

佐賀県告示第111号

物品の製造、修理、購入又は賃貸借に関する競争入札に参加することのできる者の資格及び資格審査に関する規程（昭和41年佐賀県告示第129号）の一部を次のように改正する。

令和3年3月31日

佐賀県知事 山 口 祥 義

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
<p>(入札参加資格認定申請書等の提出及び提出期間)</p> <p>第2条 略</p> <p>2 入札参加資格認定を受けようとする者は、入札参加資格認定申請書（様式第1号）に次の各号に掲げる書類を添付して知事に提出しなければならない。ただし、知事が特に認めた場合は、当該書類を省略することができる。</p> <p>(1)・(2) 略</p> <p><u>(3) 使用印鑑届（様式第4号）</u></p> <p><u>(4)～(9) 略</u></p> <p>3 略</p> <p>(入札参加資格認定申請事項の変更の届出)</p> <p>第3条の2 前条第3項の規定により入札参加資格を有すると決定された者（次条第1項の規定により入札参加資格者の地位の承継の承認を受けた者（以下「地位承継人」という。）を含む。以下「入札参加資格者」という。）は、次に掲げる事項に変更があったときは、速やかに、入札参加資格者申請事項変更届出書（様式第6号）により、その旨を知事に届け出なければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p><u>(4) 使用印鑑届により届け出た印鑑</u></p> <p>2 略</p>	<p>(入札参加資格認定申請書等の提出及び提出期間)</p> <p>第2条 略</p> <p>2 入札参加資格認定を受けようとする者は、入札参加資格認定申請書（様式第1号）に次の各号に掲げる書類を添付して知事に提出しなければならない。ただし、知事が特に認めた場合は、当該書類を省略することができる。</p> <p>(1)・(2) 略</p> <p><u>(3)～(8) 略</u></p> <p>3 略</p> <p>(入札参加資格認定申請事項の変更の届出)</p> <p>第3条の2 前条第3項の規定により入札参加資格を有すると決定された者（次条第1項の規定により入札参加資格者の地位の承継の承認を受けた者（以下「地位承継人」という。）を含む。以下「入札参加資格者」という。）は、次に掲げる事項に変更があったときは、速やかに、入札参加資格者申請事項変更届出書（様式第6号）により、その旨を知事に届け出なければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>2 略</p>

改正前	改正後																							
<p>(1)～(5) 略</p> <p>様式第1号 (第2条関係)</p> <p>略</p> <p><u>住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)</u></p> <p><u>商号又は名称</u></p> <p><u>氏名 (法人にあつては、代表者の役職及び氏名)</u> ㊦</p> <p><u>生年月日 (法人にあつては、代表者の生年月日)</u></p> <p><u>電話番号</u></p> <p><u>書類作成者氏名</u></p> <p>佐賀県で行われる物品の製造、修理、購入又は賃貸借に関する競争入札に参加したいので、別紙書類を添付の上、入札参加資格認定を申請します。</p> <p>なお、申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ありません。</p>	<p>(1)～(5) 略</p> <p>様式第1号 (第2条関係)</p> <p>略</p> <p>佐賀県で行われる物品の製造、修理、購入又は賃貸借に関する競争入札に参加したいので、別紙書類を添付の上、入札参加資格認定を申請します。</p> <p>なお、申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ありません。</p> <table border="1" data-bbox="1151 880 2018 1374"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ふりがな 商号又は名 称</th> <th rowspan="2">ふりがな 代表者職氏名 (法人の場合は役 職名を入れる)</th> <th rowspan="2">ふりがな 住所 (所在地)</th> <th colspan="2">電話・FAX</th> </tr> <tr> <th>市外局</th> <th>番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">(申請者)</td> <td></td> <td rowspan="2">(法人にあつては、主たる 事務所の所在 地)</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>生年月日</u> 年 月 日生</td> <td>FAX</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(受任者)</td> <td></td> <td rowspan="2"></td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>生年月日</u> 年 月 日生</td> <td>FAX</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ふりがな 商号又は名 称	ふりがな 代表者職氏名 (法人の場合は役 職名を入れる)	ふりがな 住所 (所在地)	電話・FAX		市外局	番号	(申請者)		(法人にあつては、主たる 事務所の所在 地)	TEL		<u>生年月日</u> 年 月 日生	FAX		(受任者)			TEL		<u>生年月日</u> 年 月 日生	FAX	
ふりがな 商号又は名 称	ふりがな 代表者職氏名 (法人の場合は役 職名を入れる)				ふりがな 住所 (所在地)	電話・FAX																		
		市外局	番号																					
(申請者)		(法人にあつては、主たる 事務所の所在 地)	TEL																					
	<u>生年月日</u> 年 月 日生		FAX																					
(受任者)			TEL																					
	<u>生年月日</u> 年 月 日生		FAX																					

