

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 統計分析課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	佐賀県景気動向指数	5年	R2	R8. 3. 31	
2	佐賀県景気動向指数	5年	H24	H25. 3. 31	※H25年1月分のみ（H25. 3. 29起案）
3	佐賀県景気動向指数	5年	H25	H26. 3. 31	※H25年2月分（H25. 4. 26起案）～H25年12月分（H26. 2. 26起案）のみ
4	佐賀県景気動向指数	5年	H26	H27. 3. 31	※H27年1月分（H27. 3. 24起案）のみ
5	県民経済計算	5年	R2	R8. 3. 31	
6	人口移動調査	5年	R2	R8. 3. 31	
7	佐賀県の推計人口（H22年11月～H23年3月）	5年	H24	H29. 3. 31	
8	佐賀県の推計人口（H24年4月～H25年3月）	5年	H25	H30. 3. 31	
9	佐賀県の推計人口（H25年4月～H26年3月）	5年	H26	H31. 3. 31	
10	H26 佐賀県の推計人口の公表について	5年	H27	R2. 3. 31	
11	H27 佐賀県の推計人口の公表について	5年	H28	R3. 3. 31	
12	H28 佐賀県の推計人口の公表について	5年	H29	R4. 3. 31	
13	H29 佐賀県の推計人口の公表について	5年	H30	R5. 3. 31	
14	H30 佐賀県の推計人口の公表について	5年	H31	R6. 3. 31	
15	H25 佐賀県の人口（年報）	5年	H26	H31. 2. 28	
16	H26 佐賀県の人口（年報）	5年	H27	R2. 3. 31	
17	H27 佐賀県の人口（年報）	5年	H28	R3. 3. 31	
18	H28 佐賀県の人口（年報）	5年	H29	R4. 3. 31	
19	H29 佐賀県の人口（年報）	5年	H30	R5. 3. 31	
20	H30 佐賀県の人口（年報）	5年	H31	R6. 3. 31	
21	佐賀県主要経済統計速報（H29度分）	1年	H30	H31. 3. 1	
22	佐賀県主要経済統計速報（H30度分）	1年	H31	R2. 3. 31	
23	毎月勤労統計調査（第2種事業所）	3年	R2	R6. 3. 31	
24	毎月勤労統計調査（第一種事業所）	3年	R2	R6. 3. 31	
25	毎月勤労統計調査（特別調査）	3年	R2	R6. 3. 31	
26	佐賀県鉱工業指数	10年	H27	R8. 3. 31	
27	省生産動態関係	5年	R3	R8. 3. 31	
28	県生産動態	5年	R3	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 統計分析課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
29	経済センサス調査区	5年	R3	R8. 3. 31	
30	経済センサス基礎調査	10年	H27	R8. 3. 31	
31	毎月勤労統計調査（第2種事業所）	3年	R1	R5. 3. 31	
32	2013年漁業センサス	10年	H26	R7. 3. 31	
33	毎月勤労統計調査（第一種事業所）	3年	R1	R5. 3. 31	
34	佐賀県鉱工業指数	10年	H25	R6. 3. 31	
35	佐賀県鉱工業指数	10年	H26	R7. 3. 31	
36	県生産動態	5年	H30	R6. 3. 31	
37	省生産動態関係	5年	H30	R6. 3. 31	
38	県生産動態	5年	R1	R7. 3. 31	
39	省生産動態関係	5年	R1	R7. 3. 31	
40	経済センサスー活動調査	5年	R1	R7. 3. 31	
41	経済センサス調査区	5年	R1	R7. 3. 31	
42	経済センサス基礎調査	10年	H26	R7. 3. 31	
43	毎月勤労統計調査（特別調査）	3年	R1	R5. 3. 31	
44	2010年農林業センサス	10年	H25	R6. 3. 31	
45	2015年農林業センサス	10年	H25	R6. 3. 31	
46	2015年農林業センサス	10年	H26	R7. 3. 31	
47	農林業センサス関係	5年	H26	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 統計分析課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	佐賀県景気動向指数	5年	R2	R8. 3. 31	
2	県民経済計算	5年	R2	R8. 3. 31	
3	人口移動調査	5年	R2	R8. 3. 31	
4	毎月勤労統計調査（第2種事業所）	3年	R2	R6. 3. 31	
5	毎月勤労統計調査（第一種事業所）	3年	R2	R6. 3. 31	
6	毎月勤労統計調査（特別調査）	3年	R2	R6. 3. 31	
7	佐賀県鉱工業指数	10年	H27	R8. 3. 31	
8	省生産動態関係	5年	R3	R8. 3. 31	
9	県生産動態	5年	R3	R8. 3. 31	
10	経済センサス調査区	5年	R3	R8. 3. 31	
11	経済センサス基礎調査	10年	H27	R8. 3. 31	
12	毎月勤労統計調査（第2種事業所）	3年	R1	R5. 3. 31	
13	2013年漁業センサス	10年	H26	R7. 3. 31	
14	毎月勤労統計調査（第一種事業所）	3年	R1	R5. 3. 31	
15	佐賀県鉱工業指数	10年	H25	R6. 3. 31	
16	佐賀県鉱工業指数	10年	H26	R7. 3. 31	
17	県生産動態	5年	H30	R6. 3. 31	
18	省生産動態関係	5年	H30	R6. 3. 31	
19	県生産動態	5年	R1	R7. 3. 31	
20	省生産動態関係	5年	R1	R7. 3. 31	
21	経済センサスー活動調査	5年	R1	R7. 3. 31	
22	経済センサス調査区	5年	R1	R7. 3. 31	
23	経済センサス基礎調査	10年	H26	R7. 3. 31	
24	毎月勤労統計調査（特別調査）	3年	R1	R5. 3. 31	
25	2010年農林業センサス	10年	H25	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 統計分析課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	2015年農林業センサス	10年	H25	R6. 3. 31	
27	2015年農林業センサス	10年	H26	R7. 3. 31	
28	農林業センサス関係	5年	H26	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 広報広聴課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	写真ネガファイル(白黒)S20-32(S33なし)	10	S32	S43.3.31	
2	写真ネガファイル(白黒)S34-36	10	S36	S47.3.31	
3	写真ネガファイル(白黒)S37~S38	10	S38	S49.3.31	
4	写真ネガファイル(白黒)S39~42・8	10	S42	S53.3.31	
5	写真ネガファイル(白黒・カラー)S42水害~44・3	10	S44	S55.3.31	
6	ポジ③ S42 S43 白黒ネガ	10	S43	S54.3.31	
7	写真ネガファイル(白黒・カラー)S44佐賀博以降	10	S44	S55.3.31	
8	ポジフィルムファイル S60 九州青年の船	10	S60	H8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 法務私学課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	宗教法人事務所備付書類	3年	R4	R8. 3. 31	届出書
2	宗教法人督促書	3年	R4	R8. 3. 31	督促書
3	宗教法人督促書	3年	R3	R7. 3. 31	督促書
4	証明関係	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
5	証明関係	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
6	証明関係	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
7	証明関係	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
8	証明関係	5年	H28	R4. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 法務私学課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	宗教法人督促書（紙あり）	3年	R4	R8. 3. 31	
2	宗教法人照会回答	5年	R2	R8. 3. 31	
3	宗教法人会議綴	5年	R2	R8. 3. 31	
4	宗教法人 一般	5年	R2	R8. 3. 31	
5	宗教法人関係通知	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 市町支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類	5	平成28年	R4. 3. 31	財務規則取扱要領第195及び197条関係
2	証拠書類	5	平成29年	R5. 3. 31	財務規則取扱要領第195及び197条関係
3	証拠書類	5	平成30年	R6. 3. 31	財務規則取扱要領第195及び197条関係
4	証拠書類	5	令和元年	R7. 3. 31	財務規則取扱要領第195及び197条関係
5	証拠書類	5	令和2年	R8. 3. 31	財務規則取扱要領第195及び197条関係

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類（一般会計）	5年	R2	R8. 3. 31	
2	支出負担行為伺	5年	R2	R8. 3. 31	
3	調定（受入）決議書	5年	R2	R8. 3. 31	
4	行政財産使用許可関係	5年	R2	R8. 3. 31	
5	職員宿舍入・退去関係	5年	R2	R8. 3. 31	
6	委託業務報告書関係	5年	R2	R8. 3. 31	
7	物品等発注伺	5年	R2	R8. 3. 31	
8	支出負担行為通知書	5年	R2	R8. 3. 31	
9	給与支給内訳書	5年	R2	R8. 3. 31	
10	公用車運転日誌	5年	R2	R8. 3. 31	
11	個人事業税申告書	5年	R2	R8. 3. 31	
12	個人事業税決算書	5年	R2	R8. 3. 31	
13	官報	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
14	官報	5年	H29	R5. 3. 31	
15	官報	5年	H30	R6. 3. 31	
16	官報	5年	H31	R7. 3. 31	
17	官報	5年	R2	R8. 3. 31	
18	県税等不納欠損処分調書	5年	H31	R7. 3. 31	
19	県税等不納欠損処分調書	5年	R2	R8. 3. 31	
20	滞納処分の執行停止台帳	5年	H31	R7. 3. 31	
21	滞納処分の執行停止台帳	5年	R2	R8. 3. 31	
22	身体障害者の減免申請書	5年	H31	R7. 3. 31	
23	身体障害者の減免申請書	5年	R2	R8. 3. 31	
24	減免自動車の実態調査書	5年	H31	R7. 3. 31	
25	減免自動車の実態調査書	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	個人事業税口座振替一覧表	5年	R2	R8.3.31	
27	納付（入）書	5年	R2	R8.3.31	
28	領収済通知書	5年	R2	R8.3.31	
29	払込金送付票	5年	R2	R8.3.31	
30	払込金領収証書	5年	R2	R8.3.31	
31	過誤納金還付請求権譲渡通知書	5年	R2	R8.3.31	
32	送金取消通知書	5年	R2	R8.3.31	
33	納税証明交付請求書	5年	R2	R8.3.31	
34	自動車納税証明書（継続検査用）発行整理簿	5年	R2	R8.3.31	
35	自動車納税証明書（継続検査用）交付申請書	5年	R2	R8.3.31	
36	有価証券処理簿	5年	R2	R8.3.31	
37	有価証券保管簿	5年	R2	R8.3.31	
38	納付（納入）受託証書	5年	R2	R8.3.31	
39	自動車税決議書	5年	R2	R8.3.31	
40	自動車税課税免除申請書	5年	R2	R8.3.31	
41	商品中古車軽減申請書	5年	R2	R8.3.31	
42	生活路線バス減免申請書	5年	R2	R8.3.31	
43	自動車税課税替え申立書	5年	R2	R8.3.31	
44	自動車税の納税義務者変更願い	5年	R2	R8.3.31	
45	自動車税公示送達関係	5年	R2	R8.3.31	
46	延滞金減免処分綴	5年	R2	R8.3.31	
47	徴収猶予申請書（軽油引取税）	5年	R2	R8.3.31	
48	延滞金催告書発付伺	5年	R2	R8.3.31	
49	督促状発付伺	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 文化課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	大英博物館佐賀県陶芸展	5年	H10	H15.3.31	
2	大英博物館佐賀県陶芸展（起案）	5年	H13	H18.3.31	
3	大英博物館佐賀県陶芸展帰国展	5年	H12	H17.3.31	
4	大英博物館における佐賀県陶芸展（仮称） 綴	5年	H11	H16.3.31	
5	21世紀さが国際音楽祭2002	5年	H14	H19.3.31	実施報告書
6	21世紀さが国際音楽祭2004 報告書	5年	H16	H21.3.31	新聞記事等
7	佐賀国際音楽祭	5年	H11	H16.3.31	
8	佐賀国際音楽祭関係	5年	H9	H14.3.31	
9	21世紀佐賀国際音楽祭	5年	H13	H18.3.31	新聞記事等
10	21世紀さが国際音楽祭事業補助	5年	H15	H20.3.31	
11	21世紀さが国際音楽祭	5年	H16	H21.3.31	
12	祝辞	5年	H21	H26.3.31	
13	祝辞	5年	H22	H27.3.31	
14	祝辞	5年	H23	H28.3.31	
15	祝辞	5年	H24	H29.3.31	
16	祝辞	5年	H25	H30.3.31	
17	祝辞	5年	H26	H31.3.31	
18	祝辞	5年	H27	R2.3.31	
19	祝辞	5年	H28	R3.3.31	
20	文化関連 後援関係	5年	H27	R2.3.31	
21	文化関連 後援関係	5年	H27	R2.3.31	
22	文化関連 後援関係	5年	H27	R2.3.31	
23	文化関連 後援関係	5年	H27	R2.3.31	
24	文化関連 後援関係	5年	H27	R2.3.31	
25	復命書	5年	H29	R2.3.31	
26	復命書	5年	H30	R2.3.31	
27	復命書	5年	R1	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 県民協働課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	NPO法人事業報告書	3年	H23	H27. 3. 31	
2	NPO法人事業報告書	3年	H24	H28. 3. 31	
3	NPO法人事業報告書	3年	H25	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 県民協働課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	平成18年度事業報告書関係	3年	H18	H21.4.1	
2	平成18年度事業報告書関係	3年	H18	H21.4.1	
3	平成19年度事業報告書関係	3年	H19	H22.4.1	
4	NPO法人事業報告書	3年	H19	H23.3.31	
5	NPO法人事業報告書	3年	H20	H24.3.31	
6	NPO法人事業報告書	3年	H21	H25.3.31	
7	NPO法人事業報告書	3年	H22	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 人権・同和对策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	令和元年度佐賀県部落解放推進協議会	5年	R1	R7. 3. 31	
2	平成26年度佐賀県解放会館指定管理年度協定関係	5年	H26	R2. 3. 31	
3	平成27年度佐賀県解放会館指定管理年度協定関係	5年	H27	R3. 3. 31	
4	平成28年度佐賀県解放会館指定管理年度協定関係	5年	H28	R4. 3. 31	
5	平成29年度佐賀県解放会館指定管理年度協定関係	5年	H29	R5. 3. 31	
6	平成30年度佐賀県解放会館指定管理年度協定関係	5年	H30	R6. 3. 31	
7	令和元年度佐賀県解放会館指定管理年度協定関係	5年	R1	R7. 3. 31	
8	令和2年度証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
9	令和2年度財務帳票	5年	R2	R8. 3. 31	
10	令和2年度 歳入歳出予算見積書	5年	R2	R8. 3. 31	
11	令和2年度 全日本同和会佐賀県連合会補助金関係綴	5年	R2	R8. 3. 31	
12	令和2年度 部落解放同盟佐賀県連合会補助金関係綴	5年	R2	R8. 3. 31	
13	平成28年度 定期監査関係	5年	H28	R4. 3. 31	
14	平成29年度 定期監査関係	5年	H29	R5. 3. 31	
15	平成30年度 定期監査関係	5年	H30	R6. 3. 31	
16	令和元年度 定期監査関係	5年	R1	R7. 3. 31	
17	令和2年度 定期監査関係	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 人権・同和対策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	啓発活動費	5年	H22	H28.03.31	
2	佐賀県部落史調査研究委託	5年	H22	H28.03.31	
3	啓発(照会)	1年	H23	H25.03.31	
4	運動団体開催研修会参加依頼関係	1年	H23	H25.03.31	
5	研修関係	3年	H23	H27.03.31	
6	通知(一般)	5年	H23	H29.03.31	
7	公有財産関係	5年	H23	H29.03.31	
8	情報公開・個人情報保護関係	5年	H23	H29.03.31	
9	(社)佐賀県部落解放推進協議会	5年	H23	H29.03.31	
10	啓発活動地方委託関係	5年	H23	H29.03.31	
11	議会関係	5年	H23	H29.03.31	
12	給与関係	5年	H23	H29.03.31	
13	啓発活動費	5年	H23	H29.03.31	
14	解放会館関係	5年	H23	H29.03.31	
15	ふれあい人権フェスタ2011	5年	H23	H29.03.31	
16	協働化テスト関係	5年	H23	H29.03.31	
17	SMILE Project	5年	H23	H29.03.31	
18	Smile Project(スマイルプロジェクト)	5年	H23	H29.03.31	
19	解放会館屋上防水改修【緊急総合対策】(平成22年11月補正)	5年	H23	H29.03.31	
20	公益法人	5年	H23	H29.03.31	
21	行政監査関係	5年	H23	H29.03.31	
22	庶務	1年	H24	H26.03.31	
23	隣保館連絡協議会関係綴	5年	H24	H30.03.31	
24	隣保館運営費	5年	H24	H30.03.31	
25	拉致問題関係	5年	H24	H30.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 人権・同和対策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	財務連携文書	10年	H27	R8.03.31	
27	備品関係	10年	H27	R8.03.31	
28	啓発活動費	5年	R2	R8.03.31	
29	団体事務指導	5年	R2	R8.03.31	
30	人事関係	5年	R2	R8.03.31	
31	全日本同和会佐賀県連合会補助金	5年	R2	R8.03.31	
32	議会関係	5年	R2	R8.03.31	
33	定期監査関係	5年	R2	R8.03.31	
34	全日本同和会	5年	R2	R8.03.31	
35	(一社)佐賀県部落解放推進協議会	5年	R2	R8.03.31	
36	通知(会計課、財務課)	5年	R2	R8.03.31	
37	通知(一般)	5年	R2	R8.03.31	
38	人権擁護委員連合会	5年	R2	R8.03.31	
39	部落解放同盟	5年	R2	R8.03.31	
40	部落解放同盟佐賀県連合会補助金	5年	R2	R8.03.31	
41	ネットモニタリング	5年	R2	R8.03.31	
42	予算・決算関係	5年	R2	R8.03.31	
43	同和対策推進連絡協議会	5年	R2	R8.03.31	
44	人権一般	5年	R2	R8.03.31	
45	地方改善施設整備費関係	5年	R2	R8.03.31	
46	ふれあい人権フェスタ	5年	R2	R8.03.31	
47	拉致問題関係	5年	R2	R8.03.31	
48	全国人権同和行政促進協議会	5年	R2	R8.03.31	
49	隣保館連絡協議会関係綴	5年	R2	R8.03.31	
50	啓発活動地方委託関係	5年	R2	R8.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 人権・同和对策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
51	隣保館運営費	5年	R2	R8.03.31	
52	佐賀県部落史調査研究委託	5年	R2	R8.03.31	
53	佐賀地方法務局	5年	R2	R8.03.31	
54	同和問題講演会	5年	R2	R8.03.31	
55	公有財産関係	5年	R2	R8.03.31	
56	佐賀県同和对策推進協議会	5年	R2	R8.03.31	
57	佐賀県人権啓発センター	5年	R2	R8.03.31	
58	人権・同和問題研修講師宅配事業	5年	R2	R8.03.31	
59	佐賀同和食肉事業協同組合	5年	R2	R8.03.31	
60	研修啓発支援事業	5年	R2	R8.03.31	
61	研修関係	3年	R4	R8.03.31	
62	情報セキュリティ	3年	R4	R8.03.31	
63	照会・回答(一般)	1年	R6	R8.03.31	
64	啓発(照会)	1年	R6	R8.03.31	
65	庶務	1年	R6	R8.03.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 有明海再生・環境課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	ダイオキシン測定業務綴（市町からの受託事業）	5年	H14	H20. 3. 31	
2	ダイオキシン類常時監視 H16～	5年	H16	H22. 3. 31	
3	ダイオキシン類特措法関係	5年	H21	H27. 3. 31	
4	H21ダイオキシン類調査委託業務報告書	5年	H21	H27. 3. 31	
5	ダイオキシン類調査委託業務 調査結果	5年	H22	H28. 3. 31	
6	ダイオキシン特措法関係（自主測定結果）	5年	H22	H28. 3. 31	
7	ダイオキシン類特措法関係	5年	H22	H28. 3. 31	
8	平成23年度修理田橋再調査	5年	H23	H29. 3. 31	ダイオキシン
9	ダイオキシン類特措法関係	5年	H23	H29. 3. 31	
10	ダイオキシン自主検査	5年	H23	H29. 3. 31	
11	委託業務関係（公共用水域・ダイオキシン）	5年	H23	H29. 3. 31	
12	平成23年度ダイオキシン類測定結果	5年	H23	H29. 3. 31	
13	平成24年度ダイオキシン類測定結果	5年	H24	H30. 3. 31	
14	平成24年度ダイオキシン自主測定結果	5年	H24	H30. 3. 31	
15	H24ダイオキシン類調査委託契約	5年	H24	H30. 3. 31	
16	ダイオキシン業務委託関係	5年	H25	H31. 3. 31	
17	ダイオキシン類対策特措法	5年	H25	H31. 3. 31	
18	ダイオキシン類調査結果報告	5年	H25	H31. 3. 31	
19	ダイオキシン類 自主測定関係	5年	H25	H31. 3. 31	
20	H25ダイオキシン自主測定報告	5年	H25	H31. 3. 31	
21	平成27年度 業務委託	5年	H27	R3. 3. 31	ダイオキシン
22	ダイオキシン類対策関係 調査 （施行状況調査・環境省への報告関係書類）	10年	H27	R8. 3. 31	
23	H20～土壌汚染対策法施行状況調査	5年	H25	H31. 3. 31	
24	土壌環境基準関係	5年	H13	H19. 3. 31	
25	土壌環境関係綴（含 土壌汚染対策法）	5年	H15	H21. 3. 31	
26	公害審査会関係	5年	H17	H23. 3. 31	
27	H19 公害審査会関係綴り	3年	H19	H23. 3. 31	
28	公害審査会関係（会議出席復命・照会回答等）	5年	H23	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 有明海再生・環境課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
29	公害紛争処理関係会議（H24～H27）	10年	H27	R8. 3. 31	
30	証紙収入報告関係・調定（受入）決議書	5年	H26	R2. 3. 31	
31	第一種フロン類重点回収業者登録申請関係 1	5年	H29	R5. 3. 31	
32	第一種フロン類重点回収業者登録申請関係 2	5年	H29	R5. 3. 31	
33	第一種フロン類重点回収業者登録申請関係 3	5年	H29	R5. 3. 31	
34	第一種フロン類重点回収業者登録申請関係 4	5年	H29	R5. 3. 31	
35	大気保全関係 一般	5年	H28	R4. 3. 31	
36	大気保全関係 一般	5年	H29	R5. 3. 31	
37	大規模小売店舗立地法関係	5年	H29	R5. 3. 31	
38	大規模小売店舗立地法関係 I	5年	H30	R6. 3. 31	
39	大規模小売店舗立地法関係 II	5年	H30	R6. 3. 31	
40	H28業務委託 水質	5年	H28	R4. 3. 31	
41	令和2年度 水質業務委託	5年	R2	R8. 3. 31	
42	フロン類充填回収業者登録等申請関係 1～3	5年	H27	R3. 3. 31	
43	第1種フロン類充填回収業者登録等申請関係 1～4	5年	H28	R4. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 循環型社会推進課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	産業廃棄物処理施設定期検査 H23～R2	5年	R2	R8. 3. 31	
2	ダイオキシン類排出状況報告書 H27～R1	5年	R1	R7. 3. 31	報告書
3	産業廃棄物処理業変更届出書R2起案分	5年	R2	R8. 3. 31	優良認定を除く
4	産業廃棄物処理業変更届出書	5年	R2	R8. 3. 31	優良認定を除く
5	産業廃棄物（R2更新）許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
6	産業廃棄物（R2新規）許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
7	産業廃棄物（R2変更）許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
8	産業廃棄物（H30更新）許可申請書 優良	7年	H30	R8. 3. 31	申請書
9	特別管理産業廃棄物（R2更新）許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
10	特別管理産業廃棄物（R2新規）許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
11	特別管理産業廃棄物（R2変更）許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
12	特別管理産業廃棄物（H30更新）許可申請書 優良	7年	H30	R8. 3. 31	申請書
13	監視業務日誌 R3～R4	3年	R4	R8. 3. 31	業務日誌
14	産業廃棄物処理実績報告書 R2	5年	R2	R8. 3. 31	報告書
15	産業廃棄物管理票交付等状況報告 R2	5年	R2	R8. 3. 31	報告書
16	県外産業廃棄物処理事前届出書／特例／事前協議書 2020年（R2）	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
17	県外産業廃棄物処理実績報告書（R1年度）	5年	R2	R8. 3. 31	報告書
18	自動車リサイクル法（H16新規）解体業許可申請書	5年	H16	H22. 3. 31	申請書
19	自動車リサイクル法（H16新規）破砕業許可申請書	5年	H16	H22. 3. 31	申請書
20	自動車リサイクル法（H21更新）解体業許可申請書	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
21	自動車リサイクル法（H21新規）破砕業許可申請書	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
22	自動車リサイクル法（H21更新）破砕業許可申請書	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
23	自動車リサイクル法（H23更新）解体業許可申請書	5年	H23	H29. 3. 31	申請書
24	自動車リサイクル法（H24新規）解体業許可申請書	5年	H24	H30. 3. 31	申請書
25	自動車リサイクル法（H24更新）解体業許可申請書	5年	H24	H30. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 循環型社会推進課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	自動車リサイクル法（H25更新）解体業許可申請書	5年	H25	H31. 3. 31	申請書
27	自動車リサイクル法（H25更新）破砕業許可申請書	5年	H25	H31. 3. 31	申請書
28	自動車リサイクル法（H26更新）解体業許可申請書	5年	H26	R2. 3. 31	申請書
29	自動車リサイクル法（H26更新）破砕業許可申請書	5年	H26	R2. 3. 31	申請書
30	自動車リサイクル法（H27更新）解体業許可申請書	5年	H27	R3. 3. 31	申請書
31	自動車リサイクル法（H28新規）解体業許可申請書	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
32	自動車リサイクル法（H28更新）解体業許可申請書	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
33	自動車リサイクル法（H28更新）破砕業許可申請書	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
34	自動車リサイクル法（H29新規）解体業許可申請書	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
35	自動車リサイクル法（H29更新）解体業許可申請書	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
36	自動車リサイクル法（H29新規）破砕業許可申請書	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
37	自動車リサイクル法（H30更新）解体業許可申請書	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
38	自動車リサイクル法（H30更新）破砕業許可申請書	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
39	自動車リサイクル法（R1新規）解体業許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
40	自動車リサイクル法（R1更新）解体業許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
41	自動車リサイクル法（R2新規）解体業許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
42	自動車リサイクル法（R2更新）解体業許可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	防災関係	5年	H26	R2. 3. 31	
2	防災関係	5年	H25	H31. 3. 31	
3	佐賀県地域防災計画	5年	H25	H31. 3. 31	
4	佐賀県地域防災計画	5年	H24	H30. 3. 31	
5	佐賀県国民保護計画	5年	H22	H28. 3. 31	
6	風しん抗体検査業務審査・支払関係	5年	R2	R8. 3. 31	
7	麻しん対策	5年	R2	R8. 3. 31	
8	感染症発生動向調査 週報綴	5年	R2	R8. 3. 31	
9	エイズ対策研修	5年	R2	R8. 3. 31	
10	熱中症対策	5年	R2	R8. 3. 31	
11	予防接種一般	5年	R2	R8. 3. 31	
12	予防接種関連通知	5年	R2	R8. 3. 31	
13	予防接種広域化関係綴	5年	R2	R8. 3. 31	
14	予防接種後健康状況調査	5年	R2	R8. 3. 31	
15	新型インフルエンザ等関連文書	5年	R2	R8. 3. 31	
16	エイズ対策研修・性感染症研修	5年	R2	R8. 3. 31	
17	世界エイズデー	5年	R2	R8. 3. 31	
18	結核一般	5年	R2	R8. 3. 31	
19	結核予防費補助金（私学等）	5年	R2	R8. 3. 31	
20	予算関係	5年	R2	R8. 3. 31	
21	予防接種間違い・副反応報告	5年	R2	R8. 3. 31	
22	結核接触者健診・管理検診医療機関委託	5年	R2	R8. 3. 31	
23	予防接種関連通知	5年	R2	R8. 3. 31	
24	エイズ・性感染症一般	5年	R2	R8. 3. 31	
25	HIV補助金関係	5年	R2	R8. 3. 31	
26	エイズ検査相談報告関係（月報）	5年	R2	R8. 3. 31	
27	感染症一般綴	3年	R4	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
28	糖尿病予防戦略事業	5年	H25	H31.3.31	
29	糖尿病疾病管理強化対策事業	5年	H25	H31.3.31	
30	糖尿病予防戦略事業	5年	H26	R2.3.31	
31	糖尿病疾病管理強化対策事業	5年	H26	R2.3.31	
32	糖尿病予防戦略事業	5年	H27	R3.3.31	
33	糖尿病疾病管理強化対策事業	5年	H27	R3.3.31	
34	糖尿病対策関係	5年	H22	H28.3.31	
35	糖尿病対策関係	5年	H24	H30.3.31	
36	糖尿病対策関係	5年	H28	R4.3.31	
37	国民健康・栄養調査	5年	H28	R4.3.31	
38	健康アクション佐賀21推進事業	5年	H29	R5.3.31	
39	令和元年度 難病国庫負担金・特疾国庫補助金	5年	R1	R7.3.31	
40	令和2年度 難病国庫負担金・特疾国庫補助金	5年	R2	R8.3.31	
41	令和2年度 感染症予防事業費・補助金	5年	R2	R8.3.31	
42	令和元年度 所得区分差額に係るレセプト請求	5年	R1	R7.3.31	
43	令和2年度 衛生行政報告例	5年	R2	R8.3.31	
44	平成28年度～令和2年度 特定疾患治療研究事業	5年	R2	R8.3.31	
45	令和2年度 月例特定医療費実績報告	5年	R2	R8.3.31	
46	令和2年度 先天性血液凝固因子障害等医療費助成	5年	R2	R8.3.31	
47	令和2年4月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
48	令和2年5月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
49	令和2年6月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
50	令和2年7月 難病審査会①	5年	R2	R8.3.31	
51	令和2年7月 難病審査会②	5年	R2	R8.3.31	
52	令和2年8月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
53	令和2年9月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
54	令和2年10月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
55	令和2年11月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
56	令和2年12月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
57	令和3年1月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
58	令和3年2月 難病審査会①	5年	R2	R8.3.31	
59	令和3年2月 難病審査会②	5年	R2	R8.3.31	
60	令和3年3月 難病審査会	5年	R2	R8.3.31	
61	令和2年度 難病関係照会回答	5年	R2	R8.3.31	
62	令和2年度 難病一般	5年	R2	R8.3.31	
63	令和2年度 所得区分連絡票 照会・回答①	5年	R2	R8.3.31	
64	令和2年度 所得区分連絡票 照会・回答②	5年	R2	R8.3.31	
65	令和2年度 所得区分連絡票 変更①	5年	R2	R8.3.31	
66	令和2年度 所得区分連絡票 変更②	5年	R2	R8.3.31	
67	令和2年度 受給者資格喪失連絡（保険者あて）	5年	R2	R8.3.31	
68	平成27～R2年 医療費過誤請求調整及び食事療養費返還	5年	R2	R8.3.31	
69	R2年4月～5月 社保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
70	R2年6月～7月 社保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
71	R2年8月～9月 社保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
72	R2年10月～11月 社保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
73	R2年12月～令和3年1月 社保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
74	R2年2月～5月 国保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
75	R2年6月～9月 国保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
76	R2年10月～R3年2月 国保連名簿	5年	R2	R8.3.31	
77	令和2年度 国保連名簿 介護保険	5年	R2	R8.3.31	
78	令和2年度 国費医療費 ADAMS II	5年	R2	R8.3.31	
79	令和2年度 原爆被害者団体協議会補助金	5年	R2	R8.3.31	
80	令和2年度 原爆被爆者相談事業業務委託	5年	R2	R8.3.31	
81	令和2年度 原爆被爆者相談事業業務委託	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
82	平成28年度 原爆死没者慰霊等事業補助金	5年	H28	R4.3.31	
83	平成29年度 原爆死没者慰霊等事業補助金	5年	H29	R5.3.31	
84	平成30年度 原爆死没者慰霊等事業補助金	5年	H30	R6.3.31	
85	平成31年度 原爆死没者慰霊等事業補助金	5年	R1	R7.3.31	
86	令和2年度 原爆死没者慰霊等事業補助金	5年	R2	R8.3.31	
87	令和2年度 健康診断費交付金	5年	R2	R8.3.31	
88	令和2年度 手当交付金	5年	R2	R8.3.31	
89	令和2年度 葬祭料交付金	5年	R2	R8.3.31	
90	平成29年度 被爆二世健康診断	5年	H29	R5.3.31	
91	平成30年度 被爆二世健康診断	5年	H30	R6.3.31	
92	令和1年度 被爆二世健康診断	5年	R1	R7.3.31	
93	令和2年度 被爆二世健康診断	5年	R2	R8.3.31	
94	令和2年度 原爆被爆者介護手当等国庫負担（補助）金	5年	R2	R8.3.31	
95	平成25年度 原爆システム電算入力データ	5年	H25	H31.3.31	
96	平成26年度 原爆システム電算入力データ	5年	H26	R2.3.31	
97	平成27年度 原爆システム電算入力データ	5年	H27	R3.3.31	
98	平成28年度 原爆システム電算入力データ	5年	H28	R4.3.31	
99	平成29年度 原爆システム電算入力データ	5年	H29	R5.3.31	
100	平成30年度 原爆システム電算入力データ	5年	H30	R6.3.31	
101	平成31年度 原爆システム電算入力データ	5年	H31	R7.3.1	
102	令和1年度 原爆システム電算入力データ	5年	R1	R7.3.31	
103	平成30年度 転入・転出・官内外転居・口座変更・手帳再交付・証書再交付・手帳交付事務終了報告・無効	5年	H30	R6.3.31	
104	平成31年度 転入・転出・官内外転居・口座変更・手帳再交付・証書再交付・手帳交付事務終了報告・無効	5年	R1	R7.3.31	
105	令和1年度 転入・転出・官内外転居・口座変更・手帳再交付・証書再交付・手帳交付事務終了報告・無効	5年	R1	R7.3.31	
106	令和2年度 転入・転出・官内外転居・口座変更・手帳再交付・証書再交付・手帳交付事務終了報告・無効	5年	R2	R8.3.31	
107	平成29年度 原爆被爆者訪問介護利用助成受給者証関係綴	5年	H29	R5.3.31	
108	平成30年度 原爆被爆者訪問介護利用助成受給者証関係綴	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
109	平成30年度 原爆被爆者訪問介護利用助成受給者証継続	5年	H30	R6.3.31	
110	令和1年度 原爆被爆者訪問介護利用助成受給者証関係綴	5年	R1	R7.3.31	
111	令和2年度 原爆被爆者訪問介護利用助成受給者証関係綴	5年	R2	R8.3.31	
112	平成29年度 被爆者健康診断	5年	H29	R5.3.31	
113	平成30年度 被爆者健康診断	5年	H30	R6.3.31	
114	令和1年度 被爆者健康診断	5年	R1	R7.3.31	
115	令和2年度 被爆者健康診断	5年	R2	R8.3.31	
116	令和2年度 原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	R2	R8.3.31	
117	証拠書類 令和2年4月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
118	証拠書類 令和2年5月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
119	証拠書類 令和2年6月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
120	証拠書類 令和2年7月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
121	証拠書類 令和2年8月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
122	証拠書類 令和2年9月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
123	証拠書類 令和2年10月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
124	証拠書類 令和2年11月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
125	証拠書類 令和2年12月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
126	証拠書類 令和3年1月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
127	証拠書類 令和3年2月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
128	証拠書類 令和3年3月	5年	R2	R8.3.31	請求書等
129	証拠書類 令和3年4月（令和2年度）	5年	R2	R8.3.31	請求書等
130	証拠書類 令和3年5月（令和2年度）	5年	R2	R8.3.31	請求書等
131	肝炎ウイルス検査（職域）R2.4月、5月	5年	R2	R8.3.31	
132	肝炎ウイルス検査（職域）R2.6月	5年	R2	R8.3.31	
133	肝炎ウイルス検査（職域）R2.7月	5年	R2	R8.3.31	
134	肝炎ウイルス検査（職域）R2.8月	5年	R2	R8.3.31	
135	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.8月	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
136	肝炎ウイルス検査（職域）R2.9月	5年	R2	R8.3.31	
137	肝炎ウイルス検査（職域）R2.10月	5年	R2	R8.3.31	
138	肝炎ウイルス検査（職域）R2.11月	5年	R2	R8.3.31	
139	肝炎ウイルス検査（職域）R2.12月	5年	R2	R8.3.31	
140	肝炎ウイルス検査（職域）R1.12月	5年	R1	R7.3.31	
141	肝炎ウイルス検査（職域）R2.1月	5年	R2	R8.3.31	
142	肝炎ウイルス検査（職域）R2.2月、3月	5年	R2	R8.3.31	
143	H24～健康増進事業通知文書	5年	H28	R4.3.31	
144	H24～肝炎国庫関係	5年	H26	R2.3.31	
145	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.3～4	5年	R2	R8.3.31	
146	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.5～6	5年	R2	R8.3.31	
147	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.7～	5年	R2	R8.3.31	
148	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.9	5年	R2	R8.3.31	
149	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.10	5年	R2	R8.3.31	
150	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.11	5年	R2	R8.3.31	
151	肝炎ウイルス検査（医療機関分）R2.12	5年	R2	R8.3.31	
152	肝炎ウイルス検査問診票（職域出前 第1四半期）	5年	R2	R8.3.31	
153	肝炎ウイルス検査問診票（職域出前 第2四半期）	5年	R2	R8.3.31	
154	肝炎ウイルス検査問診票（職域出前 第3四半期）	5年	R2	R8.3.31	
155	肝炎ウイルス検査問診票（職域出前 第4四半期）	5年	R2	R8.3.31	
156	肝炎治療費助成事業 請求内訳書等	5年	R1	R7.3.31	
157	肝炎治療費助成事業 請求内訳書等	5年	R2	R8.3.31	
158	H27～R1 健康増進ノート（肝炎手帳）	5年	R1	R7.3.31	
159	H29肝炎医療Co養成研修スキルアップ研修	5年	H29	R5.3.31	
160	H29～R2肝炎ウイルス精密検査費助成事業、肝疾患定期検査費助成事業	5年	R2	R8.3.31	
161	肝炎治療費助成事業 請求内訳書等	5年	H29	R5.3.31	
162	肝炎治療費助成事業 請求内訳書等	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
163	肝炎ウイルス検査協定書（医療機関）	5年	R2	R8.3.31	
164	職域肝炎ウイルス検査促進事業（検査費支払い関係除く）	5年	R2	R8.3.31	
165	職域肝炎ウイルス検査促進事業	5年	H30	R6.3.31	
166	肝疾患検診医療提供体制における登録医療機関	5年	R2	R8.3.31	
167	H21～H29 肝炎ウイルス検査集計表（市町へ情報提供分）	5年	H29	R5.3.31	
168	H28肝炎ウイルス問診票（職域）	5年	H28	R4.3.31	
169	H30～R1肝炎ウイルス検査集計表・名簿（職域分）	5年	R1	R7.3.31	
170	令和2年度3月分肝炎治療費助成認定協議会（核酸アナログ）	5年	R2	R8.3.31	
171	令和2年度2月分肝炎治療費助成申請書（核酸アナログ）	5年	R2	R8.3.31	
172	令和2年度7月、8月、9月、10月、11月分肝炎治療費助成申請書（核酸アナログ INFフリー）	5年	R2	R8.3.31	
173	令和2年度4月、5月、6月分肝炎治療費助成申請書（核酸アナログ INFフリー）	5年	R2	R8.3.31	
174	令和2年度12月、1月、2月、3月分肝炎治療費助成申請書（核酸アナログ INFフリー）	5年	R2	R8.3.31	
175	令和2年度 重粒子線施設広報関係綴	5年	R2	R8.3.31	
176	平成26年度受診者状況調べ	5年	H26	R2.3.31	
177	平成27年委託契約	5年	H27	R3.3.31	
178	平成28年委託契約	5年	H28	R4.3.31	
179	平成29年委託契約	5年	H29	R5.3.31	
180	平成30年委託契約	5年	H30	R6.3.31	
181	平成28年度職域大腸がん検診促進事業	5年	H28	R4.3.31	
182	平成30年度職域大腸がん検診促進事業no.1	5年	H30	R6.3.31	
183	平成30年度職域大腸がん検診促進事業no.2	5年	H30	R6.3.31	
184	平成31年度職域大腸がん検診促進事業vol.1	5年	H31	R7.3.31	
185	平成31年度職域大腸がん検診促進事業vol.2	5年	H31	R7.3.31	
186	平成31年度職域大腸がん検診促進事業vol.3	5年	H31	R7.3.31	
187	令和2年度職域大腸がん検診促進事業vol.1	5年	R2	R8.3.31	
188	令和2年度職域大腸がん検診促進事業vol.2	5年	R2	R8.3.31	
189	令和2年度職域大腸がん検診促進事業vol.3	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 薬務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	麻薬年間報告	5年	R2	R8. 3. 31	届出書
2	麻薬施用者免許申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
3	麻薬管理者・研究者免許申請	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
4	麻薬管理者・研究者免許申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
5	麻薬施用者免許継続申請	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
6	麻薬施用者免許継続申請	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
7	麻薬施用者免許継続申請	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
8	麻薬施用者免許継続申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
9	麻薬取扱者免許証記載事項変更届	3年	R2	R6. 3. 31	届出書
10	麻薬取扱者免許証記載事項変更届	3年	R3	R7. 3. 31	届出書
11	麻薬取扱者免許返納届	3年	R1	R5. 3. 31	届出書
12	麻薬取扱者免許返納届	3年	R2	R6. 3. 31	届出書
13	麻薬取扱者免許返納届	3年	R3	R7. 3. 31	届出書
14	麻薬取扱者業務廃止届	3年	R1	R5. 3. 31	届出書
15	麻薬取扱者業務廃止届	3年	R2	R6. 3. 31	届出書
16	麻薬取扱者業務廃止届	3年	R3	R7. 3. 31	届出書
17	薬物乱用防止指導員	10年	H21	H22. 3. 31	名簿
18	薬物乱用防止指導員	10年	R2	R3. 3. 31	名簿
19	薬物乱用防止指導員	10年	R6	R7. 3. 31	名簿
20	毒物劇物雑件	3年	R1	R5. 3. 31	雑文書
21	毒物劇物取扱者試験	10年	R4	R5. 3. 31	試験委員会資料
22	麻薬取締員職員研修会議	10年	H26	R7. 3. 31	復命書
23	麻薬・毒劇物受付簿	5	H18	H24. 3. 31	受付簿
24	麻薬・毒劇物受付簿	5	H19	H25. 3. 31	受付簿
25	麻薬・毒劇物受付簿	5	H20	H26. 3. 31	受付簿

