

履 歴 書

年 月 日現在

ふりがな	
氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	男 女

写真を貼る位置

- 縦 50mm
横 50mm
- 本人単身胸から上
- 裏面のりづけ

ふりがな	電話
現 住 所 〒	e-mail (携帯) (PC)
ふりがな	電話
連 絡 先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入)	
	方

年	月	学歴(中学から記載)・職歴・賞罰など(項目別にまとめて書く)

記入上の注意 1.鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2.数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3.印のところは、該当するものにチェック(✓)を記入する。

No. _____

年 月 日現在

ふりがな		電話
氏 名	現住所 〒 -	市外局番 () () (方呼出)

年	月	免 許 ・ 資 格

趣味・スポーツ	志望先に親族がある場合はその所属・職・氏名
健康状態	

志望の動機	通勤時間（佐賀県庁（本庁舎）まで）	
	約	時間 分
	扶養家族数（配偶者を除く）	
		人
	配偶者	配偶者の扶養義務
	有・無	有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地その他について希望があれば記入）

保護者（本人が未成年の場合のみ記入）		電話
ふりがな		市外局番 ()
氏 名	住所 〒 -	() (方呼出)

採用者側の記入欄（志望者は記入しないこと）