



SAGA SUNRISE PARK

事業報告書

令和5年6月

株式会社SAGAサンシャインフォレスト

<< 目次 >>

I 統括管理業務

1. 統括管理業務	3
(1) 管理運営組織	3
(2) 管理運営責任者	4
(3) 管理運営人員配置	5
(4) 各施設運営管理における必要な資格所持者	5
(5) スタッフ研修	6
2. 経営管理業務	9
(1) 概要	9
(2) 年間利用者数	9
(3) 月別利用者数（目標/実績）	9
3. 収支	10
(1) 収入	10
(2) 支出	11
(3) 収支実績について	13
4. モニタリング業務	14
(1) セルフモニタリング	14
(2) 利用者満足度調査（令和 4 年度）	15

II 運営業務

1. 施設運営業務	16
(1) 供用期間及び時間帯	16
2. 施設利用促進業務	17
(1) 概要	17
(2) 利用促進為の活動結果	17
(3) SAGA アリーナの利用促進	19
(4) 利用調整会議の開催による調整（SAGA アリーナを除く）	22
(5) 既存施設の利用調整	22
(6) 新たな利用調整に向けた課題検討のスケジュール	22
(7) 予約のスケジュール	23
(8) 令和 5 年 4 月の SAGA アリーナ開業に向けた具体的な活動と強化内容	24
3. エリアマネジメント業務	25
(1) 令和 4 年度事業の位置づけ(振り返り)	25
(2) 令和 4 年度事業計画に対する成果(進捗)	25
4. 広報・PR 業務	26
(1) 広報・PR の目的	26
(2) 令和 4 年度 広報・PR 実施内容	26
(3) SAGA アリーナ開業に伴う周知活動、エリアマネジメントとの連動する施策の実施	28
5. 店舗棟運営業務（提案型事業）	29
(1) 店舗棟入居者誘致活動結果	29

(2) 自動販売機設置業務の実施	30
6. スポーツ教室等運營業務(提案型事業)	33
(1) SAGA プラザ : スポーツ教室	33
(2) SAGA スタジアム(屋外施設) : スポーツ教室	34
(3) SAGA アクア : スポーツ教室	35
7. スポーツ医科学関連業務(提案型事業)	36
(1) 健康教室	36
(2) スポーツ医科学センター検討会議への参加	36
8. アリーナ主催業務(提案型事業)	37
(1) アリーナ建設状況	37
(2) 利用規定・料金体系の確定	37
(3) SAGA アリーナ バックヤードツアーの企画	37
(4) SAGA アリーナ 事前披露案内会の実施	37
(5) 子育て世代応援プロジェクト「ちびっこチャレンジカップ」の実施	37
(6) 電通独自のネットワークを活用したイベント誘致活動	38
(7) 新規フェスイベントの企画実施	38
9. 駐車場管理業務	39
(1) 管理内容	39
(2) 「歩くライフスタイル」の推進	39
(3) 駐車場管理システムの設置	39

III 利用状況分析

1. 施設別利用実績(令和4年度4-3月期)	40
(1) 施設別実績及び占有比	40
(2) 施設別利用者増減分析	41
2. 利用料収入・減免件数・減免金額	42
3. 提案型事業実績	42
4. ご意見等の件数及び理由	43

IV 維持管理業務

1. 補修・修繕等 実績	45
2. 建築物等保守管理業務	45
3. 備品等保守管理業務	46
4. 外構及び植栽管理業務	48
5. 清掃業務	49

<< 別紙 >>

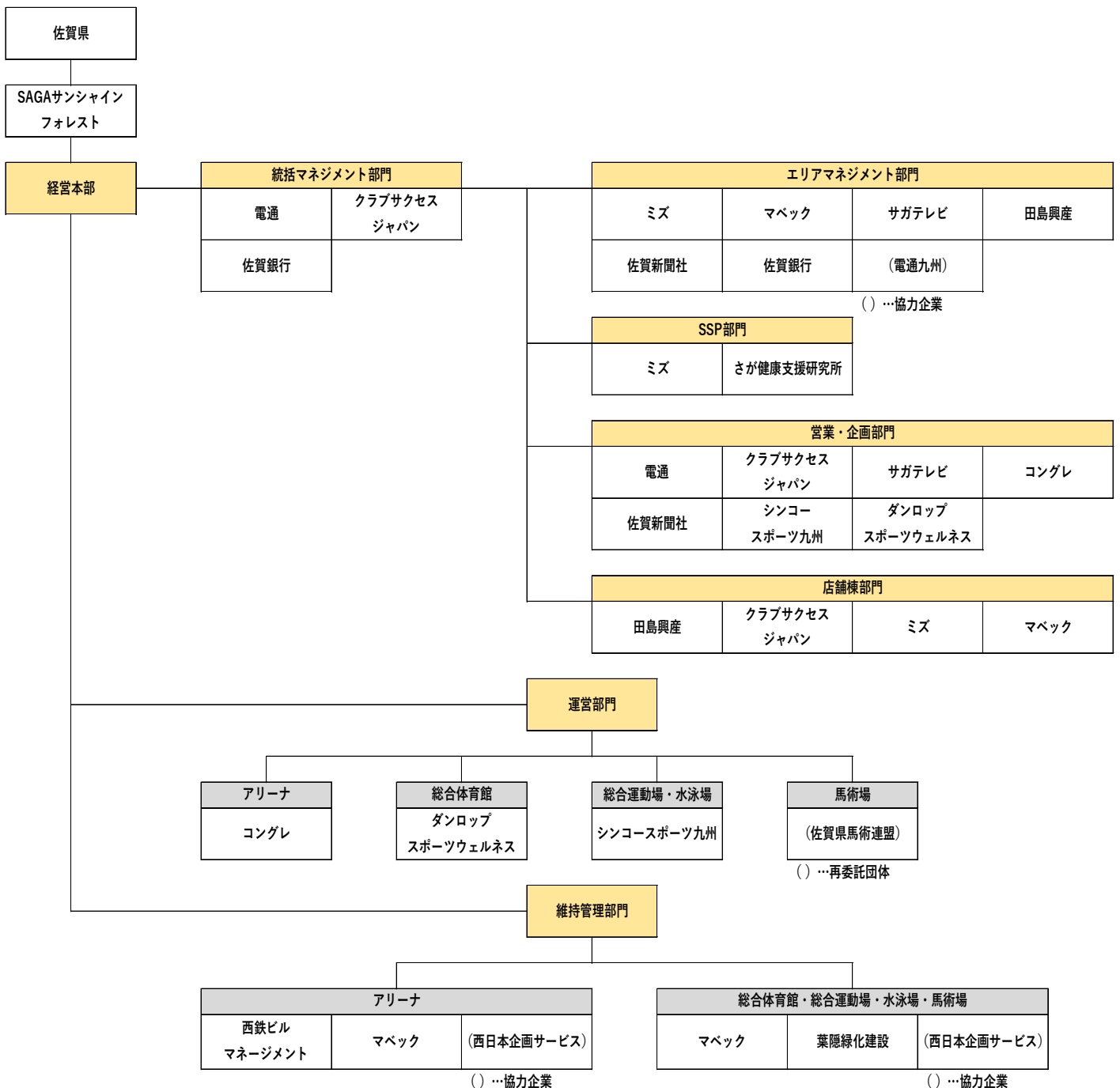
- 1 施設・備品の補修・修繕報告(令和4年度4-3月)
- 2 施設別 収入実績(令和4年度4月-3月)
- 3 再委託業務一覧(構成企業含む)

I 統括管理業務

1. 統括管理業務

(1) 管理運営組織

令和2年10月より、新規指定管理事業者として、株式会社 SAGA サンシャインフォレストは運営を開始し、本年運営3年目を迎えることとなりました。弊社は、佐賀県内外の14社の出資にて構成され、指定管理者としての適切で確実な施設の管理運営を行うため、佐賀県が定める設置目的を踏まえて行う各業務の実施について下記の通り、構成企業各社の役割分担を定め、施設の運営・管理を実施しております



※西日本企画サービスは、総合体育館・総合運動場のみ維持管理（音響保守点検業務）

(2) 管理運営責任者

※ 事業運営のため、6 部門・16 名の責任者を配置しております。(常勤 7名・非常勤 9名)

	部門	役職	勤務体系	氏名
1	経営本部	統括管理責任者	常勤	[Redacted]
2		経営管理責任者	非常勤	
3		営業・企画責任者	非常勤 常勤	
4		店舗棟責任者	非常勤	
5		エリアマネジメント責任者	非常勤	
6			非常勤	
7		SSP責任者	非常勤	
8	アリーナ (準備室)	SAGAアリーナ 予約・受付業務責任者	常勤	
		SAGAアリーナ 保守管理業務(日常点検) 責任者	常勤 (令和5年3月から)	
9	SAGAスタジアム	SAGAスタジアム責任者	常勤	
10	SAGAアクア	SAGAアクア責任者	常勤	
11	SAGAプラザ	SAGAプラザ責任者	常勤	
12	維持管理	設備総括管理責任者	非常勤	
13		維持管理責任者	非常勤	
14		舞台機構責任者	非常勤	
15		植栽・芝生管理責任者	非常勤	

(3) 管理運営人員配置

※ 職員数 92 名、県内雇用率 88.0%にて運営しております（県内雇用者 81 名、県外雇用者 11 名）

（令和 5 年 3 月現在）

区分	部門	人員（名）
経営本部	統括マネジメント	9
運営部門	SAGAスタジアム	14
	アクア	39
	プラザ	11
	馬術場	7
	アリーナ（準備室）	18
維持管理	SAGAスタジアム等・アクア プラザ・馬術場	7

※ 常勤・非常勤を含みます。

※ 一部兼務を行なっています。（経営本部・運営部門にて兼任者がおり、延人数ではなく、実人数を記載）

(4) 各施設運営管理における必要な資格等所持者

※ 施設運営に必要な有資格者を指定し、配置しております。

※ 現在、以下の資格保有者が在籍しております。

NO	資格区分
1	防火管理者（SAGAスタジアム・アクア・プラザ）
2	各種競技についての経験又は知識を有する者（SAGAスタジアム・アクア・プラザ）
3	建築物環境衛生管理技術者（ビル管理士）
4	電気主任技術者
5	建築設備の保守管理業務の知識を有する者
6	舞台機構設備の操作及び保守管理等について一定の業務経験を有し、的確な対応ができる者
7	ポータブルフロアの設置・撤去に必要な知識や技能を有する者（習得予定）
8	陸上競技や球技等について専門的な知識を有し、附帯設備及び検定品の取扱い等について適切に管理・指導ができる者
9	芝生の育成について専門的な知識を有し、適切に管理や手入れができる者
10	人工芝を適切に管理できる者
11	甲種危険物取扱者又は乙種第4類危険物取扱者の資格を有する者
12	日本水泳連盟プール公認規則に準じるプール管理者
13	銃砲刀剣類所持等取締法（昭和33年法律第6号） 第9条の2第1項に規定する内閣府令で定める基準に適合する管理者
14	銃刀法第3条第3項に規定する者の使用人
15	植栽の管理について専門的な知識を有し、適切に管理や手入れができる者

(5) スタッフ研修

※ 令和4年度は、下記の研修を実施し、顧客サービスの向上、安全対策の強化を実施しました。

研修プログラム	頻度	内容・目的
<p>接客マナー研修</p>	<p>3回</p>	<p>○ 共通研修 公共施設の管理に携わる者として、接客態度・清潔感・サービス精神、状況に応じた挨拶などの教育を、令和5年1月に実施する計画を進めておりましたが、コロナ感染者増大状況の下、止む無く計画を中止しました。</p> <p>○ 個別研修</p> <ul style="list-style-type: none"> - スマイルファースト・セカンド研修 挨拶のバリエーションの練習①遠くへの挨拶②近くへの挨拶③説明、応対に入る前の挨拶。 90秒スピーチ インタビューゲーム - 他指定管理施設の責任者を講師に招きお客様満足度(CS)向上のためのコミュニケーションスキルの習得をしました。 - 実施日：7/21・10/25・3/31 (分割実施)
<p>人権研修</p>	<p>3回</p>	<p>社会に普及したインターネットを通じ、加害者・被害者にならないためにSNSの危険性や個人を特定するような写真の投稿など、施設ホームページやSNSの運用における注意点、職場における人権についてのDVD教材を用い学習し、職務遂行上、該当事例に適合しないよう努めております。</p> <p>○ 個別研修</p> <ul style="list-style-type: none"> - DVD教材を用い学習し、LGBTsについて学び、性の多様性・LGBTsを取り巻く社会について理解を深める、DSW他店舗で実際にあった事象についての講話を聴き、職務遂行上、該当事例に適合しないよう努めております。 - 実施日：8/23・8/27・12/20
<p>個人情報保護研修</p>	<p>4回</p>	<p>個人情報保護の目的や、漏洩した場合の損害賠償や漏洩実例などを学習し、個人情報保護の重要性について理解を深めました。</p> <p>利用者情報においては取得から廃棄に至るまでの漏洩リスクを考え、漏洩防止のための対策について理解を深めました。</p> <p>特に、新規採用職員に対しては初期研修時からの教育に注力しました</p> <ul style="list-style-type: none"> - 実施日：4/26・1/24・2/12・3/29 (分割実施)
<p>コンプライアンス研修</p>	<p>2回</p>	<p>公務員倫理・サービス学習を通じ、ルールの再確認を実施し、各自の行動・倫理保持に努めました。</p> <p>また、障がい者差別解消法の施行に伴い、具体的判例を用いた合理的配慮について研修を実施しました。</p> <p>○個別研修</p> <ul style="list-style-type: none"> - 内学びネットによるeラーニング研修 指定管理研修

		<p>① 指定管理者とは</p> <p>② 公務員倫理(公務員倫理について、適切な事務処理、サービスハラスメント、交通法規)</p> <p>③ 指定管理者制度の目的、JV(共同企業体)について</p> <p>④ 設置目的、提案書、自主事業、指定事業、利用料金、減免、行政財産使用について</p> <p>⑤ DSW 指定管理の基本方針 (公平性、公正性、公共性、平等性、公益性の確保、積極的傾聴、研修参加と自己研鑽、安全第一、個人情報保護、コンプライアンス推進、綱紀粛正、サービス規律)</p> <p>- 企業行動基準について、災害時の基本行動基準について学び、社内コンプライアンス相談室等の説明、WEB に潜む危険性(フィッシングサイトなど)について学びました。また、公務員倫理・サービス学習を通じ、ルールの再確認を実施し、各自の行動・倫理保持に努めました。</p> <p>- 実施日 : 7/26 ・ 3/6 (分割実施)</p>
クレーム対応研修	1回	<p>業務内容を問わず、利用者からの苦情・指摘を全スタッフで共有し、内容を分析し防止策を統一することで、事態の悪化や新たな問題の発生を未然に防止するよう努めました。</p> <p>資料による顧客心情と解決ステップ、解決する基本手順に沿った対応の確認を行いました。</p> <p>クレームは無くすというより、「必ず発生する」前提に立ちクレーム=顧客からの改善提案として受け止める。</p> <p>(研修により再度接客対応を考えるきっかけ作り。)</p> <p>- 実施日 : 5/24</p>
安全衛生教育	1回	<p>厚生労働省・労働基準監督署テキストを用い業務に潜む危険個所の事前確認の重要性について学びました。</p> <p>類似施設で発生した事故事例を紹介するなどし、従業員への注意喚起を行いました。</p> <p>休館日に管内各施設に潜む危険個所の確認及び共有、対応を行いました。</p> <p>類似施設で発生した事故事例を紹介するなどし、従業員への注意喚起を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他県において起きた幼児のバス車内置き去り事故について ・巡回時の駐車場巡視の際の注意事項(置き去りが無いかな等) ・置き去り等あった時の対応(対象者の確認、全館放送) <p>について学びました。</p> <p>- 実施日 : 9/27</p>
救命救急研修	8回	<p>昨年度に引き続き佐賀広域消防局認定の「救マーク」講習会へ参加し、救命講習・AED使用方法を学習しました。</p> <p>なかでも、傷病者発生時の対応についてフローチャートを用い、救急隊員へ引継ぐまでスムーズに対応できるよう繰り返し実践を行いました。</p> <p><講習内容></p> <p>救命措置の流れ、CPR、AED 使用方法、異物の除去、応急手当</p>

		<p>傷病者発生時の対応についてフローチャートを用い、救急隊員へ引継ぐまでスムーズに対応できるよう学びました。</p> <p>- 実施日：5/31・7/28・8/20・9/3・9/16・10/1・10/18・1/15（分割実施）</p>
消防・避難訓練	2回	<p>8月・12月に消防訓練(消火・通報・避難訓練)を実施しました。</p> <p>訓練では、水消火器を用いた消火訓練を行い、初期消火の大切さについて学びました。</p> <p>業者による複合防災盤、防災アンプ警報盤の確認の仕方、非常放送の取り扱い、発信機(非常ベル)、防火扉の誤作動時の対応、非常用シユーターの設置場所を確認し、操作等を学ぶことで防災意識を高め非常時に対応できるように訓練をしております。</p> <p>- 実施日：7月・12月</p>
入社時研修	随時	<p>職員を新規採用時、以下の項目を中心に教育機会を設け、早期に顧客、業務対応が出来るようサポートをしております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会社概要 (SAGA サンシャインフォレスト及び施設管理会社等) ・ 個人情報保護研修 ・ 接客・接遇 ・ 施設概要研修 (料金・ルール等) ・ クラウド型学習管理システム(e-ラーニング)による研修

