

令和4年度佐賀県職員（窯業〔デザイン分野〕）の募集について

1 職種、採用予定人員等

職種	分野	採用予定人員	主な勤務箇所（予定）	職務内容
窯業 （研究員）	デザイン分野 （プロダクト系）	1名程度	佐賀県窯業技術センター	窯業分野の商品開発に関する研究及び支援業務（プロダクトデザイン、デザインマネジメント、事業化支援等）

2 受験資格

大学卒業程度の能力を有する人で、昭和62年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人。ただし、次のいずれかに該当する人は、受験することができません。

- (1) 禁錮（きんこ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考の方法、日時及び場所

選考の方法	日時・場所	備考
専門試験 （実技・記述式）	令和4年7月23日（土） 佐賀県庁（佐賀市城内一丁目1番59号）	詳細については、別途応募者に連絡します。
面接試験 （人物評価・口頭試問）	令和4年7月23日（土） 佐賀県庁（佐賀市城内一丁目1番59号）	

専門試験（実技・記述式）については、実技と小論文です。

4 合格者発表

令和4年8月下旬頃（合格者に文書で通知します。）

5 採用予定の時期

令和5年4月1日以降。

ただし、本人の同意が得られた場合は、令和5年3月31日以前に採用されることもあります。

6 給与（現行）

- (1) 給料月額 大学新卒者の場合 196,500円（大学院修士課程修了者の場合 215,600円）
経歴等により、上記の額以上になる場合があります。
- (2) このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等が該当者に支給されます。

7 応募方法

(1) 必要書類

ア 受験申込書

募集要項に添付の「受験申込書」を使用するか、または佐賀県ホームページからダウンロードしてください。

インターネット申込の場合は、「受験申込書」は不要です。

イ 履歴書（別添様式に自筆で書いたもので、3ヶ月以内に撮影の写真を貼付したもの）

ウ 面接カード（別添様式）

エ 最終学校の卒業（修了）証明書（学校が正規に発行したものに限る。見込み証明書を含む。）

オ 作品集又は研究概要書

・作品集の場合

これまでに作成した作品（卒業作品等を含む。）概要を、A4サイズの用紙10枚程度にまとめて提出してください。

・研究概要書の場合

これまでにに行った研究（卒業論文等を含む。）のテーマ及び概要を、A4サイズ縦長の用紙に横書き、2,000字～4,000字程度（図、表を含まない）で記入してください。

作品集と研究概要書の両方を提出する場合は、合計10枚程度を目安とし、内容に応じて双方の枚数を調整してください。

(2) 申込方法

ア インターネット申込の場合

佐賀県ホームページから直接インターネットで申し込む場合は、申込画面上の注意事項をよく確認のうえお申し込みください。（ご使用の機種や環境によって、一部対応できない場合があります。）

また、受験申込書以外の提出書類は、別途、下記の「ウ 持参又は郵送の場合」に記載された提出先まで、郵送又は持参してください。

佐賀県ホームページ（<http://www.pref.saga.lg.jp/>） 申請・届出 電子申請システム

イ 電子メールによる申込の場合

佐賀県ホームページからダウンロードした「受験申込書」に記入し、電子メールに添付のうえ、次のアドレスに申し込んでください。

佐賀県総務部人事課人事担当アドレス（jinji-ml@pref.saga.lg.jp）

【電子メールで申し込む際の注意事項】

- ・電子メールの「本文」欄に必ず『住所、氏名、電話番号』を記載してください。
- ・「受験申込書」のファイルについては、「エクセルファイル」または「PDFファイル」に限ります。
- ・添付ファイルは、必ずウイルスチェックを行ってから送信してください。
- ・受験申込書以外の提出書類は、下記の「ウ 持参又は郵送の場合」に記載された提出先まで、郵送又は持参してください。
- ・「電子メールによる申込」の受付が完了した場合には、その旨メールで応募者自身へお知らせしますので、必ず確認してください。確認できない場合は、次のところにお問い合わせください。

佐賀県総務部人事課人事担当 電話 0952-25-7011（直通）

ウ 持参又は郵送の場合

募集要領に添付の様式又は佐賀県ホームページからダウンロードした「受験申込書」に記入し、受験申込書以外の必要書類とともに次の提出先に持参又は郵送してください。

提出先 郵便番号840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号

佐賀県総務部人事課人事担当

郵送による場合は、封筒の表に「佐賀県職員（寮業）受験申込書在中」と朱書きの上、簡易書留郵便で送付してください。

(3) その他

募集期間内に必要書類を全て提出してください。

募集期間内に必要書類が全て提出されなかった場合及び書類に不備があった場合には申し込みは無効となります。

8 募集期間

令和4年5月9日(月)から令和4年6月8日(水)まで

電子申請による場合は、令和4年5月9日(月)9時[JST]から令和4年6月8日(水)17時[JST]までに県のサーバーに到着したもので受け付けます。

電子申請では、時間に余裕をもってお申し込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いませんので予め御了承ください。

郵送による場合は、令和4年6月8日(水)の消印のあるもので受け付けます。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、佐賀県個人情報保護条例(平成13年佐賀県条例第37号)第20条の規定により、口頭で開示を請求することができます(口頭での開示請求は、受験者本人以外の方にはできません。)

受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票等)を持参の上、午前8時30分から午後5時までの間に人事課へ直接おいでください。ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日等の閉庁日を除きます。

なお、電話、はがき等による請求はできません。

開示内容	開示期間	開示場所
総合得点及び順位	合格者発表の日から1か月間	総務部人事課 佐賀市城内一丁目1番59号

10 問い合わせ先

不明な点があれば、下記までお問い合わせください。

佐賀県総務部人事課人事担当

電話 0952-25-7011(直通) E-mail: jinji-ml@pref.saga.lg.jp

この選考試験の実施に伴いご提出いただいた個人情報は、採用選考のためのみに使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム(<http://www.pref.saga.lg.jp/kiji0034674/index.html>)で定めています。