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 薬務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	麻薬・毒劇物受付簿	5	H21	H27. 3. 31	受付簿
27	麻薬・毒劇物受付簿	5	H22	H28. 3. 31	受付簿
28	麻薬・毒劇物受付簿	5	H23	H29. 3. 31	受付簿
29	麻薬・毒劇物受付簿	5	H24	H30. 3. 31	受付簿
30	麻薬・毒劇物受付簿	5	H25	H31. 3. 31	受付簿
31	麻薬・毒劇物受付簿	5	H26	R2. 3. 31	受付簿
32	麻薬・毒劇物受付簿	5	H27	R3. 3. 31	受付簿
33	麻薬・毒劇物受付簿	5	H28	R4. 3. 31	受付簿
34	麻薬・毒劇物受付簿	5	H29	R5. 3. 31	受付簿
35	麻薬・毒劇物受付簿	5	H30	R6. 3. 31	受付簿
36	麻薬雑件	3	H27	H31. 3. 31	雑文書
37	新聞切り抜き（麻薬・毒劇物担当）	3	H29	R3. 3. 31	新聞
38	新聞切り抜き（麻薬・毒劇物担当）	4	H30	R4. 3. 31	新聞
39	新聞切り抜き（麻薬・毒劇物担当）	5	H31	R5. 3. 31	新聞
40	取り下げ願い	5	H30	R6. 3. 31	取り下げ書
41	GMP適合性調査申請書（牛津製薬）	10	H21	R2. 3. 31	申請書
42	GMP適合性調査申請書（佐賀製薬）	10	H23	R4. 3. 31	申請書
43	GMP適合性調査申請書（千寿製薬）	10	H24	R5. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考	
1	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H17	H23. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
2	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H18	H24. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
3	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H19	H25. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
4	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H20	H26. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
5	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H21	H27. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
6	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H22	H28. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
7	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H23	H29. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
8	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H24	H30. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
9	支出負担行為伺 委託関係（乳肉担当）	5年	H25	H31. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
10	委託・工事関係（乳肉担当）	5年	H26	R2. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
11	委託・工事関係（乳肉担当）	5年	H27	R3. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
12	委託・工事関係（乳肉担当）	5年	H28	R4. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
13	委託・工事関係（乳肉担当）	5年	H29	R5. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
14	委託・工事関係（乳肉担当）	5年	H30	R6. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
15	委託・工事関係（乳肉担当）	5年	R1	R7. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
16	委託・工事関係（乳肉担当）	5年	R2	R8. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
17	全国照会・アンケート回答（乳肉担当）	5年	H23	H29. 3. 31	照会回答	動物愛護・乳肉衛生担当
18	全国照会・アンケート回答（乳肉担当）	5年	H24	H30. 3. 31	照会回答	動物愛護・乳肉衛生担当
19	全国照会・アンケート回答（乳肉担当）	5年	H25	H31. 3. 31	照会回答	動物愛護・乳肉衛生担当
20	全国照会・アンケート回答（乳肉担当）	5年	H26	R2. 3. 31	照会回答	動物愛護・乳肉衛生担当
21	譲渡犬猫不妊・去勢手術実施管理票	5年	H28	R4. 3. 31	報告書	動物愛護・乳肉衛生担当
22	譲渡犬猫不妊・去勢手術実施管理票	5年	H29	R5. 3. 31	報告書	動物愛護・乳肉衛生担当
23	譲渡犬猫不妊・去勢手術実施管理票	5年	H30	R6. 3. 31	報告書	動物愛護・乳肉衛生担当
24	譲渡犬猫不妊・去勢手術実施管理票	5年	R1	R7. 3. 31	報告書	動物愛護・乳肉衛生担当
25	譲渡犬猫不妊・去勢手術実施管理票	5年	R2	R8. 3. 31	報告書	動物愛護・乳肉衛生担当
26	動物愛護一般	5年	H26	R2. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
27	動物愛護一般	5年	H27	R3. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
28	動物愛護一般	5年	H28	R4. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
29	動物愛護一般	5年	H29	R5. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考	
30	動物愛護一般	5年	H30	R6. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
31	動物愛護一般	5年	R1	R7. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
32	動物愛護一般	5年	R2	R8. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
33	動物愛護推進協議会・推進員関係	5年	R1	R7. 3. 31	会議資料	動物愛護・乳肉衛生担当
34	動物愛護推進協議会・推進員関係	5年	R2	R8. 3. 31	会議資料	動物愛護・乳肉衛生担当
35	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H20	H26. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
36	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H21	H27. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
37	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H22	H28. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
38	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H23	H29. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
39	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H24	H30. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
40	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H25	H31. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
41	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H26	R2. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
42	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H27	R3. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
43	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H28	R4. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
44	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H29	R5. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
45	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	H30	R6. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
46	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	R1	R7. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
47	狂犬病予防技術員指定・解除	5年	R2	R8. 3. 31	通知書	動物愛護・乳肉衛生担当
48	ベトナム向け輸出証明書	3年	R1	R5. 3. 31	証明書控	動物愛護・乳肉衛生担当
49	ベトナム向け輸出証明書	3年	R2	R6. 3. 31	証明書控	動物愛護・乳肉衛生担当
50	ベトナム向け輸出証明書	3年	R3	R7. 3. 31	証明書控	動物愛護・乳肉衛生担当
51	中国向け輸出証明書	3年	R1	R5. 3. 31	証明書控	動物愛護・乳肉衛生担当
52	中国向け輸出証明書	3年	R2	R6. 3. 31	証明書控	動物愛護・乳肉衛生担当
53	中国向け輸出証明書	3年	R3	R7. 3. 31	証明書控	動物愛護・乳肉衛生担当
54	中国向け輸出証明書	3年	R4	R8. 3. 31	証明書控	動物愛護・乳肉衛生担当
55	と畜・乳肉衛生一般	5年	R2	R8. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
56	BSE国庫補助	5年	R2	R8. 3. 31	国庫補助関係	動物愛護・乳肉衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考	
1	乳肉：BSE一般	5年	H26	R2. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
2	乳肉：と畜衛生一般	5年	H26	R2. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
3	乳肉：狂犬病一般	5年	H26	R2. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
4	乳肉：食鳥一般	3年	H26	H30. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
5	乳肉：動物愛護一般	5年	H26	R2. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
6	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H26	H28. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
7	乳肉衛生：全国照会・アンケート回答	5年	R2	R8. 3. 31	照会回答	動物愛護・乳肉衛生担当
8	乳肉：乳肉衛生一般	5年	R2	R8. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
9	乳肉：動物愛護会議・研修	5年	R2	R8. 3. 31	会議資料	動物愛護・乳肉衛生担当
10	乳肉：動物愛護一般	5年	R2	R8. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
11	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	R2	R8. 3. 31	実施計画	動物愛護・乳肉衛生担当
12	乳肉：獣医師確保対策	5年	R2	R8. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
13	乳肉：狂犬病会議・研修	5年	R2	R8. 3. 31	会議資料	動物愛護・乳肉衛生担当
14	乳肉：委託契約・工事関係	5年	R2	R8. 3. 31	契約書等	動物愛護・乳肉衛生担当
15	乳肉：BSE国庫補助	5年	R2	R8. 3. 31	申請書	動物愛護・乳肉衛生担当
16	乳肉：BSE一般	5年	R2	R8. 3. 31	通知文等	動物愛護・乳肉衛生担当
17	行事予定	1年	H16	H18.03.31		水道・環境衛生担当
18	予算関係	1年	H16	H18.03.31		水道・環境衛生担当
19	会議関係	1年	H16	H18.03.31		水道・環境衛生担当
20	庶務関係	1年	H16	H18.03.31		水道・環境衛生担当
21	一般文書	1年	H27	H29.03.31		水道・環境衛生担当
22	財務関係	1年	H27	H29.03.31		水道・環境衛生担当
23	一般庶務	1年	H27	H29.03.31		水道・環境衛生担当
24	四半期報	1年	H27	H29.03.31		水道・環境衛生担当
25	一般文書	1年	H28	H30.03.31		水道・環境衛生担当
26	財務関係	1年	H28	H30. 03. 31		水道・環境衛生担当
27	一般庶務	1年	H28	H30. 03. 31		水道・環境衛生担当
28	一般文書	1年	H29	H31. 03. 31		水道・環境衛生担当
29	財務関係	1年	H29	H31. 03. 31		水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
30	一般庶務	1年	H29	H31.03.31	水道・環境衛生担当
31	一般庶務	1年	H30	R2.03.31	水道・環境衛生担当
32	一般文書	1年	H30	R2.03.31	水道・環境衛生担当
33	一般文書	1年	R1	R3.03.31	水道・環境衛生担当
34	一般庶務	1年	R1	R3.03.31	水道・環境衛生担当
35	一般文書	1年	R2	R4.03.31	水道・環境衛生担当
36	一般庶務	1年	R2	R4.03.31	水道・環境衛生担当
37	一般文書	1年	R3	R5.03.31	水道・環境衛生担当
38	一般庶務	1年	R3	R5.03.31	水道・環境衛生担当
39	一般文書	1年	R4	R6.03.31	水道・環境衛生担当
40	一般庶務	1年	R4	R6.03.31	水道・環境衛生担当
41	一般文書	1年	R5	R7.03.31	水道・環境衛生担当
42	一般庶務	1年	R5	R7.03.31	水道・環境衛生担当
43	一般文書	1年	R6	R8.03.31	水道・環境衛生担当
44	一般庶務	1年	R6	R8.03.31	水道・環境衛生担当
45	生衛業指導事業	3年	H16	H20.03.31	水道・環境衛生担当
46	現地機関への権限移譲関係	3年	H16	H20.03.31	水道・環境衛生担当
47	庶務回答	3年	H16	H20.03.31	水道・環境衛生担当
48	照会・回答（生活衛生）	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
49	地域防災計画	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
50	水道週間関係	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
51	照会文書	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
52	県議会関係	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
53	環境：一般	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
54	H25節電関係	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
55	水道：水道照会回答	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
56	組合・養成施設	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
57	人事関係	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
58	環境：害虫	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
59	水道：佐賀県の水道	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
60	水道関係 一般文書	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
61	照会・回答（環境衛生）	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
62	行政事務からの暴力団等の排除について	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
63	生活衛生同業組合等連絡会議	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
64	家庭用品関係	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
65	研修関係	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
66	プール関係	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
67	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価）	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
68	水道統計調査	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
69	大規模開発に対する意見	3年	H27	H31.03.31	水道・環境衛生担当
70	地域防災計画	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
71	水道週間関係	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
72	照会・回答（環境衛生）	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
73	大規模開発に対する意見	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
74	水道：水道照会回答	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
75	照会・回答（生活衛生）	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
76	組合・養成施設	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
77	水道統計調査	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
78	プール関係	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
79	環境：一般	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
80	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価・都市計画審議会）	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
81	水道関係 一般文書	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
82	家庭用品関係	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
83	環境：害虫	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
84	研修関係	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
85	水道：佐賀県の水道	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
86	人事関係	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
87	照会文書	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
88	県議会関係	3年	H28	R2.03.31	水道・環境衛生担当
89	水道週間関係	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
90	照会・回答（環境衛生）	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
91	大規模開発に対する意見	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
92	水道：水道照会回答	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
93	照会・回答（生活衛生）	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
94	組合・養成施設	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
95	水道統計調査	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
96	プール関係	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
97	環境：一般	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
98	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価）	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
99	水道関係 一般文書	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
100	家庭用品関係	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
101	環境：害虫	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
102	研修関係	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
103	水道：佐賀県の水道	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
104	人事関係	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
105	照会文書	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
106	県議会関係	3年	H29	R3.03.31	水道・環境衛生担当
107	照会・回答（環境衛生）	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
108	大規模開発に対する意見	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
109	プール関係	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
110	水道：水道照会回答	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
111	人事関係	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
112	照会・回答（生活衛生）	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
113	組合・養成施設	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
114	家庭用品関係	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
115	水道週間関係	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
116	環境：害虫	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
117	水道統計調査	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
118	環境：一般	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
119	研修関係	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
120	照会文書	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
121	水道：佐賀県の水道	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
122	県議会関係	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
123	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価）	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
124	水道関係 一般文書	3年	H30	R4.03.31	水道・環境衛生担当
125	水道：水道照会回答	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
126	照会・回答（環境衛生）	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
127	組合・養成施設	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
128	大規模開発に対する意見	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
129	家庭用品関係	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
130	水道週間関係	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
131	プール関係	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
132	水道統計調査	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
133	研修関係	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
134	水道：佐賀県の水道	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
135	照会・回答（生活衛生）	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
136	人事関係	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
137	環境：一般	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
138	照会文書	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
139	県議会関係	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
140	環境：害虫	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
141	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価・都市計画審議会）	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
142	水道関係 一般文書	3年	R1	R5.03.31	水道・環境衛生担当
143	照会文書	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
144	水道統計調査	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
145	水道：水道照会回答	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
146	研修関係	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
147	環境：一般	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
148	家庭用品関係	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
149	水道週間関係	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
150	プール関係	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
151	照会・回答（環境衛生）	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
152	水道：佐賀県の水道	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
153	組合・養成施設	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
154	水道関係 一般文書	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
155	環境：害虫	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
156	人事関係	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
157	大規模開発に対する意見	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
158	県議会関係	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
159	照会・回答（生活衛生）	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
160	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価・都市計画審議会）	3年	R2	R6.03.31	水道・環境衛生担当
161	水道統計調査	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
162	水道関係 一般文書	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
163	照会文書	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
164	環境：害虫	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
165	照会・回答（環境衛生）	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
166	水道：佐賀県の水道	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
167	組合・養成施設	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
168	照会・回答（生活衛生）	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
169	県議会関係	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
170	人事関係	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
171	環境：一般	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
172	水道週間関係	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
173	プール関係	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
174	家庭用品関係	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
175	水道：水道照会回答	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
176	研修関係	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
177	大規模開発に対する意見	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
178	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価・都市計画審議会）	3年	R3	R7.03.31	水道・環境衛生担当
179	照会・回答（生活衛生）	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
180	照会文書	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
181	水道統計調査	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
182	水道：佐賀県の水道	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
183	家庭用品関係	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
184	組合・養成施設	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
185	環境：害虫	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
186	研修関係	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
187	環境：一般	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
188	大規模開発に対する意見	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
189	水道週間関係	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
190	プール関係	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
191	照会・回答（環境衛生）	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
192	県議会関係	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
193	水道関係 一般文書	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
194	水道：大規模開発事前審査会（環境影響評価）	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
195	水道：水道照会回答	3年	R4	R8.03.31	水道・環境衛生担当
196	個人情報及び情報公開関係	5年	H16	H22.03.31	水道・環境衛生担当
197	衛生行政報告例	5年	H16	H22.03.31	水道・環境衛生担当
198	被服貸与関係	5年	H16	H22.03.31	水道・環境衛生担当
199	水道事業立入検査関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
200	クリーニング師研修・業務従事者講習	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
201	健康診断関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
202	地方分権一括法	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
203	振興事業関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
204	広域火葬計画関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
205	テレワーク	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
206	個人情報・情報公開	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
207	環境：理美容師法関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
208	墓地・埋葬等に関する法律関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
209	水道：水道関係通知文書	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
210	日々雇用関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
211	佐賀県広域火葬計画（例規外）	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
212	調定関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
213	クリプトスポリジウム等対策推進事業	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
214	財務関係例規	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
215	公益法人	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
216	他課例規・通知	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
217	決算関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
218	特定建築物（ビル管）一般	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
219	財政的援助団体等監査	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
220	衛生行政報告例	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
221	危機管理関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
222	公衆浴場育成費補助金	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
223	収入目標額通知	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
224	環境：旅館業法関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
225	公社等経営状況報告書	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
226	歳出予算再配当通知書	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
227	クリーニング師試験	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
228	新型インフルエンザ関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
229	表彰（その他）	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
230	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
231	水道：情報公開関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
232	人事関係例規・通知	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
233	水道担当研修会・保健福祉事務所担当者会議	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
234	後継者育成支援協議会	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
235	平成27年度例規関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
236	全旅連全国大会in佐賀（平成27年6月2日～3日）	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
237	予算関係	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
238	ユニバーサルデザイン	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
239	H28会計検査（水道事業）	5年	H27	R3.03.31	水道・環境衛生担当
240	クリーニング師試験	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
241	テレワーク	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
242	予算関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
243	他課例規・通知	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
244	公社等経営状況報告書	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
245	歳出予算再配当通知書	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
246	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
247	水道事業立入検査関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
248	調定関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
249	クリプトスポリジウム等対策推進事業	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
250	公衆浴場育成費補助金	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
251	水道：情報公開関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
252	財務関係例規	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
253	決算関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
254	特定建築物（ビル管）一般	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
255	人事関係例規・通知	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
256	ユニバーサルデザイン	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
257	H28会計検査（水道事業）	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
258	地方分権一括法	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
259	クリーニング師研修・業務従事者講習	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
260	水道担当研修会・保健福祉事務所担当者会議	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
261	収入目標額通知	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
262	環境：旅館業法関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
263	危機管理関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
264	水道水質関連調査	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
265	新型インフルエンザ関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
266	財政的援助団体等監査	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
267	振興事業関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
268	広域火葬計画関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
269	墓地・埋葬等に関する法律関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
270	水道：水道関係通知文書	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
271	日々雇用関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
272	後継者育成支援協議会	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
273	例規関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
274	衛生行政報告例	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
275	公益法人	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
276	水道：指導監督事務費関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
277	個人情報・情報公開	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
278	環境：理美容師法関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
279	全旅連全国大会in佐賀（平成27年6月2日～3日）	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
280	H28 緊急時連絡体制	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
281	健康福祉部所属長会議	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
282	会計検査（H28水道）	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
283	H28 熊本地震	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
284	水道：水質事故	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
285	環境衛生・廃棄物関係課長会	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
286	民泊新法（住宅宿泊事業法（仮称））関係	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
287	水道・環境衛生監視指導計画	5年	H28	R4.03.31	水道・環境衛生担当
288	クリーニング師試験	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
289	テレワーク	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
290	予算関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
291	他課例規・通知	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
292	公社等経営状況報告書	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
293	歳出予算再配当通知書	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
294	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
295	水道事業立入検査関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
296	調定関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
297	クリプトスポリジウム等対策推進事業	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
298	公衆浴場育成費補助金	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
299	水道：情報公開関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
300	財務関係例規	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
301	決算関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
302	特定建築物（ビル管）一般	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
303	人事関係例規・通知	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
304	ユニバーサルデザイン	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
305	クリーニング師研修・業務従事者講習	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
306	水道担当研修会・保健福祉事務所担当者会議	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
307	環境：旅館業法関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
308	危機管理関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
309	水道水質関連調査	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
310	新型インフルエンザ関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
311	財政的援助団体等監査	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
312	振興事業関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
313	墓地・埋葬等に関する法律関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
314	水道：水道関係通知文書	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
315	日々雇用関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
316	後継者育成支援協議会	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
317	例規関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
318	衛生行政報告例	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
319	公益法人	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
320	水道：指導監督事務費関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
321	個人情報・情報公開	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
322	環境：理美容師法関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
323	H28 緊急時連絡体制	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
324	健康福祉部所属長会議	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
325	会計検査（H28水道）	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
326	H28 熊本地震	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
327	水道：水質事故	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
328	環境衛生・廃棄物関係課長会	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
329	口蹄疫・鳥インフルエンザ	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
330	民泊新法（住宅宿泊事業法（仮称））関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
331	ゴールドプラン・医療計画	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
332	水道・環境衛生監視指導計画	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
333	環境衛生担当者会議	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
334	広域火葬計画関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
335	東京オリンピック・パラリンピック関係	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
336	健康福祉部諸計画策定連絡調整会議	5年	H29	R5.03.31	水道・環境衛生担当
337	クリーニング師試験	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
338	公社等経営状況報告書	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
339	決算関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
340	調定関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
341	財政的援助団体等監査	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
342	特定建築物（ビル管）一般	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
343	日々雇用関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
344	振興事業関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
345	公衆浴場育成費補助金	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
346	環境：旅館業法関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
347	人事関係例規・通知	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
348	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
349	水道水質関連調査	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
350	墓地・埋葬等に関する法律関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
351	水道事業立入検査関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
352	テレワーク	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
353	水道：水道関係通知文書	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
354	新型インフルエンザ関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
355	水道：情報公開関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
356	予算関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
357	危機管理関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
358	他課例規・通知	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
359	水道：指導監督事務費関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
360	個人情報・情報公開	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
361	後継者育成支援協議会	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
362	環境：理美容師法関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
363	東京オリンピック・パラリンピック関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
364	例規関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
365	衛生行政報告例	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
366	公益法人	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
367	健康福祉部諸計画策定連絡調整会議	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
368	水道：水質事故	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
369	環境衛生担当者会議	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
370	健康福祉部所属長会議	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
371	会計検査（H28水道）	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
372	広域火葬計画関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
373	民泊新法（住宅宿泊事業法（仮称））関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
374	水道広域化	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
375	クリーニング師研修・業務従事者講習	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
376	水道担当研修会・保健福祉事務所担当者会議	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
377	環境：クリーニング業法関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
378	総合計画関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
379	環境：公衆浴場法関係	5年	H30	R6.03.31	水道・環境衛生担当
380	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
381	水道水質関連調査	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
382	墓地・埋葬等に関する法律関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
383	公益法人	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
384	調定関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
385	水道事業立入検査関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
386	財政的援助団体等監査	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
387	特定建築物（ビル管）一般	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
388	環境：理美容師法関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
389	クリーニング師試験	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
390	水道：指導監督事務費関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
391	日々雇用関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
392	環境：旅館業法関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
393	公社等経営状況報告書	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
394	個人情報・情報公開	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
395	決算関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
396	予算関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
397	振興事業関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
398	公衆浴場育成費補助金	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
399	危機管理関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
400	他課例規・通知	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
401	民泊新法（住宅宿泊事業法（仮称））関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
402	水道：水質事故	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
403	水道：水道関係通知文書	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
404	環境衛生担当者会議	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
405	水道：情報公開関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
406	衛生行政報告例	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
407	環境：クリーニング業法関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
408	水道広域化	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
409	広域火葬計画関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
410	クリーニング師研修・業務従事者講習	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
411	環境：公衆浴場法関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
412	水道担当研修会・保健福祉事務所担当者会議	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
413	総合計画関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
414	新型インフルエンザ関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
415	水道：湯水調整関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
416	環境衛生：環境衛生台帳管理システム等契約	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
417	人事関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
418	水道・環境衛生監視指導計画	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
419	会計年度任用職員関係	5年	R1	R7.03.31	水道・環境衛生担当
420	水道事業立入検査関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
421	財政的援助団体等監査	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
422	公衆浴場育成費補助金	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
423	危機管理関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
424	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
425	水道水質関連調査	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
426	他課例規・通知	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
427	特定建築物（ビル管）一般	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
428	環境衛生担当者会議	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
429	個人情報・情報公開	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
430	クリーニング師試験	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
431	墓地・埋葬等に関する法律関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
432	水道：指導監督事務費関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
433	広域火葬計画関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
434	決算関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
435	水道：水道関係通知文書	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
436	住宅宿泊事業法関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
437	環境：旅館業法関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
438	公益法人	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
439	調定関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
440	クリーニング師研修・業務従事者講習	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
441	水道：水質事故	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
442	日々雇用関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
443	環境：理美容師法関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
444	環境：公衆浴場法関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
445	予算関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
446	公社等経営状況報告書	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
447	新型インフルエンザ関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
448	水道担当研修会・保健福祉事務所担当者会議	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
449	振興事業関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
450	衛生行政報告例	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
451	水道：湯水調整関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
452	会計年度任用職員関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
453	環境衛生：環境衛生台帳管理システム等契約	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
454	総合計画関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
455	人事関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
456	水道・環境衛生監視指導計画	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
457	環境：クリーニング業法関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
458	佐賀県政史編纂関係	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
459	財務事務	5年	R2	R8.03.31	水道・環境衛生担当
460	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連絡会議	10年	H17	H28.03.31	水道・環境衛生担当
461	水道：水質管理目標設定項目等の測定結果に関する調査	10年	H17	H28.03.31	水道・環境衛生担当
462	水道：H17クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H17	H28.03.31	水道・環境衛生担当
463	水道：水資源開発基本計画需要実績調査	10年	H17	H28.03.31	水道・環境衛生担当
464	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
465	水道：監査調書(水道)	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
466	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
467	水道：水質管理目標設定項目等の測定結果に	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
468	水道：水資源開発基本計画供給実績調査	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
469	水道：H18クリプトスポリジウム・農薬等	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
470	現地機関課長会議	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
471	水道：都道府県水道担当課長・係長・担当者	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
472	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
473	水道ビジョン関係（地域水道ビジョン含む）	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
474	水道：県政モニター等照会回答（オンブズマ	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
475	水道水質関連調査綴	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
476	水道：平成18年度全国水需給動態調査	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
477	水道：水資源機構事業説明	10年	H18	H29.03.31	水道・環境衛生担当
478	現地機関課長会議	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
479	水道：水質管理目標設定項目等の測定結果に関する調査	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
480	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主管課長会議	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
481	水道：監査調書(水道)	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
482	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連絡会議	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
483	水道：水資源機構事業説明	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
484	水道地図	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
485	水道：水資源開発基本計画供給実績調査	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
486	水道ビジョン関係（地域水道ビジョン含む）	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
487	水道：H19クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
488	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
489	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
490	水道：水道関係担当者会議	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
491	水道：平成19年度全国水需給動態調査	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
492	水道水質関連調査綴	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
493	水道：水利権関係	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
494	水道：県政モニター等照会回答（オンブスマン）	10年	H19	H30.03.31	水道・環境衛生担当
495	水道：監査調書(水道)	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
496	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連絡会議	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
497	水道水質関連調査綴	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
498	環境科学検査協会	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
499	旅費関係	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
500	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主管課長会議	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
501	現地機関課長会議	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
502	水道：H20年度全国水需給動態調査	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
503	水道：水質管理目標設定項目等の測定結果に関する調査	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
504	水道：県政モニター等照会回答（オンブスマン・苦情関係等含む）	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
505	水道：水道関係担当者会議	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
506	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
507	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
508	水道：水資源機構事業説明	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
509	水道：H20クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
510	水道ビジョン関係（地域水道ビジョン含む）	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
511	水道：水資源開発基本計画供給実績調査	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
512	水道：水利権関係	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
513	国民保護計画	10年	H20	H31.03.31	水道・環境衛生担当
514	水道：監査調書(水道)	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
515	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連絡会議	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
516	水道：H21クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
517	水道：水資源機構事業説明	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
518	水道：水資源開発基本計画供給実績調査	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
519	水道：水利権関係	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
520	水道：水質管理目標設定項目等の測定結果に関する調査	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
521	水道：H20年度全国水需給動態調査	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
522	水道水質関連調査綴	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
523	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
524	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
525	水道：水道関係担当者会議	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
526	国民保護計画	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
527	現地機関課長会議	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
528	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主管課長会議	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
529	日本政策金融公庫例規	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
530	水道：新型インフルエンザ関係	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
531	公庫事務委託	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
532	環境：特定建築物	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
533	財産関係	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
534	生活衛生営業指導センター	10年	H21	R2.03.31	水道・環境衛生担当
535	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連絡会議	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
536	現地機関課長会議	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
537	水道：クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
538	公庫事務委託	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
539	水道：新型インフルエンザ関係	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
540	水道：監査調書(水道)	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
541	水道水質関連調査綴	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
542	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
543	水道：水質管理目標設定項目等の測定結果に	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
544	水道：全国水需給動態調査	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
545	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
546	財産関係	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
547	水道：市町等水道担当課長（者）会議	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
548	水道：水資源開発基本計画供給実績調査	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
549	国民保護計画	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
550	水道：水資源機構事業説明	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
551	家庭用品安全対策関係例規	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
552	日本政策金融公庫例規	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
553	県政モニター等照会回答（苦情関係含む）	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
554	クリーニング師免許証関係	10年	H22	R3.03.31	水道・環境衛生担当
555	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連絡会議	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
556	現地機関課長会議	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
557	水道：クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
558	水道：監査調書(水道)	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
559	水道水質関連調査綴	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
560	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
561	水道：全国水需給動態調査	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
562	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
563	水道：市町等水道担当課長（者）会議	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
564	国民保護計画	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
565	日本政策金融公庫例規	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
566	県政モニター等照会回答（苦情関係含む）	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
567	クリーニング師免許証関係	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
568	水道：水利権関係	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
569	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主	10年	H23	R4.03.31	水道・環境衛生担当
570	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
571	現地機関課長会議	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
572	水道：クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
573	水道：監査調書(水道)	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
574	水道水質関連調査	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
575	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
576	水道：全国水需給動態調査	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
577	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
578	財産関係	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
579	水道：市町等水道担当課長（者）会議	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
580	国民保護計画	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
581	日本政策金融公庫例規	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
582	県政モニター等照会回答（苦情関係含む）	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
583	クリーニング師免許証関係	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
584	水道：水利権関係	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
585	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生 主管課長	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
586	訴訟関係	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
587	佐賀県水道等衛生対策会議	10年	H24	R5.03.31	水道・環境衛生担当
588	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定 連絡会議	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
589	現地機関課長会議	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
590	水道：クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
591	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
592	水道：水利権関係	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
593	財務連携文書	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
594	日本政策金融公庫例規	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
595	訴訟関係	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
596	水道：市町等水道担当課長（者）会議	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
597	財産関係	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
598	佐賀県水道等衛生対策会議	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
599	クリーニング師免許証関係	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
600	水道：監査調書(水道)	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
601	水道水質関連調査	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
602	国民保護計画	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
603	水道：全国水需給動態調査	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
604	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
605	県政モニター等照会回答（苦情関係含む）	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
606	手数料関係	10年	H25	R6.03.31	水道・環境衛生担当
607	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定 連絡会議	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
608	現地機関課長会議	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
609	水道：クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
610	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
611	水道：水利権関係	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
612	日本政策金融公庫例規	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
613	訴訟関係	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
614	水道：市町等水道担当課長（者）会議	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
615	財産関係	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
616	佐賀県水道等衛生対策会議	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
617	クリーニング師免許証関係	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
618	水道水質関連調査	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
619	水道：全国水需給動態調査	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
620	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
621	県政モニター等照会回答（苦情関係含む）	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
622	手数料関係	10年	H26	R7.03.31	水道・環境衛生担当
623	財務連携文書	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
624	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
625	日本政策金融公庫例規	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
626	手数料関係	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
627	水道：水利権関係	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
628	水道水質関連調査	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
629	水道：九州・山口9県災害時相互応援協定連絡会議	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
630	現地機関課長会議	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
631	佐賀県水道等衛生対策会議	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
632	水道：全国水需給動態調査	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
633	水道：九州各県・政令市水道担当係長会議	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
634	水道：クリプトスポリジウム・農薬等検査	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
635	クリーニング師免許証関係	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
636	監査関係	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当
637	財産関係	10年	H27	R8.03.31	水道・環境衛生担当