小売業・飲食店の事業主の皆さまへ

安全で安心な職場をつくりましょう

小売業・飲食店では、多くのパート、アルバイト、派遣従業員などが働いています。安全で安心な職場環境は、働く方にとって大切なだけでなく、顧客サービスの向上にもつながります。雇用形態に関わらず、従業員全員が積極的に安全衛生活動に取り組むことが重要です。

「安全衛生教育」では正しい作業方法を伝えましょう

<教育の方法>

- 「独立の正しい正しい」「離機を置く方法」「器具の正しい操作方法」などを教えることで、労働災害を防ぐことができます。
- 教育・研修では、「どんな労働災害が起きているか」「どうしたら労働災害は防げるか」「正しい作業手順(マニュアル)」はどのような内容かなどを従業員に教えます。
- 特に、初めて職場に就いた従業員には、雇入れ時に安全教育を行う必要があります。
- 労働災害事例を活用することも効果的です。

(労働災害事例については厚生労働省ホームページ「職場のあんげんサイト」をご覧ください)

小売業・飲食店で働く労働者の事業主の労働災害発生状況(平成25年)

<効果的な方法>

- 朝礼など、従業員が集まる機会を捉えて教育・研修を行う方法もあります。
- 複数店舗(一定のエリア内の店舗など)合同で集合研修すれば、他店舗からの参加者と情報交換や意識の共有ができ、従業員の労働安全意識が高まる効果が期待されます。
- 外部講師や研修実施機関を活用する方法もあります。

厚生労働省・都道府県労働局・労働基準監督署 2015.2

「安全衛生」活動に積極的に参加しましょう

<「4S活動」とは、労働災害の要因を取り除くこと> 4S活動：整理・整頓・清掃・片付けです

整理-必要な物と不要な物に分けて、不要な物を処分すること

目的:

- ① 手置物の廃棄処理、物の取っ手を判別する責任者を決める。
- ② 4Sゾーン(区域)ごとに、所長従業員全員が理解し、不要な物を廃棄する。(定期的に行う)
- ③ 店長(または安全担当)が定期的に整理の状況をチェックする。
- ④ チェック結果をもとに廃棄基準などを改善し、必要に応じて見直す。

整頓-必要な物をすぐ取り出せるように、分かりやすく安全な状態で配置すること

目的:

- ① 現状を把握する。(置く物、置き場所、置き方、使用時の移動距離)
- ② 置く物の種類、置く場所、必要数量を決定する。(種類・量とセどり、移動距離を短くすること)
- ③ 場所ごとの整理担当者を決める。
- ④ 取り出しやすく、しまいやすい置き方を決める。
- ⑤ 定期的にチェックし、必要に応じて改善する。

清掃-作業する場所や身の周りのほか、廊下や共有スペースのゴミや汚れを取り除くこと

片付け-備品や機械、用具などのゴミをきれいに取って清掃した状態を続けること。作業員自身も身体、服装、身の回り汚れのない状態にしておくこと

<「KY活動」とは、潜んでいる危険を見つけよう> KY活動：KY活動は危険です

誰でも、ついウツカリ・ボンヤリしたり、雑踏したりすることがあります。近業や省略をするなど、横断をすることもあります。このような人の行動特性が誘った動作などの危険な行動(ヒューマンエラー)をもたらし、事故・災害の原因となります。これらは、通常の慣れた業務で起こりがちです。

2. 経営管理業務

(1) 概要

令和4年度は、年間の施設利用者来場目標を施設全体で47.5万人に目標を設定しました。

結果、施設合計で、52.7万人の方に来場・ご利用を頂き、当初の目標に対し111%超となりました。

令和3年10月のアクア50m・飛込施設の開場に続き、令和4年度は、SAGAスタジアムの改修工事が5月に終了し、利用可能施設が拡大しました。

また、コロナ禍に於ける競技大会の開催自粛、無観客大会の緩和方針に基づき、高校総体を始め、各種行事の再開が利用者数の大幅増大に寄与し、各施設共に、目標、前年実績を大きく超過することとなりました。

(2) 年間利用者数（※観客数 除外）

（単位：名）

施設名	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	令和4年度 目標	令和4年度 実績	達成率
SAGAスタ等	211,297	218,327	242,052	276,210	307,131	111.2%
アクア	41,522	33,863	42,038	53,300	59,604	111.8%
プラザ	175,497	104,949	139,793	145,558	161,019	110.6%
合計	428,316	357,139	423,883	475,068	527,754	111.1%

※ 馬術場は、SAGAスタに包含しています。

(3) 月別利用者数（目標/実績）

（単位：名）

年月	令和4年度（目標）			令和4年度（実績）		
	SAGAスタ等	アクア	プラザ	SAGAスタ等	アクア	プラザ
令和4年4月	29,190	4,800	10,750	26,067	4,461	10,251
5月	31,810	1,500	13,795	38,651	4,949	11,694
6月	18,680	4,200	11,535	32,713	4,372	12,641
7月	28,890	5,100	11,643	34,658	6,897	15,292
8月	16,010	4,100	13,190	24,315	4,681	19,303
9月	19,660	4,400	12,555	19,274	2,038	15,495
10月	27,420	4,800	13,121	36,617	3,619	10,824
11月	18,300	5,600	14,901	17,679	5,970	11,136
12月	15,240	4,800	14,263	15,669	4,644	13,662
令和5年1月	13,980	4,800	8,267	14,832	4,695	11,101
2月	15,560	3,600	10,231	16,701	3,798	12,162
3月	41,470	5,600	11,307	29,955	9,480	17,458
合計	276,210	53,300	145,558	307,131	59,604	161,019

※ 馬術場は、SAGAスタに含みます。

各施設にても利用者数の自体目標を設定し、実績を管理しております。

当年度の達成率は、SAGAスタ等 111.2%・アクア 111.8%・プラザ 110.6% となりました。

3. 収支

(1) 収入 (令和4年4月 - 令和5年3月)

当期の収入は、当初計画5億8,808万円に対し、7億2,809万円となりました。

(計画対比 123.8%過達)

収入の詳細は、以下の通りとなります。

○ 収入 (期間:令和4年4月1日～令和5年3月31日)

(単位:円)

区 分	計 画	実 績
1 施設利用料金収入	67,728,000	86,804,880
(1)SAGA スタ他屋外施設	19,657,000	20,657,335
(2)SAGA アクア	15,431,000	17,395,780
(3)SAGA プラザ	30,440,000	47,767,080
(4)馬術場	2,200,000	984,685
2 管理委託料収入(指定管理料)	476,841,000	476,841,000
3 繰越金(前年度分から)	0	36,270,589
4 その他(サンライズパーク工事現場見学会受託料等)	0	84,647,303
小計(①)	544,569,000	684,563,772
1 提案型事業収入	43,518,000	42,054,503
(1)店舗棟運営業務(事務局)	29,000,000	33,814,843
自動販売機収入	4,000,000	5,615,180
自動販売機繰越金	0	3,199,663
指定管理料	25,000,000	25,000,000
(2)スポーツ教室等運営業務	12,371,000	7,451,960
①SAGA スタ他屋外施設	2,203,000	2,231,940
②SAGA アクア	6,544,000	1,545,120
③SAGA プラザ	3,624,000	3,674,900
(3)スポーツ医科学関連業務	405,000	19,000
①SAGA プラザ	405,000	19,000
(4)物販業務	1,742,000	768,700
①SAGA アクア	1,422,000	768,700
②SAGA プラザ	320,000	0
(5)アリーナ主催業務	0	0
2 繰越金	0	1,474,953
小計(②)	43,518,000	43,529,456
合計(①+②)	588,087,000	728,093,228

※施設利用料金収入は、付帯収入も包含しています。

(2) 支出詳細(令和4年4月－令和5年3月)

(単位:円)

区分		計画	実績	備考
1 施設運営・維持管理費		550,448,000	585,608,778	
(1) SAGAスタ他屋外施設		109,302,000	117,290,408	
	①人件費	38,780,000	44,774,288	
	職員(契約含む)	23,448,000	24,113,138	
	アルバイト	5,027,000	5,180,896	
	本社経費分	10,305,000	15,480,254	
	②需用費	3,289,000	2,762,011	通信費・消耗品等
	③役務費	3,512,000	1,673,112	
	④維持管理費	59,436,000	65,438,714	
	⑤委託料	3,355,000	2,307,195	
	⑥その他経費	930,000	335,088	
(2) SAGAアクア		146,511,000	126,444,995	
	①人件費	69,943,000	75,039,744	
	職員(契約含む)	26,169,000	24,783,658	
	アルバイト	21,030,000	17,579,426	
	本社経費分	22,744,000	32,676,660	
	②需用費	4,576,000	2,896,739	通信費・消耗品等
	③役務費	3,470,000	873,623	
	④維持管理費	53,603,000	41,264,945	施設休止期間の管理費減少
	⑤委託料(構成企業14社除く)	10,760,000	4,950,000	
	⑥その他経費	4,159,000	1,419,944	
(3) SAGAプラザ		63,090,000	71,588,482	
	①人件費	32,600,000	33,801,753	
	職員(契約含む)	23,600,000	21,978,560	
	アルバイト	6,600,000	5,082,015	
	本社経費分	2,400,000	6,741,178	
	②需用費	1,440,000	1,869,324	通信費・消耗品等
	③役務費	1,536,000	2,075,871	
	④維持管理費	24,544,000	29,332,829	
	⑤委託料(構成企業14社除く)	0	0	
	⑥その他経費	2,970,000	4,508,705	
(4) SAGAアリーナ		37,033,000	24,230,100	
	①人件費	23,740,000	22,267,100	
	職員(契約含む)	23,740,000	22,267,100	
	アルバイト	0	0	
	本社経費分	0	0	
	②事前広報費(イベント誘致費)	11,000,000	0	当初実施予定を中止
	③維持管理費	2,293,000	1,963,000	

	(5) 事務局	194,512,000	246,054,793	
	①人件費	49,000,000	68,660,137	
	職員(契約含む)	36,500,000	60,612,064	
	本社経費分	12,500,000	8,048,073	
	②光熱水費	100,000,000	140,862,355	九州電力の大口割引引上げ
	SAGAスタ他屋外施設	48,000,000	6,921,040	
	SAGAアクア	30,000,000	102,953,994	
	SAGAプラザ	22,000,000	30,987,321	
	③委託料	13,083,000	14,774,335	ホームページ改訂等
	④エリアマネジメント活動費	10,000,000	1,200,000	
	⑤修繕費	22,429,000	12,062,346	
	⑥その他経費	0	8,495,620	
2 納付金(次年度繰越金等)		0	18,318,104	
3 その他(サンライズパーク工事現場見学会受託料等)		0	78,901,505	
小計①		550,448,000	682,828,387	
1 提案型事業費		37,639,000	41,961,386	
	(1) 店舗棟運営業務	27,500,000	33,814,843	
	①パークテラス空調設備・内装工事、資材納品	27,500,000	32,300,000	
	②次年度繰越金		1,514,843	
	(2) スポーツ教室等運営業務	8,220,000	7,128,944	
	①SAGAスタ他屋外施設	2,395,000	2,111,669	
	②SAGAアクア	2,563,000	1,052,723	
	③SAGAプラザ	3,262,000	3,964,552	
	(3) スポーツ医科学関連業務	405,000	20,000	
	①SAGAプラザ	405,000	20,000	
	(4) 物販業務	1,514,000	997,599	
	①SAGAアクア	1,194,000	997,599	
	②SAGAプラザ	320,000	0	
	(5) アリーナ主催業務	0	0	
2 納付金(次年度繰越金等)		0	442,486	
小計②		37,639,000	42,403,872	
合計(①+②)		588,087,000	725,232,259	

(3) 収支実績について

SAGAサンシャインフォレストの企業収益は指定管理業務で1,735,385円、提案型事業で1,126,584円、合計で2,861,969円の黒字となりました。

指定管理業務 (①)

(単位：円)

区分	収入	支出	収支
計画	544,569,000	550,448,000	-5,879,000
実績	684,563,772	682,828,387	1,735,385

提案型事業 (②)

(単位：円)

区分	収入	支出	収支
計画	43,518,000	37,639,000	5,879,000
実績	43,529,456	42,403,872	1,125,584

【令和4年度に生じた納付金の使途について】

下記の通り、令和4年度の納付金が発生しました。内訳は、利用料金収入に係る納付金3,691,924円、提案型事業収益に係る納付金はありませんでした。指定管理者での活用資金8,612,856円の使途につきまして、佐賀県と協議の上、令和5年度に繰越し、使用方法について協議の使用するものとします。なお、納付金合計3,691,924円は、佐賀県のご指示に従い、佐賀県に納付いたします。

【利用料金収入に係る納付金】

(単位：円)

利用料金収入見込額 (A)	納付金発生ライン (B) = (A) × 1.1	利用料金収入実績 (C)	納付金 { (C) - (B) } × 0.3	指定管理者での活用 { (C) - (B) } × 0.7
67,728,000	74,500,800	86,804,880	3,691,224	8,612,856

【提案型事業収益に係る納付金】

(単位：円)

提案型事業収益見込額 (A)	納付金発生ライン (B) = (A) × 1.1	提案型事業収益実績	納付金 { (C) - (B) } × 0.3	指定管理者での活用 { (C) - (B) } × 0.7
5,879,000	6,466,900	93,117	0	0

【修繕費の繰越しについて】

当該年度の修繕費は計画 22,429,000 円に対し、実績は 12,062,346 円であったため、未実施分である 10,366,654 円については、来年度修繕費として繰越し、追加で計上する。

4. モニタリング業務

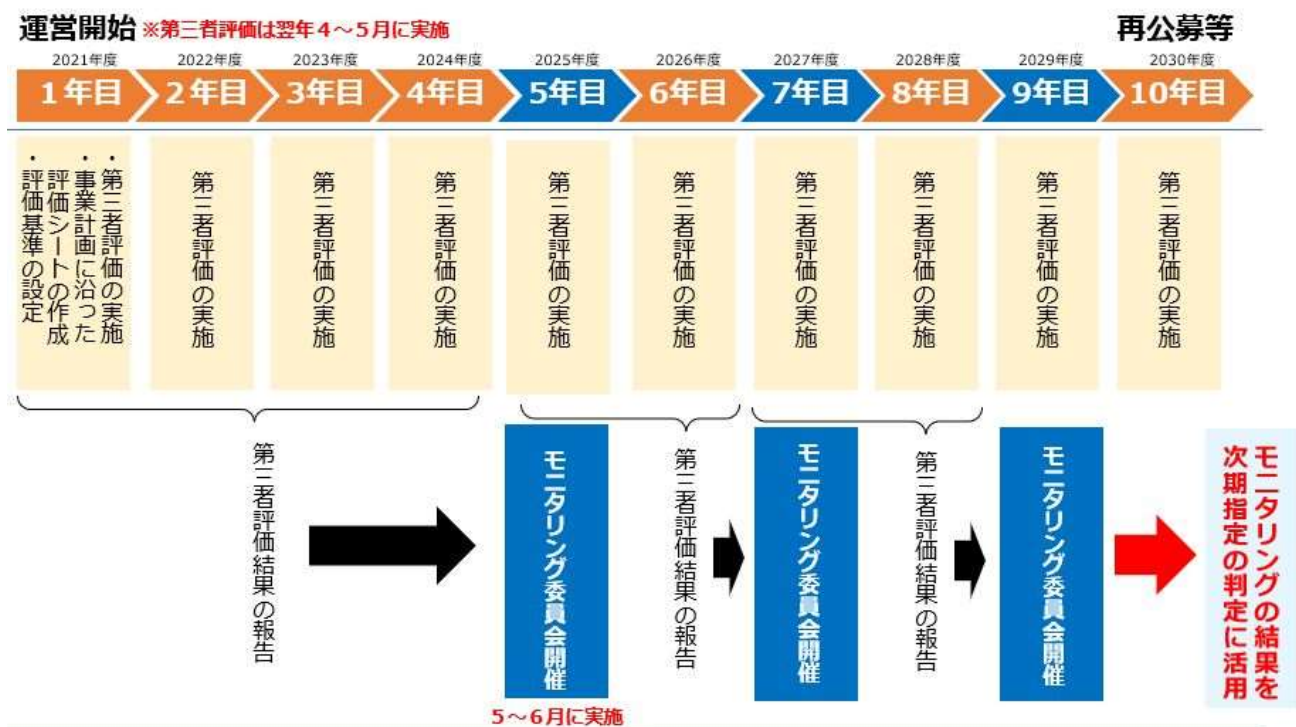
(1) セルフモニタリング

佐賀県との協議の上、モニタリングのスケジュール概ね以下の通り設定しました。

- ① 下表の通り、指定管理者のセルフモニタリング(第三者評価と呼ぶ)は、外部委託して令和4年度より、毎年実施し、評価結果を県に報告する。
- ② 県は、5年目、7年目、9年目にモニタリング委員会を開催し、評価を行う。
- ③ 9年目までの評価結果を基に、県は再指定を判断する。

※令和4年度の指定管理者による自己モニタリングの日程を6月27日-28日の2日間で実施致しました。

※モニタリング実施の工程表



(2) 利用者満足度調査（令和4年度）

利用者のご意見を幅広く集め、問題点、改善点を洗い出し、益々利用し易い施設とすることを目的に、アンケートを実施しました。

- ・ 実施期間 : 令和4年10月8日～11月7日
- ・ 方法 : 施設別 無記名式、質問選択（4段階評価）
- ・ 回答 : 1,007枚

弊社職員は、利用者から頂いた評価・結果を真摯に受け止め、頂いたご意見・要望事項の1つ1つに真摯に対応し、対策を講じ、利用者満足度の向上に継続的に取り組みました。また、利用者の貴重なご意見やご要望について、「一方通行」と思われないう、即座に対応できるものは対応状況の迅速な報告を行い、少しお時間をいただく内容については、その都度丁寧なご説明を行うなど利用者満足度の向上に取り組みました

