

佐賀県監査委員告示第2号

佐賀県監査委員事務局規程（昭和46年佐賀県監査委員告示第1号）の一部を次のように改正する。

令和3年3月31日

佐賀県代表監査委員 久 本 智 博

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
<p>(職員の職)</p> <p>第3条 略</p> <p>2 前項に定めるもののほか、事務局に次の職を置くことができる。</p> <p>主幹</p> <p>主査</p> <p><u>副主査</u></p> <p>主事</p> <p>会計年度任用職員</p> <p>(職員の職務)</p> <p>第4条 略</p> <p>2～7 略</p> <p>8 <u>主査及び副主査</u>は、上司の命を受けて、事務を処理する。</p> <p>9 略</p> <p>(文書の管理)</p> <p>第6条 文書の管理については、<u>佐賀県文書規程</u>（昭和55年佐賀県訓令甲第1号）の規定（同規程第45条第2項、第47条第2項及び第49条の規定を除く。）及び佐賀県電子メール取扱規程（平成25年佐賀県訓令甲第10号）の規定の例による。</p>	<p>(職員の職)</p> <p>第3条 略</p> <p>2 前項に定めるもののほか、事務局に次の職を置くことができる。</p> <p>主幹</p> <p><u>主任主査</u></p> <p>主査</p> <p>主事</p> <p>会計年度任用職員</p> <p>(職員の職務)</p> <p>第4条 略</p> <p>2～7 略</p> <p>8 <u>主任主査及び主査</u>は、上司の命を受けて、事務を処理する。</p> <p>9 略</p> <p>(文書の管理)</p> <p>第6条 文書の管理については、<u>佐賀県文書管理規程</u>（昭和55年佐賀県訓令甲第1号）の規定（同規程第45条第2項、第47条第2項及び第49条の規定を除く。）及び佐賀県電子メール取扱規程（平成25年佐賀県訓令甲第10号）の規定の例による。</p>

附 則

この告示は、令和3年4月1日から施行する。