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	変更届（障害児通所支援）	5年	H24	H30. 3. 31	変更届出
2	変更届（障害児通所支援）	5年	H25	H31. 3. 31	変更届出
3	変更届（障害児通所支援）	5年	H26	R2. 3. 31	変更届出
4	変更届（障害児通所支援）	5年	H27	R3. 3. 31	変更届出
5	変更届（障害児通所支援）	5年	H28	R4. 3. 31	変更届出
6	変更届（障害児通所支援）	5年	H29	R5. 3. 31	変更届出
7	変更届（障害児通所支援）	5年	H30	R6. 3. 31	変更届出
8	変更届（障害児通所支援）	5年	R1	R7. 3. 31	変更届出
9	障害者能力開発事業 委託訓練契約関係	5年	R2	R8. 3. 31	
10	障害者能力開発事業 委託訓練実施状況	5年	R2	R8. 3. 31	
11	障害者能力開発事業（委託訓練事業）	5年	R2	R8. 3. 31	
12	経営力・工賃向上コンサルティング事業	5年	R2	R8. 3. 31	
13	経営力・工賃向上コンサルティング事業 事業報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
14	障害者技能競技大会	5年	R2	R8. 3. 31	
15	障害者雇用月間	5年	R2	R8. 3. 31	
16	工賃向上計画	5年	R2	R8. 3. 31	
17	～H30介護給付費等算定に係る体制等 に関する変更届出書	5年	H30	R6. 3. 31	若楠会館
18	佐賀県立九千部学園虐待防止委員会設置 要綱	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
19	R3年度 総務課一般文書	3年	R3	R7. 3. 31	若楠会館
20	平成31年度 納品書綴	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
21	平成31年度 調定書綴	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
22	令和元年度 予算整理表・予算整理簿	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
23	令和元年度 報酬、料金、契約金及び賞 金の支払調書	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
24	令和元年度 支出整理簿	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
25	平成31年度 収支予定表	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
26	平成31年度 使用水量申告書	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館
27	平成31年度 予算配当 限度額指示	5年	R1	R7. 3. 31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
28	平成31年度 未納者督促状送付	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
29	平成31年度 支出整理簿（賄材料）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
30	平成31年度 調定書綴（支援費利用者負担）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
31	平成31年度 調定書綴（国保連給付費）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
32	平成31年度 調定書綴（職員給食）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
33	平成31年度 生産物販売確認書	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
34	平成31年度 需要品等出納共用簿（切手・葉書・原材料他）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
35	平成31年度 資金前途・概算払整理簿	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
36	平成31年度 発注伺（自立支援課）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
37	平成31年度 保険証券綴	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
38	R1（31・4）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
39	R1（令和元・5）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
40	R1（令和元・6）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
41	R1（令和元・7）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
42	R1（令和元・8）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
43	R1（令和元・9）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
44	R1（令和元・10）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
45	R1（令和元・11）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
46	R1（令和元・12）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
47	R1（令和2・1）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
48	R1（令和2・2）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
49	R1（令和2・3）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
50	R1（令和2・4）証拠書類	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
51	平成31年度 出荷伝票	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
52	平成31年度 物品購入・発注書綴	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
53	平成31年度 支出負担行為綴	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
54	平成31年度 発注伺	5年	R1	R7.3.31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
55	平成31年度 自動車運転日誌（リーフ）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
56	平成31年度 自動車運転日誌（バン）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
57	平成31年度 自動車運転日誌（トラック）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
58	平成31年度 社会見学旅行業務委託	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
59	令和元年度 九千部学園空調設備点検及びフィルター清掃業務委託	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
60	H31 支援費請求（4・5月分）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
61	R1 支援費請求（6・7月分）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
62	R1 支援費請求（8・9月分）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
63	R1 支援費請求（10・11月分）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
64	R1 支援費請求（12・1月分）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
65	R1 支援費請求（2・3月分）	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
66	H31 生産品・出納処分簿	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
67	R1 販売伝票及び領収書綴 農芸・園芸	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
68	R1 販売伝票及び領収書綴 縫工・手芸	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
69	R1 販売伝票及び領収書綴 ブロック	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
70	R1 販売伝票綴 ホーユ一	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
71	R1 領収書綴	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
72	H29入園栄養ケア・マネジメント	5年	R1	R7.3.31	若楠会館
73	R3 4 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
74	R3 5 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
75	R3 6 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
76	R3 7 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
77	R3 8 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
78	R3 9 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
79	R3 10 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
80	R3 11 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
81	R3 12 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
82	R4 1 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
83	R4 2 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
84	R4 3 献立表・発注書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
85	R3 食数	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
86	R3 食事連絡票	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
87	R3 栄養目標量 栄養報告書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
88	R3 検便	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
89	R3 検食簿 4月～9月	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
90	R3 検食簿 10月～3月	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
91	R3 栄養管理委員会	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
92	R3 一般文書・嗜好調査・栄養士講話	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
93	R3 ハガクレフード（株）からの報告書	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
94	平成31年度 施設サービス利用契約書	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
95	平成31年度 連休・家庭実習外泊願い	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
96	平成31年度復命書（県外）	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
97	平成31年度復命書（県内）	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
98	平成31年度就職関係会議	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
99	平成31年度職場実習関係	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
100	平成31年度施設外支援日報	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
101	平成31年度施設外支援日報 （実践コース）	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
102	平成31年度就労移行支援 サービス提供記録票	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
103	平成31年度自立訓練 サービス提供記録票	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
104	平成31年度就労移行 ケース会議	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
105	平成31年度自立訓練 ケース会議	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
106	令和3年度入園関係	3年	R3	R7.3.31	若楠会館
107	施設親善球技大会	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
108	就労支援室関係 在職証明書 同意書	5年	H31	R7.3.31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
109	令和元年度障害福祉サービス事業所等実施指導	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
110	令和元年度勤務割表	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
111	H31支援費入力事務 食数・実習関係	5年	H31	R7.3.31	若楠会館
112	臨時的任用・嘱託職員関係綴	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
113	会計年度任用職員、特別職非常勤職員	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
114	実務経験証明書綴り	3年	R5	R8.3.31	若楠会館
115	麓まちづくり推進センター本園利用（辞退）	3年	R5	R8.3.31	若楠会館
116	令和2年度佐賀県立九千部学園電気自動車賃貸借契約	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
117	R4年度 総務課一般文書	3年	R4	R8.3.31	若楠会館
118	令和2年度 納品書綴	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
119	令和2年度 調定書綴	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
120	令和2年度 予算整理表・予算整理簿	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
121	令和2年度 支出整理簿	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
122	令和2年度 収支予定表	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
123	令和2年度 使用水量申告書	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
124	令和2年度 予算配当 限度額指示	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
125	令和2年度 未納者督促状送付	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
126	令和2年度 支出整理簿（賄材料）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
127	令和2年度 調定書綴（支援費利用者負担）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
128	令和2年度 調定書綴（国保連給付費）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
129	令和2年度 調定書綴（職員給食）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
130	令和2年度 生産物販売確認書	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
131	令和2年度 需要品等出納共用簿（切手・葉書・原材料他）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
132	令和2年度 資金前途・概算払整理簿	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
133	令和2年度 保険証券綴	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
134	R2（令和2・4）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
135	R2（令和2・5）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
136	R2（令和2・6）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
137	R2（令和2・7）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
138	R2（令和2・8）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
139	R2（令和2・9）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
140	R2（令和2・10）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
141	R2（令和2・11）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
142	R2（令和2・12）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
143	R2（令和3・1）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
144	R2（令和3・2）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
145	R2（令和3・3）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
146	R2（令和3・4）証拠書類	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
147	令和2年度 出荷伝票	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
148	令和2年度 物品購入・発注書綴	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
149	令和2年度 支出負担行為綴	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
150	令和2年度 発注伺	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
151	令和2年度 自動車運転日誌（リーフ）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
152	令和2年度 自動車運転日誌（バン）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
153	令和2年度 自動車運転日誌（トラック）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
154	令和2年度 社会見学旅行業務委託	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
155	令和2年度 匠具栄立九十部子園建築物等（建築設備・防火設備）定期点検業務委託	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
156	R2 支援費請求（4・5月分）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
157	R2 支援費請求（6・7月分）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
158	R2 支援費請求（8・9月分）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
159	R2 支援費請求（10・11月分）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
160	R2 支援費請求（12・1月分）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
161	R2 支援費請求（2・3月分）	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
162	令和2年度 生產品・出納処分簿	5年	R2	R8.3.31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
163	令和2年度 消防設備等点検結果報告書	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
164	R2 生產品・出納処理簿	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
165	R2 販売伝票及び領収書綴 農芸・園芸	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
166	R2 販売伝票及び領収書綴 縫工・手芸	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
167	R2 販売伝票及び領収書綴 ブロック	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
168	R2 販売伝票綴 ホーユ一	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
169	R2 領収書綴	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
170	H30入園栄養ケア・マネジメント	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
171	R4 4 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
172	R4 5 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
173	R4 6 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
174	R4 7 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
175	R4 8 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
176	R4 9 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
177	R4 10 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
178	R4 11 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
179	R4 12 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
180	R5 1 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
181	R5 2 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
182	R5 3 献立表・発注書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
183	R4 食数	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
184	R4 食事連絡票	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
185	R4 栄養目標量 栄養報告書	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
186	R4 検便	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
187	R4 検食簿 4月～9月	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
188	R4 検食簿 10月～3月	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
189	R4 栄養管理委員会	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
190	R4 一般文書・嗜好調査・栄養士講話	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
191	R4 ソシオフードサービス（株）からの報告書 1/2	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
192	R4 ソシオフードサービス（株）からの報告書 2/2	3年	R4	R8. 3. 31	若楠会館
193	令和2年度自立訓練（生活訓練）サービス提供記録	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
194	令和2年度就労移行支援サービス提供記録	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
195	令和2年度管理棟宿直日誌	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
196	令和2年度男子棟宿直日誌	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
197	令和2年度女子棟宿直日誌	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
198	R2業務日誌（加工）	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
199	令和2年度手芸日誌	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
200	令和2年度体育日誌	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
201	令和2年度契約関係	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
202	令和2年度生活訓練施設サービス利用契約書綴	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
203	令和2年度就労移行支援施設サービス利用契約書綴	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
204	令和2年度復命書綴（県外）	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
205	令和2年度復命書綴（県内）	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
206	令和2年度職場実習関係	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
207	実習開拓記録	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
208	平成22年度～令和2年度契約終了綴	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
209	2019～アビリンピック	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
210	第52回九州地区知的障害関係施設職員研修大会	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
211	令和2年度勤務割票綴	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
212	平成31年度～移行準備支援体制加算(1)過誤申請	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
213	R2年度支給決定通知書・食数	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
214	令和2年度ジョブコーチ支援計画書	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
215	令和2年度 連休・家庭実習外泊願い	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館
216	令和2年度 外泊外出届	5年	R2	R8. 3. 31	若楠会館