総合評価は、63.9%で60%以上の高い評価を得ました。次年度も引き続き職員全員で努力すると共に、低評価項目については、合議の上、原因を追求し、改善につなげていきます

なお、利用者満足度調査は、毎年継続実施を予定しています。

そして集約の早期化と利用者の簡便回答を狙い、引き続きQRコードによるアンケートも併用し、集約・報告の精度を向上させ、迅速な報告にもつなげてまいります。

<< 施設別 最高評価(大変満足) 回答の占有率 >>

1 総合評価	SAGAサンライズパーク
1) 施設を利用してみて、総合的な満足度はいかがですか	63.9%
2 職員の対応について	SAGAサンライズパーク
1) 職員の言葉遣いは丁寧で分かりやすいですか	70.6%
2) 職員の態度・対応はいかがですか	70.4%
3) 受付事務処理は適切で迅速ですか	70.3%
3 施設の管理状況について	SAGAサンライズパーク
1) 施設の清掃は行き届いていますか	70.9%
2) 案内表示等がわかりやすく設置されていますか	67.7%
3) 施設の整備状況は適切ですか（安全面、ユニバーサルデザイン化等）	67.0%
4) 使用できない道具や設備等がありませんでしたか	65.9%
4 施設の利便性について	SAGAサンライズパーク
1) 申込みのしやすさはどうですか	64.5%
2) 利用料金の設定はどうですか	61.3%
3) 開館時間は利用しやすいですか	67.3%
5 施設からの情報提供について	SAGAサンライズパーク
1) 施設の掲示板はわかりやすいですか	64.4%
2) チラシ等の内容はわかりやすいですか	62.5%
3) ホームページの内容はわかりやすいですか	63.0%

II 運営業務

1. 施設運営業務

(1) 供用期間及び時間帯

条例及び規則に基づいて本施設及び備品・設備の利用を受け付け、利用者ニーズに配慮した料金体系、利用規則のもと、下記の通り開館日・開館時間を遵守し、当該施設を運営しました。なお、イベント等により開館時間の繰り上げや利用対象外の日程にも柔軟に対応しました。

施設		開館日	詳細
SAGA スタジアム (陸上競技場)		1/2-12/29	9:00～21:00 (1/2-3、12/29 9:00～16:00)
セカスタ (第2 競技場)		1/2-12/29	9:00～21:00 (1/2-3、12/29 9:00～16:00) ※照明は平日のみ 日没～20:00 までの点灯 (但し平日のみ)
テニスフィールド 第2補助競技場(多目的広場)		1/2-12/29	9:00～日没 (1/2-3、12/29 9:00～16:00)
ボールフィールド (球技場)		1/2-12/29	9:00～21:00 (1/2-3、12/29 9:00～16:00)
シューティングレンジ (エアライフル射撃場)		1/2-12/29	9:00～21:00 (1/2-3、12/29 9:00～16:00)
合宿所		1/2-12/29	0時から24時まで
ランニングコース		1/2-12/29	9:00～22:00 (1/2-3、12/29 9:00～16:00) ※令和3年度は工事により利用中止
馬術場		1/4-12/28	9:00～18:00 馬房については、0時から24時まで
SAGA アクア	屋内	1/2～12/29	平日 9:00～22:00 土日祝 9:00～21:00 (1/2-3、12/29 9:00～16:00) 休場日:毎週火曜日 (祝日の場合はその翌日) 1/1及び12/30-31
	屋外	5/20-9/10	平日・土日祝 9:00～19:00 休場日:毎週火曜日 (祝日の場合はその翌日)
プラザ (体育館) ボクシング場 フェンシング場		1/4-12/28 (1月につき1日を除く)	平日 9:00～23:00 土日祝 9:00～21:00 ※1/2-3、12/29 9:00～16:00

2. 施設利用促進業務

(1) 概要

- ・ 施設利用者の拡大為、既存利用団体のデータベース化により利用実態を把握、メールによる利用許可を増加させ、メールリストの充実化を図りました。
- ・ 空き利用枠を定期的にホームページに掲載し、利用者が容易に空き利用枠を知ることができ、即時に予約につながるようにしました。
- ・ 教室等の定員充足状況を定期的にホームページに掲載し、参加を促しました。

(2) 利用促進為の活動結果

1) 貸館（占有利用）

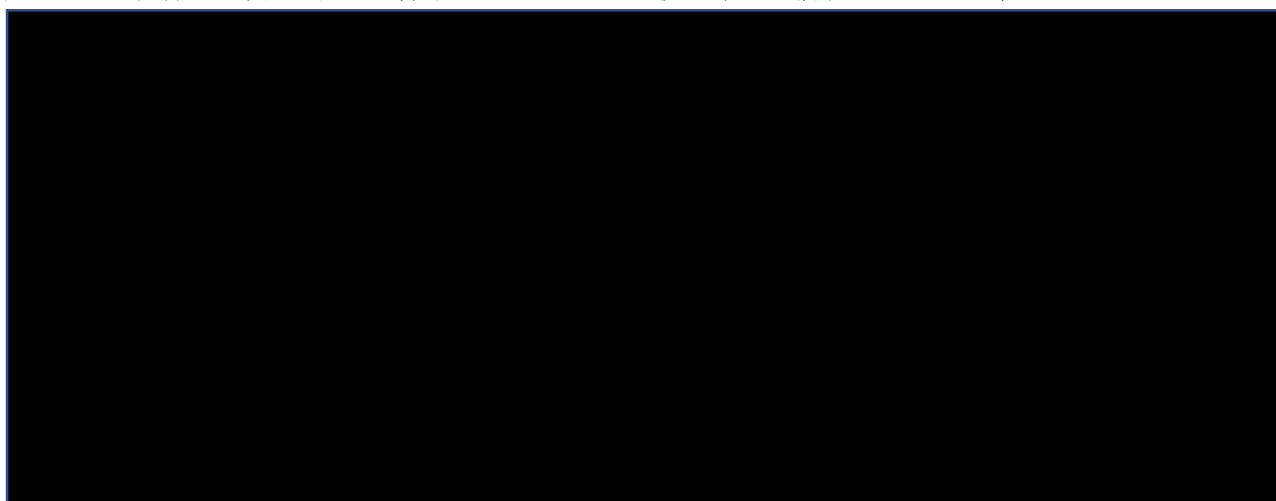
施設	計画	結果
SAGAスタジアム等	<ul style="list-style-type: none"> - ホームページ、Facebook®、インスタグラムによる利用促進、チラシ配布によるPR・促進 	<ul style="list-style-type: none"> - ホームページやFacebook等に施設運営状況（営業情報、行事、天候影響、工事等）の周知を行ったことで大きなトラブルなく施設運営を実施 - 自主事業教室に関し、チラシポスティングを行い、利用者増加為の活動を実施
アクア	<ul style="list-style-type: none"> - 競技団体の合宿誘致を行う為、ホームページ上で空き状況を随時更新 - 佐賀県水泳連盟と都度打合せを行い、強化練習会場として利用を継続 	<ul style="list-style-type: none"> - 長期合宿利用などの占有が決まり次第競技団体や水泳サークルへ情報を発信 - 県水泳連盟強化練習サポートのため、冬期の占有コースを優先的確保を継続
プラザ	<ul style="list-style-type: none"> - プロスポーツチームとの定期的な打合せによる日程の確保 - 既存利用団体との調整による利用促進 - 年度調整会議による効率的で無駄のない日程確保とイベントの実施 	<ul style="list-style-type: none"> - 佐賀バレーナースの運営担当者との打合せを通じ、B2リーグ日程や予備日、通常練習日を確保しました。 - Vリーグ開催前の運営会議参加し開催時にスムーズな対応をできるようにしました。 - 利用団体と調整し、大会キャンセルや一般利用キャンセルが発生時、行事予定表を更新、一般利用者の利用に転換し、利用率を上げる努力をしました。
馬術場	<ul style="list-style-type: none"> - 馬術連盟との定期的な打ち合わせによる利用状況の把握と利用促進案について協議 	<ul style="list-style-type: none"> - 県馬術連盟と協調し、利用機会の拡充を図った結果、利用者数は増加を記録
アリーナ		

2) 占用利用 以外

施設	計画	結果
SAGAスタジアム等	<ul style="list-style-type: none"> - ホームページ ,Facebook®, インスタグラムによる利用促進、チラシ配布によるPR・促進 	<ul style="list-style-type: none"> - ホームページやFacebook等に施設運営状況（営業情報、行事、天候影響、工事等）の周知を行ったことで大きなトラブルなく施設運営を実施 - 自主事業教室に関し、チラシポスティングを行い、利用者増加為の活動を実施
アクア	<ul style="list-style-type: none"> - 施設情報の発信 <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設情報をホームページ、SNS等にて発信し、個人利用者の求める情報を提供 - 利用者ニーズに合わせたプール教室の充実を図り、参加者の拡大を図る - プール用品等の物販事業 強化 <ul style="list-style-type: none"> ・ 競技施設特有の練習用品を展開し、販売増大を図る 	<ul style="list-style-type: none"> - ホームページやFacebook等に施設運営状況（営業情報、行事、天候影響、工事等）の周知を行ったことで大きなトラブルなく施設運営を実施 - 教室名を参加者に分かりやすく説明するため、名称を変更。また、泳力レベルを細かく分けて利用者のニーズに合わせた教室内容に切り替えた - 競技者のニーズに併せて、競技者に特化した商品を取り寄せし販売促進に努める。また、SAGA2024グッズの販売も実施
プラザ	<ul style="list-style-type: none"> - WEBによるPR・促進強化 <ul style="list-style-type: none"> ・ HPに誘導する手法として、Googleマイビジネス・インドアストリートビューを活用し、施設概要、評価等、利用者への情報提供を強化 	<ul style="list-style-type: none"> - ホームページに行事予定、トレーニング室休場日等施設利用状況や改修工事に関する案内を掲載し利用者への周知を実施 - 館内デジタルサイネージにて月間行事予定やトレーニング室利用可能日をカレンダー形式で表示し公開する方法を導入 - 自主事業教室に関し、チラシポスティングを行い、(R3年度3km→5km)に拡大、近隣小学校へ1,200部配布)利用者増加為の活動を実施 - HPにインドアストリートビューを埋め込み、下見等、実際に来館しなくても見ていただけるようにしました。

(3) SAGAアリーナの利用促進

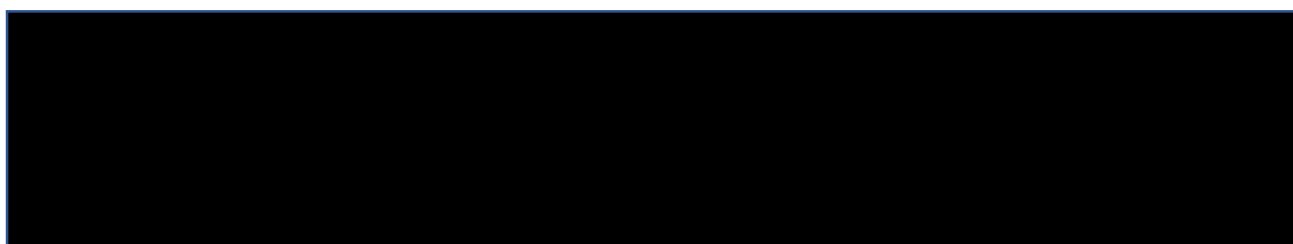
1) アリーナ開業 1 年前に向けた柿落としの決定やその後 3 ヶ月の誘致イベントの強化



2) 専用予約電話の設置とホームページの一新

事務局内にアリーナの予約電話を設置しました。また、アリーナ専用ページにて主催者にとって知りたい情報の(平面図、座席数等を含むアリーナの料金体系)を掲載しました。

3) プロチームへの対応



4) 「国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会佐賀大会」への対応

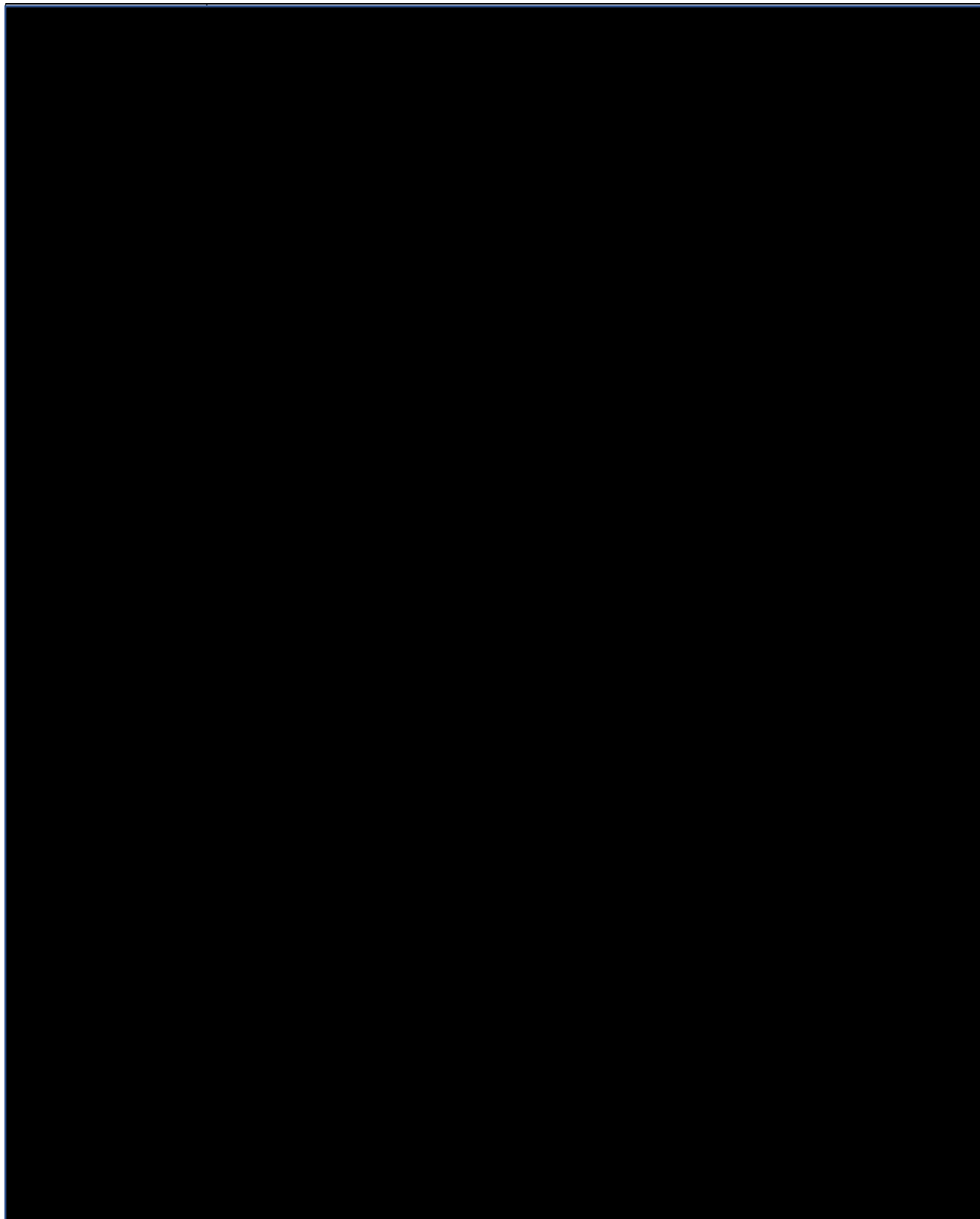
令和 6 年度に開催される「国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会佐賀大会」の日程と令和 5 年開催の「競技別リハーサル大会」の日程を鑑み、イベント等を埋めていきました。

