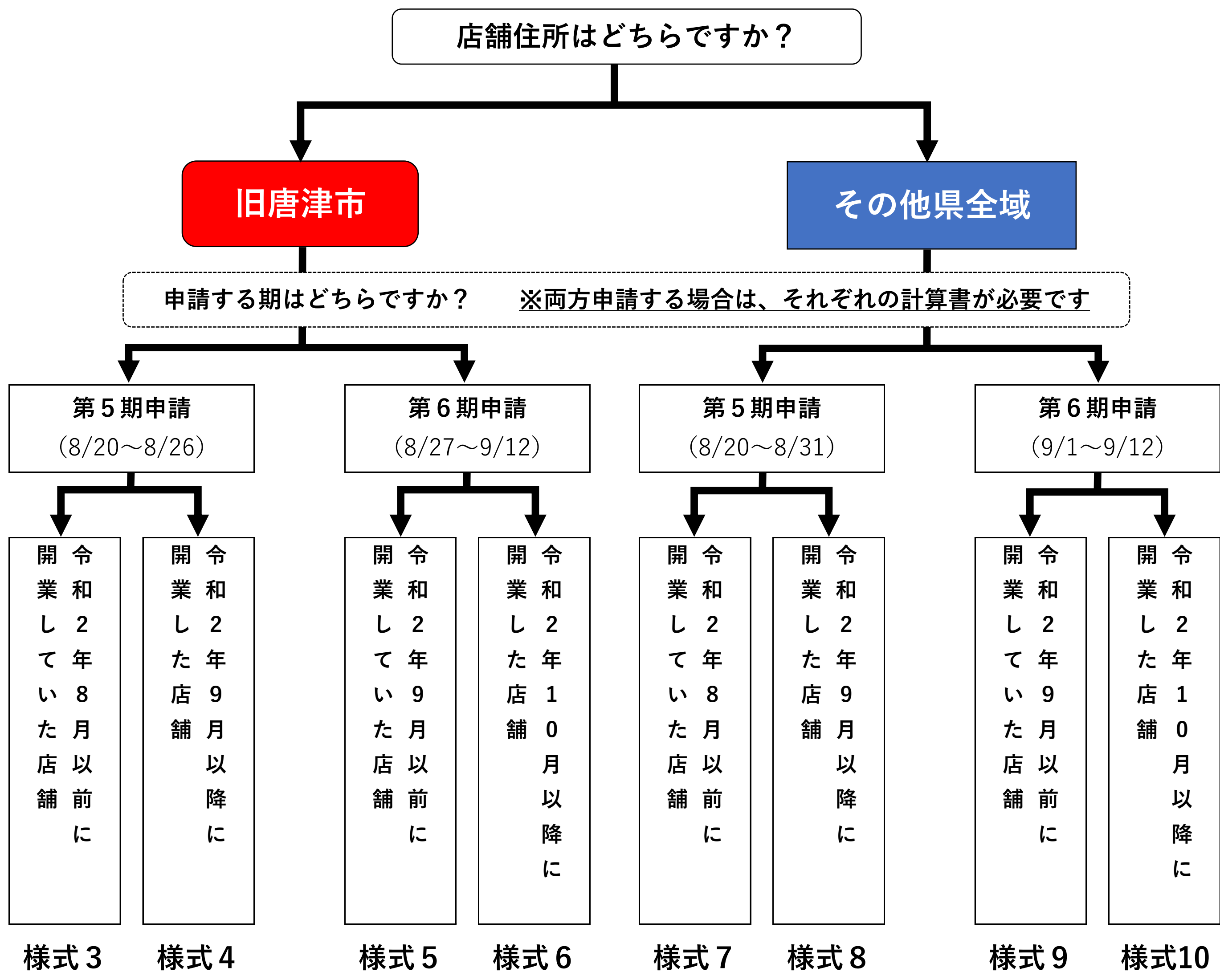


＜ 申 請 手 順 ＞

- 1 申請する店舗ごとに下記の「◆協力金計算書確認用フローチャート」で確認した様式の協力金計算書を記入
- 2 協力金申請書（様式1）・誓約書（様式2）・【別紙】振込先口座申出書（「旧唐津市用」と「旧唐津市以外用」に分かれていますのでどちらか）を記入
- 3 【別紙】提出書類チェックシートで提出書類を確認し添付
- 4 下記まで送付
〒840-8570 佐賀市城内1丁目1番59号 時短要請協力金受付係 宛

◆協力金計算書確認用フローチャート

※店舗ごとに必要な協力金計算書を確認し、申請書類に同封してください。



- <事例1> 旧唐津市の店舗（令和元年6月に開業）が第5期・第6期を申請する場合の協力金計算書 → 様式3・様式5
- <事例2> 旧唐津市の店舗（令和2年12月に開業）が第5期・第6期を申請する場合の協力金計算書 → 様式4・様式6
- <事例3> 佐賀市の店舗（令和3年4月に開業）が第5期・第6期を申請する場合の協力金計算書 → 様式8・様式10
- <事例4> 佐賀市の店舗（令和2年9月に開業）が第5期・第6期を申請する場合の協力金計算書 → 様式8・様式9