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
217	R2障害者職業センター関係	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
218	令和2年度職場実習関係	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
219	令和2年度実践コース施設外支援日報	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
220	令和2年度体験実習施設外支援日報	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
221	令和2年度 体験実習関係	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
222	令和2年度 体験実習報告書	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
223	令和2年度 就職関係会議	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
224	昇給昇格内申書綴	5年	R2	R8.3.31	若楠会館
225	自治会関係	1年	R5	R7.3.31	
226	自立支援協議会	1年	R5	R7.3.31	2冊
227	令和5年度 実習開拓記録	1年	R5	R7.3.31	
228	九千部だより	1年	R5	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 こども家庭課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	母子保健衛生費国庫補助金	5年	R2	R8.3.31	申請書
2	母子保健衛生費国庫補助金（補正分）	5年	R2	R8.3.31	申請書
3	母子保健衛生費国庫補助金	5年	H30	R6.3.31	申請書
4	母子保健衛生費国庫補助金	5年	H29	R5.3.31	申請書
5	母子保健衛生費国庫補助金	5年	H28	R4.3.31	申請書
6	母子保健衛生費国庫補助金	5年	H27	R3.3.31	申請書
7	利用者支援事業（母子保健型）補助金	5年	H29	R5.3.31	申請書
8	利用者支援事業（母子保健型）補助金	5年	H28	R4.3.31	申請書
9	小慢レスパイト訪問看護事業申請・決定	5年	R2	R8.3.31	申請書等
10	小慢レスパイト訪問看護事業申請・決定	5年	R1	R7.3.31	申請書等
11	小慢レスパイト訪問看護事業申請・決定	5年	H30	R6.3.31	申請書等
12	小慢レスパイト訪問看護事業申請・決定	5年	H29	R5.3.31	申請書等
13	小慢レスパイト訪問看護事業委託契約	5年	R2	R8.3.31	契約書
14	小慢レスパイト訪問看護事業委託契約	5年	R1	R7.3.31	契約書
15	小慢レスパイト訪問看護事業委託契約	5年	H30	R6.3.31	契約書
16	小慢レスパイト訪問看護事業委託契約	5年	H29	R5.3.31	契約書
17	小児慢性 国庫補助金 H24～H26	5年	H26	R2.3.31	申請書、通知等
18	小児慢性 国庫補助金 H27～H29	5年	H29	R5.3.31	申請書、通知等
19	先天性代謝異常等検査	5年	R1	R7.3.31	報告書等
20	先天性代謝異常等検査	5年	H30	R6.3.31	報告書等
21	先天性代謝異常等検査	5年	H29	R5.3.31	報告書等
22	先天性代謝異常等検査	5年	H28	R4.3.31	報告書等
23	公衆衛生行政事務指導監査	5年	H30	R6.3.31	報告書等
24	公衆衛生行政事務指導監査	5年	H28	R4.3.31	報告書等
25	養育医療負担金	5年	H28	R4.3.31	通知等
26	障害者医療費	5年	H29	R5.3.31	申請書等
27	障害者医療費	5年	H28	R4.3.31	申請書等
28	小児慢性 日常生活用具給付事業補助金	5年	H29	R5.3.31	申請書等
29	小児慢性 日常生活用具給付事業補助金	5年	H28	R4.3.31	申請書等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 こども家庭課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
30	小児慢性 日常生活用具給付事業補助金	5年	H27	R3.3.31	申請書等
31	小児慢性 日常生活用具給付事業補助金	5年	H26	R2.3.31	申請書等
32	小児慢性 日常生活用具給付事業補助金	5年	H30	R6.3.31	申請書等
33	小児慢性 日常生活用具給付事業補助金	5年	R2	R8.3.31	申請書等
34	小児慢性特定疾病更新申請	5	R1	R7.3.31	申請書
35	小児慢性特定疾病更新申請	5	H30	R6.3.31	申請書
36	小児慢性特定疾病更新申請	5	H29	R5.3.31	申請書
37	小児慢性特定疾病更新申請	5	H28	R4.3.31	申請書
38	小児慢性特定疾病受給者証の更新交付起案書	5	R1	R7.3.31	交付控
39	小児慢性特定疾病受給者証の更新交付起案書	5	H30	R6.3.31	交付控
40	小児慢性特定疾病受給者証の更新交付起案書	5	H29	R5.3.31	交付控
41	小児慢性特定疾病受給者証の更新交付起案書	5	H28	R4.3.31	交付控
42	小児慢性特定疾病高額療養費の所得区分	5	R2	R8.3.31	照会票等
43	小児慢性特定疾病高額療養費の所得区分	5	R1	R7.3.31	照会票等
44	小児慢性特定疾病高額療養費の所得区分	5	H30	R6.3.31	照会票等
45	小児慢性特定疾病高額療養費の所得区分	5	H29	R5.3.31	照会票等
46	小児慢性特定疾病高額療養費の所得区分	5	H28	R4.3.31	照会票等
47	小児慢性特定疾病新規・転入・変更・返還申	5	R2	R8.3.31	申請書
48	小児慢性特定疾病新規・転入・変更・返還申	5	R1	R7.3.31	申請書
49	小児慢性特定疾病新規・転入・変更・返還申	5	H30	R6.3.31	申請書
50	小児慢性特定疾病新規・転入・変更・返還申	5	H29	R5.3.31	申請書
51	小児慢性特定疾病新規・転入・変更・返還申	5	H28	R4.3.31	申請書
52	小児慢性特定疾病医療費支給不認定通知書	5	R2	R8.3.31	申請書等
53	小児慢性特定疾病医療費支給不認定通知書	5	R1	R7.3.31	申請書等
54	小児慢性特定疾病医療費支給不認定通知書	5	H30	R6.3.31	申請書等
55	小児慢性特定疾病医療費支給不認定通知書	5	H29	R5.3.31	申請書等
56	小児慢性特定疾病医療費支給不認定通知書	5	H28	R4.3.31	申請書等
57	小児慢性特定疾病審査会開催通知・審査結果	5	R2	R8.3.31	通知・結果等
58	小児慢性特定疾病審査会開催通知・審査結果	5	R1	R7.3.31	通知・結果等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 こども家庭課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
59	小児慢性特定疾病審査会開催通知・審査結果	5	H30	R6.3.31	通知・結果等
60	小児慢性特定疾病審査会開催通知・審査結果	5	H29	R5.3.31	通知・結果等
61	小児慢性特定疾病審査会開催通知・審査結果	5	H28	R4.3.31	通知・結果等
62	レスパイト訪問看護支援事業支払	5	R2	R8.3.31	請求書等
63	レスパイト訪問看護支援事業支払	5	R1	R7.3.31	請求書等
64	レスパイト訪問看護支援事業支払	5	H30	R6.3.31	請求書等
65	レスパイト訪問看護支援事業支払	5	H29	R5.3.31	請求書等
66	レスパイト訪問看護支援事業支払	5	H28	R4.3.31	請求書等
67	公費負担医療診療報酬等請求内訳書社会保険	5	R2	R8.3.31	請求内訳書・結果通知書
68	公費負担医療診療報酬等請求内訳書社会保険	5	R1	R7.3.31	請求内訳書・結果通知書
69	公費負担医療診療報酬等請求内訳書社会保険	5	H30	R6.3.31	請求内訳書・結果通知書
70	公費負担医療診療報酬等請求内訳書社会保険	5	H29	R5.3.31	請求内訳書・結果通知書
71	公費負担医療診療報酬等請求内訳書社会保険	5	H28	R4.3.31	請求内訳書・結果通知書
72	公費負担医療診療報酬等請求内訳書国民健康	5	R2	R8.3.31	請求内訳書・結果通知書
73	公費負担医療診療報酬等請求内訳書国民健康	5	R1	R7.3.31	請求内訳書・結果通知書
74	公費負担医療診療報酬等請求内訳書国民健康	5	H30	R6.3.31	請求内訳書・結果通知書
75	公費負担医療診療報酬等請求内訳書国民健康	5	H29	R5.3.31	請求内訳書・結果通知書
76	公費負担医療診療報酬等請求内訳書国民健康	5	H28	R4.3.31	請求内訳書・結果通知書
77	小児慢性審査会運営費	10	H27	R7.3.31	支出負担行為何兼支出命令書控
78	R2 児童扶養手当 新規認定	5	R2	R8.3.31	申請書等
79	R2 児童扶養手当 諸届	5	R2	R8.3.31	申請書等
80	R2 児童扶養手当 新規認定	5	R2	R8.3.31	申請書等
81	R2 児童扶養手当 諸手続き	5	R2	R8.3.31	申請書等
82	R2 児童扶養手当 転入	5	R2	R8.3.31	申請書等
83	R2 児童扶養手当 転出	5	R2	R8.3.31	申請書等
84	R2 児童扶養手当 資格喪失	5	R2	R8.3.31	申請書等
85	R2 児童扶養手当 現況届	5	R2	R8.3.31	申請書等
86	R2 児童扶養手当 一部支給停止適用除外事	5	R2	R8.3.31	申請書等

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	栄養・健康づくり一般	1	R6	R8.3.31	
2	栄養・健康づくり一般	1	R5	R7.3.31	
3	栄養・健康づくり一般	1	R4	R6.3.31	
4	栄養・健康づくり一般	1	R3	R5.3.31	
5	栄養・健康づくり一般	1	R2	R4.3.31	
6	栄養・健康づくり一般	1	R1	R3.3.31	
7	栄養・健康づくり一般	1	H30	R2.3.31	
8	栄養・健康づくり一般	1	H29	H31.3.31	
9	栄養・健康づくり一般	1	H28	H30.3.31	
10	栄養・健康づくり一般	1	H27	H29.3.31	
11	栄養・健康づくり一般	1	H26	H28.3.31	
12	栄養・健康づくり一般	1	H25	H27.3.31	
13	栄養・健康づくり一般	1	H24	H26.3.31	
14	H20一般健康づくり関係	1	H23	H25.3.31	
15	市町健康づくり・母子保健計画等	5	H23	H29.3.31	
16	市町健康づくり計画	5	H23	H29.3.31	
17	H20一般健康づくり関係	1	H22	H24.3.31	
18	市町健康づくり・母子保健計画等	5	H22	H28.3.31	
19	一般栄養改善	1	H22	H24.3.31	
20	一般栄養改善	1	H21	H23.3.31	
21	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R6	R8.3.31	
22	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R5	R7.3.31	
23	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R4	R6.3.31	
24	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R3	R5.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
25	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R2	R4.3.31	
26	H30年度特定給食施設関係	5	R2	R8.3.31	
27	H30年度特定給食施設関係	1	H31	R3.3.31	
28	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H31	R3.3.31	
29	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H31	R3.3.31	
30	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H30	R2.3.31	
31	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H30	R2.3.31	
32	H30年度特定給食施設関係	5	H30	R6.3.31	
33	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H28	H30.3.31	
34	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H27	H29.3.31	
35	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R6	R8.3.31	
36	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R5	R7.3.31	
37	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R4	R6.3.31	
38	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R3	R5.3.31	
39	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R2	R4.3.31	
40	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H31	R3.3.31	
41	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H30	R2.3.31	
42	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H29	H31.3.31	
43	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H28	H30.3.31	
44	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H27	H29.3.31	
45	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H26	H28.3.31	
46	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H25	H27.3.31	
47	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H24	H26.3.31	
48	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H23	H25.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
49	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H22	H24.3.31	
50	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H21	H23.3.31	
51	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H20	H22.3.31	
52	糖尿病対策	5	R2	R8.3.31	
53	糖尿病対策	5	H31	R7.3.31	
54	糖尿病対策	5	H30	R6.3.31	
55	糖尿病対策	5	H29	R5.3.31	
56	糖尿病対策	5	H28	R4.3.31	
57	糖尿病対策	5	H27	R3.3.31	
58	糖尿病対策	5	H26	R2.3.31	
59	糖尿病対策	5	H25	H31.3.31	
60	食の環境整備	5	R2	R8.3.31	
61	食の環境整備	5	H31	R7.3.31	
62	食の環境整備	5	H30	R6.3.31	
63	食の環境整備	5	H29	R5.3.31	
64	食の環境整備	5	H28	R4.3.31	
65	食の環境整備	5	H27	R3.3.31	
66	食の環境整備	5	H26	R2.3.31	
67	食の環境整備	5	H25	H31.3.31	
68	食の環境整備検討会	1	H24	H26.3.31	
69	食の環境整備検討会	1	H23	H25.3.31	
70	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	R6	R8.3.31	
71	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	R5	R7.3.31	
72	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	R4	R6.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
73	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	R3	R5.3.31	
74	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	R2	R4.3.31	
75	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H31	R3.3.31	
76	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H30	R2.3.31	
77	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H29	H31.3.31	
78	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H28	H30.3.31	
79	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H27	H29.3.31	
80	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H26	H28.3.31	
81	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H25	H27.3.31	
82	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H24	H26.3.31	
83	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H23	H25.3.31	
84	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H22	H24.3.31	
85	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H21	H23.3.31	
86	栄養業務検討会（佐賀中部栄養）	1	H20	H22.3.31	
87	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	R5	R7.3.31	
88	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	R4	R6.3.31	
89	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	R3	R5.3.31	
90	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	R2	R4.3.31	
91	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H31	R3.3.31	
92	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H30	R2.3.31	
93	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H29	H31.3.31	
94	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H28	H30.3.31	
95	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H27	H29.3.31	
96	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H26	H28.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
97	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H25	H27.3.31	
98	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H24	H26.3.31	
99	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H23	H25.3.31	
100	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H22	H24.3.31	
101	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H21	H23.3.31	
102	調理師試験（佐賀中部栄養）	1	H20	H22.3.31	
103	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	R3	R7.3.31	
104	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	R2	R6.3.31	
105	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	R1	R5.3.31	
106	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H31	R4.3.31	
107	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H30	R3.3.31	
108	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H29	R2.3.31	
109	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H28	H31.3.31	
110	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H27	H30.3.31	
111	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H26	H29.3.31	
112	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H25	H28.3.31	
113	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H24	H27.3.31	
114	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H23	H26.3.31	
115	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H22	H25.3.31	
116	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H21	H24.3.31	
117	管理栄養士免許申請（佐賀中部）	3	H20	H23.3.31	
118	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	R2	R6.3.31	
119	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	5	R2	R8.3.31	
120	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H31	R5.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
121	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	5	H31	R2.3.31	
122	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H30	R4.3.31	
123	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H29	R3.3.31	
124	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H28	R2.3.31	
125	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H27	H31.3.31	
126	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H26	H30.3.31	
127	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H25	H29.3.31	
128	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H24	H28.3.31	
129	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H23	H27.3.31	
130	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H22	H26.3.31	
131	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H21	H25.3.31	
132	栄養士免許申請関係（佐賀中部保健福祉事務所）	3	H20	H24.3.31	
133	調理師免許申請	3	R4	R8.3.31	
134	調理師免許申請	3	R3	R7.3.31	
135	調理師免許申請	3	R2	R6.3.31	
136	調理師免許申請	3	R1	R5.3.31	
137	調理師免許申請	3	H30	R4.3.31	
138	調理師免許申請	3	H29	R3.3.31	
139	調理師免許申請	3	H28	R2.3.31	
140	調理師免許申請	3	H27	H31.3.31	
141	調理師免許申請	3	H26	H30.3.31	
142	調理師免許申請	3	H25	H29.3.31	
143	調理師免許申請	3	H24	H28.3.31	
144	調理師免許申請	3	H23	H27.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
145	調理師免許申請	3	H22	H26.3.31	
146	調理師免許申請	3	H21	H25.3.31	
147	調理師免許申請	3	H20	H24.3.31	
148	調理師免許	1	H31	R3.3.31	
149	調理師免許	1	H30	R2.3.31	
150	健康プラン人材育成	1	H25	H27.3.31	
151	健康プラン人材育成	1	H24	H26.3.31	
152	健康プラン人材育成事業	1	H23	H25.3.31	
153	健康プラン人材育成事業	1	H22	H24.3.31	
154	国民健康・栄養調査	5	R2	R8.3.31	
155	国民健康・栄養調査	5	H31	R7.3.31	
156	国民健康・栄養調査	5	H30	R6.3.31	
157	国民健康・栄養調査	5	H29	R5.3.31	
158	国民健康・栄養調査	5	H28	R4.3.31	
159	国民健康・栄養調査	5	H27	R3.3.31	
160	H24国民健康・栄養調査	5	H25	H314.3.31	
161	H24国民健康・栄養調査	5	H24	H30.3.31	
162	国民健康・栄養調査	1	H22	H24.3.31	
163	国民健康・栄養調査	1	H21	H23.3.31	
164	国民健康・栄養調査	1	H20	H22.3.31	
165	国民健康・栄養調査事後指導	1	H22	H24.3.31	
166	国民健康・栄養調査事後指導	1	H21	H23.3.31	
167	国民健康・栄養調査事後指導	1	H20	H22.3.31	
168	食品の表示	5	R2	R8.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
169	食品の表示	5	R1	R7.3.31	
170	食品の表示	5	H30	R6.3.31	
171	食品の表示	5	H29	R5.3.31	
172	食品の表示	5	H28	R4.3.31	
173	食品の表示	5	H27	R3.3.31	
174	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R4	R8.3.31	
175	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R3	R7.3.31	
176	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R2	R6.3.31	
177	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R1	R5.3.31	
178	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H31	R4.3.31	
179	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H30	R3.3.31	
180	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H29	R2.3.31	
181	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H28	H31.3.31	
182	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H27	H30.3.31	
183	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H26	H29.3.31	
184	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H25	H28.3.31	
185	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H24	H27.3.31	
186	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H23	H26.3.31	
187	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H22	H25.3.31	
188	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H21	H24.3.31	
189	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H20	H23.3.31	
190	H20地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H21	H24.3.31	
191	職域肝炎ウイルス検査事業	3	H23	H24.3.31	H20
192	職域肝炎ウイルス検査事業	3	H24	H25.3.31	H21

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
193	職域肝炎ウイルス検査事業	3	H25	H26.3.31	H22
194	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H25	H26.3.31	H20
195	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H26	H27.3.31	H21
196	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H27	H28.3.31	H22
197	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H28	H29.3.31	H23
198	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H29	H30.3.31	H24
199	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H30	H31.3.31	H25
200	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H31	R2.3.31	H26
201	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R2	R3.3.31	H27
202	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R3	R4.3.31	H28
203	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R4	R5.3.31	H29
204	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R5	R6.3.31	H30
205	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R6	R7.3.31	H31
206	所内肝炎ウイルス検査	5	H25	H26.3.31	H20
207	所内肝炎ウイルス検査	5	H26	H27.3.31	H21
208	所内肝炎ウイルス検査	5	H27	H28.3.31	H22
209	所内肝炎ウイルス検査	5	H28	H29.3.31	H23
210	所内肝炎ウイルス検査	5	H29	H30.3.31	H24
211	所内肝炎ウイルス検査	5	H30	H31.3.31	H25
212	所内肝炎ウイルス検査	5	H31	R2.3.31	H26
213	所内肝炎ウイルス検査	5	R2	R3.3.31	H27
214	所内肝炎ウイルス検査	5	R3	R4.3.31	H28
215	所内肝炎ウイルス検査	5	R4	R5.3.31	H29
216	所内肝炎ウイルス検査	5	R5	R6.3.31	H30

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
217	所内肝炎ウイルス検査	5	R6	R7.3.31	H31
218	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H23	H24.3.31	H20
219	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H24	H25.3.31	H21
220	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H25	H26.3.31	H22
221	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H26	H27.3.31	H23
222	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H27	H28.3.31	H24
223	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H28	H29.3.31	H25
224	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H29	H30.3.31	H26
225	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H30	H31.3.31	H27
226	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H31	R2.3.31	H28
227	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R2	R3.3.31	H29
228	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R3	R4.3.31	H30
229	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R4	R5.3.31	H31
230	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R5	R6.3.31	R2
231	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R6	R7.3.31	R3
232	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R7	R8.3.31	R4
233	佐賀県肝炎ウイルス精密検査費助成金	5	H29	H29.3.31	H24
234	佐賀県肝炎ウイルス精密検査費助成金	5	H30	H30.3.31	H25
235	佐賀県肝炎ウイルス精密検査費助成金	5	H31	R2.3.31	H26
236	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H23	H24.3.31	H20
237	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H24	H25.3.31	H21
238	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H25	H26.3.31	H22
239	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H26	H27.3.31	H23
240	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H27	H28.3.31	H24

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
241	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H28	H29.3.31	H25
242	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H29	H30.3.31	H26
243	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H30	H31.3.31	H27
244	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H31	R2.3.31	H28
245	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R2	R3.3.31	H29
246	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R3	R4.3.31	H30
247	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R4	R5.3.31	H31
248	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R5	R6.3.31	R2
249	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R6	R7.3.31	R3
250	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R7	R8.3.31	R4
251	肝疾患対策関係	3	H23	H24.3.31	H20
252	肝疾患対策関係	3	H24	H25.3.31	H21
253	肝疾患対策関係	3	H25	H26.3.31	H22
254	肝疾患対策関係	3	H26	H27.3.31	H23
255	肝疾患対策関係	3	H27	H28.3.31	H24
256	肝疾患対策関係	3	H28	H29.3.31	H25
257	肝疾患対策関係	3	H29	H30.3.31	H26
258	肝疾患対策関係	3	H30	H31.3.31	H27
259	肝疾患対策関係	3	H31	R2.3.31	H28
260	肝疾患対策関係	3	R2	R3.3.31	H29
261	肝疾患対策関係	3	R3	R4.3.31	H30
262	肝疾患対策関係	3	R4	R5.3.31	H31
263	肝疾患対策関係	3	R5	R6.3.31	R2
264	肝疾患対策関係	3	R6	R7.3.31	R3

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
265	肝疾患対策関係	3	R7	R8.3.31	R4
266	障害・難病者等歯科保健事業	5	H25	H26.3.31	H20
267	障害・難病者等歯科保健事業	5	H26	H27.3.31	H21
268	障害・難病者等歯科保健事業	5	H27	H28.3.31	H22
269	障害・難病者等歯科保健事業	5	H28	H29.3.31	H23
270	障害・難病者等歯科保健事業	5	H29	H30.3.31	H24
271	障害・難病者等歯科保健事業	5	H30	H31.3.31	H25
272	障害・難病者等歯科保健事業	5	H31	R2.3.31	H26
273	障害・難病者等歯科保健事業	5	R2	R3.3.31	H27
274	障害・難病者等歯科保健事業	5	R3	R4.3.31	H28
275	障害・難病者等歯科保健事業	5	R4	R5.3.31	H29
276	障害・難病者等歯科保健事業	5	R5	R6.3.31	H30
277	障害・難病者等歯科保健事業	5	R6	R7.3.31	H31
278	障害・難病者等歯科保健事業	5	R7	R8.3.31	R2
279	歯科保健一般	1	H21	H22.3.31	H20
280	歯科保健一般	1	H22	H23.3.31	H21
281	歯科保健一般	1	H23	H24.3.31	H22
282	歯科保健一般	1	H24	H25.3.31	H23
283	歯科保健一般	1	H25	H26.3.31	H24
284	歯科保健一般	1	H26	H27.3.31	H25
285	歯科保健一般	1	H27	H28.3.31	H26
286	歯科保健一般	1	H28	H29.3.31	H27
287	歯科保健一般	1	H29	H30.3.31	H28
288	歯科保健一般	1	H30	H31.3.31	H29

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
289	歯科保健一般	1	H31	R2.3.31	H30
290	歯科保健一般	1	R2	R3.3.31	H31
291	歯科保健一般	1	R3	R4.3.31	R2
292	歯科保健一般	1	R4	R5.3.31	R3
293	歯科保健一般	1	R5	R6.3.31	R4
294	歯科保健一般	1	R6	R7.3.31	R5
295	歯科保健一般	1	R7	R8.3.31	R6
296	たばこ対策推進事業関係	3	H23	H24.3.31	H20
297	たばこ対策推進事業関係	3	H24	H25.3.31	H21
298	たばこ対策推進事業関係	3	H25	H26.3.31	H22
299	たばこ対策推進事業関係	3	H26	H27.3.31	H23
300	たばこ対策一般	1	H25	H26.3.31	H24
301	たばこ対策一般	1	H26	H27.3.31	H25
302	たばこ対策一般	1	H27	H28.3.31	H26
303	たばこ対策一般	1	H28	H29.3.31	H27
304	たばこ対策一般	1	H29	H30.3.31	H28
305	たばこ対策一般	1	H30	H31.3.31	H29
306	たばこ対策一般	1	H31	R2.3.31	H30
307	感染症関係（鳥インフ、ノロウイルス、インフルエンザ）資料	5年	H16	H22.3.31	
308	結核予防法の一部改正資料	5年	H16	H22.3.31	
309	04-3-10HIV関係	3年	H17	H23.3.31	
310	04-1感染症関係	5年	H18	H24.3.31	
311	04-2結核関係	5年	H18	H24.3.31	
312	04-1-2 2感染症関係	5年	H19	H25.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
313	04-1-3 3感染症関係	5年	H19	H25. 3. 31	
314	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H19	H25. 3. 31	
315	04-1-7 感染症発生動向調査関係	1年	H19	H21. 3. 31	
316	04-1-8 感染症一般	1年	H19	H21. 3. 31	
317	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H19	H25. 3. 31	
318	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H19	H25. 3. 31	
319	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H19	H25. 3. 31	
320	04-2-5 結核定期外関係	5年	H19	H25. 3. 31	
321	04-2-6 結核一般	1年	H19	H21. 3. 31	
322	04-3-2 特定感染症月報	5年	H19	H25. 3. 31	
323	04-3-3 特定感染症一般	3年	H19	H23. 3. 31	
324	04-3-4 ピアカウンセリング事業	3年	H19	H23. 3. 31	
325	04-4-2 予防接種一般	1年	H19	H21. 3. 31	
326	04-1-2 2感染症関係	5年	H20	H26. 3. 31	
327	04-1-3 3感染症関係	5年	H20	H26. 3. 31	
328	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H20	H26. 3. 31	
329	04-1-7 感染症発生動向調査関係	1年	H20	H22. 3. 31	
330	04-1-8 感染症一般	1年	H20	H22. 3. 31	
331	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H20	H26. 3. 31	
332	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H20	H26. 3. 31	
333	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H20	H26. 3. 31	
334	04-2-5 結核定期外関係	5年	H20	H26. 3. 31	
335	04-2-6 結核一般	1年	H20	H22. 3. 31	
336	04-3-2 特定感染症月報	5年	H20	H26. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
337	04-3-3 特定感染症一般	3年	H20	H24. 3. 31	
338	04-4-2 予防接種一般	1年	H20	H22. 3. 31	
339	04-1-3 3感染症関係	5年	H21	H27. 3. 31	
340	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H21	H27. 3. 31	
341	04-1-7 感染症発生動向調査関係	1年	H21	H23. 3. 31	
342	04-1-8 感染症一般	1年	H21	H23. 3. 31	
343	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H21	H27. 3. 31	
344	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H21	H27. 3. 31	
345	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H21	H27. 3. 31	
346	04-2-5 結核定期外関係	5年	H21	H27. 3. 31	
347	04-2-6 結核一般	1年	H21	H23. 3. 31	
348	04-3-2 特定感染症月報	5年	H21	H27. 3. 31	
349	04-3-3 特定感染症一般	3年	H21	H25. 3. 31	
350	04-4-2 予防接種一般	1年	H21	H23. 3. 31	
351	04-1-3 3感染症関係	5年	H22	H28. 3. 31	
352	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H22	H28. 3. 31	
353	04-1-7 感染症発生動向調査関係	1年	H22	H24. 3. 31	
354	04-1-8 感染症一般	1年	H22	H24. 3. 31	
355	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H22	H28. 3. 31	
356	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H22	H28. 3. 31	
357	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H22	H28. 3. 31	
358	04-2-5 結核定期外関係	5年	H22	H28. 3. 31	
359	04-2-6 結核一般	1年	H22	H24. 3. 31	
360	04-3-2 特定感染症月報	5年	H22	H28. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
361	04-3-3 特定感染症一般	3年	H22	H26. 3. 31	
362	04-4-2 予防接種一般	1年	H22	H24. 3. 31	
363	感染症予防法「職員の証」	5年	H22	H28. 3. 31	
364	04-1-3 3感染症関係	5年	H23	H29. 3. 31	
365	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H23	H29. 3. 31	
366	04-1-7 感染症発生動向調査関係	1年	H23	H25. 3. 31	
367	04-1-8 感染症一般	1年	H23	H25. 3. 31	
368	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H23	H29. 3. 31	
369	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H23	H29. 3. 31	
370	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H23	H29. 3. 31	
371	04-2-5 結核定期外関係	5年	H23	H29. 3. 31	
372	04-2-6 結核一般	1年	H23	H25. 3. 31	
373	04-3-2 特定感染症月報	5年	H23	H29. 3. 31	
374	04-3-3 特定感染症一般	3年	H23	H27. 3. 31	
375	04-4-2 予防接種一般	1年	H23	H25. 3. 31	
376	04-1-3 3感染症関係	5年	H24	H30. 3. 31	
377	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H24	H30. 3. 31	
378	04-1-8 感染症一般	1年	H24	H26. 3. 31	
379	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H24	H30. 3. 31	
380	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H24	H30. 3. 31	
381	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H24	H30. 3. 31	
382	04-2-5 結核定期外関係	5年	H24	H30. 3. 31	
383	04-2-6 結核一般	1年	H24	H26. 3. 31	
384	04-3-2 特定感染症月報	5年	H24	H30. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
385	04-3-3 特定感染症一般	3年	H24	H28. 3. 31	
386	04-4-2 予防接種一般	1年	H24	H26. 3. 31	
387	04-1-3 3感染症関係	5年	H25	H31. 3. 31	
388	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H25	H31. 3. 31	
389	04-1-8 感染症一般	1年	H25	H27. 3. 31	
390	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H25	H31. 3. 31	
391	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H25	H31. 3. 31	
392	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H25	H31. 3. 31	
393	04-2-5 結核定期外関係	5年	H25	H31. 3. 31	
394	04-2-6 結核一般	1年	H25	H27. 3. 31	
395	04-3-2 特定感染症月報	5年	H25	H31. 3. 31	
396	04-3-3 特定感染症一般	3年	H25	H29. 3. 31	
397	04-4-2 予防接種一般	1年	H25	H27. 3. 31	
398	04-1-3 3感染症関係	5年	H26	R2. 3. 31	
399	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H26	R2. 3. 31	
400	04-1-8 感染症一般	1年	H26	H28. 3. 31	
401	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H26	R2. 3. 31	
402	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H26	R2. 3. 31	
403	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H26	R2. 3. 31	
404	04-2-5 結核定期外関係	5年	H26	R2. 3. 31	
405	04-2-6 結核一般	1年	H26	H28. 3. 31	
406	04-3-2 特定感染症月報	5年	H26	R2. 3. 31	
407	04-3-3 特定感染症一般	3年	H26	H30. 3. 31	
408	04-4-2 予防接種一般	1年	H26	H28. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
409	04-1-3 3感染症関係	5年	H27	R3. 3. 31	
410	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H27	R3. 3. 31	
411	04-1-8 感染症一般	1年	H27	H29. 3. 31	
412	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H27	R3. 3. 31	
413	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H27	R3. 3. 31	
414	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H27	R3. 3. 31	
415	04-2-5 結核定期外関係	5年	H27	R3. 3. 31	
416	04-2-6 結核一般	1年	H27	H29. 3. 31	
417	04-3-2 特定感染症月報	5年	H27	R3. 3. 31	
418	04-3-3 特定感染症一般	3年	H27	H31. 3. 31	
419	04-4-2 予防接種一般	1年	H27	H29. 3. 31	
420	04-1-3 3感染症関係	5年	H28	R4. 3. 31	
421	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H28	R4. 3. 31	
422	04-1-8 感染症一般	1年	H28	H30. 3. 31	
423	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H28	R4. 3. 31	
424	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H28	R4. 3. 31	
425	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H28	R4. 3. 31	
426	04-2-5 結核定期外関係	5年	H28	R4. 3. 31	
427	04-2-6 結核一般	1年	H28	H30. 3. 31	
428	04-3-2 特定感染症月報	5年	H28	R4. 3. 31	
429	04-3-3 特定感染症一般	3年	H28	R2. 3. 31	
430	04-4-2 予防接種一般	1年	H28	H30. 3. 31	
431	04-1-3 3感染症関係	5年	H29	R5. 3. 31	
432	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H29	R5. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
433	04-1-8 感染症一般	1年	H29	H31. 3. 31	
434	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H29	R5. 3. 31	
435	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H29	R5. 3. 31	
436	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H29	R5. 3. 31	
437	04-2-5 結核定期外関係	5年	H29	R5. 3. 31	
438	04-2-6 結核一般	1年	H29	H31. 3. 31	
439	04-3-2 特定感染症月報	5年	H29	R5. 3. 31	
440	04-3-3 特定感染症一般	3年	H29	R3. 3. 31	
441	04-4-2 予防接種一般	1年	H29	H31. 3. 31	
442	04-1-3 3感染症関係	5年	H30	R6. 3. 31	
443	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H30	R6. 3. 31	
444	04-1-8 感染症一般	1年	H30	R2. 3. 31	
445	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H30	R6. 3. 31	
446	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H30	R6. 3. 31	
447	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H30	R6. 3. 31	
448	04-2-5 結核定期外関係	5年	H30	R6. 3. 31	
449	04-2-6 結核一般	1年	H30	R2. 3. 31	
450	04-3-2 特定感染症月報	5年	H30	R6. 3. 31	
451	04-3-3 特定感染症一般	3年	H30	R4. 3. 31	
452	04-4-2 予防接種一般	1年	H30	R2. 3. 31	
453	04-1-3 3感染症関係	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
454	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
455	04-1-8 感染症一般	1年	H31 (R1)	R3. 3. 31	
456	04-2-2 結核19、20条関係	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
457	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
458	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
459	04-2-5 結核定期外関係	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
460	04-2-6 結核一般	1年	H31 (R1)	R3. 3. 31	
461	04-3-2 特定感染症月報	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
462	04-3-3 特定感染症一般	3年	H31 (R1)	R5. 3. 31	
463	04-4-2 予防接種一般	1年	H31 (R1)	R3. 3. 31	
464	04-1-3 3感染症関係	5年	R2	R8. 3. 31	
465	04-1-6 感染症診査協議会関係	5年	R2	R8. 3. 31	
466	04-1-8 感染症一般	1年	R2	R4. 3. 31	
467	04-2-2 結核19、20条関係	5年	R2	R8. 3. 31	
468	04-2-3 結核診査協議会関係	5年	R2	R8. 3. 31	
469	04-2-4 結核指定医療機関関係	5年	R2	R8. 3. 31	
470	04-2-5 結核定期外関係	5年	R2	R8. 3. 31	
471	04-2-6 結核一般	1年	R2	R4. 3. 31	
472	04-3-2 特定感染症月報	5年	R2	R8. 3. 31	
473	04-3-3 特定感染症一般	3年	R2	R6. 3. 31	
474	04-4-2 予防接種一般	1年	R2	R4. 3. 31	
475	01-03-05小児慢性特定疾患医療受診券交付申請書（佐賀中部母子）	5年	H31	R7.3.31	申請書
476	01-03-09小児慢性特定疾患医療費請求書（佐賀中部母子）	5年	H31	R7.3.31	請求書
477	01-03-10不妊治療費助成金請求書（佐賀中部母子）	5年	H31	R7.3.31	申請書・請求書
478	01-03-13受胎調節実地指導員指定申請書（佐賀中部母子）	5年	H31	R7.3.31	申請書
479	01-04-03不妊の悩み支援事業関係（佐賀中部母子）	5年	H31	R7.3.31	計画書・報告書
480	01-04-06長期療養児童療育指導事業（佐賀中部母子）	5年	H31	R7.3.31	計画書・報告書