5) イベント等の誘致に対する役割分担

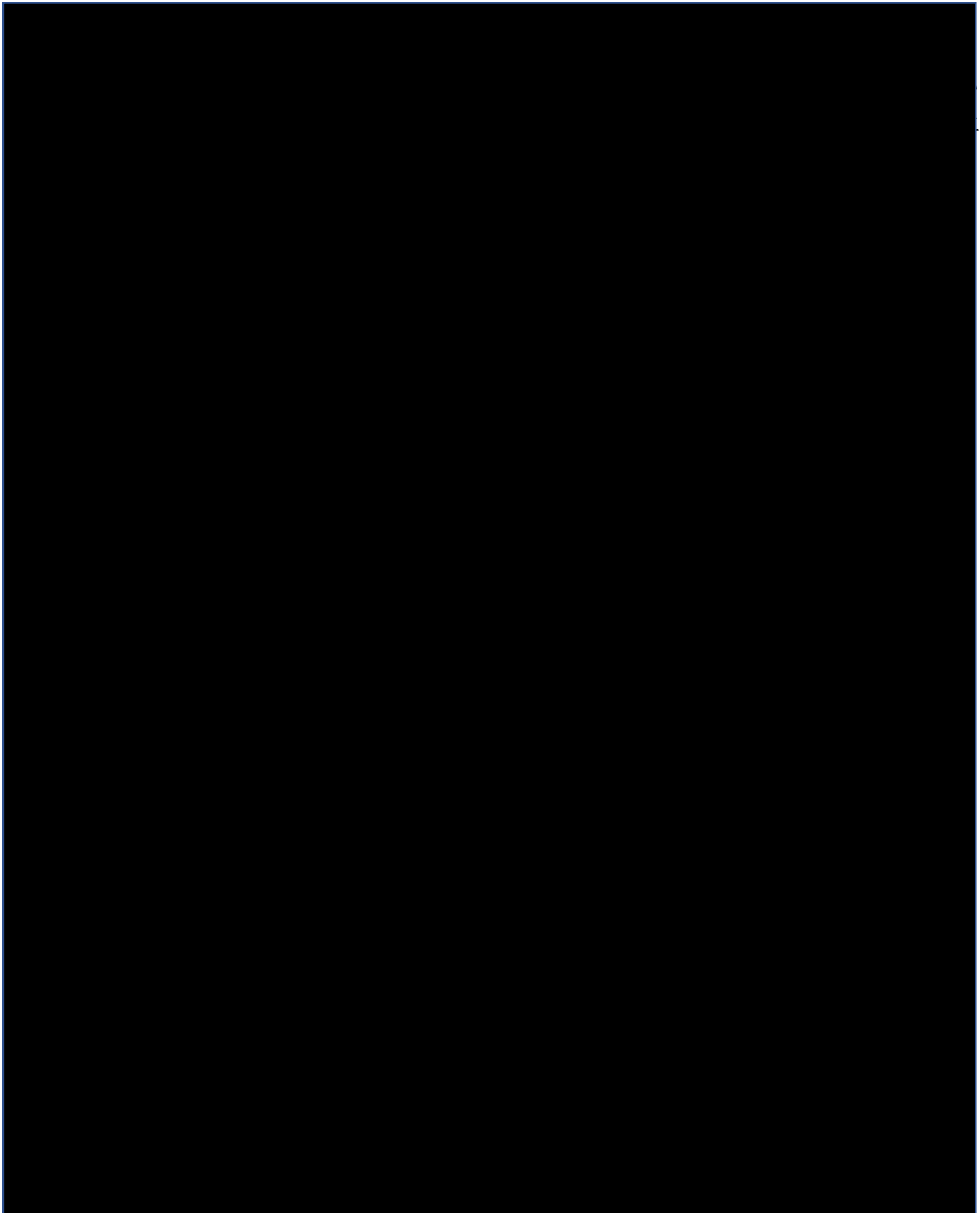
企業名	担当分野
電通	音楽系・興行系・スポーツ系へのアプローチ(音楽コンテンツ・スポーツコンテンツ等)
サガテレビ	文化系コンテンツ、地元展示会・独自系コンテンツ
佐賀新聞社	
コングレ	学会系へのアプローチ(文化系コンテンツ、展示会・学会等MICE系コンテンツ)
CSJ	設営等の打ち合わせ

6) ターゲットとすべきコンテンツの種類

ターゲットとすべきコンテンツの種類、及び、営業を以下の通り行いました。



7) 営業のアプローチ先等



8) 今後のスケジュール

「アリーナ利用促進部会」を月次で開催し、佐賀県と利用促進に関する進捗確認を実施しました。
また、社内的にも編成会議を週に一度行い、営業先情報の共有と営業調整に努めています。編成については、電通とコングレの各管理担当者が正副責任者となり、イベント間調整にあたっています。

(4) 利用調整会議の開催による調整（SAGA アリーナを除く）

令和 4 年 12 月に、関係団体に利用計画書を配布し、回答を頂き、令和 5 年 2 月に利用調整会議を実施しました。ホームチームである佐賀バルナーズと久光スプリングスとは、チームの希望を募り、アカデミーの開催などを協議しております。

令和 4 年 12 月	次年度利用計画書の配布
令和 5 年 1 月	利用計画書とりまとめ
令和 5 年 2 月 15 日	SAGA アクア、SAGA スタおよびフィールド競技関連 予約調整会
令和 5 年 2 月 16 日	SAGA プラザ 予約調整会
令和 5 年 3 月	利用調整完了

(5) 既存施設の利用調整

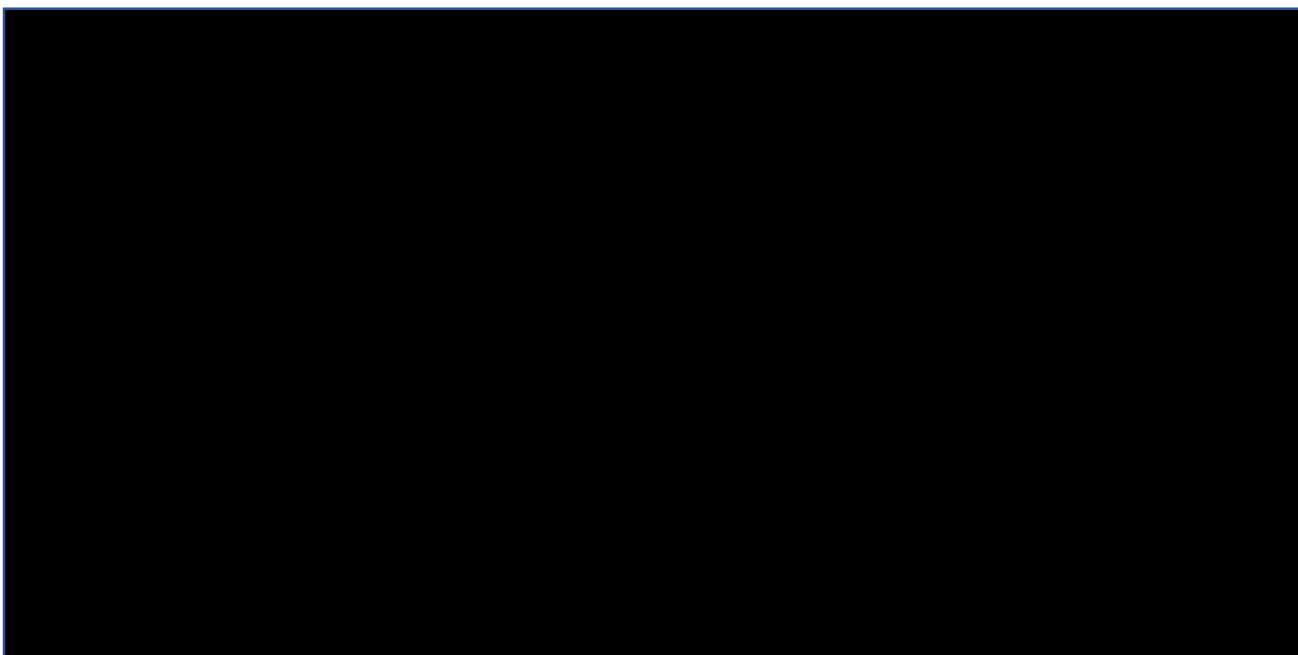
利用調整の範囲	対象団体等	対象施設
主催団体との会議	県スポーツ協会に加入する競技団体、佐賀県高等学校体育連盟（県高体連）	全施設
九州または全県下的な行事等の利用調整	佐賀県、関連部署等	

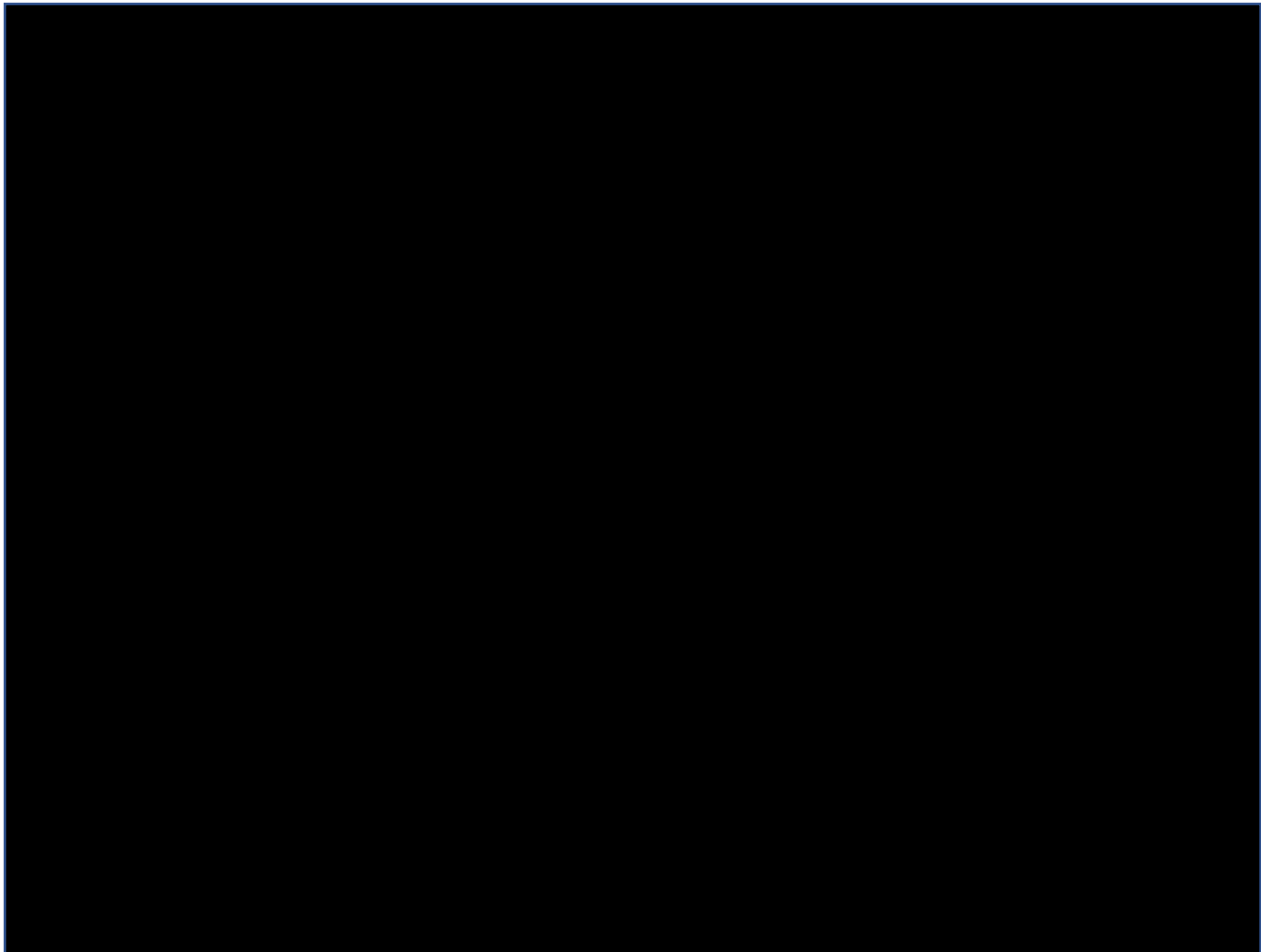
利用調整につきましては、各競技団体・学校群のご要望についてもしっかりとヒアリングし、次年度からの運営で可能な変革についても随時、佐賀県との調整を進めております。減免のための学校長印押印など、現場の講師のご負担を少しでも減らしつつ、当日の現場責任者や緊急連絡先を明確にするための改革等、できることから着手し、次年度からの運営に備えました。

(6) 新たな利用調整に向けた課題検討とネット予約システムのスケジュール

予約システムによる申し込みの対象業務範囲を下記の検討スケジュールに基づき内容を調整しました。また、現行のルール of 課題について検討の上、利用システムの中で調整が可能なものについては、調整をし、利用団体との協議により、より公平で受付、利用者ともに明確な利用調整につなげています。

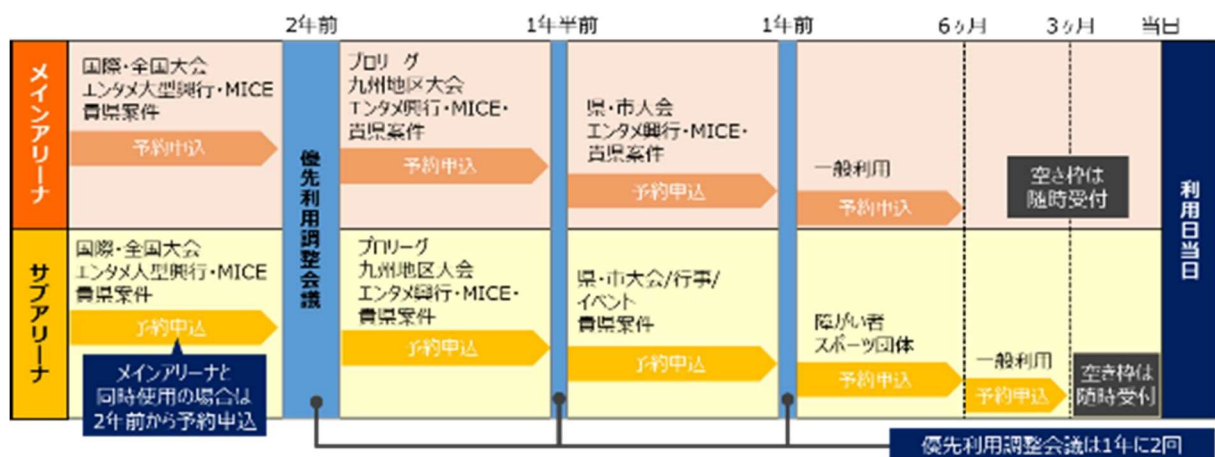
〈利用調整の課題を踏まえた「新予約システム構築」に向けた検討スケジュール〉



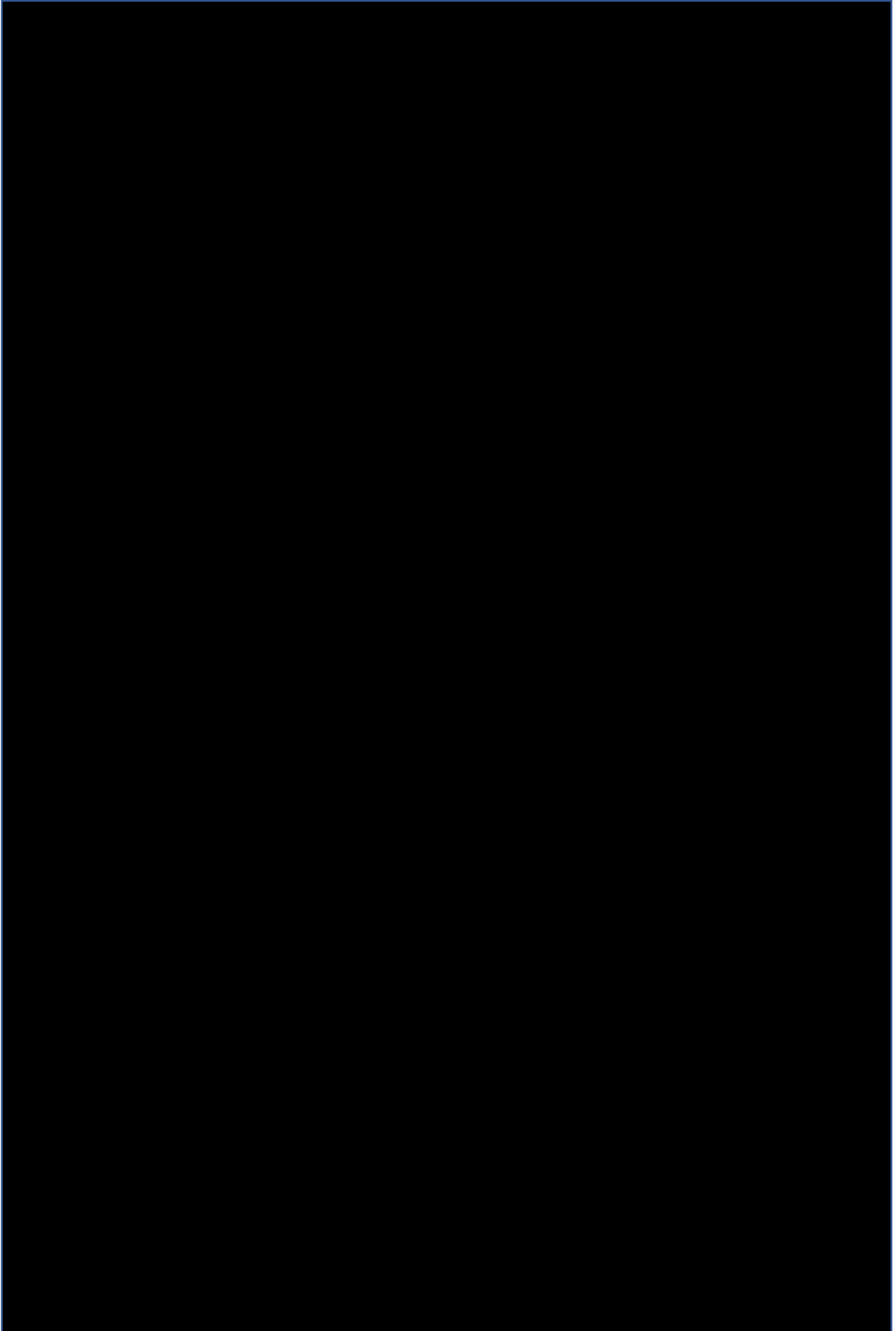


(7) 予約のスケジュール

下記の優先順位を遵守しました。



(8) 令和5年4月の SAGA アリーナ開業に向けた具体的な活動と強化内容



3. エリアマネジメント業務

(1) 令和4年度事業の位置づけ(振り返り)

