

令和8年度土木行政システム機能改修業務委託に関する入札説明書

< 入札説明書 >

令和8年度土木行政システム機能改修業務委託に関する入札説明書

- ・ 質問書 (別記様式1)
- ・ 競争入札参加資格確認申請書 (別記様式2)
- ・ 誓約書 (別記様式3)
- ・ 担当者届 (別記様式4)
- ・ 入札書 (別記様式5)
- ・ 委任状 (別記様式6)
- ・ 入札辞退届 (別記様式7)
- ・ 資料閲覧に関する誓約書 (別記様式8)

添付資料一覧

委託契約書(案)

令和8年度土木行政システム機能改修業務委託仕様書

- 別紙1 土木行政システム業務体系フロー
- 別紙2 ハードウェア構成図
- 別紙3 ソフトウェア構成図
- 別紙4 ネットワーク構成図
- 別紙5 改修スケジュール
- 別紙6 成果物一覧

※ 附属書類の記載内容の無断転載及び本入札以外の目的で使用することを禁止する。

佐賀県 県土整備部 入札・検査センター

入札説明書

この入札説明書は、令和8年度土木行政システム機能改修業務委託に関する入札執行及び契約の締結について、入札参加者及び契約締結者が留意すべき事項を記したものであり、入札参加希望者は次の事項を熟知の上、入札書等を提出されるようお願いします。

1 競争入札に付する事項

- (1) 契約名 令和8年度土木行政システム機能改修業務委託
- (2) 委託仕様 別添「令和8年度土木行政システム機能改修業務委託仕様書」のとおり
- (3) 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
- (4) 履行場所 佐賀県県土整備部入札・検査センターが指定する場所及び受託者の申請により同センターが認めた場所とする。

2 入札手続きに関する事項

(1) 担当課

佐賀県県土整備部 入札・検査センター（新館8階）
郵便番号 840-8570
佐賀市城内一丁目1番59号
電話番号 0952-25-7470
FAX番号 0952-25-7479
電子メールアドレス nyusatsu-kensa@pref.saga.lg.jp

(2) 入札説明書の交付方法及び交付期間

- ア 交付方法 佐賀県ホームページに掲載(URL:<http://www.pref.saga.lg.jp/>)
(関連ファイルをダウンロードすること。)
- イ 交付期間 令和8年6月12日(金)から同年6月18日(木)午後5時まで

(3) 入札説明書等に対する質問書の受付等

本業務の内容及び入札手続等に関する質問については、別記様式1「質問書」により行うこと。

- ア 質問提出期間 令和8年6月12日(金)から同年6月18日(木)までの午前9時から午後5時までとする。ただし、土曜日、日曜日を除く。
- イ 質問提出方法 持参又は電子メールによる。
(電子メールの場合は電話にて到着の確認を行うこと。)
- ウ 回答 令和8年6月26日(金)に競争入札参加資格確認者のすべてに電子メールで回答を送付する。

(4) 競争入札参加資格の確認

ア 入札に参加しようとする者（以下「入札者」という。）は、イの提出期限までに別に定める競争入札参加資格確認申請書（別記様式2）に次に掲げる資料等を添付のうえ、2の（1）まで郵送又は持参し、競争入札参加資格の確認を受けること。

（ア） 会社概要に関する資料（パンフレット・定款等）

（イ） 誓約書（別記様式3）

（ウ） 担当者届（別記様式4）

（エ） 共同企業体の協定書の写し（共同企業体で参加する場合のみ）

イ 提出期限 令和8年6月18日（木）午後5時

（郵送による場合は、書留郵便とし、上記イの提出期限までに必着とする。また、封筒に「令和8年度土木行政システム機能改修業務委託に係る資格審査書類在中」と朱書きすること。）

期限までに提出しない者又は競争入札参加資格がないと認められた者は、入札に参加することができない。

ウ 競争入札参加資格の確認結果は、令和8年6月26日（金）までに通知する。

(5) 入札方法に関する事項

入札は、別記様式5の「入札書」により、本人又はその代理人が行うものとする。ただし、代理人が入札をする場合は、入札前に別記様式6の「委任状」を提出するものとする。

落札者の決定に当たっては、入札者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず契約希望額に110分の100を乗じて得た金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その金額を切り捨てた金額）を入札書に記載すること。

なお、入札参加者は、入札書提出前までいつでも入札を辞退することができるが、辞退する場合は、速やかに「入札辞退届」（別記様式7）を提出すること。

入札を辞退した者は、これを理由として以後に不利益な取扱いを受けるものではない。

4 システム資料等の閲覧

(1) 閲覧手続

ア 閲覧を希望する場合は、閲覧の前日までに、（3）のうち希望する時間帯を2の（1）の担当課まで連絡し、閲覧の予約を行うこと。予約なく来庁した場合は閲覧を許可しない。なお、当日の予約は空きがある場合のみ受け付ける。

イ 同一日において複数の予約を行うことはできない。

ウ 初めて閲覧する際に、別記様式8により作成した「資料閲覧に関する誓約書」を提出すること。誓約書を提出しない者には閲覧を許可しない。

エ 資料の写しは一切交付しない。

オ 入札参加資格を有すると認められた者のみ閲覧を許可するので、入札参加資格確認通知書を持参すること。

(2) 閲覧期間

令和8年6月26日（金）から同年7月1日（水）まで

(3) 閲覧時間

閲覧は次の時間帯内で行う。なお、定員はそれぞれ2名以内とする。

ア 10:00～12:00

イ 13:00～15:00

ウ 15:00～17:00

(4) 閲覧場所

佐賀県庁新館8階 県土整備部入札・検査センター

(5) 閲覧資料の内容

- ①システム化業務フロー
- ②画面遷移図
- ③帳票一覧
- ④帳票レイアウト
- ⑤サブシステム関連図
- ⑥外部システム概要図
- ⑦外部システムインターフェース一覧
- ⑧テーブル関連図
- ⑨セキュリティ機能定義
- ⑩プロセス仕様書
- ⑪プログラム設計書
- ⑫格納項目定義書
- ⑬ハードウェア・ネットワーク概要設計