様式第12号（第48条及び第49条関係）

予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
481	01-01-03母子保健関係（佐賀中部母子）	3年	R2	R6.4.1	雑文書
482	01-03-05小児慢性特定疾患医療受診券交付申請書（佐賀中部母子）	5年	R2	R8.3.31	申請書
483	01-03-09小児慢性特定疾患医療費請求書（佐賀中部母子）	5年	R2	R8.3.31	請求書
484	01-03-10不妊治療費助成金請求書（佐賀中部母子）	5年	R2	R8.3.31	申請書・請求書
485	01-03-13受胎調節実地指導員指定申請書（佐賀中部母子）	5年	R2	R8.3.31	申請書
486	01-04-03不妊の悩み支援事業関係（佐賀中部母子）	5年	R2	R8.3.31	計画書・報告書
487	01-04-06長期療養児童療育指導事業（佐賀中部母子）	5年	R2	R8.3.31	計画書・報告書

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	措置入院費徴収月額の設定	5	R1	R7. 3. 31	届出書
2	措置入院費徴収月額の設定	5	R2	R8. 3. 31	届出書
3	措置入院者症状消退届	5	H28	R4. 3. 31	届出書
4	措置入院者症状消退届	5	H29	R5. 3. 31	届出書
5	措置入院者症状消退届	5	R1	R7. 3. 31	届出書
6	措置入院者症状消退届	5	R2	R8. 3. 31	届出書
7	精神医療審査会書類 No. 1～No. 12	5	R2	R8. 3. 31	届出書
8	医療保護入院者の退院届 No. 1～No. 2	5	R2	R8. 3. 31	届出書
9	自立支援医療費（精神通院）支給認定申請書 No. 1～No. 15（進達あり）	5	R2	R8. 3. 31	申請書
10	自立支援医療費（精神通院）支給認定申請書 No. 1～No. 15（進達なし）	5	R2	R8. 3. 31	申請書
11	精神障害者手帳申請書 No. 1～No. 7	5	R2	R8. 3. 31	申請書
12	精神保健相談（医師）	5	R2	R7. 3. 31	相談記録簿
13	精神保健相談（保健師）	5	R2	R7. 3. 31	相談記録簿
14	自殺・うつ予防関係①	5	R2	R7. 3. 31	報告書
15	自殺・うつ予防関係②ゲートキーパー研修関係綴	5	R2	R7. 3. 31	報告書
16	自殺・うつ予防関係③（その他）綴	5	R2	R7. 3. 31	報告書
17	精神予算	5	R2	R7. 3. 31	予算簿
18	ケア会議の復命書綴	3	R2	R5. 3. 31	復命書
19	精神担当者会議	3	R3	R7. 3. 31	復命書
20	精神担当者会議	3	R4	R8. 3. 31	復命書
21	回答照会	3	R4	R8. 3. 31	報告書
22	報告関係	3	R4	R8. 3. 31	報告書
23	精神一般	3	R4	R8. 3. 31	報告書
24	精神保健福祉法23条・24条酌酏者規制法7条通報綴	10	H27	R8. 3. 31	報告書
25	栄養・健康づくり一般	1	R6	R8.3.31	
26	栄養・健康づくり一般	1	R5	R7.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
27	栄養・健康づくり一般	1	R4	R6.3.31	
28	栄養・健康づくり一般	1	R3	R5.3.31	
29	栄養・健康づくり一般	1	R2	R4.3.31	
30	栄養・健康づくり一般	1	R1	R3.3.31	
31	栄養・健康づくり一般	1	H30	R2.3.31	
32	栄養・健康づくり一般	1	H29	H31.3.31	
33	栄養・健康づくり一般	1	H28	H30.3.31	
34	栄養・健康づくり一般	1	H27	H29.3.31	
35	栄養・健康づくり一般	1	H26	H28.3.31	
36	栄養・健康づくり一般	1	H25	H27.3.31	
37	栄養・健康づくり一般	1	H24	H26.3.31	
38	H20一般健康づくり関係	1	H23	H25.3.31	
39	市町健康づくり・母子保健計画等	5	H23	H29.3.31	
40	市町健康づくり計画	5	H23	H29.3.31	
41	H20一般健康づくり関係	1	H22	H24.3.31	
42	市町健康づくり・母子保健計画等	5	H22	H28.3.31	
43	一般栄養改善	1	H22	H24.3.31	
44	一般栄養改善	1	H21	H23.3.31	
45	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R6	R8.3.31	
46	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R5	R7.3.31	
47	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R4	R6.3.31	
48	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R3	R5.3.31	
49	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	R2	R4.3.31	
50	H30年度特定給食施設関係	5	R2	R8.3.31	
51	H30年度特定給食施設関係	1	H31	R3.3.31	
52	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H31	R3.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
53	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H31	R3.3.31	
54	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H30	R2.3.31	
55	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H30	R2.3.31	
56	H30年度特定給食施設関係	5	H30	R6.3.31	
57	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H28	H30.3.31	
58	特定給食施設指導（佐賀中部栄養）	1	H27	H29.3.31	
59	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R6	R8.3.31	
60	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R5	R7.3.31	
61	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R4	R6.3.31	
62	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R3	R5.3.31	
63	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	R2	R4.3.31	
64	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H31	R3.3.31	
65	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H30	R2.3.31	
66	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H29	H31.3.31	
67	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H28	H30.3.31	
68	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H27	H29.3.31	
69	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H26	H28.3.31	
70	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H25	H27.3.31	
71	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H24	H26.3.31	
72	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H23	H25.3.31	
73	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H22	H24.3.31	
74	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H21	H23.3.31	
75	栄養士養成施設学生実習（佐賀中部保健福祉事務所）	1	H20	H22.3.31	
76	糖尿病対策	5	R2	R8.3.31	
77	糖尿病対策	5	H31	R7.3.31	
78	糖尿病対策	5	H30	R6.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
79	糖尿病対策	5	H29	R5.3.31	
80	糖尿病対策	5	H28	R4.3.31	
81	糖尿病対策	5	H27	R3.3.31	
82	糖尿病対策	5	H26	R2.3.31	
83	糖尿病対策	5	H25	H31.3.31	
84	食の環境整備	5	R2	R8.3.31	
85	食の環境整備	5	H31	R7.3.31	
86	食の環境整備	5	H30	R6.3.31	
87	食の環境整備	5	H29	R5.3.31	
88	食の環境整備	5	H28	R4.3.31	
89	食の環境整備	5	H27	R3.3.31	
90	食の環境整備	5	H26	R2.3.31	
91	食の環境整備	5	H25	H31.3.31	
92	食の環境整備検討会	1	H24	H26.3.31	
93	食の環境整備検討会	1	H23	H25.3.31	
94	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	R6	R8.3.31	
95	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	R5	R7.3.31	
96	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	R4	R6.3.31	
97	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	R3	R5.3.31	
98	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	R2	R4.3.31	
99	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H31	R3.3.31	
100	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H30	R2.3.31	
101	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H29	H31.3.31	
102	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H28	H30.3.31	
103	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H27	H29.3.31	
104	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H26	H28.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
105	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H25	H27.3.31	
106	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H24	H26.3.31	
107	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H23	H25.3.31	
108	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H22	H24.3.31	
109	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H21	H23.3.31	
110	栄養業務検討会 (佐賀中部栄養)	1	H20	H22.3.31	
111	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	R5	R7.3.31	
112	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	R4	R6.3.31	
113	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	R3	R5.3.31	
114	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	R2	R4.3.31	
115	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H31	R3.3.31	
116	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H30	R2.3.31	
117	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H29	H31.3.31	
118	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H28	H30.3.31	
119	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H27	H29.3.31	
120	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H26	H28.3.31	
121	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H25	H27.3.31	
122	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H24	H26.3.31	
123	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H23	H25.3.31	
124	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H22	H24.3.31	
125	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H21	H23.3.31	
126	調理師試験 (佐賀中部栄養)	1	H20	H22.3.31	
127	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	R3	R7.3.31	
128	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	R2	R6.3.31	
129	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	R1	R5.3.31	
130	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H31	R4.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
131	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H30	R3.3.31	
132	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H29	R2.3.31	
133	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H28	H31.3.31	
134	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H27	H30.3.31	
135	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H26	H29.3.31	
136	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H25	H28.3.31	
137	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H24	H27.3.31	
138	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H23	H26.3.31	
139	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H22	H25.3.31	
140	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H21	H24.3.31	
141	管理栄養士免許申請 (佐賀中部)	3	H20	H23.3.31	
142	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	R2	R6.3.31	
143	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	5	R2	R8.3.31	
144	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H31	R5.3.31	
145	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	5	H31	R2.3.31	
146	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H30	R4.3.31	
147	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H29	R3.3.31	
148	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H28	R2.3.31	
149	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H27	H31.3.31	
150	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H26	H30.3.31	
151	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H25	H29.3.31	
152	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H24	H28.3.31	
153	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H23	H27.3.31	
154	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H22	H26.3.31	
155	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H21	H25.3.31	
156	栄養士免許申請関係 (佐賀中部保健福祉事務所)	3	H20	H24.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
157	調理師免許申請	3	R4	R8.3.31	
158	調理師免許申請	3	R3	R7.3.31	
159	調理師免許申請	3	R2	R6.3.31	
160	調理師免許申請	3	R1	R5.3.31	
161	調理師免許申請	3	H30	R4.3.31	
162	調理師免許申請	3	H29	R3.3.31	
163	調理師免許申請	3	H28	R2.3.31	
164	調理師免許申請	3	H27	H31.3.31	
165	調理師免許申請	3	H26	H30.3.31	
166	調理師免許申請	3	H25	H29.3.31	
167	調理師免許申請	3	H24	H28.3.31	
168	調理師免許申請	3	H23	H27.3.31	
169	調理師免許申請	3	H22	H26.3.31	
170	調理師免許申請	3	H21	H25.3.31	
171	調理師免許申請	3	H20	H24.3.31	
172	調理師免許	1	H31	R3.3.31	
173	調理師免許	1	H30	R2.3.31	
174	健康プラン人材育成	1	H25	H27.3.31	
175	健康プラン人材育成	1	H24	H26.3.31	
176	健康プラン人材育成事業	1	H23	H25.3.31	
177	健康プラン人材育成事業	1	H22	H24.3.31	
178	国民健康・栄養調査	5	R2	R8.3.31	
179	国民健康・栄養調査	5	H31	R7.3.31	
180	国民健康・栄養調査	5	H30	R6.3.31	
181	国民健康・栄養調査	5	H29	R5.3.31	
182	国民健康・栄養調査	5	H28	R4.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
183	国民健康・栄養調査	5	H27	R3.3.31	
184	H24国民健康・栄養調査	5	H25	H314.3.31	
185	H24国民健康・栄養調査	5	H24	H30.3.31	
186	国民健康・栄養調査	1	H22	H24.3.31	
187	国民健康・栄養調査	1	H21	H23.3.31	
188	国民健康・栄養調査	1	H20	H22.3.31	
189	国民健康・栄養調査事後指導	1	H22	H24.3.31	
190	国民健康・栄養調査事後指導	1	H21	H23.3.31	
191	国民健康・栄養調査事後指導	1	H20	H22.3.31	
192	食品の表示	5	R2	R8.3.31	
193	食品の表示	5	R1	R7.3.31	
194	食品の表示	5	H30	R6.3.31	
195	食品の表示	5	H29	R5.3.31	
196	食品の表示	5	H28	R4.3.31	
197	食品の表示	5	H27	R3.3.31	
198	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R4	R8.3.31	
199	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R3	R7.3.31	
200	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R2	R6.3.31	
201	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	R1	R5.3.31	
202	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H31	R4.3.31	
203	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H30	R3.3.31	
204	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H29	R2.3.31	
205	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H28	H31.3.31	
206	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H27	H30.3.31	
207	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H26	H29.3.31	
208	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H25	H28.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
209	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H24	H27.3.31	
210	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H23	H26.3.31	
211	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H22	H25.3.31	
212	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H21	H24.3.31	
213	地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H20	H23.3.31	
214	H20地域・職域連携推進協議会 域・生・活を考える会	3	H21	H24.3.31	
215	職域肝炎ウイルス検査事業	3	H23	H24.3.31	H20
216	職域肝炎ウイルス検査事業	3	H24	H25.3.31	H21
217	職域肝炎ウイルス検査事業	3	H25	H26.3.31	H22
218	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H25	H26.3.31	H20
219	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H26	H27.3.31	H21
220	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H27	H28.3.31	H22
221	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H28	H29.3.31	H23
222	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H29	H30.3.31	H24
223	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H30	H31.3.31	H25
224	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	H31	R2.3.31	H26
225	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R2	R3.3.31	H27
226	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R3	R4.3.31	H28
227	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R4	R5.3.31	H29
228	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R5	R6.3.31	H30
229	ウイルス性肝炎治療費助成交付申請	5	R6	R7.3.31	H31
230	所内肝炎ウイルス検査	5	H25	H26.3.31	H20
231	所内肝炎ウイルス検査	5	H26	H27.3.31	H21
232	所内肝炎ウイルス検査	5	H27	H28.3.31	H22
233	所内肝炎ウイルス検査	5	H28	H29.3.31	H23
234	所内肝炎ウイルス検査	5	H29	H30.3.31	H24

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
235	所内肝炎ウイルス検査	5	H30	H31.3.31	H25
236	所内肝炎ウイルス検査	5	H31	R2.3.31	H26
237	所内肝炎ウイルス検査	5	R2	R3.3.31	H27
238	所内肝炎ウイルス検査	5	R3	R4.3.31	H28
239	所内肝炎ウイルス検査	5	R4	R5.3.31	H29
240	所内肝炎ウイルス検査	5	R5	R6.3.31	H30
241	所内肝炎ウイルス検査	5	R6	R7.3.31	H31
242	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H23	H24.3.31	H20
243	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H24	H25.3.31	H21
244	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H25	H26.3.31	H22
245	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H26	H27.3.31	H23
246	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H27	H28.3.31	H24
247	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H28	H29.3.31	H25
248	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H29	H30.3.31	H26
249	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H30	H31.3.31	H27
250	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H31	R2.3.31	H28
251	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R2	R3.3.31	H29
252	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R3	R4.3.31	H30
253	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R4	R5.3.31	H31
254	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R5	R6.3.31	R2
255	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R6	R7.3.31	R3
256	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R7	R8.3.31	R4
257	佐賀県肝炎ウイルス精密検査費助成金	5	H29	H29.3.31	H24
258	佐賀県肝炎ウイルス精密検査費助成金	5	H30	H30.3.31	H25
259	佐賀県肝炎ウイルス精密検査費助成金	5	H31	R2.3.31	H26
260	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H23	H24.3.31	H20

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
261	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H24	H25.3.31	H21
262	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H25	H26.3.31	H22
263	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H26	H27.3.31	H23
264	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H27	H28.3.31	H24
265	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H28	H29.3.31	H25
266	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H29	H30.3.31	H26
267	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H30	H31.3.31	H27
268	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	H31	R2.3.31	H28
269	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R2	R3.3.31	H29
270	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R3	R4.3.31	H30
271	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R4	R5.3.31	H31
272	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R5	R6.3.31	R2
273	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R6	R7.3.31	R3
274	肝炎ウイルス検診等の事業実績報告	3	R7	R8.3.31	R4
275	肝疾患対策関係	3	H23	H24.3.31	H20
276	肝疾患対策関係	3	H24	H25.3.31	H21
277	肝疾患対策関係	3	H25	H26.3.31	H22
278	肝疾患対策関係	3	H26	H27.3.31	H23
279	肝疾患対策関係	3	H27	H28.3.31	H24
280	肝疾患対策関係	3	H28	H29.3.31	H25
281	肝疾患対策関係	3	H29	H30.3.31	H26
282	肝疾患対策関係	3	H30	H31.3.31	H27
283	肝疾患対策関係	3	H31	R2.3.31	H28
284	肝疾患対策関係	3	R2	R3.3.31	H29
285	肝疾患対策関係	3	R3	R4.3.31	H30
286	肝疾患対策関係	3	R4	R5.3.31	H31

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
287	肝疾患対策関係	3	R5	R6.3.31	R2
288	肝疾患対策関係	3	R6	R7.3.31	R3
289	肝疾患対策関係	3	R7	R8.3.31	R4
290	障害・難病者等歯科保健事業	5	H25	H26.3.31	H20
291	障害・難病者等歯科保健事業	5	H26	H27.3.31	H21
292	障害・難病者等歯科保健事業	5	H27	H28.3.31	H22
293	障害・難病者等歯科保健事業	5	H28	H29.3.31	H23
294	障害・難病者等歯科保健事業	5	H29	H30.3.31	H24
295	障害・難病者等歯科保健事業	5	H30	H31.3.31	H25
296	障害・難病者等歯科保健事業	5	H31	R2.3.31	H26
297	障害・難病者等歯科保健事業	5	R2	R3.3.31	H27
298	障害・難病者等歯科保健事業	5	R3	R4.3.31	H28
299	障害・難病者等歯科保健事業	5	R4	R5.3.31	H29
300	障害・難病者等歯科保健事業	5	R5	R6.3.31	H30
301	障害・難病者等歯科保健事業	5	R6	R7.3.31	H31
302	障害・難病者等歯科保健事業	5	R7	R8.3.31	R2
303	歯科保健一般	1	H21	H22.3.31	H20
304	歯科保健一般	1	H22	H23.3.31	H21
305	歯科保健一般	1	H23	H24.3.31	H22
306	歯科保健一般	1	H24	H25.3.31	H23
307	歯科保健一般	1	H25	H26.3.31	H24
308	歯科保健一般	1	H26	H27.3.31	H25
309	歯科保健一般	1	H27	H28.3.31	H26
310	歯科保健一般	1	H28	H29.3.31	H27
311	歯科保健一般	1	H29	H30.3.31	H28
312	歯科保健一般	1	H30	H31.3.31	H29

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
313	歯科保健一般	1	H31	R2.3.31	H30
314	歯科保健一般	1	R2	R3.3.31	H31
315	歯科保健一般	1	R3	R4.3.31	R2
316	歯科保健一般	1	R4	R5.3.31	R3
317	歯科保健一般	1	R5	R6.3.31	R4
318	歯科保健一般	1	R6	R7.3.31	R5
319	歯科保健一般	1	R7	R8.3.31	R6
320	たばこ対策推進事業関係	3	H23	H24.3.31	H20
321	たばこ対策推進事業関係	3	H24	H25.3.31	H21
322	たばこ対策推進事業関係	3	H25	H26.3.31	H22
323	たばこ対策推進事業関係	3	H26	H27.3.31	H23
324	たばこ対策一般	1	H25	H26.3.31	H24
325	たばこ対策一般	1	H26	H27.3.31	H25
326	たばこ対策一般	1	H27	H28.3.31	H26
327	たばこ対策一般	1	H28	H29.3.31	H27
328	たばこ対策一般	1	H29	H30.3.31	H28
329	たばこ対策一般	1	H30	H31.3.31	H29
330	たばこ対策一般	1	H31	R2.3.31	H30
331	病院立入検査	5年	H28	R4.3.31	
332	結核患者票	5年	H28	R4.3.31	医療機関変更、再交付
333	結核患者票	5年	H29	R5.3.31	医療機関変更、再交付
334	結核患者票	5年	H30	R6.3.31	医療機関変更、再交付
335	結核患者票	5年	R1	R7.3.31	医療機関変更、再交付
336	結核指定医療機関関係	5年	R1	R7.3.31	
337	結核検診受診券交付綴	5年	R1	R7.3.31	
338	結核公費負担診療報酬診査	5年	R1	R7.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
339	結核診査協議会関係	5年	R 1	R7. 3. 31	4~9月、10~1月、1~3月
340	結核定期外関係 (勧告書、QFT)	5年	R 1	R7. 3. 31	
341	結核入退院届 (感染症法第53条の11)	5年	R 1	R7. 3. 31	
342	結核発生届 (感染症法第12条)	5年	R 1	R7. 3. 31	
343	結核19, 20条関係	5年	R 1	R7. 3. 31	
344	結核定期外関係 (外部へ依頼)	5年	R 1	R7. 3. 31	
345	結核定期外関係 (外部から依頼)	5年	R 1	R7. 3. 31	
346	結核定期健康診断実施報告書	5年	R 1	R7. 3. 31	
347	感染症一般	1年	R 1	R3. 3. 31	
348	3類感染症発生届	5年	R 1	R7. 3. 31	
349	4・5類感染症発生届	5年	R 1	R7. 3. 31	4・5類感染症発生届①②
350	感染症発生动向調査 (インフル入院)	1年	R 1	R3. 3. 31	
351	感染症発生动向調査 (週報)	1年	R 1	R3. 3. 31	感染症発生动向調査 (週報) ①②③
352	エイズ予防教育事業	3年	R 1	R5. 3. 31	
353	HIVアンケート	1年	R 1	R3. 3. 31	
354	HIV・STD検査申込書	5年	R 1	R7. 3. 31	No. 1、No. 2
355	社会福祉施設等感染症予防巡回指導	1年	R 1		
356	病院等立入検査	5年	R 1	R7. 3. 31	
357	結核一般	1年	R 2	R4. 3. 31	
358	結核発生届 (感染症法第12条)	5年	R 2	R8. 3. 31	
359	結核19, 20条関係	5年	R 2	R8. 3. 31	
360	結核診査協議会関係	5年	R 2	R8. 3. 31	No. 1, No. 2
361	結核定期健康診断実施報告書	5年	R 2	R8. 3. 31	
362	結核公費負担診療報酬診査	5年	R 2	R8. 3. 31	
363	感染症一般	1年	R 2	R4. 3. 31	
364	感染症検査依頼	5年	R 2	R8. 3. 31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
365	3類感染症発生届	5年	R2	R8.3.31	
366	4・5類感染症発生届	5年	R2	R8.3.31	
367	感染症発生動向調査(週報)	1年	R2	R4.3.31	感染症発生動向調査(週報)①②③
368	H20 地域保健報告作成要領	5	H20	H26.3.31	
369	H18-21 要保護児童事例検討会	5	H21	H27.3.31	
370	H21 DV対策関係綴り	5	H21	H27.3.31	
371	H24 継続看護依頼票	5	H24	H30.3.31	
372	H20～H25 ダウン症赤ちゃん交流会	5	H25	R1.3.31	
373	H25 相談・書類一式	5	H25	R1.3.31	
374	H26 佐賀県 母子保健推進協議会	5	H26	R2.3.31	
375	H26 思春期からの健康支援事業	5	H26	R2.3.31	
376	H26 母子保健関係者研修会	5	H26	R2.3.31	
377	H27 子育て支援地域サポート検討会	5	H27	R3.3.31	
378	H27 思春期からの健康支援事業	5	H27	R3.3.31	
379	H27 長期療養児童療育指導事業	5	H27	R3.3.31	
380	H27 療養状況票	5	H27	R3.3.31	
381	H27 不妊の悩み支援事業	5	H27	R3.3.31	
382	H27 マイナンバー制度	5	H27	R3.3.31	
383	H28 母子保健担当者会議(市町)	5	H28	R4.3.31	事業報告書
384	H28 佐賀市相談支援包括化推進会議	5	H28	R4.3.31	
385	H28 思春期からの健康支援事業	5	H28	R4.3.31	
386	H28 小児慢性特定疾病審査結果・交付	5	H28	R4.3.31	
387	H28 長期療養児童療育指導事業	5	H28	R4.3.31	
388	H28 福祉行政報告例(助産・母子)	5	H28	R4.3.31	
389	H28 不妊の悩み支援事業	5	H28	R4.3.31	
390	H28 不妊の悩み支援事業	5	H28	R4.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
391	H28 母子保健関係	5	H28	R4.3.31	
392	H28 母子保健福祉担当者会議	5	H28	R4.3.31	復命書
393	H28 母子保健福祉担当復命綴	5	H28	R4.3.31	
394	H28 母子保健福祉担当復命綴	5	H28	R4.3.31	
395	H29 結果綴り 療育・発達相談	5	H29	R5.3.31	
396	H29 ことば学び教室	5	H29	R5.3.31	
397	H29 佐賀県 母子保健推進協議会	5	H29	R5.3.31	
398	H29 佐賀中部 母子保健推進協議会	5	H29	R5.3.31	
399	H29 佐賀市相談支援包括化推進会議	5	H29	R5.3.31	復命書
400	H29 思春期からの健康支援事業	5	H29	R5.3.31	
401	H29 小児慢性特定疾病関係（継続除く）No.1	5	H29	R5.3.31	
402	H29 小児慢性特定疾病関係（継続）	5	H29	R5.3.31	
403	H29 療養状況票	5	H29	R5.3.31	
404	H29 小児慢性特定疾病審査結果・交付	5	H29	R5.3.31	
405	H29 長期療養児童療育指導事業	5	H29	R5.3.31	
406	H29 不妊相談	5	H29	R5.3.31	
407	H29 不妊治療助成申請 No.1	5	H29	R5.3.31	
408	H29 不妊治療助成申請 No.2	5	H29	R5.3.31	
409	H29 不妊治療助成申請 No.3	5	H29	R5.3.31	
410	H29 不妊治療助成申請 No.4	5	H29	R5.3.31	
411	H29 不妊治療助成申請 No.5	5	H29	R5.3.31	
412	H29 不妊治療助成申請 No.6	5	H29	R5.3.31	
413	H29 不妊治療助成申請（はじめまして赤ちゃん応援）No.1	5	H29	R5.3.31	
414	H29 不妊治療助成申請（はじめまして赤ちゃん応援）No.2	5	H29	R5.3.31	
415	H29 不妊治療助成申請（はじめまして赤ちゃん応援）No.3	5	H29	R5.3.31	
416	H29 母子福祉関係	5	H29	R5.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
417	H29 母子保健関係	5	H29	R5.3.31	
418	H29 母子保健担当者会議 (市町)	5	H29	R5.3.31	事業報告書
419	H29 母子保健福祉担当者会議	5	H29	R5.3.31	
420	H29 母子保健福祉担当者復命綴り	5	H29	R5.3.31	
421	H29 要保護児童地域対策協議会	5	H29	R5.3.31	
422	H30 結果綴り 療育・発達相談	5	H30	R6.3.31	
423	H30 子育て支援地域サポート検討会	5	H30	R6.3.31	
424	H30 ことば学び教室	5	H30	R6.3.31	
425	H30 佐賀県 母子保健推進協議会	5	H30	R6.3.31	
426	H30 佐賀中部 母子保健推進協議会	5	H30	R6.3.31	
427	H30 思春期からの健康支援事業	5	H30	R6.3.31	
428	H30 小児慢性特定疾病関係 (継続)	5	H30	R6.3.31	
429	H30 小児慢性特定疾病関係 (継続除く)	5	H30	R6.3.31	
430	H30 小児慢性特定疾病審査結果・交付	5	H30	R6.3.31	
431	H30 長期療養児童療育指導事業	5	H30	R6.3.31	
432	H30 小慢医療意見書 (写)	5	H30	R6.3.31	
433	H30 母子保健福祉担当者復命綴	5	H30	R6.3.31	
434	H30 療養状況票	5	H30	R6.3.31	
435	H30 レスパイト訪問看護事業	3	H30	R4.3.31	申請書
436	H30 先天性代謝異常等検査事業	5	H30	R6.3.31	
437	H30 不妊治療助成申請 No.1	5	H30	R6.3.31	申請書
438	H30 不妊治療助成申請 No.2	5	H30	R6.3.31	申請書
439	H30 不妊治療助成申請 No.3	5	H30	R6.3.31	申請書
440	H30 不妊治療助成申請 No.4	5	H30	R6.3.31	申請書
441	H30 不妊治療助成申請 No.5	5	H30	R6.3.31	申請書
442	H30 不妊治療助成申請 No.6	5	H30	R6.3.31	申請書