令和3年度に検討してきた中長期計画を基に、エリア(特に、駅から本施設に繋がる三溝線周辺エリア)に関する様々な主体と共に、

- ① 具体的な活動を行っていくための目的(=大方針となる北極星)、活動内容についての合意形成を行う。
- ② 活動内容の内、特に、三溝線周辺エリアを焦点にした取組は、官民連携により早期に着手、注力していく。
- ③ 本施設開業に向けたPRと連携・連動した「発信」により、活動への関心、共感の裾野を拡げていく。
- ④ 上記の目的・活動を、継続性をもって遂行し得る「仕組み」(組織、財源、意思決定方法)を検討する。

ことを、目的としていた。

(2) 令和4年度事業計画に対する成果(進捗)

1) 計画:様々な主体と目的・ビジョンを共有し、主体的な参画を促すためのワークショップを開催

☞**成果:** SAGA サンライズパークの今後の集客ポテンシャルを、周辺エリアの活性に取り込める可能性を、佐賀県、佐賀市、SSFの3者を中心に定期検討し、どんな活動を行っていけば、エリア全体の活性に繋がれるかを、エリア関係者の皆様の参画によるワークショップ形式で検討し、下記(2)の実験的活動のビジョン、計画をつくり、合意形成を行った。

2) 計画:三溝線周辺エリアにフォーカスした実験的活動 ～イベント開催時連動を想定～

☞**成果:** 本施設開業1年前となる令和4年度は、本施設の集客力を周辺エリアの活性に繋げていく足掛かりとする年と位置付け、イベント開催と連動させた三溝線沿いをウォーカブルにする(県・市が検討されている)実験的取組に、下記の貢献活動を行った。

① 地域発プロリーグの開幕戦・試合開催にあわせたウォーカブルイベントの実現

☞佐賀県と連携し、警備員を配置し、車利用でのアリーナ来館を制限し、歩いて来館するのが常識となるよう県民へ啓発活動を令和5年度通年で実施する。

② 行政がリードされている三溝線ウォーカブル構想の実装と、イベントを連動させるアレンジメント

☞三溝線沿い屋外バナーの掲示の継続、鎗流神社の装飾・ライティングの継続、サンライズパーク周辺のプロリーグバナーの増設(令和5年4月に実施予定)

③ 三溝線をウォーカブルにするアイデアコンペ

組織化の遅れから令和5年度以降に延期した。

④ 計画:本施設開業に向けたPRと連携・連動したエリアマネジメント活動の発信

☞**成果:** 本施設開業に向けて、期待を醸成していく意味を兼ね、先行するエリアマネジメント活動の取組みを発信し、活動内容への関心、共感の裾野を拡げていくことに貢献した。

上記(2)についての、個別の取組みに応じた告知、発信を検討、実行

☞ストリートフェスタのPRへの貢献活動、受託業者と連携した活動を令和5年度も継続する。

3) 計画:継続性あるエリアマネジメントの展開に向けた仕組みづくりの検討

成果:上記の検討および活動に並行して、エリアマネジメント活動を継続性ある取組みへと昇華させていくために①エリアマネジメント活動の母体として、適格な組織の開発検討、②組織の経営、運営(事務局等)方法の検討 ③活動財源についての検討を行った。次年度に、組織の立ち上げの具体化を進める。

4. 広報・PR 業務

(1) 広報・PR の目的

サンライズパークの中長期的なブランドづくりのためコミュニケーションのプロである当社の代表企業電通が戦略的な広報計画を提案し、佐賀県広報とも連携しながら、継続的に情報発信をしました。

当社株主のサガテレビ、佐賀新聞社やフリーペーパー等とも連携して情報を発信し、ホームページや SNS (Facebook®、インスタグラム) を活用した広報を通じ、利用促進を図りました。プロモーターや M I C E 関係者にもアクセス頂け、見やすいホームページに改訂する作業に着手しました。

(SAGA サンライズパークのホームページは令和4年5月に全面改訂を実施。)

(2) 令和4年度 広報・PR 実施内容

目的	結果																																																																														
<p>① ホームページの利用者拡大</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報更新機会の増大 ・ 閲覧数が大幅に増加 (令和4年度) <p>1) アクセス数</p> <ul style="list-style-type: none"> - 年合計 : 999,878件 (前年比 242%増加) - 月平均 : 目標 16,500件/月・実績平均 83,323件/月 <p>2) 新規ユーザー数</p> <ul style="list-style-type: none"> - 年合計 : 287,895名 (前年比 330%増加) - 月平均 : 23,991名/月 (前年 7,256名/月) <p>3) 月別変遷 (以下グラフ 参照)</p>																																																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="159 1176 805 1758"> <p style="text-align: center;">アクセス (件)</p> <table border="1"> <caption>アクセス (件) 月別変遷</caption> <thead> <tr> <th>月</th> <th>令3年度</th> <th>令4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>APR</td><td>20,000</td><td>45,000</td></tr> <tr><td>MAY</td><td>25,000</td><td>55,000</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>25,000</td><td>60,000</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>35,000</td><td>50,000</td></tr> <tr><td>AUG</td><td>40,000</td><td>50,000</td></tr> <tr><td>SEP</td><td>35,000</td><td>60,000</td></tr> <tr><td>OCT</td><td>45,000</td><td>85,000</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>40,000</td><td>60,000</td></tr> <tr><td>DEC</td><td>35,000</td><td>55,000</td></tr> <tr><td>JAN</td><td>35,000</td><td>180,000</td></tr> <tr><td>FEB</td><td>25,000</td><td>125,000</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>45,000</td><td>150,000</td></tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="821 1176 1452 1758"> <p style="text-align: center;">新規ユーザー (名)</p> <table border="1"> <caption>新規ユーザー (名) 月別変遷</caption> <thead> <tr> <th>月</th> <th>令3年度</th> <th>令4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>APR</td><td>5,000</td><td>10,000</td></tr> <tr><td>MAY</td><td>7,000</td><td>12,000</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>7,000</td><td>15,000</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>8,000</td><td>12,000</td></tr> <tr><td>AUG</td><td>9,000</td><td>13,000</td></tr> <tr><td>SEP</td><td>8,000</td><td>15,000</td></tr> <tr><td>OCT</td><td>10,000</td><td>25,000</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>10,000</td><td>25,000</td></tr> <tr><td>DEC</td><td>9,000</td><td>15,000</td></tr> <tr><td>JAN</td><td>9,000</td><td>58,000</td></tr> <tr><td>FEB</td><td>7,000</td><td>35,000</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>8,000</td><td>45,000</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>	月	令3年度	令4年度	APR	20,000	45,000	MAY	25,000	55,000	JUN	25,000	60,000	JUL	35,000	50,000	AUG	40,000	50,000	SEP	35,000	60,000	OCT	45,000	85,000	NOV	40,000	60,000	DEC	35,000	55,000	JAN	35,000	180,000	FEB	25,000	125,000	MAR	45,000	150,000	月	令3年度	令4年度	APR	5,000	10,000	MAY	7,000	12,000	JUN	7,000	15,000	JUL	8,000	12,000	AUG	9,000	13,000	SEP	8,000	15,000	OCT	10,000	25,000	NOV	10,000	25,000	DEC	9,000	15,000	JAN	9,000	58,000	FEB	7,000	35,000	MAR	8,000	45,000	<p>② 佐賀駅の構内ビジョンの活用 (80インチ 2台にて放映)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 佐賀駅構内に設置された大型デジタルサイネージ「TERA VISION」にて、SAGAサンライズパークの施設内容、アリーナ完成イメージ動画、自主スポーツ教室等の紹介を行い、県民を中心に幅広い世代、年齢層の方に施設をPR。 (令和4年度は12月、30秒×1回/時間で放映)
月	令3年度	令4年度																																																																													
APR	20,000	45,000																																																																													
MAY	25,000	55,000																																																																													
JUN	25,000	60,000																																																																													
JUL	35,000	50,000																																																																													
AUG	40,000	50,000																																																																													
SEP	35,000	60,000																																																																													
OCT	45,000	85,000																																																																													
NOV	40,000	60,000																																																																													
DEC	35,000	55,000																																																																													
JAN	35,000	180,000																																																																													
FEB	25,000	125,000																																																																													
MAR	45,000	150,000																																																																													
月	令3年度	令4年度																																																																													
APR	5,000	10,000																																																																													
MAY	7,000	12,000																																																																													
JUN	7,000	15,000																																																																													
JUL	8,000	12,000																																																																													
AUG	9,000	13,000																																																																													
SEP	8,000	15,000																																																																													
OCT	10,000	25,000																																																																													
NOV	10,000	25,000																																																																													
DEC	9,000	15,000																																																																													
JAN	9,000	58,000																																																																													
FEB	7,000	35,000																																																																													
MAR	8,000	45,000																																																																													

<p>③ サガテレビ情報番組内での広報活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ サガテレビで放送される情報番組等にて、パーク及び開催イベント・実施事業を積極的に紹介。 <p><令和4年度 放送実績></p> <p>○ニュース</p> <p>4/26 ニュース(夕方)SAGAアリーナ向け機運醸成 官民連携した委員会設立</p> <p>5/26 ニュース(夕方)SAGAスタジアム・陸上競技場がリニューアルオープン</p> <p>5/30 ニュース(夕方)SAGAアリーナを活用するためのシンポジウム</p> <p>6/10 ニュース(昼刊・夕方)高校生が建設中のSAGAサンライズパークを見学</p> <p>6/15 ニュース(夕方)東京から佐賀に 国スポめざす女性アスリート</p> <p>6/28 ニュース(夕方)SAGAアリーナで佐賀労働局長の建設工事現場安全パトロール</p> <p>7/27 ニュース(夕方)高校生が建設中のSAGAサンライズパークを見学</p> <p>7/30 ニュース(昼刊・夕方)久光スプリングス コーチが小中学生に指導</p> <p>7/31 ニュース(夕方)古賀稔彦氏の志を次世代へ！古賀稔彦像お披露目</p> <p>9/8 ニュース(夕方)一夜で設置 国道に「巨大歩道橋」</p> <p>10/13 ニュース(夕方)SAGAアリーナ 来年5月13日オープンへ</p> <p>10/28 ニュース(夕方)326さんデザインの観光看板 サンライズストリートに設置</p> <p>10/21 ニュース(昼刊・夕方)JR佐賀駅出入口名称決まる 佐賀城口とサンライズ口に</p> <p>10/31 ニュース(夕方)バレー・バスケ関係者がSAGAアリーナ見学</p> <p>1/5 ニュース(夕方)Vリーグ日立に内定の江藤選手が地元小城市役所訪問</p> <p>1/20 ニュース(夕方)6月に佐賀県初のアイスショー開催 安藤美姫さんが会見</p> <p>1/26 ニュース(夕方)SAGAアリーナ完成 土日の予約は来年まで満杯</p> <p>2/3 ニュース(夕方)SAGAサンライズパークに花添えて 児童が桜の植樹</p> <p>2/5 ニュース(夕方)アーティスティックスイミング日本代表が佐賀で合宿</p> <p>2/17 ニュース(夕方)東京でSSPシンポジウム 知事と室伏長官など</p> <p>3/3 ニュース(夕方)SAGAサンライズパーク 巨大照明塔に絵画</p> <p>3/19 ニュース(夕方)2023桜マラソン4年ぶり通常開催</p> <p>○ ちかちかPress</p> <p>5/2 週プレ内 「さが躍動の起爆剤に 来春アリーナ完成」</p> <p>6/6 週プレ内 「アリーナ活用策探るシンポジウム」</p> <p>6/16 サガラぼ 「SAGAスタジアム」</p> <p>1/9 週プレ内 「もうすぐSAGAアリーナオープン」</p> <p>1/20 プリンسアイスワールド告知(ゲスト:安藤美姫)</p> <p>1/23 週プレ内 「SAGA2024イメージソング完成」</p> <p>2/16 サガラぼ 「女性アスリート支援」(ロケ地:SAGAスタジアム)</p>
	<p>27</p>

	<p>3/30 プリンسアイスワールド&SAGAアリーナトライアルフェス告知</p> <p>○ その他</p> <p>1/01 ウラさが調査隊・SAGAアリーナ特番</p>
<p>④ チラシ作成・配布</p>	<p>第1～第3クールすべて、近隣小学校 4校(高木瀬・神野・若楠、兵庫)へ、スポーツ教室参加者誘致の為、チラシを配布。(約1,200部)</p> <p>令和4年度教室参加者を対象に施設より5km圏内へポスティングを実施(50,000部)</p>

(3) SAGAアリーナ開業に伴う周知活動、エリアマネジメントとの連動する施策の実施

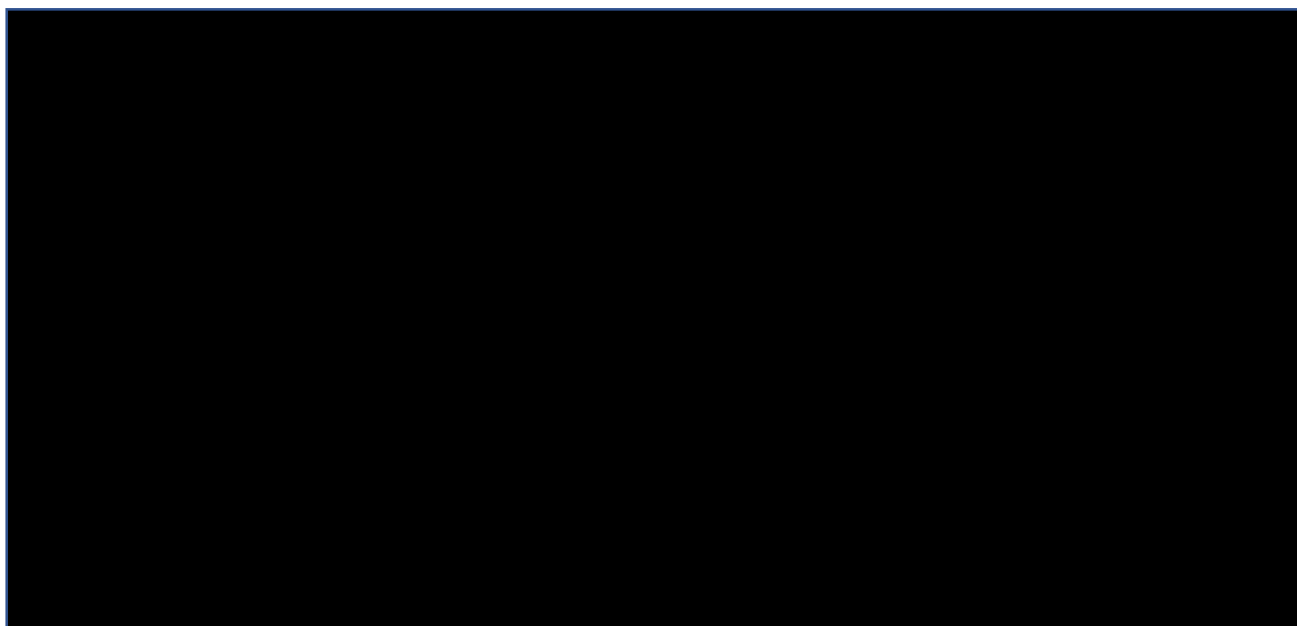
① SAGAアリーナ予約者招待デー(3月16-17日の2日間)実施

コンサートの本番さながらの環境設定(舞台の設置や生バンドを用意)によりし、2日間に渡り、令和5年4月以降にアリーナを予約いただいた主催者を対象にアリーナの内覧会を実施しました。約100組の来場者があり、好評なイベントとなりました。

② 個別に内覧を希望される主催者には、アリーナ内の内覧を実施しました。

5. 店舗棟運營業務(提案型事業)

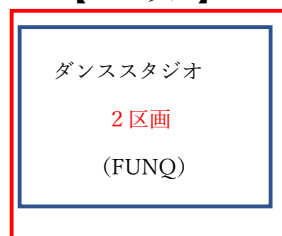
(1) 店舗棟入居者誘致活動の結果



出店者は以下のとおりである。

区画	店名	運営会社
A-1	La Pause	ふく手羽 (株式会社 Bdining)
A-2・3	SCOL SHOP SCOL CAFÉ & D	笹川工建株式会社
A-4	SAGA ARENA SHOP (MIZ)	株式会社 MIZ
B-1・2	DANCE STUDIO status. サンライズパーク本校	FUNQ 株式会社

【B エリア】



【A エリア】



(2) 自動販売機設置業務の実施

1) 設置現況 (場所・ベンダー・台数)

番号	設置場所	設置ベンダー(企業名)	台数
1	テニスフィールド (管理事務所前)	コカ・コーラボトラーズジャパン(株)	8台
2	ボールフィールド (中央管理棟側)		
3	ボールフィールド (中央管理棟側)		
4	SAGAアクア (50m水泳場 1F受付前)		
5	SAGAアクア (50m水泳場 1F受付前)		
6	SAGAスタジアム (スタンド南側階段下)		
7	SAGAスタジアム (スタンド南側階段下)		
8	SAGAスタジアム (スタンド南側階段下)		
9	SAGAアクア (50m水泳場 1F受付前)	(株)伊藤園	1台
10	SAGAアクア (50m水泳場 1F受付前)	(株)キリンビバックス	1台
11	SAGAアクア (50m水泳場 2F)	コカ・コーラボトラーズジャパン(株)	1台
12	SAGAアクア (50m水泳場 2F)	(株)伊藤園	1台
13	SAGAアクア (50m水泳場 2F)	(株)キリンビバックス	1台
14	SAGAプラザ (体育館 大競技場前)	コカ・コーラボトラーズジャパン(株)	10台
15	SAGAプラザ (体育館 大競技場前)		
16	SAGAプラザ (体育館 大競技場前)		
17	SAGAプラザ (体育館 大競技場前)		
18	SAGAプラザ (体育館 小競技場前)		
19	SAGAプラザ (体育館 小競技場前)		
20	SAGAプラザ (体育館 小競技場前)		