改正前	改正後																																	
<p style="text-align: center;">注 略</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">略</div> <p style="text-align: center;">(裏面)</p> <p style="text-align: center;">略</p> <p>様式第2号 (第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">営業概要書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">商号又は名称 (企業名)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代表者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資本金又は元入金</td> <td style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td>創業年月</td> <td style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td>支社・事業所名</td> <td style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">略</td> </tr> </table> <p>様式第3号 (第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">業種及び取扱品目届</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">ふりがな 商号又は名 称</td> <td rowspan="2" style="width: 20%;">代表者氏名 (法人の場合は役 職名を入れる)</td> <td rowspan="2" style="width: 15%;">住所 (所在地)</td> <td colspan="2" style="width: 50%; text-align: center;">電話</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">市外局</td> <td style="width: 25%;">番号</td> </tr> </table>	商号又は名称 (企業名)		所在地		代表者氏名		資本金又は元入金	略	創業年月	略	支社・事業所名	略	略		ふりがな 商号又は名 称	代表者氏名 (法人の場合は役 職名を入れる)	住所 (所在地)	電話		市外局	番号	<p>備考 受任者の欄は、支社等に入札・契約等の権限を委任する場 合にのみ記入すること。</p> <p style="text-align: right;">書類作成者氏名 電話番号</p> <p style="text-align: center;">注 略</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">略</div> <p style="text-align: center;">(裏面)</p> <p style="text-align: center;">略</p> <p>様式第2号 (第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">営業概要書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">商号又は名称 (企業名)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資本金又は元入金</td> <td style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td>創業年月</td> <td style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td>佐賀県内の支社・ 事業所の有無</td> <td style="text-align: center;">有・無</td> </tr> <tr> <td>支社・事業所名</td> <td style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">略</td> </tr> </table> <p>様式第3号 (第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">業種及び取扱品目届</p>	商号又は名称 (企業名)		資本金又は元入金	略	創業年月	略	佐賀県内の支社・ 事業所の有無	有・無	支社・事業所名	略	略	
商号又は名称 (企業名)																																		
所在地																																		
代表者氏名																																		
資本金又は元入金	略																																	
創業年月	略																																	
支社・事業所名	略																																	
略																																		
ふりがな 商号又は名 称	代表者氏名 (法人の場合は役 職名を入れる)	住所 (所在地)	電話																															
			市外局	番号																														
商号又は名称 (企業名)																																		
資本金又は元入金	略																																	
創業年月	略																																	
佐賀県内の支社・ 事業所の有無	有・無																																	
支社・事業所名	略																																	
略																																		

改正前					改正後	
			(FAX)	()		
(受任者)			(FAX)	()		
<p>※ 受任者の欄は、支社等に入札等の権限を委任する場合にのみ記入してください。</p>						
略					略	
略			出資国名	出資割合		
				%		
※ 略			※ 外資系企業は、出資国名及び出資割合を記入してください。		<p>※1 略</p> <p>2 業務分類番号「4. 印刷類」を希望業種とされる場合は、「営業概要書」（様式第2号）の「主な機械・装置」欄に保有する印刷機のメーカー・規格（品名・型番等）を記載してください。</p>	