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
443	H30 不妊の悩み支援事業	5	H30	R6.3.31	
444	H30 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援 No.1)	5	H30	R6.3.31	
445	H30 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援 No.2)	5	H30	R6.3.31	
446	H30 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援 No.3)	5	H30	R6.3.31	
447	H30 母子保健関係	5	H30	R6.3.31	
448	H30 母子保健担当者会議	5	H30	R6.3.31	
449	H30 母子保健担当者会議 (市町)	5	H30	R6.3.31	
450	H31 子育て支援地域サポート検討会	5	R1	R7.3.31	
451	H31 ことば学び教室	5	R1	R7.3.31	
452	H31 要保護児童対策地域協議会	5	R1	R7.3.31	
453	H31 長期療養児童療育指導事業	5	R1	R7.3.31	
454	H31 小児慢性特定疾病審査結果・交付	5	R1	R7.3.31	
455	R元 小児慢性特定疾病関係 (新規)	5	R1	R7.3.31	
456	H31 療養状況票	5	R1	R7.3.31	
457	H31 レスパイト訪問看護事業	3	R1	R4.3.31	申請書
458	H31(R1) 参考 収入明細書綴 (毎日)	5	R1	R7.3.31	
459	H31(R1) 償還金収入明細書 (毎月) 滞納者一覧表 (6月)	5	R1	R7.3.31	
460	H31 (R1) 領収済データエラー一覧	5	R1	R7.3.31	
461	No.1 31 母子保健福祉担当復命綴	5	R1	R7.3.31	復命書
462	No.2 31 母子保健福祉担当復命綴	5	R1	R7.3.31	復命書
463	H31 不妊・不育相談	5	R1	R7.3.31	
464	H31 不妊の悩み支援事業	5	R1	R7.3.31	
465	R元 不育治療助成申請書	5	R1	R7.3.31	
466	H31 不妊治療助成申請 No.1	5	R1	R7.3.31	
467	R元 不妊治療助成申請 No.2	5	R1	R7.3.31	
468	R元 不妊治療助成申請 No.3	5	R1	R7.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
469	R元 不妊治療助成申請 No.4	5	R1	R7.3.31	
470	R元 不妊治療助成申請 No.5	5	R1	R7.3.31	
471	R元 不妊治療助成申請 No.6	5	R1	R7.3.31	
472	H31 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.1	5	R1	R7.3.31	
473	R元 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.2	5	R1	R7.3.31	
474	R元 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.3	5	R1	R7.3.31	
475	R元 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.4	5	R1	R7.3.31	
476	R2 家族と健康	3	R2	R8.3.31	
477	R2 子育て支援地域サポート検討会	5	R2	R8.3.31	
478	R2 佐賀県 母子保健推進協議会	5	R2	R8.3.31	
479	R2 佐賀中部 母子保健推進協議会	5	R2	R8.3.31	
480	R2 収入明細書綴 (毎日)	5	R2	R8.3.31	
481	R2 償還金収入明細書 (毎月) 滞納者一覧表 (6月)	5	R2	R8.3.31	
482	R2 小児慢性特定疾病関係 (継続除く)	5	R2	R8.3.31	
483	R2 レスパイト訪問看護事業	3	R2	R6.3.31	申請書
484	R2 小児慢性特定疾病審査結果・交付	5	R2	R8.3.31	
485	R2 小児慢性関係	5	R2	R8.3.31	結果・交付
486	R2 事例検討会	5	R2	R8.3.31	
487	R2 聴覚検査リファー児連絡票	5	R2	R8.3.31	
488	R2 不育治療助成申請	5	R2	R8.3.31	
489	R2 不妊治療助成申請	5	R2	R8.3.31	申請書
490	R2 不妊治療助成申請 No.1	5	R2	R8.3.31	
491	R2 不妊治療助成申請 No.2	5	R2	R8.3.31	
492	R2 不妊治療助成申請 No.3	5	R2	R8.3.31	
493	R2 不妊治療助成申請 No.4	5	R2	R8.3.31	
494	R2 不妊治療助成申請 No.5	5	R2	R8.3.31	

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
495	R2 不妊治療助成申請 No.6	5	R2	R8.3.31	申請書
496	R2 不妊治療助成申請 No.7	5	R2	R8.3.31	
497	R2 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.1	5	R2	R8.3.31	
498	R2 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.2	5	R2	R8.3.31	
499	R2 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.3	5	R2	R8.3.31	申請書
500	R2 不妊治療助成申請 (はじめまして赤ちゃん応援) No.4	5	R2	R8.3.31	申請書
501	R2 母子健康担当者会議	5	R2	R8.3.31	復命書
502	R2 母子保健関係	5	R2	R8.3.31	
503	R2 要保護児童対策地域協議会	5	R2	R8.3.31	
504	R2 療育・発達相談	5	R2	R8.3.31	
505	R2 領収済データエラー一覧	5	R2	R8.3.31	
506	R3 雑文書	1	R3	R5.3.31	
507	R4 雑文書	1	R4	R6.3.31	
508	R5 雑文書	1	R5	R7.3.31	
509	訪問記録 (カルテ小-9)	5	H25	R1.3.31	
510	訪問記録 (カルテ小-26)	5	H31	R7.3.31	
511	特定医療費 (指定難病) 受給者証 新規申請 (14冊)	5年	R3	46112	申請書
512	特定医療費 (指定難病) 受給者証 転入届 (1冊)	5年	R3	46112	申請書
513	特定医療費 (指定難病) 受給者証 病名変更申請 (1冊)	5年	R3	46112	申請書
514	特定医療費 (指定難病) 受給者証 上限額変更申請 (2冊)	5年	R3	46112	申請書
515	特定医療費 (指定難病) 受給者証 記載事項変更 (4冊)	5年	R3	46112	記載事項変更届綴
516	特定医療費 (指定難病) 更新申請 (67冊)	5年	R3	46112	申請書
517	特定医療費 (指定難病) 受給者証の再交付 (1冊)	5年	R3	46112	申請書
518	適用区分変更 (1冊)	5年	R3	46112	発行書綴
519	特定医療費受給者証の医療機関追加 3冊	5年	R3	46112	申請書
520	特定医療費 (指定難病) 受給者証 返却 (2冊)	5年	R3	46112	送付票

第48条及び第49条関係)

予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀中部保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
521	特定医療費（指定難病）受給者証 返納（1冊）	5年	R3	46112	返納届綴
522	特定疾患医療受給者証交付（1冊）	5年	R3	46112	交付書綴
523	特定医療費（指定難病）請求（1冊）	5年	R3	46112	請求簿
524	指定難病・難病関係一般文書（2冊）	1年	R3・R6	46112	一般文書
525	特定医療費（指定難病）更新手続通知・交付綴（1冊）	5年	R3	46112	交付書綴
526	公用交付申請（2冊）	5年	R3	46112	申請書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
1	企画一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
2	企画一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
3	企画一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
4	保健師現任教育関係	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
5	医務課／薬務課一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
6	学生実習関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
7	学生実習関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
8	麻薬免許関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	申請書
9	麻薬免許関係	5年	令和元年度	R7. 3. 31	申請書
10	麻薬免許関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
11	病院報告	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
12	病院報告	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
13	薬物乱用防止普及運動	3年	平成29年度	R3. 3. 31	一般文書
14	薬物乱用防止普及運動	3年	平成30年度	R4. 3. 31	一般文書
15	人口動態調査	5年	平成28年度	R4. 3. 31	一般文書
16	人口動態調査	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
17	人口動態調査	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
18	人口動態調査	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
19	人口動態調査	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
20	人口動態調査	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
21	人口動態調査	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
22	人口動態調査	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
23	人口動態調査	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
24	人口動態調査	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
25	人口動態調査	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
26	医療施設動態調査	5年	平成23年度	H29. 3. 31	一般文書
27	医療施設動態調査	5年	平成24年度	H30. 3. 31	一般文書
28	医療施設動態調査	5年	平成25年度	H31. 3. 31	一般文書
29	医療施設動態調査	5年	平成26年度	R2. 3. 31	一般文書
30	医療施設動態調査	5年	平成27年度	R3. 3. 31	一般文書
31	医療施設動態調査	5年	平成28年度	R4. 3. 31	一般文書
32	医療施設動態調査	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
33	国民生活基礎調査	5年	平成28年度	R4. 3. 31	一般文書
34	国民生活基礎調査	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
35	国民生活基礎調査	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
36	国民生活基礎調査	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
37	医療法人事業報告書	5年	平成22年度	H28. 3. 31	一般文書
38	医療法人事業報告書	5年	平成28年度	R4. 3. 31	一般文書
39	医療法人事業報告書	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
40	医療法人事業報告書	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
41	医療法人事業報告書	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
42	医療法人事業報告書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
43	医療法人閲覧請求申請書	5年	平成28年度	R4. 3. 31	一般文書
44	医療法人閲覧請求申請書	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
45	母子寡婦福祉資金 償還完済・貸付申請書綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	貸付金に関するもの
46	母子寡婦福祉資金 調定決議書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	調定に関するもの
47	母子寡婦福祉資金 調定明細書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	調定明細書
48	母子寡婦福祉資金 滞納額一覧表（収入明細書）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	滞納者名簿等
49	母子寡婦福祉資金 督促状・催告状	5年	令和2年度	R8. 3. 31	督促状・催告状関係
50	ひとり親家庭支援に関する給付事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	給付事業に関するもの
51	不妊治療支援事業 申請書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	不妊治療費の助成に関するもの
52	小児慢性特定疾患 医療受給者証交付申請書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	小児慢性特定疾患 医療給付に関するもの
53	小児慢性特定疾患 （変更）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	小慢の住所・保険 医療機関等の変更
54	小児慢性特定疾患 （継続申請）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	小慢の更新申請に 関するもの
55	母子保健一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	母子保健に関する 通知等
56	母子保健研修会	5年	令和2年度	R8. 3. 31	母子保健研修会の 開催に関するもの
57	母子保健報告	5年	令和2年度	R8. 3. 31	母子保健に関する 報告
58	すこやか発達相談事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	相談事業開催に伴 うもの、相談結果 等
59	地区組織育成事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	母子保健推進協議 会に関するもの
60	思春期からの健康相談事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	思春期の健康相 談、研修開催等
61	来所相談・電話相談	5年	令和2年度	R8. 3. 31	来所相談、電話相 談の件数、内容等
62	長期療養児保護者のつどい	5年	令和2年度	R8. 3. 31	長期療養児のつど い開催に関するもの
63	療養状況調査票	5年	令和2年度	R8. 3. 31	小児慢性特定疾患 対象児の療養状況
64	子育てサポート検討会	5年	令和2年度	R8. 3. 31	検討会の開催通 知、講師依頼等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
65	母子保健事業報告	5年	令和2年度	R8. 3. 31	母子保健事業報告に関するもの
66	聴覚障害児療育支援事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	聴覚障害児のつどい、関係機関との連絡等
67	母子福祉一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	児童虐待やDVなど、母子の福祉に関するもの
68	復命書	3年	令和4年度	R8. 3. 31	会議、研修会の復命書
69	業務日誌	3年	令和4年度	R8. 3. 31	毎日の業務日誌
70	エイズ関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
71	結核等入院勧告全般綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	勧告文
72	結核指定医療機関綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
73	結核医療費公費負担申請書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
74	結核関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
75	結核公費負担診療報酬明細書の審査	5年	令和2年度	R8. 3. 31	診療明細書等
76	感染症発生動向調査関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
77	感染症関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
78	社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
79	がん対策	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
80	歯科保健事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
81	C型疾患に対する治療効果判定報告書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
82	肝疾患治療医療費助成申請書（新規）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
83	肝疾患治療医療費助成申請書（更新）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
84	肝疾患治療医療費助成申請書（変更・追加）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
85	肝炎公費負担分医療費請求書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	請求書
86	鳥栖・三養基 肝がん対策委員会	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
87	C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
88	鳥栖三養基市民公開講座	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
89	佐賀県肝炎ウイルス検査事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
90	予防接種関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
91	肝炎治療受給者証 受領簿	5年	令和2年度	R8. 3. 31	受領書
92	感染症発生対応記録	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書等
93	感染症発生届等	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書等
94	QFT検査・検診車による健康診断	5年	令和2年度	R8. 3. 31	勧告文等
95	結核検診医療機関委託受診券	5年	令和2年度	R8. 3. 31	勧告文等
96	接触者健診（依頼・外部依頼）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	勧告文等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
97	結核定期健康診断実施報告書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
98	DOTSカンファレンス	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書等
99	結核 学校関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
100	結核発生届	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
101	結核入退院届出票	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
102	結核 転入・転出	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書等
103	復命書綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
104	歯科保健一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
105	調理業務従事者届	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
106	管理栄養士免許申請	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
107	栄養士免許申請	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
108	調理師免許申請	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
109	たばこ対策推進事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
110	健康プラン人材育成事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
111	地区組織育成	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
112	健康アクション佐賀21推進事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
113	特定給食施設指導	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
114	地域・職域連携推進事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
115	健康づくり一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
116	ストップ糖尿病対策	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
117	佐賀県糖尿病連携手帳普及・活用セミナー	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
118	糖尿病予防戦略事業（健康づくり協力店等）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
119	低栄養予防対策事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
120	管理栄養士養成施設学生実習	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
121	食品の栄養成分表示関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
122	栄養報告書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
123	栄養・健康づくり事業担当者会議	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
124	復命書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
125	自立支援医療費支給認定申請書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
126	自立支援医療変更届	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
127	自立支援医療費支給認定申請書（変更・追加・再交付）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
128	自立支援審査会結果	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
129	精神保健福祉関係会議	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
130	精神保健福祉手帳（年金証書分）・（進達分）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
131	精神保健福祉関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
132	精神措置診察保護関係綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
133	精神保健福祉関係研修	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
134	精神障害にも対応した地域包括ケアシステム事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
135	措置入院者の措置解除関係綴（症状消退届含む）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
136	精神保健福祉手帳等級変更・再交付他（保健所交付分）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
137	精神保健福祉雑文書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
138	精神審査会	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
139	医療保護入院者の退院届	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
140	精神医療審査会結果	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
141	医療保護入院者の入退院届（県外）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
142	ケア会議	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
143	訪問看護情報提供書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
144	自殺対策関係事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	企画書・報告書
145	報告関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
146	高次脳機能障害関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
147	精神手帳審査会結果	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
148	災害関係書類	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
149	特定医療費（指定難病）受給者証交付（新規・転入・際）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
150	特定医療費（指定難病）受給者証交付適用区分照会・回答	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
151	特定医療費（指定難病）受給者証医療機関追加	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
152	特定医療費（指定難病）受給者証記載事項変更	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
153	特定医療費（指定難病）受給者証新規申請	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
154	特定医療費（指定難病）医療費請求	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
155	特定医療費（指定難病）受給者証返納届	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
156	特定医療費（指定難病）受給者証更新申請	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
157	難病対策事業予算	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
158	難病対策担当者会議	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
159	難病相談事業（医療相談・つどい含む）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
160	難病対策地域協議会	5年	令和2年度	R8. 3. 31	企画書・報告書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
161	臓器バンク関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
162	食品衛生一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
163	食品衛生一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
164	食品衛生一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
165	食品衛生一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
166	環境衛生一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
167	環境衛生一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
168	環境衛生一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
169	環境衛生一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
170	動物愛護一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
171	動物愛護一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
172	動物愛護一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
173	動物愛護一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
174	水道一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
175	水道一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
176	水道一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
177	水道一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
178	狂犬病予防一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
179	狂犬病予防一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
180	狂犬病予防一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
181	狂犬病予防一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
182	照明願（食品）	5年	平成29年度	R5. 3. 31	申請書
183	照明願（食品）	5年	平成30年度	R6. 3. 31	申請書
184	照明願（食品）	5年	令和元年度	R7. 3. 31	申請書
185	照明願（食品）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
186	臨時飲食店届出書	5年	平成29年度	R5. 3. 31	届出書
187	臨時飲食店届出書	5年	平成30年度	R6. 3. 31	届出書
188	臨時飲食店届出書	5年	令和元年度	R7. 3. 31	届出書
189	臨時飲食店届出書	5年	令和2年度	R8. 3. 31	届出書
190	仮設食品営業開始届	5年	平成29年度	R5. 3. 31	届出書
191	仮設食品営業開始届	5年	平成30年度	R6. 3. 31	届出書
192	仮設食品営業開始届	5年	令和元年度	R7. 3. 31	届出書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
193	仮設食品営業開始届	5年	令和2年度	R8. 3. 31	届出書
194	照明願（環境）	5年	平成29年度	R5. 3. 31	申請書
195	照明願（環境）	5年	平成30年度	R6. 3. 31	申請書
196	照明願（環境）	5年	令和元年度	R7. 3. 31	申請書
197	照明願（環境）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	母子保健事業関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	
2	母子福祉関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	
3	母子保健医療給付事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	
4	エイズ関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
5	感染症（結核等）入院勧告全般綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	勧告文
6	結核指定医療機関綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
7	感染症診査協議会関係綴（結核部会）	5年	令和2年度	R8. 3. 31	申請書
8	結核関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
9	結核医療審査関係綴	5年	令和2年度	R8. 3. 31	診療明細書等
10	感染症発生動向調査関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
11	感染症関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
12	社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
13	がん対策	1年	令和2年度	R4. 3. 31	一般文書
14	歯科保健	3年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
15	C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
16	予防接種関係	5年	令和2年度	R8. 3. 31	報告書
17	感染症関係	3年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
18	結核関係一般	3年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
19	感染症一般	3年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
20	石綿健康相談関係	5年	令和2年度	R6. 3. 31	申請書
21	管理栄養士養成施設学生実習	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
22	衛生行政報告例	5年	令和2年度	R6. 3. 31	報告書
23	健康プラン人材育成事業	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
24	特定給食施設指導	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
25	地域・職域連携推進事業	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
26	栄養士免許申請	5年	令和2年度	R6. 3. 31	申請書
27	管理栄養士免許申請	5年	令和2年度	R6. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
28	食品の栄養成分表示関係	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
29	調理師関係	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
30	調理師免許申請	5年	令和2年度	R6. 3. 31	申請書
31	糖尿病対策	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
32	たばこ対策事業	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
33	健康づくり関係	5年	令和2年度	R6. 3. 31	一般文書
34	自立支援医療関係	5年	H18	H24. 3. 31	報告書
35	自立支援医療関係	5年	H19	H25. 3. 31	報告書
36	自立支援医療関係	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
37	自立支援医療関係	5年	H21	H27. 3. 31	報告書
38	自立支援医療関係	5年	H22	H28. 3. 31	報告書
39	自立支援医療関係	5年	H23	H29. 3. 31	報告書
40	自立支援医療関係	5年	H24	H30. 3. 31	報告書
41	自立支援医療関係	5年	H25	H31. 3. 31	報告書
42	自立支援医療関係	5年	H26	R2. 3. 31	報告書
43	自立支援医療関係	5年	H27	R3. 3. 31	報告書
44	自立支援医療関係	5年	H28	R4. 3. 31	報告書
45	自立支援医療関係	5年	H29	R5. 3. 31	報告書
46	自立支援医療関係	5年	H30	R6. 3. 31	報告書
47	自立支援医療関係	5年	H31	R7. 3. 31	報告書
48	自立支援医療関係	5年	R2	R8. 3. 31	報告書
49	地域自立支援協議会	1年	H19	H21. 3. 31	報告書
50	地域自立支援協議会	1年	H20	H22. 3. 31	報告書
51	地域自立支援協議会	1年	H21	H23. 3. 31	報告書
52	地域自立支援協議会	1年	H22	H24. 3. 31	報告書
53	地域自立支援協議会	1年	H23	H25. 3. 31	報告書
54	精神保健福祉事業	3年	H17	H21. 3. 31	報告書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
55	精神保健家族教室	5年	H17	H23. 3. 31	報告書
56	精神保健福祉家族教室	5年	H19	H25. 3. 31	報告書
57	精神保健福祉家族教室	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
58	精神保健福祉関係	3年	H18	H22. 3. 31	報告書
59	精神保健福祉関係	3年	H19	H23. 3. 31	報告書
60	精神保健福祉関係	3年	H20	H24. 3. 31	報告書
61	精神保健福祉関係	3年	H21	H25. 3. 31	報告書
62	精神保健福祉関係	3年	H22	H26. 3. 31	報告書
63	精神保健福祉関係	3年	H23	H27. 3. 31	報告書
64	精神保健福祉関係	3年	H24	H28. 3. 31	報告書
65	精神保健福祉関係	3年	H25	H29. 3. 31	報告書
66	精神保健福祉関係	3年	H26	H30. 3. 31	報告書
67	精神保健福祉関係	3年	H27	H31. 3. 31	報告書
68	精神保健福祉関係	3年	H28	R2. 3. 31	報告書
69	精神保健福祉関係	3年	H29	R3. 3. 31	報告書
70	精神保健福祉関係	3年	H30	R4. 3. 31	報告書
71	精神保健福祉関係	3年	H31	R5. 3. 31	報告書
72	精神保健福祉関係	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
73	精神保健福祉関係	5年	H21	H27. 3. 31	報告書
74	精神保健福祉関係	5年	H22	H28. 3. 31	報告書
75	精神保健福祉関係	5年	H23	H29. 3. 31	報告書
76	精神保健福祉関係	5年	H24	H30. 3. 31	報告書
77	精神保健福祉関係	5年	H25	H31. 3. 31	報告書
78	精神保健福祉関係	5年	H26	R2. 3. 31	報告書
79	精神保健福祉関係	5年	H27	R3. 3. 31	報告書
80	精神保健福祉関係	5年	H28	R4. 3. 31	報告書
81	精神保健福祉関係	5年	H29	R5. 3. 31	報告書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
82	精神保健福祉関係	5年	H30	R6. 3. 31	報告書
83	精神保健福祉関係	5年	H31	R7. 3. 31	報告書
84	精神保健福祉関係	5年	R2	R8. 3. 31	報告書
85	精神障害者手帳	5年	H19	H25. 3. 31	報告書
86	精神障害者手帳	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
87	精神障害者手帳	5年	H21	H27. 3. 31	報告書
88	精神障害者手帳	5年	H22	H28. 3. 31	報告書
89	精神障害者手帳	5年	H23	H29. 3. 31	報告書
90	精神障害者手帳	5年	H24	H30. 3. 31	報告書
91	精神障害者手帳	5年	H25	H31. 3. 31	報告書
92	精神障害者手帳	5年	H26	R2. 3. 31	報告書
93	精神障害者手帳	5年	H27	R3. 3. 31	報告書
94	精神障害者手帳	5年	H28	R4. 3. 31	報告書
95	精神障害者手帳	5年	H29	R5. 3. 31	報告書
96	精神障害者手帳	5年	H30	R6. 3. 31	報告書
97	精神障害者手帳	5年	H31	R7. 3. 31	報告書
98	精神障害者手帳	5年	R2	R8. 3. 31	報告書
99	精神保健福祉担当（その他）	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
100	精神保健福祉担当（その他）	5年	H21	H27. 3. 31	報告書
101	措置入院者仮退院	5年	H18	H24. 3. 31	報告書
102	措置入院者仮退院	5年	H19	H25. 3. 31	報告書
103	措置入院者仮退院	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
104	医療保護入院者退院届	5年	H17	H23. 3. 31	報告書
105	医療保護入院者の退院届	5年	H19	H25. 3. 31	報告書
106	医療保護入院者の退院届	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
107	医療保護入院者の退院届	5年	H21	H27. 3. 31	報告書
108	自殺対策関係	3年	H21	H25. 3. 31	報告書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
109	自殺対策関係	3年	H22	H26. 3. 31	報告書
110	自殺対策関係	3年	H23	H27. 3. 31	報告書
111	自殺対策関係	3年	H24	H28. 3. 31	報告書
112	特定疾患一般	1年	H18	H20. 3. 31	報告書
113	特定疾患一般	1年	H19	H21. 3. 31	報告書
114	特定疾患一般	1年	H20	H22. 3. 31	報告書
115	特定疾患一般	1年	H21	H23. 3. 31	報告書
116	特定疾患一般	1年	H22	H24. 3. 31	報告書
117	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
118	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H22	H28. 3. 31	申請書
119	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H23	H29. 3. 31	申請書
120	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H24	H30. 3. 31	申請書
121	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H25	H31. 3. 31	申請書
122	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H26	R2. 3. 31	申請書
123	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H27	R3. 3. 31	申請書
124	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
125	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
126	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
127	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
128	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
129	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
130	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H22	H28. 3. 31	申請書
131	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H23	H29. 3. 31	申請書
132	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H24	H30. 3. 31	申請書
133	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H25	H31. 3. 31	申請書
134	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H26	R2. 3. 31	申請書
135	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H27	R3. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
136	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
137	特定疾患医療受給者証（継続）	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
138	特定疾患医療受給者証（継続）	5年	H22	H28. 3. 31	申請書
139	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
140	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H22	H28. 3. 31	申請書
141	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H23	H29. 3. 31	申請書
142	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H24	H30. 3. 31	申請書
143	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H25	H31. 3. 31	申請書
144	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H26	R2. 3. 31	申請書
145	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H27	R3. 3. 31	申請書
146	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
147	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
148	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
149	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
150	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
151	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H22	H28. 3. 31	申請書
152	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H23	H29. 3. 31	申請書
153	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H24	H30. 3. 31	申請書
154	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H25	H31. 3. 31	申請書
155	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H26	R2. 3. 31	申請書
156	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H27	R3. 3. 31	申請書
157	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
158	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
159	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
160	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
161	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
162	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H23	H29. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
163	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H24	H30.3.31	申請書
164	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H25	H31.3.31	申請書
165	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H26	R2.3.31	申請書
166	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H27	R3.3.31	申請書
167	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H28	R4.3.31	申請書
168	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H29	R5.3.31	申請書
169	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H30	R6.3.31	申請書
170	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H31	R7.3.31	申請書
171	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	R2	R8.3.31	申請書
172	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H21	H27.3.31	申請書
173	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H22	H28.3.31	申請書
174	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H23	H29.3.31	申請書
175	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H24	H30.3.31	申請書
176	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H25	H31.3.31	申請書
177	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H26	R2.3.31	申請書
178	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H27	R3.3.31	申請書
179	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H28	R4.3.31	申請書
180	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H29	R5.3.31	申請書
181	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H30	R6.3.31	申請書
182	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H31	R7.3.31	申請書
183	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	R2	R8.3.31	申請書
184	障害・難病患者等歯科保健事業	3年	H17	H21.3.31	報告書
185	難病関係通知	5年	H18	H24.3.31	報告書
186	難病関係通知	5年	H19	H25.3.31	報告書
187	難病関係通知	5年	H20	H26.3.31	報告書
188	難病関係通知	5年	H21	H27.3.31	報告書
189	難病関係	3年	H18	H22.3.31	報告書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
190	難病関係	3年	H19	H23. 3. 31	報告書
191	難病関係(一般)	1年	H20	H22. 3. 31	報告書
192	難病関係(一般)	1年	H21	H23. 3. 31	報告書
193	難病関係(一般)	1年	H22	H24. 3. 31	報告書
194	難病相談事業	5年	H19	H25. 3. 31	報告書
195	難病相談事業	5年	H20	H26. 3. 31	報告書
196	難病相談事業	5年	H21	H27. 3. 31	報告書
197	難病相談事業	5年	H22	H28. 3. 31	報告書
198	難病相談事業	5年	H23	H29. 3. 31	報告書
199	難病相談事業	5年	H24	H30. 3. 31	報告書
200	難病相談事業	5年	H25	H31. 3. 31	報告書
201	難病相談事業	5年	H26	R2. 3. 31	報告書
202	重症難病対索	5年	H21	H27. 3. 31	報告書
203	重症難病対索	5年	H22	H28. 3. 31	報告書
204	重症難病対索	5年	H23	H29. 3. 31	報告書
205	重症難病対索	5年	H24	H30. 3. 31	報告書
206	重症難病対索	5年	H25	H31. 3. 31	報告書
207	重症難病対索	5年	H26	R2. 3. 31	報告書
208	難病対策関係	5年	H23	H29. 3. 31	報告書
209	難病対策関係	5年	H24	H30. 3. 31	報告書
210	難病対策関係	5年	H25	H31. 3. 31	報告書
211	難病対策関係	5年	H26	R2. 3. 31	報告書
212	難病対策関係	5年	H27	R3. 3. 31	報告書
213	難病対策関係	5年	H28	R4. 3. 31	報告書
214	難病対策関係	5年	H29	R5. 3. 31	報告書
215	難病対策関係	5年	H30	R6. 3. 31	報告書
216	難病対策関係	5年	H31	R7. 3. 31	報告書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
217	難病対策関係	5年	R2	R8. 3. 31	報告書
218	在宅人工呼吸器装着患者関係	5年	H24	H30. 3. 31	報告書
219	原爆関係	5年	H18	H24. 3. 31	報告書・申請書
220	原爆関係	5年	H19	H25. 3. 31	報告書・申請書
221	原爆関係	5年	H20	H26. 3. 31	報告書・申請書
222	原爆関係	5年	H21	H27. 3. 31	報告書・申請書
223	原爆関係	5年	H22	H28. 3. 31	報告書・申請書
224	原爆関係	5年	H23	H29. 3. 31	報告書・申請書
225	原爆関係	5年	H24	H30. 3. 31	報告書・申請書
226	原爆関係	5年	H25	H31. 3. 31	報告書・申請書
227	原爆関係	5年	H26	R2. 3. 31	報告書・申請書
228	原爆関係	5年	H27	R3. 3. 31	報告書・申請書
229	原爆関係	5年	H28	R4. 3. 31	報告書・申請書
230	原爆関係	5年	H29	R5. 3. 31	報告書・申請書
231	原爆関係	5年	H30	R6. 3. 31	報告書・申請書
232	原爆関係	5年	H31	R7. 3. 31	報告書・申請書
233	原爆関係	5年	R2	R8. 3. 31	報告書・申請書
234	原爆関係	1年	H19	H21. 3. 31	報告書・申請書
235	原爆関係医療申請	5年	H19	H25. 3. 31	申請書
236	原爆関係医療申請	5年	H20	H26. 3. 31	申請書
237	原爆関係医療申請	5年	H21	H27. 3. 31	申請書
238	原爆関係医療申請	5年	H22	H28. 3. 31	申請書
239	原爆関係医療申請	5年	H23	H29. 3. 31	申請書
240	原爆関係医療申請	5年	H24	H30. 3. 31	申請書
241	原爆関係医療申請	5年	H25	H31. 3. 31	申請書
242	原爆関係医療申請	5年	H26	R2. 3. 31	申請書
243	原爆関係医療申請	5年	H27	R3. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
244	原爆関係医療申請	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
245	原爆関係医療申請	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
246	原爆関係医療申請	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
247	原爆関係医療申請	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
248	原爆関係医療申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
249	原爆関係（指定医療機関）	1年	H20	H22. 3. 31	報告書・申請書
250	原爆関係（指定医療機関）	1年	H21	H23. 3. 31	報告書・申請書
251	原爆関係（指定医療機関）	1年	H22	H24. 3. 31	報告書・申請書
252	原爆関係（指定医療機関）	1年	H23	H25. 3. 31	報告書・申請書
253	原爆関係（指定医療機関）	1年	H24	H26. 3. 31	報告書・申請書
254	原爆関係（指定医療機関）	1年	H25	H27. 3. 31	報告書・申請書
255	原爆関係（指定医療機関）	1年	H26	H28. 3. 31	報告書・申請書
256	原爆関係（指定医療機関）	1年	H27	H29. 3. 31	報告書・申請書
257	原爆関係（指定医療機関）	1年	H28	H30. 3. 31	報告書・申請書
258	原爆関係（指定医療機関）	1年	H29	H31. 3. 31	報告書・申請書
259	原爆関係（指定医療機関）	1年	H30	R2. 3. 31	報告書・申請書
260	原爆関係（指定医療機関）	1年	H31	R3. 3. 31	報告書・申請書
261	原爆関係（指定医療機関）	1年	R2	R4. 3. 31	報告書・申請書
262	原爆関係（指定医療機関）	1年	R3	R5. 3. 31	報告書・申請書
263	原爆関係（指定医療機関）	1年	R4	R6. 3. 31	報告書・申請書
264	原爆関係（指定医療機関）	1年	R5	R7. 3. 31	報告書・申請書
265	原爆関係（指定医療機関）	1年	R6	R8. 3. 31	報告書・申請書
266	食品衛生一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
267	食品衛生一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
268	食品衛生一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
269	食品衛生一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
270	環境衛生一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
271	環境衛生一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
272	環境衛生一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
273	環境衛生一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
274	動物愛護一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
275	動物愛護一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
276	動物愛護一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
277	動物愛護一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
278	水道一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
279	水道一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
280	水道一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
281	水道一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書
282	狂犬病予防一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	一般文書
283	狂犬病予防一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	一般文書
284	狂犬病予防一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	一般文書
285	狂犬病予防一般	5年	令和2年度	R8. 3. 31	一般文書