21	SAGAプラザ (体育館トレーニング室前)		
22	SAGAプラザ (体育館エントランスホール)		
23	SAGAプラザ (体育館エントランスホール)		
24	SAGAプラザ (体育館エントランスホール)	(株)伊藤園	1台
25	SAGAスタジアム (スタンド北側階段下)	(株)伊藤園	1台
26	馬術場	ジャパン佐賀ペプシコーラ販売(株)	1台
合 計			26台

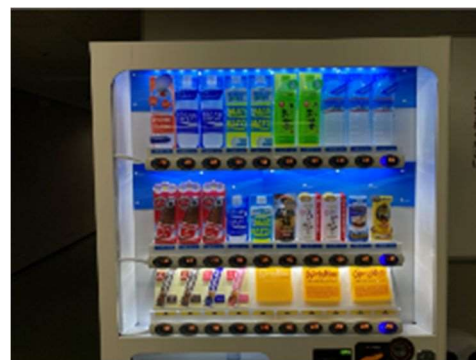
※令和5年4月に、SAGAアリーナ開業に向けて、全ベンダーの見直しを実施する予定としています。

2) 自動販売機 特徴

機種	写真	
<p>複数メーカー飲料が 選択出来るミックス機</p> <p>(プラザ 大競技場前 トレーニング・小競技場入口)</p>		
<p>ユニバーサル機</p> <p>(プラザ 大競技場前 トレーニング・小競技場入口 アクア 2階)</p>		

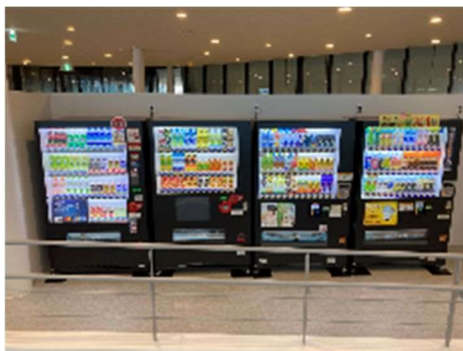
複数の飲料と
栄養補助食品が
選択出来るミックス機

(プラザ トレーニング室前)



施設のデザイン・コンセ
プトに合わせたラッピン
グの実施

(アクア 1・2階)



プロスポーツチームとの
協賛

(プラザ 大競技場前)



6. スポーツ教室等運營業務（提案型事業）

令和4年度は、コロナ対策を鑑み、弾力的に対応しました。

教室のPR活動及び参加者募集のため、各施設共同でチラシを作成し、配布圏・配布数を拡大

(R3年 3Km→5km・R3年 30,000枚→50,000枚)・第1～第3クールすべて、近隣小学校4校(高木瀬・神野・若楠、兵庫)へチラシ配布(約1,200部)を展開し、コロナの収束もあり、一定の集客成果を得ました。

(1) SAGAプラザ：スポーツ教室

教室名	対象	回数	参加費	定員	1クール参加者	2クール参加者	3クール参加者
ジュニア体操(月)	小学生	11	¥8,250	20	20	20	20
幼児体操	年中・年長	11	¥8,250	10	8	10	10
Jrバレーボール	小学生	11(第1) 12(第2) 10(第3)	¥8,250(第1) ¥9,000(第2) ¥7,500(第3)	20	17	17	24
Jrハンドボール	小学生	13(第1) 15(第2・3)	¥9,750(第1) ¥11,250(第2)	20	9	8	19
ジュニア体操(金)	小学生	11	¥8,250	20	20	20	20
Jrランボリン	小学生 中学生	13(第1) 16(第2) 15(第3)	¥9,750(第1) ¥11,250(第2) ¥11,250(第3)	25	14	16	17
Jr新体操(幼児)	年中 年長	11(第1・2)	¥8,250	10	-	-	-
一輪車教室	小学生	12(第1) 10(第2) 15(第3)	¥9,000(第1) ¥7,500(第2) ¥11,250(第3)	20	8	7	9
ドッジボール教室	小学生	12(第1・3) 11(第2)	¥9,000(第1・3) ¥8,250	10	9	6	8
Jr新体操(児童)	小学生	11(第1・2)	¥8,250	10	-	-	-
チアダンス	小学生	8(第1) 12(第2・3)	¥6,000(第1) ¥9,000(第2・3)	15	9	11	11
エンジョイ スポーツクラブ(大)	一般	12(第1・2) 11(第3)	¥2,640(第1・2) ¥2,420(第3)	-	28	32	34
ラージボール卓球 (大)	一般	10(第1) 12(第2・3)	¥7,500(第1) ¥9,000(第2・3)	10	10	10	11
初心者 ボクシング教室	一般	14	¥10,500	15	14	9	15
初級者テニス教室	一般	14(第1・2) 16(第3)	¥10,500(第1・2) ¥12,000(第3)	10	10	12	11
リズムカルダンス(大)	一般	16(第1・2) 15(第3)	¥12,000(第1・2) ¥11,250(第3)	20	11	11	14
はじめてヨガ(大)	一般	12(第1) 16(第2) 15(第3)	¥9,000(第1) ¥12,000(第2) ¥11,250(第3)	20	12	14	15
ボディシェイプヨガ (大)	一般	14(第1) 16(第2) 15(第3)	¥10,500(第1) ¥12,000(第2) ¥11,250(第3)	20	14	15	16
エアロ&ピラティス(大)	一般	12	¥9,000	20	6	7	11
リフレッシュヨガ(大)	一般	12(第1) 14(第2) 12(第3)	¥9,000 ¥10,500 ¥9,000	20	11	14	12
太極拳 大塚教室 (大)	一般	12	¥9,000	10	8	10	8
ボディパンプ(水/夜)	一般	都度申込	¥700	20	-	-	-
ボディコンバット(水/ 夜)	一般	都度申込	¥700	20	-	-	-

○ 教室の維持・継続及び新規教室の開講を推進

- SAGA プラザを中心に半径 5km 圏内 (R3 年度は 3km) にポスティング及び近隣小学校、幼稚園等に配布し、児童及び保護者の入会増加を目指しました。
- パーソナルトレーナーと契約をし、パーソナルトレーニングを実施、月平均 7 件ほどの利用となっております。
- シューズを忘れた方向けに、レンタルシューズを開始しました。月平均 40 件を超える利用がありました。
- テニス教室の方に向けた個人テニスレッスンを開始し、月平均 10 件程の利用があつております。
- エンジョイスポーツ教室に関し、第 3 クールは募集の 20 名を超え、34 名の参加が有り、好評を博しました。
- チラシ配布の効果もあり、前年よりも参加者数が増加しました。
- 幼児新体操は、募集人数に満たなかった為、休講しました。
- テニス教室にて教室内参加者で 1day イベント(ダブルスの総当たりのリーグ戦)を行い、全受講者 12 名が参加し、新年度も教室に継続参加されています。

○ 今後の展開

- パーソナルトレーニングの利用増加、児童及び保護者の参加者数増加を目指し、新規教室の立案・開講を進めます。

(2) SAGA スタジアム (屋外施設) : スポーツ教室

教室名	対象	回数	参加費 1クール	定員	1クール	2クール	3クール
ジュニアサッカー	5歳から 小学生低学年	12回・3クール	¥7,560	20	11	19	23
テニスクラス (初級～中級)	一般	12回・3クール	¥10,680	20	14	12	15
テニスクラス (中級～上級)	一般	12回・3クール	¥10,680	20	11	9	10
ジュニア陸上A	小学生	12回・3クール	¥7,560	25	25	24	16
ジュニア陸上B	小学生	12回・3クール	¥7,560	25	-	7	16
はじめてのテニス(月)	一般	12回・3クール	¥9,240	10	6	2	8
はじめてのテニス(水)	一般	12回・3クール	¥9,240	10	4	5	5
たのしくダブルス	一般	12回・3クール	¥10,680	12	8	12	12

○ 令和 4 年 8 月より、ジュニア陸上 B 教室 を新規開設

- 目的:ジュニア陸上 A 教室において定員を超える申し込みがあり参加をお断りすることがあったため

○ SAGA プラザと合同掲載したチラシのポスティングを実施

- 施設近隣小学校、居住地(施設より 5 km 圏内)に募集案内チラシを広域に配布したことにより、新規参加者の獲得、施設周知の PR 効果がありました。

○ 教室参加者募集時に各教室に無料体験の機会を設け、体験会後の入会者が増える取り組みを行いました。

(3) SAGA アクア : スポーツ教室

教室名	対象	回数	参加費 1クール	定員	1クール 参加者	2クール 参加者	3クール 参加者
ジュニアスイムA (カメ)	幼児・小学生	10回・2クール	¥8,800	8	-	4	3
ジュニアスイムB (カメ)	幼児・小学生	10回・2クール	¥8,800	8	-	7	2
ジュニアスイムC (カメ)	幼児・小学生	10回・2クール	¥8,800	8	-	4	4
ジュニアスイムD (カメ)	幼児・小学生	10回・2クール	¥8,800	8	-	3	5
ジュニアスイムA (マンボウ)	小学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	8	9
ジュニアスイムB (マンボウ)	小学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	7	4
ジュニアスイムC (マンボウ)	小学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	9	7
ジュニアスイムD (マンボウ)	小学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	10	9
ジュニアスイムA (イルカ/クジラ)	小中学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	4	7
ジュニアスイムB (イルカ/クジラ)	小中学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	-	-
ジュニアスイムC (イルカ/クジラ)	小中学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	-	4
ジュニアスイムD (イルカ/クジラ)	小中学生	10回・2クール	¥8,800	16	-	6	4
身体引き締め アクアA	一般	10回・3クール	¥8,800	20	-	-	-
身体引き締め アクアB	一般	10回・2クール	¥8,800	20	-	-	-
成人スイムA	一般	10回・3クール	¥8,800	10	6	9	3
成人スイムB	一般	10回・3クール	¥8,800	10	7	9	9
成人スイムC	一般	10回・3クール	¥8,800	10	5	9	8
成人スイムD	一般	10回・3クール	¥8,800	10	5	6	6
成人スイムE	一般	10回・3クール	¥8,800	10	9	7	9

○ SAGAアクア、サブプールオープン準備及び佐賀県水泳連盟、日本水泳連盟代表合宿を優先対応

- 水泳教室は、当初計画した教室回数の確保が佐賀県水泳連盟強化練習との調整で困難だった為、営業に差し支えない範囲で日程調整を行い、開催しました。

・ 実施回数 : 第1クール 7回(計画10回)、第2クール 6回(計画10回)、第3クール 8回(計画10回)

- 「身体引き締めアクア」各クラス、最低定員割れしていた状況が続いたためR4年度中止

○ 無料開放DAYでの無料レッスン開催

- 施設無料開放日に併せて、普段実施が難しかった「スタート台開放」「泳法映像解析」の教室を実施。

日頃より利用されている方から催し物を目的に新規で来場された方など、参加者より好評を得ております。

7. スポーツ医科学関連業務(提案型事業)

(1) 健康教室

令和4年度は、介護予防を目的とした継続型の教室(佐賀ヘルスアップクラブ、佐賀アクティブシニアサークル)を企画しましたが、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、参加者が十分に集まらず、企画の中止となっています。新型コロナウイルス感染症の流行が落ち着いていた23年3月に実施したイベント型の教室(リズムフィットダンス)は、定員30名に対し19名の参加となっています。

令和5年度も引き続き健康教室の開催を行いますが、スポーツ医科学以外の教室との機能分担、広報活動の一本化など実施の方法についての見直しを図っていきます。

教室名	対象	回数	参加費 (1クール,1イベント)	定員	参加者
佐賀ヘルスアップクラブ	一般	20回・1クール	¥15,120	15	0
佐賀アクティブシニア サークル	一般	10回・1クール	¥15,000	15	0
リズムフィットダンス	65歳以上	1回イベント	¥1,000	30	19

(2) スポーツ医科学センター検討会議への参加

令和9年度に現在の管理棟を改修し、整備する「スポーツ医科学センター」の検討会議(主催:佐賀県SAGA2024・SSP推進局 SAGAスポーツピラミッド推進グループ)へ参加をしています。(11月、12月開催)
当グループ(SAGAサンシャインフォレストのことを指します)においては、他県の事例調査、県内外の有識者へのインタビューを行い、SAGAサンライズパークにおける「スポーツ医科学センター」の在り方について提案書を作成、提案を行っています。

8. アリーナ主催業務(提案型事業)

(1) アリーナ建設状況

SAGAアリーナは、SAGAサンライズパークの中核施設として、令和5年5月13日の開業記念式典に向け着々と準備を進めました。事前誘致活動が功を奏し、令和5年3月末日段階で同年度の土日110日を予約で埋めることができました。

(2) 利用規程・料金体系の確定

利用規定・料金体系第一案については、6月には確定。ホームページ等にも公開をしました。また、MICE JAPANにも特集掲載をすることで、認知度が高めることができました。

(3) SAGA アリーナ バックヤードツアーの企画

管理引き渡しを受けた後、主催者向け、近隣向け、関係者向けなどアリーナ案内のツアーについて、アリーナ受付・案内を担うコングレススタッフをベースに行いました。2月には45件、約1,000名のご案内、3月には見学グループの組成人数が大きくなったこともあり、35件約2,000名のご案内をいたしました。2023年度4月にも多くのご希望を頂戴しており、県と情報の調整・共有を行いながら、滞りのないご案内に努めています。開館後秋口に少し落ち着く段階で、バックヤードツアーを自主事業として有料化することも視野に、SAGAアリーナが地域における役割などのご説明もできるレベルへとブラッシュアップする予定でございます。

(4) SAGA アリーナ 事前披露案内会の実施

イベンター・プロモーターの方々には、アリーナの「光」や「音」の可能性についても具体的にご覧いただく方が100のご説明よりも良いと考え、ステージの配置、照明の仕込み、日本に数少ないと言われる高音質の持ち込みスピーカーなどを実際に九州で設営を行っていただくチームにご設営いただき、テストを兼ねた披露案内会を3月16-17日に開催することができました。コンソ各社のネットワークで県外の多くのイベンター・プロモーターを含むイベント主催者100組以上のご参加をいただくことができ、使い勝手の良い施設であるうえ、音響の良さが評判となることにつながりました。また、一般のイベント予約者の見学会もこの日のご案内することで、ご自分たちが企画されているイベントのみならず、アリーナでのコンサート・イベントなどへの期待を醸成することができました。

(5) 子育て世代応援プロジェクト「ちびっこチャレンジカップ」の実施

アリーナ開業前のこども向けイベントを検討しておりましたが、佐賀県側の企画とも被るところがあり、当社としては、佐賀県イベントのサポート側としてお手伝いをする方向で着地をさせることにしました。プレオープンイベントについては、佐賀県の企画のなかでご対応いただける方向が見え、当社としては立ち上げに集中することができました。

(6) 電通独自のネットワークを活用したイベント誘致活動

電通のネットワークを活用し、プロモーターやイベンターに対して積極的な誘致活動を行っています。既に決定しているディズニー・オン・アイスのような具体イベントの誘致はもちろん興行主に対して年間複数回利用を促すようなメニュー作成と提案や地域の活性化につながる企画の提案をさせていただきました。

(7) 新規フェスイベントの企画実施

アリーナを中心に SAGA サンライズパーク全体を使った新規フェスについても継続して企画検討中です。SAGAサンライズパークにて毎年開催し、九州、日本や世界から集まるようなイベントを目指しています。2023年度の開催については、日程確保がかなり厳しい状況となってきたため、2025年を第1回として開催できるよう、しっかりと準備する方向へシフトさせています。

9. 駐車場管理業務

(1) 管理内容

駐車場管理業務が佐賀県より指定管理者に管理主体が移行したことにより、佐賀市文化会館や佐賀市と4者協議を重ねながら、有料化の検討、料金体系の検討等の打ち合わせを行いました。結果、駐車場に関するゲートや精算機は、設置希望者に対して簡便な入札を行った上で、(株)SAGA サンシャインフォレストがリース契約(窓口も兼任)をすることとなりました。

(2) 「歩くライフスタイル」の推進

佐賀県が進める、歩く習慣を県民に根付かせるためにも、佐賀駅北口から歩かせる工夫を佐賀県、佐賀市、SAGA サンシャインフォレストで協議を重ねました。手始めとして、令和4年10月8日・9日の佐賀バルナーズ開幕戦に合わせて、様々なイベントを考案し、賑わいの創出と共に、北口から歩いていただく習慣を定着させることで佐賀県・佐賀市と合意をしました。

佐賀市が4月に市営三溝線を【サンライズストリート(愛称)】と変更するのに伴い、3種類(ストリート名称、佐賀バルナーズ、久光スプリングス)のバナーフラッグを掲示することを決定したため、(株)SAGA サンシャインフォレストは、28本のバナーフラッグを佐賀市に寄贈し、サンライズストリートの愛称定着、サンライズロ(北口)周辺の活性化策、周辺地域の賑わいの創出等、市営三溝線の盛り上げる協力をいたしました。

(3) 駐車場管理システムの設置

パーク全体の利用調整会議が行われる1月末を前に、有料駐車場利用の詳細な利用方針について固めました。A1は大型車両優先とすること、B1・B2については近隣住民の皆様に配慮した時間帯利用をすること、B3にはマイクロバスを優先させ、B4についてはアリーナ主催者に十分配慮したものになるようにするなど、利用方法について細かく決めました。