様式第4号を次のように改める。

様式第4号 削除

様式第5号中「㊦」を削る。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前		改正後	
<p>様式第6号（第3条の2関係）</p> <p>略</p> <p>氏名（法人にあつては、代表者の役職及び氏名） <u>㊦</u></p> <p>生年月日（法人にあつては、代表者の生年月日）</p>		<p>様式第6号（第3条の2関係）</p> <p>略</p> <p>氏名（法人にあつては、代表者の役職及び氏名）</p> <p>生年月日（法人にあつては、代表者の生年月日）</p> <p><u>書類作成者氏名</u></p> <p><u>電話番号</u></p>	
<p>下記のとおり申請事項を変更しました。</p>		<p>下記のとおり申請事項を変更しましたので、<u>必要書類を添付し</u></p>	

改正前	改正後
<p style="text-align: center;">記</p> <p>1 変更事項（該当する番号を○で囲むこと。） (1) 住所 (2) 商号又は名称 (3) 氏名 (4) <u>印鑑</u></p> <p>2・3 略</p> <p>4 <u>添付書類（次に掲げる変更事項に応じ、それぞれ次に定める書類を添付すること。）</u></p> <p>(1) <u>住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）の変更 個人にあっては住民票の写し、法人にあっては登記事項証明書</u></p> <p>(2) <u>商号又は名称の変更 登記事項証明書</u></p> <p>(3) <u>氏名（法人にあっては、代表者の氏名）の変更 個人にあっては住民票の写し、法人にあっては登記事項証明書及び変更後の代表者の生年月日を証するもの（運転免許証、健康保険証、住民票等の写し）</u></p> <p>(4) <u>支店等に入札の権限を委任している法人の代表者又は受任者の氏名の変更 委任状及び変更後の受任者の生年月日を証するもの（運転免許証、健康保険証、住民票等の写し）</u></p> <p>注 <u>法人の代表者（受任者を含む。）の氏名の変更に係る届出に当たっては、裏面の誓約を確認の上、□にレを記入すること。</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">略</div> <p style="text-align: center;">(裏面)</p> <p>略</p> <p>様式第7号（第3条の3関係）</p>	<p><u>て届け出ます。</u></p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 変更事項（該当する番号を○で囲むこと。） (1) 住所 (2) 商号又は名称 (3) 氏名</p> <p>2・3 略</p> <p>注<u>1</u> 代表者（受任者を含む。）の氏名の変更に係る届出に当たっては、裏面の誓約を確認の上、□にレを記入すること。</p> <p>注<u>2</u> <u>添付が必要な書類については佐賀県ホームページを参照すること。</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">略</div> <p style="text-align: center;">(裏面)</p> <p>略</p> <p>様式第7号（第3条の3関係）</p>

改正前	改正後
<p>略</p> <p>氏名（法人にあつては、代表者の役職及び氏名）㊟</p> <p>生年月日（法人にあつては、代表者の生年月日）</p> <p>電話番号</p> <p><u>書類作成者氏名</u></p> <p>略</p> <p>注 略</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: center;">（裏面）</p> <p>略</p>	<p>略</p> <p>氏名（法人にあつては、代表者の役職及び氏名）</p> <p>生年月日（法人にあつては、代表者の生年月日）</p> <p><u>書類作成者氏名</u></p> <p>電話番号</p> <p>略</p> <p>注 略</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: center;">（裏面）</p> <p>略</p>

様式第8号中「印」を削る。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
<p>様式第9号（第3条の4関係）</p> <p>略</p> <p style="text-align: right;">氏名㊟</p> <p>略</p>	<p>様式第9号（第3条の4関係）</p> <p>略</p> <p style="text-align: right;">氏名</p> <p style="text-align: right;"><u>書類作成者氏名</u></p> <p style="text-align: right;"><u>電話番号</u></p> <p>略</p>

附 則

（施行期日）

1 この告示は、公布の日から施行する。

（経過措置）

2 この告示の施行の際現にこの告示による改正前の物品の製造、修理、購入又は賃貸借に関する競争入札に参加することのできる者の資格

及び資格審査に関する規程の規定により提出されている書面（使用印鑑届を除く。以下「申請書等」という。）は、この告示による改正後の物品の製造、修理、購入又は賃貸借に関する競争入札に参加することのできる者の資格及び資格審査に関する規程の規定により提出された申請書等とみなす。