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類	5年	R1	R8. 3. 31	
2	再配当通知書	5年	R1	R8. 3. 31	
3	単価契約（物品購入）	5年	R1	R8. 3. 31	
4	現金出納簿	5年	R1	R8. 3. 31	
5	非常勤職員	5年	R1	R8. 3. 31	
6	証紙徴収整理簿	5年	R1	R8. 3. 31	
7	証紙売渡関係	5年	R1	R8. 3. 31	
8	証紙収入報告書	5年	R1	R8. 3. 31	
9	給与関係	5年	R1	R8. 3. 31	
10	支出負担行為伺	5年	R1	R8. 3. 31	
11	調定（受入）書	5年	R1	R8. 3. 31	
12	清掃日誌	5年	R1	R8. 3. 31	
13	警備報告書	5年	R1	R8. 3. 31	
14	給与支給内訳書	5年	R1	R8. 3. 31	
15	不納欠損処分	5年	R1	R8. 3. 31	
16	行政財産使用許可	5年	R1	R8. 3. 31	
17	委任状	5年	R1	R8. 3. 31	
18	電気設備点検結果報告書	5年	R1	R8. 3. 31	
19	決算関係	5年	R1	R8. 3. 31	
20	需要品等出納供用簿	5年	R1	R8. 3. 31	
21	給与所得者の源泉徴収・支払調書	5年	R1	R8. 3. 31	
22	保健師業務関係	3年	R3	R7. 3. 31	記録
23	保健師学生等実習関係	3年	R3	R7. 3. 31	記録
24	（医療安全情報）医療安全支援センター受付簿・入力票	5年	R1	R7. 3. 31	記録
25	（保健師業務関係）保健師現任教育関係（新任期・中堅期）	3年	R3	R7. 3. 31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	保健福祉衛生業務連絡会（保健師業務関係）	3年	R3	R7.3.31	記録
27	医療機関の指定綴	3年	R4	R8.3.31	
28	医療券交付処理簿	3年	R4	R8.3.31	
29	介護券交付処理簿	3年	R3	R7.3.31	
30	介護券交付処理簿	3年	R4	R8.3.31	
31	介護券発行手続関係書類	3年	R4	R8.3.31	
32	過誤調整関係綴	5年	R2	R8.3.31	
33	経理状況報告	5年	H30	R6.3.31	
34	経理状況報告	5年	H31	R7.3.31	
35	再審査等結果管理票綴	5年	R2	R8.3.31	
36	受領書綴	3年	R4	R8.3.31	
37	照会回答	3年	R4	R8.3.31	
38	診療報酬・介護報酬・知事決定通知書綴	3年	R4	R8.3.31	
39	無料職業紹介事業	5年	R2	R8.3.31	
40	要否意見書受付簿	3年	R4	R8.3.31	
41	就労支援状況月報	3年	R4	R8.3.31	
42	就労支援員業務計画表	3年	R4	R8.3.31	
43	調剤券交付処理簿	3年	R4	R8.3.31	
44	被爆者健康診断関係	5年	R2	R8.3.31	
45	被爆者医療機関関係（一般疾病・指定）	5年	R2	R8.3.31	
46	指定難病新規申請①	5年	R2	R8.3.31	
47	指定難病新規申請②	5年	R2	R8.3.31	
48	指定難病審査会結果（新規受給者証交付）	5年	R2	R8.3.31	
49	指定難病変更申請（保険証・負担額変更）	5年	R2	R8.3.31	
50	指定難病変更（追加）申請 （医療機関・薬局・訪問看護）	5年	R2	R8.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
51	指定難病その他申請（住所・氏名・再交付・変換・転入）	5年	R2	R8. 3. 31	
52	指定難病 医療費請求	5年	R2	R8. 3. 31	
53	指定難病 適用区分変更綴	5年	R2	R8. 3. 31	
54	R2 特定医療費更新申請	5年	R2	R8. 3. 31	
55	指定難病更新申請綴（002～050）	5年	R2	R8. 3. 31	
56	指定難病更新申請綴（051～326）	5年	R2	R8. 3. 31	
57	自立支援医療受給者証 精神障害者手帳交付申請（進達分） 1～4	5年	R2	R8. 3. 31	4冊
58	自立支援医療受給者証・精神障害者手帳交付申請（進達不要分） 1～2	5年	R2	R8. 3. 31	2冊
59	精神障害者手帳交付申請（マイナンバーによる事務所交付分） 1～2	5年	R2	R8. 3. 31	2冊
60	医療保護入退院届・定期病状報告	5年	R2	R8. 3. 31	
61	令和2年度 自殺予防対策関係	5年	R2	R8. 3. 31	
62	措置入院者退院後支援事業	5年	R2	R8. 3. 31	
63	精神障害者にも対応した地域包括ケアシステム事業	5年	R2	R8. 3. 31	
64	心身医療観察法関係	5年	R2	R8. 3. 31	
65	精神担当者会議	5年	R2	R8. 3. 31	
66	精神一般文書	1年	R6	R8. 3. 31	
67	令和2年度 難病地域支援対策推進事業	5年	R2	R8. 3. 31	
68	難病一般文書	5年	R2	R8. 3. 31	
69	難病雑文書	5年	R2	R8. 3. 31	
70	唐津保健福祉事務所における難病患者等災害時支援体制整備要領	5年	R2	R8. 3. 31	
71	避難行動要支援者名簿作成のための難病患者の情報提供について	5年	R2	R8. 3. 31	
72	難病担当者会議	5年	R2	R8. 3. 31	
73	エイズ対策事業	1年	R6	R8. 3. 31	
74	ストップ糖尿病対策事業	5年	R2	R8. 3. 31	
75	たばこ対策事業	5年	R2	R8. 3. 31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
76	栄養士免許申請書	5年	R2	R8.3.31	
77	調理師免許申請書	5年	R2	R8.3.31	
78	調理師試験	1年	R6	R8.3.31	
79	感染症関係文書綴	5年	R2	R8.3.31	
80	感染症発生動向調査(含基幹定点報告申請)	5年	R2	R8.3.31	
81	管理栄養士免許申請	5年	R2	R8.3.31	
82	管理栄養士養成施設学生公衆栄養学実習	3年	R4	R8.3.31	
83	肝疾患対策関係	5年	R2	R8.3.31	
84	結核患者医療費公費負担申請	5年	R2	R8.3.31	
85	結核公費負担診療報酬明細書・審査	5年	R2	R8.3.31	
86	結核指定医療機関	5年	R2	R8.3.31	
87	結核予防関係	3年	R4	R8.3.31	
88	健康アクション佐賀21推進事業	3年	R4	R8.3.31	
89	健康づくり一般	1年	R6	R8.3.31	
90	歯科保健対策	1年	R6	R8.3.31	
91	予防接種関係	5年	R2	R8.3.31	
92	結核定期健康診断実施報告	5年	R2	R8.3.31	
93	動物苦情受付簿(相談)	1年	H30	R2.3.31	
94	動物苦情受付簿(相談)	1年	H31	R3.3.31	
95	動物苦情受付簿(相談)	1年	R2	R4.3.31	
96	動物苦情	1年	R3	R5.3.31	
97	犬抑留台帳・日報	3年	H29	R3.3.31	
98	動物愛護一般(負傷動物)	3年	H24	H28.3.31	
99	動物愛護一般(負傷動物)	3年	H25	H29.3.31	
100	動物愛護一般(負傷動物)	3年	H26	H30.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
101	動物愛護一般（負傷動物）	3年	H27	H31. 3. 31	
102	動物愛護一般（負傷動物）	3年	H28	R2. 3. 31	
103	動物愛護一般（負傷動物）	3年	H29	R3. 3. 31	
104	動物愛護一般	3年	H30	R4. 3. 31	
105	動物愛護一般	3年	H31	R5. 3. 31	
106	動物愛護一般	3年	R2	R6. 3. 31	
107	情報公開関係綴	5年	H23	H29. 3. 31	
108	情報公開関係綴	5年	H24	H30. 3. 31	
109	環境衛生関係苦情・相談簿	3年	R2	R6. 3. 31	
110	環境衛生関係苦情・相談簿	3年	R3	R7. 3. 31	
111	環境衛生関係苦情・相談簿	3年	R4	R8. 3. 31	
112	営業施設の情報提供	5年	H27	R3.3.31	
113	営業施設の情報提供	5年	H28	R4.3.31	
114	営業施設の情報提供	5年	H29	R5.3.31	
115	営業施設の情報提供	5年	H30	R6.3.31	
116	情報公開・開示請求関係綴	5年	H28	R4.3.31	
117	情報公開・開示請求関係綴	5年	H29	R5.3.31	
118	情報公開・開示請求関係綴	5年	H31	R7.3.31	
119	里親登録関係綴	5年	H22	H28.3.31	
120	里親関係(動物愛護)	5年	H17	H23.3.31	
121	里親関係(動物愛護)	5年	H18	H24.3.31	
122	里親関係(動物愛護)	5年	H19	H25.3.31	
123	里親関係(動物愛護)	5年	H20	H26.3.31	
124	里親登録関係(動物愛護)	5年	H21	H27.3.31	
125	食品衛生証明・監視票	1年	R4	R6.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
126	食品衛生証明監視票	1年	R2	R4.3.31	
127	食品衛生・環境衛生日誌	3年	R2	R6.3.31	
128	衛生教育実施報告書	3年	R3	R7.3.31	
129	食品衛生証明願(監視票・輸出以外)	1年	R3	R5.3.31	
130	食品衛生証明願(監視票・輸出以外)	1年	R4	R6.3.31	
131	犬・猫引取申請書	3年	H25	H29.3.31	
132	口蹄疫関係(水道)	5年	H22	H28.3.31	
133	インフルエンザ 口蹄疫	5年	H17	H23.3.31	
134	出張理容師・美容師リスト	1年	H24	H26.3.31	
135	出張理容師・美容師リスト	1年	H25	H27.3.31	
136	営業施設の情報提供	5年	H26	R2.3.31	
137	水道一般	3年	R4	R8.3.31	
138	水道一般	3年	R3	R7.3.31	
139	許可申請等の相談・指導記録簿No2	5年	H28	R4.3.31	
140	本課からの照会関係	5年	H30	R6.3.31	
141	出張理容師・美容師リスト	1年	H26	H28.3.31	
142	出張理容・美容届	1年	H30	R2.3.31	
143	出張理容・美容届	1年	H31	R3.3.31	
144	出張理容・美容届	1年	R2	R4.3.31	
145	コインオペレーションクリーニング営業施設調査	5年	H20	H26.3.31	
146	出張理美容	3年	R3	R7.3.31	
147	出張理美容	3年	R4	R8.3.31	
148	新型インフル(環境衛生担当)	5年	H15	H21.3.31	
149	新型インフル(環境衛生担当)	5年	H16	H22.3.31	
150	環境衛生業務日誌	3年	H28	R2.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
151	環境衛生一般	3年	R3	R7.3.31	
152	環境衛生一般	3年	H30	R4.3.31	
153	各種提出報告書(証紙代、職員勤務時間等)	3年	H15	H19.3.31	
154	各種提出報告書(証紙代、職員勤務時間等)	3年	H16	H20.3.31	
155	生活衛生関係融資制度	3年	H22	H26.3.31	
156	生活衛生関係融資制度	3年	H23	H27.3.31	
157	修学旅行届	3年	H28	R2.3.31	
158	環境衛生 半期報	3年	H23	H27.3.31	
159	環境衛生 半期報	3年	H24	H28.3.31	
160	環境衛生 半期報	3年	H25	H29.3.31	
161	衛生行政報告例	3年	H20	H24.3.31	
162	衛生行政報告例	3年	H21	H25.3.31	
163	衛生行政報告例	3年	H22	H26.3.31	
164	衛生行政報告例	3年	H23	H27.3.31	
165	衛生行政報告例	3年	H24	H28.3.31	
166	衛生行政報告例	3年	H25	H29.3.31	
167	営業施設の情報提供	5年	H25	H31.3.31	
168	県議会関係綴	5年	H22	H29.3.31	
169	生活衛生関係営業経営実態調査	5年	H12	H18.3.31	
170	生活衛生関係営業経営実態調査	5年	H13	H19.3.31	
171	鳥インフルエンザ関係	5年	15	H21.3.31	
172	犬猫引取申請書	3年	H24	H28.3.31	
173	特殊収去	3年	H29	R3.3.31	
174	犬抑留台帳・業務日誌	3年	H26	H30.3.31	
175	犬抑留台帳・業務日誌	3年	H27	H31.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
176	犬抑留台帳・業務日誌	3年	H28	R2.3.31	
177	犬猫業務発注書	3年	H25	H29.3.31	
178	ポツリヌス菌の手引き・資料集	5年	H14	H20.3.31	
179	食品営業許可申請受付簿(新規)	5年	H26	R2.3.31	
180	食品営業許可申請受付簿(更新)	5年	H25	H31.3.31	
181	食品営業許可申請受付簿(更新)	5年	H24	H30.3.31	
182	衛生教育実施報告書	1年	H30	R2.3.31	
183	一般収去	3年	H29	R3.3.31	
184	収去	3年	H30	R4.3.31	
185	食品衛生一般	3年	H30	R4.3.31	
186	生食用食肉調査関係	5年	H23	H29.3.31	
187	講習会依頼文	3年	H29	R3.3.31	
188	衛生行政報告例	5年	H29	R5.3.31	
189	衛生行政報告例	5年	H28	R4.3.31	
190	食品衛生一般No2	3年	H29	R3.3.31	
191	食品衛生一般	3年	H29	R3.3.31	
192	夏期・年末一斉取締関係	3年	H30	R4.3.31	
193	夏期・年末一斉取締関係	3年	R1	R5.3.31	
194	夏期・年末一斉取締関係	3年	R2	R6.3.31	
195	ヨコオ表示不適正	5年	H18	R4.3.31	
196	18 食品苦情	1年	H23	H25.3.31	
197	衛生教育実施報告書	1年	R1	R3.3.31	
198	衛生教育実施報告書	1年	R2	R4.3.31	
199	シアン化合物含有豆	5年	R2	R8.3.31	
200	捜査事項照会関係綴	5年	R2	R8.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
201	食品衛生一般	3年	R1	R5.3.31	
202	漁行商	5年	H29	R5.3.31	
203	漁行商	5年	H30	R6.3.31	
204	漁行商	5年	R1	R7.3.31	
205	漁行商	5年	R2	R8.3.31	
206	H28.4～12食品衛生担当日誌 H29・1～食品衛生・環境衛生担当日誌	3年	H28	R2.3.31	
207	四半期報関係 H25～	3年	H25	H29.3.31	
208	シアン化合物含有豆	5年	H30	R6.3.31	
209	取去	3年	H31	R5.3.31	
210	建築物衛生法一般	3年	H27	H31.3.31	
211	食品衛生・環境衛生担当 日誌	3年	H29	R3.3.31	
212	生活衛生課からの調査依頼	3年	H28	R2.3.31	
213	食品相談	3年	H28	R2.3.31	
214	食品添加物の規格基準	3年	H17	H21.3.31	
215	食品衛生日誌	3年	H26	H30.3.31	
216	衛生行政報告例	5年	H30	R6.3.31	
217	食品一般 自主回収	5年	H28	R4.3.31	
218	食品一般 自主回収	5年	H27	R3.3.31	
219	犬・猫引取申請書	3年	H23	H27.3.31	
220	食品衛生一般	3年	R2	R6.3.31	
221	食品証明願	1年	R2	R4.3.31	
222	一般取去	3年	H28	R2.3.31	
223	衛生対策課日誌	3年	R1	R4.3.31	
224	開始届	3年	R1	R5.3.31	
225	シアン化合物含有豆	5年	R1	R7.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
226	生活衛生課からの調査依頼 他	3年	H29	R3.3.31	
227	食品衛生・環境衛生担当 日誌	3年	R3	R7.3.31	
228	シックハウス関係	3年	H12	H16.3.31	
229	口蹄疫関係 水道	5年	H24	H30.3.31	
230	環境衛生関係報告	3年	H27	H31.3.31	
231	衛生行政報告例	5年	H30	R6.3.31	
232	営業施設の情報提供	5年	H31	R7.3.31	
233	相談受付簿	1年	H19	H21.3.31	
234	修学旅行等依頼	3年	R3	R7.3.31	
235	修学旅行等依頼	3年	R5	R9.3.31	
236	修学旅行等依頼	3年	R4	R8.3.31	
237	食品衛生証明・監視票	1年	R3	R5.3.31	
238	食品衛生一般 新聞記事	3年	R3	R7.3.31	
239	製造所固有記号届	5年	H11	H17.3.31	
240	平成24年度 乳肉月報	3年	H24	H28.3.31	
241	乳肉月報	3年	H25	H29.3.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	保健師業務関係	3年	R3	R7. 3. 31	記録
2	保健師学生等実習関係	3年	R3	R7. 3. 31	記録
3	(医療安全情報)	5年	R1	R7. 3. 31	記録
4	R2 精神障害者手帳・自立支援医療費支給認定申請	3年	R2	R6. 3. 31	
5	R3 精神障害者手帳・自立支援医療費支給認定申請	3年	R3	R7. 3. 31	
6	R4 精神障害者手帳・自立支援医療費支給認定申請	3年	R4	R8. 3. 31	
7	精神一般	5年	R2	R8. 3. 31	
8	特定医療費（指定難病）医療費請求	5年	R2	R8. 3. 31	
9	特定医療費（指定難病）更新	5年	R2	R8. 3. 31	
10	特定医療費（指定難病）新規申請	5年	R2	R8. 3. 31	
11	特定医療費（指定難病）転入届	5年	R2	R8. 3. 31	
12	特定医療費（指定難病）変更交付	5年	R2	R8. 3. 31	
13	難病一般	5年	R2	R8. 3. 31	
14	難病（重症神経難病）ネットワーク関係綴	5年	R2	R8. 3. 31	
15	原爆関係	5年	R2	R8. 3. 31	
16	原爆健康診断	5年	R2	R8. 3. 31	
17	自殺予防対策事業	3年	R4	R8. 3. 31	R2～R4
18	エイズ対策事業	1年	R6	R8. 3. 31	
19	たばこ対策事業	5年	R2	R8. 3. 31	
20	栄養士免許申請書	5年	R2	R8. 3. 31	
21	調理師免許申請書	5年	R2	R8. 3. 31	
22	調理師試験	1年	R6	R8. 3. 31	
23	感染症関係文書綴	5年	R2	R8. 3. 31	
24	感染症発生動向調査（含基幹定点報告申請）	5年	R2	R8. 3. 31	
25	肝疾患対策関係	5年	R2	R8. 3. 31	
26	結核指定医療機関	5年	R2	R8. 3. 31	
27	結核予防関係	3年	R4	R8. 3. 31	
28	健康づくり一般	1年	R6	R8. 3. 31	
29	歯科保健対策	1年	R6	R8. 3. 31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
30	地域・職域連携推進事業	5年	R2	R8.3.31	
31	予防接種関係	5年	R2	R8.3.31	
32	風しん抗体検査事業及び風しん予防接種事業	5年	H31	R7.3.31	
33	予防接種関係	5年	H31	R7.3.31	
34	風しん抗体検査事業及び風しん予防接種事業	5年	H30	R6.3.31	
35	予防接種関係	5年	H30	R6.3.31	
36	予防接種関係文書	3年	H22	H26.3.31	
37	H20予防接種関係	1年	H21	H23.3.31	
38	予防接種関係文書	3年	H21	H25.3.31	
39	H20予防接種関係	1年	H20	H22.3.31	
40	予防接種関係文書	3年	H20	H24.3.31	
41	H19予防接種関係	1年	H19	H21.3.31	
42	予防接種関係文書	3年	H19	H23.3.31	
43	食品行商	1年	H17	H19.03.31	魚介類・豆腐行商登録申請書
44	食品行商	1年	H18	H20.03.31	魚介類、豆腐行商登録申請書
45	食品行商	1年	H19	H21.03.31	魚介類、豆腐行商登録申請書
46	食品行商	1年	H20	H22.03.31	魚介類、豆腐行商登録申請書
47	食品行商	1年	H21	H23.03.31	魚介類、豆腐行商登録申請書
48	食品行商登録	5年	H22	H28.03.31	
49	食品行商登録	5年	H23	H29.03.31	
50	食品行商登録	5年	H24	H30.03.31	
51	食品行商登録	5年	H25	H31.03.31	
52	食品行商登録	5年	H26	R2.03.31	
53	食品衛生一般	1年	H17	H19.03.31	
54	食品衛生一般	1年	H18	H20.03.31	
55	食品衛生一般	1年	H19	H21.03.31	
56	食品衛生一般	1年	H20	H22.03.31	
57	食品衛生一般	1年	H21	H23.03.31	
58	食品衛生一般	1年	H22	H24.03.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
59	食品衛生一般	1年	H23	H25.03.31	
60	食品衛生一般	1年	H24	H26.03.31	
61	食品衛生一般	1年	H25	H27.03.31	
62	食品衛生一般	1年	H26	H28.03.31	
63	食品衛生一般	3年	H28	R2.03.31	
64	食品衛生一般	3年	H29	R3.03.31	
65	食品衛生一般	3年	H30	R4.03.31	
66	食品衛生一般	3年	R2	R6.03.31	
67	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H19	H25.03.31	
68	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H20	H26.03.31	
69	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H21	H27.03.31	
70	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H22	H28.03.31	
71	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H23	H29.03.31	
72	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H24	H30.03.31	
73	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H25	H31.03.31	
74	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H26	R2.03.31	
75	情報公開関係綴(食品衛生担当)	5年	H30	R6.03.31	
76	食品衛生四半期報	5年	H22	H28.03.31	
77	食品衛生四半期報	5年	H23	H29.03.31	
78	食品衛生四半期報	5年	H24	H30.03.31	
79	食品衛生四半期報	5年	H25	H31.03.31	
80	食品衛生自主回収	5年	H26	R2.3.31	
81	食品衛生自主回収	5年	R2	R8.3.31	
82	食品衛生研修会関係	5年	H22	H28.03.31	
83	食品衛生研修会関係	5年	H23	H29.03.31	
84	食品衛生研修会関係	5年	H24	H30.03.31	
85	食品衛生証明願	1年	H17	H19.03.31	許可の有無等の証明
86	食品衛生証明願	1年	H18	H20.03.31	許可の有無等の証明
87	食品営業施設許可台帳	5年	H17	H23.03.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
88	食品営業施設許可台帳	5年	H18	H24.03.31	
89	食品衛生協会綴	3年	H18	H22.3.31	
90	食品営業関係月報	5年	H17	H23.03.31	月報
91	食品営業関係月報	5年	H18	H24.03.31	月報
92	食品営業関係月報	5年	H19	H25.03.31	月報
93	食品営業関係月報	5年	H20	H26.03.31	月報
94	食品収去検査(唐保)	5年	H20	H26.03.31	
95	食品収去検査(唐保)	5年	H21	H27.03.31	
96	食品収去検査(唐保)	5年	H22	H28.03.31	
97	食品収去検査(唐保)	5年	H23	H29.03.31	
98	生活衛生課関係綴り(食品衛生)	5年	H22	H28.03.31	
99	生活衛生課関係綴り(食品衛生)	5年	H23	H29.03.31	
100	捜査事項照会綴	3年	H18	H22.03.31	
101	捜査事項照会綴(食品衛生担当)	3年	H19	H23.03.31	
102	捜査事項照会綴(食品衛生担当)	3年	H20	H24.03.31	
103	捜査事項照会綴(食品衛生担当)	3年	H21	H25.03.31	
104	特別用途食品	1年	H18	H20.03.31	
105	特別用途食品	1年	H19	H21.03.31	
106	輸入食品	3年	H18	H22.03.31	
107	輸入食品	3年	H19	H23.03.31	
108	環境衛生一般	3年	H17	H21.03.31	
109	環境衛生一般	3年	H18	H22.03.31	
110	環境衛生一般	3年	H19	H23.03.31	
111	環境衛生一般	3年	H20	H24.03.31	
112	環境衛生一般	3年	H21	H25.03.31	
113	環境衛生一般	3年	H22	H26.03.31	
114	環境衛生一般	3年	H23	H27.03.31	
115	環境衛生一般	3年	H24	H28.03.31	
116	環境衛生一般	3年	H25	H29.03.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
117	環境衛生一般	3年	H26	H30.03.31	
118	環境衛生一般	3年	H28	R2.03.31	
119	環境衛生一般	3年	H30	R4.03.31	
120	環境衛生一般	3年	R1	R5.03.31	
121	環境衛生一般	3年	R2	R6.03.31	
122	環境衛生一般	3年	R3	R7.03.31	
123	衛生行政報告例(環境衛生担当)	3年	H17	H21.3.31	
124	営業施設の情報提供	3年	H19	H23.03.31	
125	営業施設の情報提供	3年	H20	H24.03.31	
126	営業施設の情報提供	3年	H21	H25.03.31	
127	営業施設の情報提供	3年	H22	H26.03.31	
128	営業施設の情報提供	3年	H23	H27.03.31	
129	営業施設の情報提供	3年	H24	H28.03.31	
130	営業施設の情報提供	3年	H25	H29.03.31	
131	営業施設の情報提供	3年	H26	H30.03.31	
132	営業施設の情報提供(環境衛生)	3年	H27	H31.03.31	
133	営業施設の情報提供(環境衛生)	3年	H28	R2.03.31	
134	営業施設の情報提供(環境衛生)	3年	R1	R5.03.31	
135	環境衛生四半期報	3年	H17	H21.03.31	
136	環境衛生四半期報	3年	H18	H22.03.31	
137	環境衛生四半期報	3年	H19	H23.03.31	
138	環境衛生四半期報	3年	H20	H24.03.31	
139	環境衛生四半期報	3年	H21	H25.03.31	
140	環境衛生四半期報	3年	H22	H26.03.31	
141	環境衛生四半期報	3年	H23	H27.03.31	
142	環境衛生四半期報	3年	H24	H28.03.31	
143	環境衛生四半期報	3年	H25	H29.03.31	
144	環境衛生四半期報	3年	H26	H30.03.31	
145	業務日誌(環境衛生担当)	3年	H17	H21.03.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
146	業務日誌(環境衛生担当)	3年	H18	H22.03.31	
147	業務日誌(検査室)	1年	H18	H20.03.31	
148	行政検査成績書(環境衛生)	3年	H17	H21.03.31	
149	行政検査成績書(環境衛生)	3年	H18	H22.03.31	
150	行政検査成績書(環境衛生)	3年	H19	H23.03.31	
151	行政検査成績書(環境衛生)	3年	H20	H24.03.31	
152	行政検査成績書(環境衛生)	3年	H21	H25.03.31	
153	行政検査成績書(環境衛生)	3年	H22	H26.03.31	
154	照会・回答文書(環境衛生係)	3年	H17	H21.03.31	
155	照会・回答文書(環境衛生担当)	3年	H18	H22.03.31	
156	照会・回答文書(唐津保福環境衛生)	3年	H19	H23.03.31	
157	照会・回答文書(唐津保福環境衛生担当)	3年	H20	H24.03.31	
158	照会・回答文書(唐津保福環境衛生担当)	3年	H21	H25.03.31	
159	照会・回答文書(唐津保福環境衛生担当)	3年	H22	H26.03.31	
160	復命書(環境衛生)	3年	H18	H22.03.31	
161	復命書(唐津保福環境衛生担当)	5年	H19	H25.03.31	
162	復命書(唐津保福環境衛生担当)	5年	H20	H26.03.31	
163	復命書(唐津保福環境衛生担当)	5年	H21	H27.03.31	
164	復命書(唐津保福環境衛生担当)	5年	H22	H28.03.31	
165	復命書(唐津保福環境衛生担当)	5年	H23	H29.03.31	
166	復命書(唐津保福環境衛生担当)	5年	H24	H30.03.31	
167	立入検査関係(環境衛生)	5年	H19	H25.03.31	
168	立入検査関係(環境衛生)	5年	H20	H26.03.31	
169	立入検査関係(環境衛生)	5年	H21	H27.03.31	
170	立入検査関係(環境衛生)	5年	H22	H28.03.31	
171	立入検査関係(環境衛生)	5年	H23	H29.03.31	
172	立入検査関係(環境衛生)	5年	H24	H30.03.31	
173	立入検査関係(環境衛生)	5年	H25	H31.03.31	
174	立入検査関係(環境衛生)	5年	H26	R2.03.31	