占用利用はB2のみに限ることで、スポーツイベントが重なった場合にも偏った利用にならないような配慮をするなど、慎重に協議を重ねました。既存利用者の中でもスポーツ利用で施設を利用する方々と送迎やお散歩など施設を利用しない方々との公平性や、新しく利用者となる方々の中でも小さなお子様連れの方やお身体が不自由な方をいかに救済していくか、県外の車でのお来訪者にアリーナイベント利用者に乗り入れができないことをどのように理解いただくかなどについても協議しました。このような整理の後、パークに訪れた方が空いている駐車場を見つけやすくする駐車場管理システムやアプリとの連携についても調整がはじまりました。

また、身体障がい者手帳をお持ちの方の予約制度や3歳未満のお子様をお連れの方へのキッズサポートが生まれ、近隣商業施設や佐賀駅周辺駐車場へ交渉をし、パークアンドライドの具体化が早期にできるように調整をする方向性が固まりました。それ以外の皆様には、近隣住人の方へご迷惑をかけないよう、大きな渋滞を起こさないような配慮のための対策であることについて、苦情をいただく場合には、丁寧にご説明を重ねています。

Ⅲ 利用状況分析

1. 施設別利用実績（令和4年度 4-3月期）

(1) 施設別実績及び占有比

エリア	施設	利用者（名）			利用 占有比（%）		
		令和3年度	令和4年度	前年比 （±%）	令和3年度	令和4年度	前年比 （±%p）
SAGA スタジアム等	SAGAスタ	21,923	60,911	178%	9%	20%	11%
	セカスタ	80,391	97,411	21%	33%	32%	-1%
	第二補助 競技場	1,155	3,282	84%	0.5%	1%	0.5%
	ボール フィールド	73,317	80,799	10%	30%	26%	-4%
	テニス フィールド	58,454	54,982	-6%	24%	18%	-6%
	シューティング レンジ	3,599	3,517	-2%	1.5%	1%	-0.5%
	ランニング	0	0	-	0%	0%	0%
	合宿所	0	0	-	0%	0%	0%
	馬術場	1,529	791	-48%	1%	0.5%	-0.5%
	トレーニング室	251	3,983	1,486%	0.5%	1%	0.5%
	ウエイトトレーニング室	1,433	1,455	2%	0.5%	0.5%	0%
	小計	242,052	307,131	27%	-	-	-
アクア	屋内プール	42,038	59,604	42%	-	-	-
プラザ	大競技場	43,414	52,870	22%	31%	33%	2%
	小競技場	19,905	27,321	37%	14%	17%	3%
	柔道場	13,446	16,162	20%	10%	10%	0%
	剣道場	14,842	14,589	-2%	11%	9%	-2%
	弓道場	5,701	5,017	-12%	4%	3%	1%
	相撲場	988	1,315	33%	1%	1%	0%
	体操場	11,852	11,591	-2%	8%	7%	-1%
	ボクシング場	5,048	5,998	19%	4%	4%	0%
	フェンシング場	3,669	5,299	44%	3%	3%	0%
	トレーニング室	17,690	16,331	-8%	13%	10%	-3%
	研修室	2,981	4,097	37%	2%	2%	0%
	館長室	257	429	67%	0%	0%	0%
	小計	139,793	161,019	15%	-	-	-
総計		423,883	527,754	25%	-	-	-

※ SAGA スタジアム：令和4年5月から利用再開

※ SAGA スタジアム:令和4年5月 リニューアル

(2) 施設別利用者 増減分析

エリア	施設	所見
SAGA スタジアム等	SAGAスタ	さが桜マラソンの開催による利用者数増加 陸上競技 九州大会の開催による利用者増加
	セカスタ	さが桜マラソンの開催による利用者数増加 陸上競技 九州大会の開催による利用者増加
	第二補助競技場	陸上競技 九州大会の開催による利用者増加
	ボールフィールド	大会申請利用が増加し、主に週末利用者が増加
	テニスフィールド	近隣施設の改修工事が終了・供用開始されたことによる利用者減少
	シューティングレンジ	前年度と同程度で推移
	ランニング	改修工事により利用不可
	合宿所	改修工事により利用不可
	馬術場	県馬術連盟の組織変更、乗馬頭数の減少に伴い、利用減
	トレーニング室	SAGAスタジアム増改修工事の完了により競技力向上を目的とした学生利用が増加
	ウエイトトレーニング室	SAGAスタジアム増改修工事により新規施設して供用開始
アクア	屋内プール	コロナ禍緩和の影響により、県外チーム利用増。また大規模大会も数回入ったことにより、利用者数が大幅増。 令和4年度下半期からはサブプールもオープンした事で競技者だけではなく、健康増進を目的とした利用者も徐々に増えた
プラザ	大競技場	コロナが収束し始め、令和3年度に比べ少しずつ大会も開催され、桜マラソン4年ぶり開催の為増加。
	小競技場	コロナが収束し始め、令和3年度に比べ少しずつ大会も開催され、一般利用も増加した為。
	柔道場	コロナ禍における強化練習の回数が減少により昨年とほぼ同じ利用者数となった。
	剣道場	コロナ禍における強化練習の及び一般利用回数が減少により少数の減少となった。
	弓道場	多久市に国スポ会場の弓道場が完成し、県大会がそちらで開催されたため減少。
	相撲場	大会時の控室、更衣室として利用が増加 休部していた佐賀市子供相撲クラブ再開の為、増加。
	体操場	全館貸切イベントが多く、一般利用減少。
	ボクシング場	個人利用増加及び、自主事業教室をボクシング場にて開催の為、増加
	フェンシング場	強化練習の回数増加（一般・ジュニア）
	トレーニング室	全館貸切イベントが多く、一般利用減少。
	研修室	少人数での会議利用増加、大会の開催の際の役員控室利用
館長室	少人数の会議利用が増加	

2. 利用料収入・減免件数・減免金額

佐賀県の規定に基づき、指定管理者は、SAGA サンライズパーク施設利用料の減額又は免除を適正に実施しています。当期の利用料減免の運用基準に基づく実績は、以下の通りです。

施設名	利用料収入 (円)	減免件数	減免金額 (円)
SAGAスタジアム等	21,642,020	2,347	9,368,040
アクア	17,395,780	14,187	11,919,580
プラザ	47,767,080	1,366	5,372,255
合計	86,804,880	17,900	26,659,875

※ 減免金額：定価から減額した金額

※ 馬術場：SAGAスタ等を含む

3. 提案型事業実績

SAGA サンシャインフォレスト及び各施設に於いて、自動販売機、スポーツ教室等運営業務を実施しましたが、計画目標を達成する事が出来ませんでした。

(単位：円)

区分	計画	実績	達成率
合計	43,518,000	42,054,503	96.6%

同事業にて得た収益は、サンライズパークの運営効率化、魅力向上に資する備品の調達、設備投資、職員研修費等に充て、利用者の皆様に喜んで頂ける施設運営を目指します。

4. ご意見等の件数及び理由

令和4年4月から令和5年3月までの1ヵ年の期間に、施設ご利用者様より、8件のご意見を頂きました。頂いたご意見に対しては、真摯に対応し、以下の通り改善を図りました。

施設	意見	対応
SAGAスタジアム等	<p>○施設内の駐車場について 代表メールにて男性のお客様より 問い合わせあり以下質問内容</p> <p>使用可能な駐車場が4ヵ所あるが、それぞれの駐車可能台数に教えてほしい。今後、駐車場を増設される計画などあれば教えてほしい。また、佐賀市文化会館駐車場との共用化も計画にあるが、現在においてペDESTリアンデッキ工事中のため、佐賀市文化会館側の駐車場も狭くなっており、国道263号線側および東側(搬入口側)に、それぞれ何台駐車できるか知りたい。</p>	<p>○以下の内容でメール返信</p> <p>2023年春のグラウンドオープンに向けての工事中につき、大変ご迷惑をおかけしております。</p> <p>7月13日現在利用できる駐車台数は総数約1,300台に対して約300台程度しかご駐車いただくことができません。また、予約の時期や案件によっては駐車場のご利用がさらに制限がかかる場合がございます。</p> <p>まずは、お客様のご予約や日程等がお決まりでしたら具体的な駐車台数や駐車エリア等を回答することが可能です。</p> <p>一後日、お客様より利用計画が把握できたら相談させていただくとのメール返答あり</p>
	<p>○サンライズパーク利用者に対して メールでご意見 競技者および保護者による周辺住宅地への無断駐車、路上駐車、ゴミのポイ捨てに大変迷惑しています。車の混雑は仕方ないとしても、もう少しマナー、ルールを徹底すべきではないか。特に中高校ジュニアなどの利用者が多い時は飲食類のごみでひどい状況である。</p>	<p>○正確な場所等が不明であるため、現場確認ができず。また、各施設責任者には利用者向けの注意喚起、および張り紙等の対応が可能であればお願いしたい旨を伝えている。</p> <p>なお、メールアドレス含め匿名のためお客様へのフィードバックなし。</p>
	<p>○SAGAスタジアムにおける放送音量について SAGAスタジアムで行われた全九州高校新人陸上競技大会において近隣の住人より「マイク放送の音量がいつもより大きく、男女両方の声がうるさい。昨日もうるさかったが今日もひどい。家で何もできない状態」 (電話お問い合わせ・男性)</p>	<p>- お客様へは丁重にお詫びし、即大会主催者へ放送音量を下げてもらおうよう指示。その後、お客様より連絡はありません。大会運営上、放送は欠かせないものなので、今後事前に主催者と大会に支障が出ない範囲でその都度音量を調整していく。</p> <p>匿名のためお客様へのフィードバックなし。</p>
アクア	<p>○アクアを週2～3回で利用している お客様よりGoogle口コミ欄に掲載。 以下掲載内容</p> <p>平日の6時頃から4コースのみ一般開放しており、残りのコースはその他学生の水泳部などの練習に使われている。一般への配慮が足りないといつも思います。プールからシャワーへ行くまでのほんの数メートルでも、震え上がるほど寒く、監視員は「床暖ですから」と床暖さえ入れていれば万事OKのような返答をする。また、泳いだ距離をカウントするための器具も決して備え付けようとはしません。マグネットを持参してカウントするしかないのでしょうか。使いやすくしてほしいという要望を聞いてほしい。</p>	<p>○以下の内容で返信</p> <p>皆様のご意見をお聞きしながら、室内の温度設定についての調整も試みておりますが、なかなかすべての皆様にご納得いただけるレベルに調整できていないことについて不甲斐なく感じております。メインプール(50M)は可動床破損の恐れがあるため従来通りマグネットなどを使用した距離カウンターの設置ができません。スタッフの対応についてもまだまだ至らぬ点が多く、ご迷惑をおかけしておりますが、少々お時間をいただきながらも、しっかりと指導していく旨を返信している。</p>

	<p>○ 佐賀県水泳連盟強化練習について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メインプール50m(16時～20時)に一般利用者が利用できない、県水連の強化で全面利用はおかしい。 ・サブプール(25m)しか使えないのなら半額で利用させてほしい。 <p>(40～50代の男性利用者)</p>	<p>- 今後どのような形で一般利用者が利用できるか県水連と協議が必要である。利用料金は変更できない。また、長水路での強化練習と一般利用は水深が異なるため混在は不可能。以上、お客様にお伝えしています。</p>
プラザ	<p>○プラザ利用について</p> <p>- お客様より電話にて利用する施設の空き状況の確認があった。その時点では空きがないとのこと。その後直接プラザへ赴き、再度確認したところ空いているので利用できる返答があった。電話で聞いたこと、実際現場で聞いたことが違う状況に違和感をおぼえた。</p> <p>(メールお問い合わせ・男性)</p>	<p>- ご意見があった内容について</p> <p>空き状況については、現在コロナの状況による当日キャンセルが相次いでおり、キャンセル手続きにおいて書面確認で時差が生じる場合もある旨を伝え、お客様がお越しになられたときにご好運にも空きがある状態だったと思われるとメールで回答。また、お問い合わせの際、近隣の方であれば、利用時間直前まで空き状況を確認することが可能であり、今後スケジュールについては、ホームページの予約システムを構築中と併せてメールで回答している。</p> <p>(お客様より返事はありません)</p>
	<p>○SAGAアリーナについて</p> <p>- アリーナにネーミングライツの導入を検討してほしい。また、観客席数だけではなく、イベントなどでの最大収容人数をホームページなどでアピールしてほしい。マリンメッセ福岡A館のホームページでは、イベントによる様々なステージのレイアウトプランと収容人数が確認できるので、SAGAアリーナホームページでも、主催者向けにレイアウトプランを提供してほしい。</p> <p>(メールお問い合わせ・佐賀県在住男性)</p>	<p>- ご意見があった内容について</p> <p>佐賀県とご意見を共有した上でメールを返信。</p> <p>今回いただいた意見を踏まえ、しっかりとした運営に向け一層気を引き締めて参りますと回答。また、ホームページに関しては、アリーナオープンまで、決まったことやお知らせできることについて追記させていただき予定や利用者の皆様への安全配慮等についても、建築の進行に合わせてより具体的な確認を進めていくので、他施設と同じような情報の開示までには、もう少し時間をいただくと回答している。</p> <p>(お客様より返事はありません)</p>
アリーナ	<p>○ SAGAアリーナの観客席について</p> <p>スタンディング(立ちあがっての拍手等)により、車椅子席が最後尾列でも観覧に支障はないと案内には書かれているが、スタンディングにより車椅子は勿論、頻繁な立ち座りが難しい障がい者や老人等はスケートリンク等をその間見ることができないと思います。スタンディングをしたい人、できない人、双方が同じレベルでの観覧ができるようにしてはいただけないでしょうか？スタンディングがマナーとなっているスケートやライブ等では全面禁止は難しいと思いますが障がい者に優しいとうたうのであれば御一考くださいますようお願いいたします。</p> <p>(メールお問い合わせ・女性)</p>	<p>○ バスケやバレーなどのセンターコートホイールチェアの方がご覧になっている際に前列の方がお立ちになったとしても目線を遮らないような設計となっていることをお話しています。また、スタンディングオーバーションをできなくすることはできないであろう旨もはっきりとお伝えし納得いただいています。</p> <p>(ご本人へ直接連絡)</p>

IV 維持管理業務

1. 補修・修繕等 実績

施設の維持・管理について、平素の点検を通じ、不具合の早期発見と修復に努めております。

今期、当社にて対応した補修・修繕箇所は、施設合計で62件/1,206万円となりました。

大規模な補修、修繕は、佐賀県担当部署との協議を通じ、対応しております。

○ 補修・修繕 実績 (件数/費用 基準)

施設名	件数	費用 (円)
SAGAスタジアム等	25	4,562,272
アクア	1	39,600
プラザ	34	6,880,994
馬術場	2	579,480
合計	62	12,062,346

※ 上記数字は、令和4年度中に計上した案件となります。

※ 当該年度の修繕費は計画22,429,000円に対し、実績は12,062,346円であったため、未実施分である10,366,654円については、来年度修繕費として繰り越し、追加で計上する。

2. 建築物等保守管理業務

維持管理の基本方針は、“安心・安全・快適性”を重視したサービスを継続的に提供することです。

特に、施設利用者が安心して利用できる安全で快適な環境を提供し、建築、設備、警備、清掃、環境、外構及び植栽、駐車場の各維持管理業務を効果的に融合させ、建築物の維持管理についての高い技術力とマネジメント力を発揮し、良好な環境の創造を基本とした維持管理を実践しました。

○ 重点的に行ったこと : 掃除機器(自動床洗浄機)導入による作業の効率化 機械や設備故障の未然防止と安定稼働

○ 当初の計画と変更した部分や見直した部分

〈 SAGA スタジアム等 〉

- ・ 11月実施予定の定期清掃(ガラス)を10月に変更
- ・ 2月実施予定の大型映像機器保守点検を3月に変更

< SAGA アクア >

- ・ 3月実施予定の定期清掃(ガラス)を10月に変更
- ・ 6月実施予定の空調設備保守点検を5月に変更
- ・ 10月実施予定の音響設備保守点検を2月に変更
- ・ 3月実施予定の大型映像機器保守点検を10月に変更
- ・ 2月実施予定の中央監視設備保守点検を10月に変更
- ・ 1月実施予定の地下タンク漏洩点検を12月に変更
- ・ 5月実施予定の競泳競技自動審判装置点検を10月に変更

< SAGA プラザ >

- ・ 8月実施予定のフェンシング場機器(ピスト)点検を3月に変更

3. 備品等保守管理業務

施設で使用する備品について、定期的に確認を行い、安全確保と必要な修繕を通じ施設の安定運営を実施しております。当期の主要な実施例は、以下の通りです。

施設	実施事項
SAGAスタジアム等	<ul style="list-style-type: none"> ○ 陸上競技 備品 保守・管理 <ul style="list-style-type: none"> - 設備専門会社に保守・点検を依頼 - 点検結果に基づき、修繕必要な備品の修繕を発注し設備を維持 ○ 陸上競技システム 保守・管理 <ul style="list-style-type: none"> - 設備専門会社に保守・点検依頼（システム更新・点検を実施）
アクア	<ul style="list-style-type: none"> ○ 台帳に基づいた備品の管理 <ul style="list-style-type: none"> - 現品確認を実施し、活用有無を評価 ○ 各種競技システム <ul style="list-style-type: none"> - 設備専門会社に保守・点検依頼(システム動作確認・点検実施)
プラザ	<ul style="list-style-type: none"> ○ 巡回点検日誌に基づく施設管理 <ul style="list-style-type: none"> - 日々、スタッフが館内・館外を巡回点検し、異常等の早期把握に注力 ○ トレーニングマシンの定期動作 確認 <ul style="list-style-type: none"> - 同マシンは事故発生時の怪我のリスクが高い為、週1-2回程度動作確認を実施し、早期異常等の把握と安全管理を徹底。 ○ 他施設の事故事例の考察 <ul style="list-style-type: none"> - 他施設の事故事例を基に、当館で同様器具の使用が有る場合、緊急点検を実施し安全を確認（例：バスケットボール ゴール） ○ フェンシング場器具点検 <ul style="list-style-type: none"> - 専門業者(東京フェンシング)に保守、点検依頼。

4. 外構及び植栽管理業務

利用者に心地の良い空間を提供できるよう、芝生・樹木の景観を配慮し適切な維持管理業務を行いました。

- ・ 芝生管理につきましては、今年度も SAGA スタのポップアップスプリンクラーが半数ほどしか稼働せずに、昨年度に引き続き灌水作業が人力作業となりましたが、昨年度の要領を活かし、枯損箇所もなく均一的な生育が行えました。
- ・ パーク内で行われております各工事の事業者と連携を行い、支障木の伐採・剪定等の業務を行い、工事進捗のサポートも行っております。
- ・ 樹木管理につきましては、越境枝・支障枝撤去を中心に高木剪定を主に冬季に行いました。利用者の方々の支障にならず、また周辺の環境と同調できるような維持管理を行っております。また、(株)伊藤園様より桜の苗木の寄贈があり、球技場北のサクラ並木において、植樹会のサポートを行いました。その後の管理を継続して行っております。
- ・ SAGA プラザの桜並木の状況調査を行い、樹勢回復・延命処置等を計画中です。今年度は、施肥の種類を変更して管理を行っております。
- ・ 昨年度に引き続き、球技場外周の照明柱のカラス巢の除去作業及び防除用のテグス(釣糸)張りを行いました。
- ・ 外周部におきまして、L 型側溝部及び歩道の除草作業、残土撤去作業を近隣の美観を損なわないよう 3 月に行いました。

5. 清掃業務

・日常清掃

「快適性」「安全性」を常に考慮し、良好で衛生的な環境の提供とその維持管理を行いました。目に見える埃、土、砂、汚れ、シミ、落書き等が無い清潔な環境維持に努め、これらを発見した場合は、適切な処置方法をもって速やかに排除し、衛生的で清潔な状態を維持しました。清掃に使用する洗剤等は自然環境に影響の少ないものを選定しました。

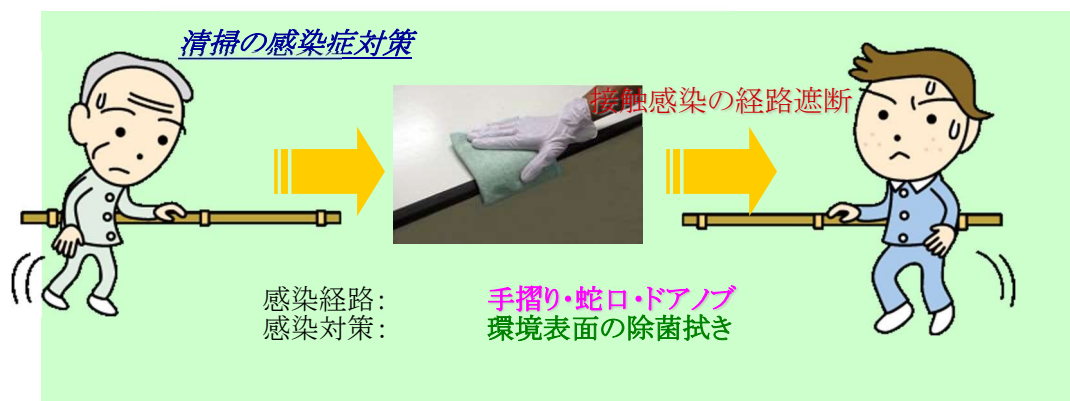
また、清掃従事者に対して環境衛生及び作業技術などの教育を平素から行い、作業員各々の能力向上を図ると共に作業頻度の見直し等に努めました。

※感染症対策として

新型コロナウイルスをはじめとする感染症予防対策として、コンタクトポイント(手すり、ドアノブ等)の除菌拭を定期的実施し、感染予防に努めました。必要に応じ除菌頻度を変更しています。

また、クリーンクルーが感染経路にならないため、手洗・うがい及び保護具(マスク・手袋等、場合によってはエプロン・フェースガード)の着用を徹底しました。

除菌清掃イメージ



・定期清掃

日常清掃では除去できない汚れを定期的にクリーニングしました。

ビニール床洗浄ワックス塗布	専用機械で洗浄を行い、通常の樹脂皮膜より強固な皮膜を形成させ、傷を防ぎ、汚れを除去しやすい床面にする。
カーペットクリーニング	専用機械、専用洗剤にてクリーニングを行い、土砂及びシミ等を除去する。
ガラスクリーニング	専用洗剤にて洗浄後、スクイージーにて水切りしサッシ枠を拭き上げる。

・臨時・特別清掃

イベント開催前後では、必要に応じて人員を増員し、美観の維持に努めました。

■ 2022年度 修繕実施知リスト(SSF)

NO	月日	品名	規格	施設	場所	内容	箇所 数量/式	金額(税込)	費用元	備考	施工業者
1	2023/4/7	床補修		プラザ	大競技場	大競技場 床補修工事	敷力所	330,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		ケイヤムリベア ヤマモト ケイ
2	2022/4/25	ニテチン ラバーテック		SAGAスタ	管理棟	切刃側階段に防滑対策としてラバーを貼付け	16	103,400	指定管理者負担 (管理委託料等)		有限会社 インテリア山口
3	2022/5/26	ターゲット装置		SAGAスタ	シューティングレンジ	ターゲット装置の不良	1	39,688	指定管理者負担 (管理委託料等)		興東電子 株式会社
4	2022/5/26	扉鍵		プラザ	大競技場	扉鍵の使用が不可能の為、交換	2	94,600	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
5	2022/6/2	剪定		プラザ	西側駐車場	バス出入口 樹木 選定	1	33,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		庭咲
6	2022/6/6	タイル		プラザ	正面玄関	タイル破損の修理	1	165,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 上滝建設
7	2022/6/8	やり(競技用)		SAGAスタ	陸上競技場	やり投げ競技用やりの交換	5	245,080	指定管理者負担 (管理委託料等)		佐嘉スポーツ
8	2022/6/9	あん馬		プラザ	体操場	あん馬ボディー牛革張替		352,000	指定管理者負担 (管理委託料等)	発注 2021年度・精算 2022年度	セノー 株式会社
9	2022/6/9	走路ライン補修		SAGAスタ	セカスタ	競技場走路のラインが不明瞭	1	60,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		長谷川体育施設 株式会社
10	2022/6/9	リカンベントバイク		プラザ	トレーニング室	器具修理	1	38,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 プロアバンセ
11	2022/6/29	ブラインド		SAGAスタ	管理棟1F	ブラインド交換	1	48,400	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 大洋創建
12	2022/7/6	サーバー用無停電電源装置		アクア		サーバー用無停電電源装置の故障修理	1	39,600	指定管理者負担 (管理委託料等)		セイコタイムクリエーション 株式会社
13	2022/7/8	アルミ製 荷台車		SAGAスタ	場内	取っ手の修理	1	19,800	指定管理者負担 (管理委託料等)		江口鉄工所
14	2022/8/3	フェンス扉 蝶番		SAGAスタ	テニスフィールド	蝶番破損の修理	1	19,800	指定管理者負担 (管理委託料等)		江口鉄工所
15	2022/8/3	電子膨張弁モーター部	XP29144	プラザ	剣道場北側	GHPチラー室内機 修理	1	99,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
16	2022/8/3	ガラス		プラザ	弓道場	出入口扉 ガラス破損 修理	1	4,620	指定管理者負担 (管理委託料等)		城西ガラス店
17	2022/8/3	給湯器		プラザ	男女更衣室	経年劣化による給湯器の故障	5	638,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 カイコーボレーション
18	2022/8/3	バリカー		プラザ	駐車場入口	危険回避為、撤去	1	16,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		GEMインターナショナル株式会社
19	2022/8/4	冷媒ガス 注入他		プラザ	小競技場	GHPチラー冷媒漏れ 修理	1	226,600	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
20	2022/8/4	避雷器		SAGAスタ	陸上競技場	落雷為、損壊した避雷針の交換	3	374,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
21	2022/8/4	避雷器		SAGAスタ	陸上競技場	落雷為、損壊した避雷針の交換作業	1	209,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
22	2022/8/4	自動ドア装置		SAGAスタ	陸上競技場 1階	装置不具合による開閉故障	1	418,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
23	2022/8/26	スプリング式跳躍版		プラザ	体操場	経年劣化によるスプリングの破損	8	44,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		セノー 株式会社
24	2022/9/12	仮設電源 引込設備		SAGAスタ	管理棟	引込設備撤去工事	1	49,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 サデック
25	2022/10/6	電源ドラム(パワーリール)	NP-30	プラザ	プラザ	経年劣化に伴う更新	6	62,100	指定管理者負担 (管理委託料等)		ホームセンターユウタク佐賀店
26	2022/10/6	自動ドア装置		プラザ	南側玄関	自動ドア開閉の不調	1	60,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		寺岡オートドア 株式会社
27	2022/10/6	鍵シリンダー		SAGAスタ	器具庫(北)	鍵の破損・シリンダー内に残留為、除去	1	5,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		カギのミック さが
28	2022/10/14	ドレンアップ点検 ドレンパン清掃		SAGAスタ	役員室	空調異常	28	440,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		栄城設備工業 株式会社
29	2022/10/14	ビッドマット		プラザ	体操場	NGCビッドマット用カバー補修	1	180,400	指定管理者負担 (管理委託料等)		セノー 株式会社
30	2022/10/24	芝刈り機	共栄社 フィールドモアLM315FB	SAGAスタ	陸上競技場 南倉庫	経年劣化に伴う部品交換	1	155,595	指定管理者負担 (管理委託料等)		九州商機 株式会社
31	2022/11/16	コンパクター	WJ-PC200	プラザ	トレーニング室機の通路	監視カメラ 破損	1	68,200	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
32	2022/11/17	ブラインド昇降コード		SAGAスタ	テニスフィールド	役員室内ブラインド昇降コード修繕	1	9,900	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
33	2022/11/21	投てき用 円盤	F346A	SAGAスタ	陸上競技場	円盤の破損	1	37,774	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 ニシ・スポーツ
34	2022/12/5	排水溝用水中ポンプ		SAGAスタ	北倉庫ダグアウト	経年劣化による故障為の交換	1	54,446	指定管理者負担 (管理委託料等)		ホームセンターユウタク佐賀店
35	2022/12/21	F010961P ミニサッカーゴール用 装材ボルト付き		SAGAスタ	ボールフィールド	経年劣化による破損の修理	1	6,710	指定管理者負担 (管理委託料等)		有限会社 佐嘉スポーツ
36	2023/1/13	エアダンプ		プラザ	1階多目的女子トイレ	破損・取替	1	28,600	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック

■ 2022年度 修繕実施知リスト(SSF)

NO	月日	品名	規格	施設	場所	内容	箇所 数量/式	金額(税込)	費用元	備考	施工業者
37	2023/1/18	バッテリー		プラザ	ミキサー室	交換	1	57,140	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 西日本企画サービス
38	2023/1/27	ロイター板		プラザ	体操場	ローター板、滑り止めゴム補修 カーペットはがれ補修、ベルト補修	3	167,024	指定管理者負担 (管理委託料等)		セノー 株式会社
39	2023/1/27	排煙オペレーター		プラザ	フェンシング場	故障・交換	1	52,800	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 中野建設
40	2023/1/30	ミラバッテリー・ワイパー・タイヤ		SAGAスタ	管理棟	経年変化による破損	6	38,214	指定管理者負担 (管理委託料等)		なかくぼ自動車・電機
41	2023/1/31	バキュームスqueeper		SAGAスタ	SAGAスタ	経年劣化による部品破損	3	264,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		東興産業 株式会社
42	2023/2/8	雨樋交換		プラザ	相撲場	雨漏り	1	396,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 トラストホーム
43	2023/3/8	バスケットゴール・体操場器具 点検		プラザ	大競技場 体操場	バスケットゴール・体操場器具 点検	各1	264,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		セノー (カ)
44	2023/3/20	土俵周り整備工事		プラザ	相撲場	土俵周り整備工事	1	968,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 ファーストリバー
45	2023/3/20	サッカーゴール		SAGAスタ	ボールフィールド	部品交換	6	420,750	指定管理者負担 (管理委託料等)		有限会社 佐嘉スポーツ
46	2023/3/20	トレッドミル(ランニングマシン)		プラザ	トレーニング室	ベルト交換	1	359,370	指定管理者負担 (管理委託料等)		ジヨソソヘルステックジャパン (カ)
47	2023/3/20	バキュームスqueeper-2号機		SAGAスタ		ローター取替	2	104,940	指定管理者負担 (管理委託料等)		東興産業 株式会社
48	2023/3/20	バキュームスqueeper-2号機		SAGAスタ		ノズル・放出シュート・ハウジング	3	264,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		東興産業 株式会社
49	2023/3/20	非常電源用バッテリー 主回路電解コンデンサ		SAGAスタ		交換	6	148,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
50	2023/3/22	HC用車いす 経年劣化による不具合(車輪脱落等の危険性があるため)		プラザ		車いす部品交換代		42,800	指定管理者負担 (管理委託料等)		楽天グループ株式会社
51	2023/3/24	無停電電源装置バッテリー		プラザ		バッテリー交換	1	27,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
52	2023/3/24	トレッドミル		プラザ		保守点検	1	30,800	指定管理者負担 (管理委託料等)		Precor Japan 株式会社
53	2023/3/31	タイル		プラザ	正面玄関	タイル破損の修理	1	55,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 トラストホーム
54	2023/3/31	回転窓ラッチ		プラザ	剣道場	回転窓ラッチ取替	5	99,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 トラストホーム
55	2023/3/31	男女更衣室壁塗装替え		プラザ		更衣室の壁が汚れていて薄暗くなっている(経年劣化の為)。ロッカーの入替に合わせて塗装替え		534,270	指定管理者負担 (管理委託料等)		有限会社 インテリア山口
56	2023/3/31	陸上競技用品		SAGAスタ		経年劣化(規格不良)のため、用具買替 砲丸7個、ハンマー6個、やり6本等		1,024,775	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 ニシスポーツ
57	2023/3/31	天井ファン		プラザ		経年劣化の為、軽重&安価なサイクル扇に変更		214,500	指定管理者負担 (管理委託料等)		株式会社 マベック
58	2023/3/31	タントラベッド		プラザ		タントラ破けの為交換		770,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		セノー株式会社
59	2023/3/31	床剥離		プラザ		更衣室の壁が汚れていて薄暗くなっている(経年劣化の為)。ロッカーの入替に合わせて塗装替え		106,040	指定管理者負担 (管理委託料等)		有限会社 ミヤザキメンテナンス
60	2023/3/31	馬房柵		馬術場		経年変化のため修理		462,000	指定管理者負担 (管理委託料等)		有限会社 精方工業
61	2023/3/31	水道管・スリグター		馬術場		交換・取替	1	117,480	指定管理者負担 (管理委託料等)		江頭設備
62	2023/3/31	防火シャッター		プラザ	体操場前	開閉器修繕	1	295,130	指定管理者負担 (管理委託料等)		有限会社 インテリア山口

※1NO: 計画順

※2月日: 支払日基準

12,062,346 今年度修繕費計

■再委託業務実施の届出の関係書類（基本協定第11条第4項に基づく届出）

NO	再委託先	再委託する業務内容	再委託の予定金額	実際の再委託料 ITO記入	差	差異説明
1	株式会社電通グループ	SAGAサンライズパークの 統括管理・運営業務 イベントの誘致・創造・エリア マネジメントの展開	36,000,000	35,652,064	-347,936	一部人件費の減額のため
2	クラブサクセスジャパン株式会社	SAGAサンライズパークの事務局業 務・営業活動・設営窓口	24,000,000	24,000,000	0	
3	株式会社マベック	SAGAサンライズパークの維持管理 業務	90,464,000	89,798,500	-665,500	一部維持管理費の減額
4	株式会社葉隠緑化建設	SAGAサンライズパークの 植栽・芝生管理	40,293,000	38,555,000	-1,738,000	駐車場工事期間中に当初の維持管理ができなかったため委託費を減額
5	西鉄ビルマネージメント	SAGAアリーナの設備管理（日常）	1,963,000	1,963,000	0	
6	シンコースポーツ九州株式会社	SAGAアクア・陸上競技場他 屋外施設運営業務	103,669,000	98,197,820	-5,471,180	アクアの可動床の点検が初年度無償点検であったため、当該費用を減額
7	株式会社コングレ	SAGAサンライズパークの 予約管理・アリーナ運営管理	20,000,000	20,000,000	0	
8	株式会社ダンロップスポーツウェルネス	SAGAプラザの管理運営・ 自主事業業務	7,744,000	7,744,000	0	
9	株式会社西日本企画サービス	SAGAスタ・アクア・プラザの大型映 像、音響保守点検業務	10,896,000	9,950,088	-945,912	一部維持管理費減額
10	佐賀県馬術連盟	SAGAサンライズパークの馬術場の 運営管理業務	9,000,000	9,000,000	0	
			344,029,000	334,860,472	-9,168,528	-