第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
175	立入検査関係(環境衛生)	5年	H27	R3.03.31	
176	立入検査関係(環境衛生)	5年	H28	R4.03.31	
177	立入検査関係(環境衛生)	5年	H29	R5.03.31	
178	立入検査関係(環境衛生)	5年	H30	R6.03.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	はじめまして赤ちゃん応援事業	5年	R2	R8. 3. 31	
2	不妊治療支援事業	5年	R2	R8. 3. 31	
3	療養状況票	5年	R2	R8. 3. 31	
4	子育て支援地域サポート検討会	5年	R1	R7. 3. 31	
5	子育て支援地域サポート検討会	5年	R2	R8. 3. 31	
6	児童の措置状況報告	5年	H19	H25. 3. 31	
7	継続看護依頼票	5年	H24-H28	R4. 3. 31	
8	乳幼児相談・療育相談	5年	H23	H29. 3. 31	
9	児童虐待防止地域協力整備事業	5年	H22	H28. 3. 31	
10	研修関係	5年	R2	R8. 3. 31	
11	思春期からの健康支援事業	5年	R2	R8. 3. 31	
12	ケース支援会議綴	5年	H30-R2	R8. 3. 31	
13	低出生体重児台帳	5年	H10-H21	H27. 3. 31	
14	療育相談カルテ	5年	H27-R1	R7. 3. 31	
15	食品営業変更届（承継含む）	5年	H26-H30	R6. 3. 31	届出書
16	食品衛生責任者設置・変更届	5年	H26-H30	R6. 3. 31	届出書
17	継続許可申請書綴 期限切れ廃止	6年	H26-H29	R6. 3. 31	申請書
18	新規許可申請書綴	7年	H26-H28	R6. 3. 31	申請書
19	取去検査関係	5年	H26-H30	R6. 3. 31	
20	食品関係対応録	3年	H23-R2	R6. 3. 31	
21	食品表示相談受付簿	3年	R1-R2	R6. 3. 31	
22	食品営業廃業届出	5年	H11	H17. 3. 31	届出書
23	食品営業許可廃止届	5年	H18-H30	R6. 3. 31	届出書
24	行商登録 申請書	5年	H16-H30	R6. 3. 31	申請書
25	仮設開始・臨時飲食店届	1年	H25	H27. 3. 31	届出書
26	仮設開始・臨時飲食店届	1年	H27	H29. 3. 31	届出書
27	仮設開始・臨時飲食店届	1年	H30-R1	R3. 3. 31	届出書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
28	仮設営業監視綴	1年	H23～R1	R3. 3. 31	
29	対香港輸出食鳥肉 指導綴	3年	H26～H28	R2. 3. 31	
30	対香港輸出食鳥肉検査証明書	3年	R2	R6. 3. 31	
31	監視成績証明綴	3年	H28～R2	R6. 3. 31	
32	情報公開・情報提供綴	5年	H23～H25	H31. 3. 31	
33	情報公開・情報提供綴	5年	H27～H30	R6. 3. 31	
34	感染症処理綴	5年	H14～H15	H21. 3. 31	
35	感染症処理綴	5年	H17	H23. 3. 31	
36	病院給食施設 監視票	3年	H18～H30	R4. 3. 31	
37	食品違反・処分・指導	5年	S58～H30	R6. 3. 31	
38	四半期報・年報・報告	5年	H24～H30	R6. 3. 31	
39	食品衛生一般文書	3年	H30～R2	R6. 3. 31	
40	県通知綴	10年	H16	H27. 3. 31	
41	県生活衛生課通知	10年	H18	H29. 3. 31	
42	県生活衛生課通知	10年	H20～H25	R6. 3. 31	
43	HACCP関係	5年	H12	H18. 3. 31	
44	HACCP関係綴	5年	H13～H19	H25. 3. 31	
45	HACCP研修 復命書	5年	H11～H18	H24. 3. 31	
46	業務日誌	5年	R2	R8. 3. 31	
47	動物愛護授業	1年	H26	H28. 3. 31	
48	譲渡成立届	5年	H30	R6. 3. 31	
49	狂犬病予防一般	1年	H30	R2. 3. 31	
50	業務発注書	1年	R6	R8. 3. 31	
51	動物関係応対録	1年	H23	H25. 3. 31	
52	動物取扱施設監視票	5年	H15	H21. 3. 31	
53	行方不明・迷い込み犬猫受付簿	1年	H21	H23. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 伊万里保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	3年	H30	R4. 3. 31	
2	がん対策関係	3年	H30	R4. 3. 31	
3	ダイオキシン報告関係	3年	H30	R4. 3. 31	
4	たばこ対策推進事業	3年	H30	R4. 3. 31	
5	ユニバーサルデザイン推進関係	3年	H30	R4. 3. 31	
6	医療安全支援センター（伊万里）	3年	H30	R4. 3. 31	
7	医療施設静態調査（伊万里保健所）	3年	H30	R4. 3. 31	
8	一般文書（企画経営・総務担当）	3年	H30	R4. 3. 31	
9	栄養士免許申請関係	3年	H30	R4. 3. 31	
10	肝疾患対策	3年	H30	R4. 3. 31	
11	健康づくり事業	3年	H30	R4. 3. 31	
12	健康プラン人材育成事業	3年	H30	R4. 3. 31	
13	健康危機管理関係	3年	H30	R4. 3. 31	
14	交通事故	3年	H30	R4. 3. 31	
15	公害一般文書	3年	H30	R4. 3. 31	
16	公用車管理	3年	H30	R4. 3. 31	
17	小児慢性特定疾病児童自立支援事業	3年	H30	R4. 3. 31	
18	生活保護に係る要領	10年	H27	R8. 3. 31	
19	生活保護関係	1年	R2～R6	R8. 3. 31	
20	生活保護照会・回答	3年	R2～R4	R8. 3. 31	
21	生活保護国庫補助	5年	R2	R8. 3. 31	
22	未納者一覧表及び督促状関係	5年	R2	R8. 3. 31	
23	生活保護	5年	R2	R8. 3. 31	
24	児童福祉関係	5年	R2	R8. 3. 31	
25	不妊治療費助成	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 伊万里保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	母子寡婦福祉資金（借用書返還関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
27	母子寡婦福祉資金（償還関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
28	母子寡婦福祉資金（滞納関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
29	母子寡婦福祉資金（貸付関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
30	母子保健一般文書	5年	R2	R8. 3. 31	
31	母子福祉一般文書	3年	R2	R8. 3. 31	
32	小児慢性特定疾患医療受診券交付申請（継続）	5年	R2	R8. 3. 31	
33	小児慢性特定疾患医療受診券交付申請（新規・変更）	5年	R2	R8. 3. 31	
34	小児慢性特定疾患医療費請求関係	5年	R2	R8. 3. 31	
35	一般文書（環境保全）	1年	R2～R3	R5. 3. 31	
36	ダイオキシン報告関係	3年	R2～R3	R7. 3. 31	
37	大気月報	3年	R2～R3	R7. 3. 31	
38	水質月報	3年	R2～R3	R7. 3. 31	
39	浄化槽関係	5年	R2	R8. 3. 31	
40	フロン関係	5年	R2	R8. 3. 31	
41	フロン類関係	5年	R2	R8. 3. 31	
42	公害一般文書	3年	R2～R4	R8. 3. 31	
43	地下水調査	5年	R2	R8. 3. 31	
44	ビル管理業登録申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
45	環境衛生一般文書	1年	R2～R6	R8. 3. 31	
46	食中毒処理・詳報	5年	R2	R8. 3. 31	
47	食品営業許可新規申請	10年	H23, 27	R8. 3. 31	申請書
48	食品衛生 一般文書	3年	R2～R4	R8. 3. 31	
49	食品衛生 県生活衛生課通知	5年	R2	R8. 3. 31	
50	食品衛生監視成績証明	3年	R2～R4	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 伊万里保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
51	食品関係 例規	10年	H23, H27	R8. 3. 31	
52	食品関係違反処分・指導	5年	R2	R8. 3. 31	
53	食品収去検査関係綴	5年	R2	R8. 3. 31	
54	食品表彰関係綴	10年	H23, H27	R8. 3. 31	
55	水道関係一般文書	3年	R2～R4	R8. 3. 31	
56	水道施設等監視指導相談綴	3年	R2～R4	R8. 3. 31	
57	水道事業認可申請書・変更認可申請書	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
58	動物愛護関係一般文書	3年	R2～R4	R8. 3. 31	
59	動物愛護関係例規	10年	H27	R8. 3. 31	
60	動物取扱業登録申請関係	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
61	輸出食鳥肉等関係綴（R3-R4）	3年	R4	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 杵藤保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	水道一般	3年	H31	R5. 3. 31	
2	水道一般	3年	R2	R6. 3. 31	
3	水道一般	3年	R3	R7. 3. 31	
4	水道一般	3年	R4	R8. 3. 31	
5	自主検査結果報告書	3年	H30	R4. 3. 31	
6	自主検査結果報告書	3年	H31	R5. 3. 31	
7	自主検査結果報告書	3年	R2、R3	R7. 3. 31	
8	貯水槽清掃報告書	3年	H31	R5. 3. 31	
9	貯水槽清掃報告書	3年	R2	R6. 3. 31	
10	貯水槽清掃報告書	3年	R3	R7. 3. 31	
11	貯水槽清掃報告書	3年	R4	R8. 3. 31	
12	受水槽点検報告書	3年	H28-R2	R6. 3. 31	
13	受水槽点検報告書	3年	R3-R4	R8. 3. 31	
14	空気環境測定点検報告書	3年	R3	R7. 3. 31	
15	理容・美容 出張業務届出書	3年	H31	R5. 3. 31	
16	理容・美容 出張業務届出書	3年	R2	R6. 3. 31	
17	理容・美容 出張業務届出書	3年	R3	R7. 3. 31	
18	理容・美容 出張業務届出書	3年	R4	R8. 3. 31	
19	医療監視（環境）	3年	H28-30	R4. 3. 31	
20	営業六法一般	3年	H30	R4. 3. 31	
21	営業六法一般	3年	H31	R5. 3. 31	
22	営業六法一般	3年	R2	R6. 3. 31	
23	営業六法一般	3年	R3	R7. 3. 31	
24	営業六法一般	3年	R4	R8. 3. 31	
25	環境一般	3年	R1	R5. 3. 31	
26	動物愛護一般	3年	H30-R2	R6. 3. 31	
27	環境衛生業務報告書	3年	H30	R4. 3. 31	
28	営業六法変更・廃止	5年	H30	R6. 3. 31	
29	営業六法変更・廃止	5年	H31	R7. 3. 31	
30	営業六法変更・廃止	5年	R2	R8. 3. 31	
31	旅館・循環式浴槽立入結果	5年	H18	H24. 3. 31	
32	旅館・循環式浴槽立入結果	5年	H19-24	H30. 3. 31	
33	循環式浴槽 監視・指導	5年	H30	R6. 3. 31	
34	循環式浴槽 監視・指導	5年	H31	R7. 3. 31	
35	営業六法監視・指導	5年	R2	R8. 3. 31	
36	水道施設監視・指導	5年	R1	R7. 3. 31	
37	水道施設監視・指導	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 杵藤保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
38	営業六法・特定施設 苦情・相談簿	3年	H20-27	H31. 3. 31	
39	営業六法取下げ願い	3年	H23	H29. 3. 31	
40	許可申請等に伴う事前相談（環境）	5年	H30-1	R6. 3. 31	
41	許可申請等に伴う事前相談（環境）	5年	H30-2	R6. 3. 31	
42	許可申請等に伴う事前相談（環境）	5年	H31	R7. 3. 31	
43	許可申請等に伴う事前相談（環境）	5年	R2	R8. 3. 31	
44	咬傷犬受処理簿	3年	H31	R5. 3. 31	
45	咬傷犬受処理簿	3年	R2	R6. 3. 31	
46	咬傷犬受処理簿	3年	R3-4	R8. 3. 31	
47	犬猫引取り申請書	3年	H30	R4. 3. 31	
48	犬猫引取り申請書	3年	H31	R5. 3. 31	
49	犬猫引取り申請書	3年	R2-3	R7. 3. 31	
50	犬猫引取り申請書	3年	R4	R8. 3. 31	
51	動物相談・苦情相談等	5年	H31	R7. 3. 31	
52	動物相談・苦情相談等	5年	R2	R8. 3. 31	
53	動物取扱業登録申請事前相談・指導	5年	H31-R2	R8. 3. 31	
54	県内出張復命（環境・動物）	3年	H29	R3. 3. 31	
55	県内出張復命（環境・動物）	3年	H30	R4. 3. 31	
56	県内出張復命（環境・動物）	3年	R1	R5. 3. 31	
57	県内出張復命（環境・動物）	3年	R2-3	R7. 3. 31	
58	犬の業務日誌・抑留台帳・抑留通知	3年	H25	H30. 3. 31	
59	クリーニング溶剤使用管理状況調査	3年	H20	H24. 3. 31	
60	クリーニング溶剤使用管理状況調査	3年	H21	H25. 3. 31	
61	食品衛生四半期報・衛生行政報告例・夏季年	5年	R2	R8. 3. 31	
62	修学旅行通知	3年	H27	H31. 3. 31	
63	修学旅行通知	3年	R3-4	R8. 3. 31	
64	食品衛生一般	3年	R2	R6. 3. 31	
65	食品衛生一般	3年	R4	R8. 3. 31	
66	仮設食品営業開始届	3年	R2-3	R7. 3. 31	
67	臨時飲食店届出	3年	H31	R5. 3. 31	
68	臨時飲食店届出	3年	R3-4	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総合福祉センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	児童記録	5年	H10	H29. 3. 30	
2	女性一時保護入所者ケース記録No. 1120	5年	H14	H20. 3. 31	
3	女性一時保護入所者ケース記録No. 1143	5年	H14	H20. 3. 31	
4	女性一時保護入所者ケース記録No. 1161	5年	H15	H21. 3. 31	
5	女性一時保護入所者ケース記録No. 1162	5年	H15	H21. 3. 31	
6	女性一時保護入所者ケース記録No. 1163	5年	H15	H21. 3. 31	
7	女性一時保護入所者ケース記録No. 1164	5年	H15	H21. 3. 31	
8	女性一時保護入所者ケース記録No. 1165	5年	H15	H21. 3. 31	
9	女性一時保護入所者ケース記録No. 1166	5年	H15	H21. 3. 31	
10	女性一時保護入所者ケース記録No. 1167	5年	H15	H21. 3. 31	
11	女性一時保護入所者ケース記録No. 1168	5年	H15	H21. 3. 31	
12	女性一時保護入所者ケース記録No. 1169	5年	H15	H21. 3. 31	
13	女性一時保護入所者ケース記録No. 1170	5年	H15	H21. 3. 31	
14	女性一時保護入所者ケース記録No. 1171	5年	H15	H21. 3. 31	
15	女性一時保護入所者ケース記録No. 1172	5年	H15	H21. 3. 31	
16	女性一時保護入所者ケース記録No. 1173	5年	H15	H21. 3. 31	
17	女性一時保護入所者ケース記録No. 1174	5年	H15	H21. 3. 31	
18	女性一時保護入所者ケース記録No. 1175	5年	H15	H21. 3. 31	
19	女性一時保護入所者ケース記録No. 1176	5年	H15	H21. 3. 31	
20	女性一時保護入所者ケース記録No. 1177	5年	H15	H21. 3. 31	
21	女性一時保護入所者ケース記録No. 1178	5年	H15	H21. 3. 31	
22	女性一時保護入所者ケース記録No. 1179	5年	H15	H21. 3. 31	
23	女性一時保護入所者ケース記録No. 1180	5年	H15	H21. 3. 31	
24	女性一時保護入所者ケース記録No. 1181	5年	H15	H21. 3. 31	
25	女性一時保護入所者ケース記録No. 1182	5年	H15	H21. 3. 31	
26	女性一時保護入所者ケース記録No. 1183	5年	H15	H21. 3. 31	
27	女性一時保護入所者ケース記録No. 1184	5年	H15	H21. 3. 31	
28	女性一時保護入所者ケース記録No. 1185	5年	H15	H21. 3. 31	
29	女性一時保護入所者ケース記録No. 1186	5年	H15	H21. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 衛生薬業センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	食品収去検査成績書	5年	R1	R6. 3. 31	成績書
2	食品収去検査成績書	5年	R2	R7. 3. 31	成績書
3	保守点検実績報告書	5年	R1	R6. 3. 31	報告書
4	保守点検実績報告書	5年	R2	R7. 3. 31	報告書
5	水質検査 検査結果	5年	R1	R6. 3. 31	成績書
6	水質検査 検査結果	5年	R2	R7. 3. 31	成績書
7	佐賀県感染症発生動向調査週報	5年	R1	R6. 3. 31	週報原稿
8	佐賀県感染症発生動向調査週報	5年	R2	R7. 3. 31	週報原稿
9	発生届全般	5年	R1	R6. 3. 31	発生届
10	発生届全般	5年	R2	R7. 3. 31	発生届
11	精度管理専門委員会関係	5年	R1	R6. 3. 31	報告書
12	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	H24	H29. 3. 31	点検記録
13	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	H25	H30. 3. 31	点検記録
14	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	H26	H31. 3. 31	点検記録
15	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	H27	R2. 3. 31	点検記録
16	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	H28	R3. 3. 31	点検記録
17	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	H29	R4. 3. 31	点検記録
18	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	H30	R5. 3. 31	点検記録
19	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	R1	R6. 3. 31	点検記録
20	日常点検記録簿・定期点検記録簿	5年	R2	R7. 3. 31	点検記録
21	試験品管理記録簿	5年	H25	R7. 3. 31	点検記録
22	試験品管理記録簿	5年	H26	H31. 3. 31	点検記録
23	試験品管理記録簿	5年	H27	R2. 3. 31	点検記録
24	試験品管理記録簿	5年	H28	R3. 3. 31	点検記録
25	試験品管理記録簿	5年	H29	R4. 3. 31	点検記録

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 衛生薬業センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	試験品管理記録簿	5年	H30	R5. 3. 31	点検記録
27	試験品管理記録簿	5年	R1	R6. 3. 31	点検記録
28	試験品管理記録簿	5年	R2	R7. 3. 31	点検記録
29	試薬（培地）管理簿	5年	H28	R3. 3. 31	記録
30	試薬（培地）管理簿	5年	H29	R4. 3. 31	記録
31	試薬（培地）管理簿	5年	H30	R5. 3. 31	記録
32	試薬（培地）管理簿	5年	R1	R6. 3. 31	記録
33	試薬（培地）管理簿	5年	R2	R7. 3. 31	記録
34	食品衛生外部精度管理	5年	H28	R3. 3. 31	成績書
35	食品衛生外部精度管理	5年	H29	R4. 3. 31	成績書
36	食品衛生外部精度管理	5年	H30	R5. 3. 31	成績書
37	食品衛生外部精度管理	5年	R1	R6. 3. 31	成績書
38	食品衛生外部精度管理	5年	R2	R7. 3. 31	成績書
39	菌株収集（患者調査票及び検査結果報告書）	5年	H29	R4. 3. 31	成績書
40	菌株収集（患者調査票及び検査結果報告書）	5年	H30	R5. 3. 31	成績書
41	菌株収集（患者調査票及び検査結果報告書）	5年	R1	R6. 3. 31	成績書
42	菌株収集（患者調査票及び検査結果報告書）	5年	R2	R7. 3. 31	成績書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 衛生薬業センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	衛薬セ 食品収去検査成績書（細菌課）	3年	H26	H27.3.31	成績書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	請求書、納品書
2	運転日誌	5年	R2	R8. 3. 31	日誌
3	需用品等出納・供用簿	5年	R2	R8. 3. 31	出納供用簿
4	調定書・支出負担行為・購入伺・発注伺	5年	R2	R8. 3. 31	請求書・申請書・見積書
5	予算関係書類	5年	R2	R8. 3. 31	文書
6	庶務関係往復文書	3年	R4	R8. 3. 31	文書
7	給与支給内訳書	5年	R2	R8. 3. 31	内訳書
8	報酬・賃金 雇用関係書類	5年	R2	R8. 3. 31	履歴書、決定通知書
9	支出負担行為整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	文書
10	職員給食費関係	5年	R2	R8. 3. 31	内訳書
11	代理受領額通知書（控）	5年	R2	R8. 3. 31	通知書
12	年末調整関係書類綴	5年	R2	R8. 3. 31	文書
13	食数一覧（契約児、くすのみ園）	5年	R2	R8. 3. 31	内訳書
14	予定献立表	5年	R2	R8. 3. 31	文書
15	実施献立表	5年	R2	R8. 3. 31	文書
16	発注書（賄材料）	5年	R2	R8. 3. 31	注文書
17	納品書（賄材料）	5年	R2	R8. 3. 31	納品書
18	給食日誌	5年	R2	R8. 3. 31	日誌
19	検食簿	5年	R2	R8. 3. 31	日誌
20	家庭実習関係	5年	R2	R8. 3. 31	文書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
1	平成16年度 家庭実習	3年	H16	H20.03.31	
2	平成16年度 退園児調査	3年	H16	H20.03.31	
3	平成16年度 社会自立支援	3年	H16	H20.03.31	
4	平成16年度 調理員勤務日割表	3年	H16	H20.03.31	
5	平成16年度 ボランティア育成事業	5年	H16	H22.03.31	
6	平成17年度 照会関係綴	1年	H17	H19.03.31	
7	平成17年度 研修関係	1年	H17	H19.03.31	
8	平成17年度 調査その他関係	1年	H17	H19.03.31	
9	平成17年度 業務改革関係	1年	H17	H19.03.31	
10	平成17年度 公用車関係綴	1年	H17	H19.03.31	
11	平成17年度 物品寄贈者に対する礼状	1年	H17	H19.03.31	
12	平成17年度 給食日誌	1年	H17	H19.03.31	
13	平成17年度 所属における文書件数	1年	H17	H19.03.31	
14	平成17年度 特定給食栄養状況報告書	1年	H17	H19.03.31	
15	平成17年度 給食予定献立表	1年	H17	H19.03.31	
16	平成17年度 パソコン研修	1年	H17	H19.03.31	
17	平成17年度 年末調整関係綴	1年	H17	H19.03.31	
18	平成17年度 児童短期入所関係	1年	H17	H19.03.31	
19	平成17年度 調理員勤務日割表	3年	H17	H21.03.31	
20	平成17年度 家庭実習	3年	H17	H21.03.31	
21	平成17年度 家庭実習携行品(食費相当分)	3年	H17	H21.03.31	
22	平成17年度 家庭実習	3年	H17	H21.03.31	
23	平成18年度 所属における文書件数について	1年	H18	H20.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
24	平成18年度 給食日誌	1年	H18	H20.03.31	
25	平成18年度 給食予定献立表	1年	H18	H20.03.31	
26	平成18年度 調理員勤務日割表	1年	H18	H20.03.31	
27	平成18年度 総務	1年	H18	H20.03.31	
28	平成18年度 業務文書	1年	H18	H20.03.31	
29	平成18年度 勤務表	1年	H18	H20.03.31	
30	平成19年度 業務文書	1年	H18	H20.03.31	
31	平成18年度 家庭実習携行品(食費 相当分)	1年	H18	H20.03.31	
32	平成18年度 短期入所利用者への通 知	1年	H18	H20.03.31	
33	平成18年度 福祉研修	1年	H18	H20.03.31	
34	平成19年度 健康管理関係	1年	H18	H20.03.31	
35	平成18年度 職員給食費	1年	H18	H20.03.31	
36	平成18年度 調査関係	1年	H18	H20.03.31	
37	平成18年度 一般文書・その他	1年	H18	H20.03.31	
38	平成18年度 研修一般	1年	H18	H20.03.31	
39	平成18年度 庁用自動車	1年	H18	H20.03.31	
40	平成18年度 職員ノーカーデーの実 施状況	1年	H18	H20.03.31	
41	平成18年度 照会・回答	3年	H18	H22.03.31	
42	平成18年 度指導会議	3年	H18	H22.03.31	
43	平成18年度 つくしんぼ・さくらんぼ教 室	3年	H18	H22.03.31	
44	平成18年度 指導課起案文書	3年	H18	H22.03.31	
45	平成18年 統括本部長の実行宣言 (電子申請)	3年	H18	H22.03.31	
46	平成18年度 ボランティア	3年	H18	H22.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
47	平成19年度 調理員勤務日割表	1年	H19	H21.03.31	
48	平成18年度 家庭実習携行品(食費相当分)	1年	H19	H21.03.31	
49	平成19年度 礼状関係	1年	H19	H21.03.31	
50	平成20年度 一時保管	1年	H19	H21.03.31	
51	平成19年度 給食日誌	1年	H19	H21.03.31	
52	平成19年度 調査関係	1年	H19	H21.03.31	
53	平成19年度 調査関係(指導課)	1年	H19	H21.03.31	
54	平成19年度 研修一般	1年	H19	H21.03.31	
55	平成19年度 一般文書・その他	1年	H19	H21.03.31	
56	平成19年度 照会・回答	3年	H19	H23.03.31	
57	平成19年度 医務	3年	H19	H23.03.31	
58	平成19年度 指導課起案文書	3年	H19	H23.03.31	
59	平成19年度 在宅福祉	3年	H19	H23.03.31	
60	平成19年度 指導会議	3年	H19	H23.03.31	
61	平成19年度 職員会議	3年	H19	H23.03.31	
62	平成19年度 実習関係	3年	H19	H23.03.31	
63	平成19年度 庶務関係	3年	H19	H23.03.31	
64	平成19年度 給食予定献立表	3年	H19	H23.03.31	
65	平成19年度 短期入所関係	3年	H19	H23.03.31	
66	平成19年度 職員給食費	3年	H19	H23.03.31	
67	平成19年度 つくしんぼ・さくらんぼ教室	3年	H19	H23.03.31	
68	平成20年度 一般文書・その他	1年	H20	H22.03.31	
69	平成20年度 研修一般	1年	H20	H22.03.31	

様式第12号(第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
70	平成20年度 調査関係(指導課)	1年	H20	H22.03.31	
71	平成20年度 給食日誌	1年	H20	H22.03.31	
72	平成20年度 調理員勤務日割表	1年	H20	H22.03.31	
73	平成20年度 調査関係(指導課)	1年	H20	H22.03.31	
74	平成20年度 給食日誌	1年	H21	H23.03.31	
75	平成20年度 調理員勤務日割表	1年	H21	H23.03.31	
76	平成20年度 調査関係(指導課)	1年	H21	H23.03.31	
77	平成20年度 一般文書・その他	1年	H21	H23.03.31	
78	平成20年度 研修一般	1年	H21	H23.03.31	
79	平成20年度 調査関係(指導課)	1年	H21	H23.03.31	
80	平成21年度 指導課一般文書・その他	1年	H21	H23.03.31	
81	平成21年度 指導課研修一般	1年	H21	H23.03.31	
82	平成21年度 指導課調査関係	1年	H21	H23.03.31	
83	平成21年度 研修一般	1年	H21	H23.03.31	
84	平成21年度 庶務関係	1年	H21	H23.03.31	
85	平成21年度 賄材料単価契約関係	1年	H21	H23.03.31	
86	平成21年度 家庭実習関係	1年	H21	H23.03.31	
87	平成21年度 職員給食費	1年	H21	H23.03.31	
88	平成21年度 給食予定献立表	1年	H21	H23.03.31	
89	平成21年度 調理員勤務日割表	1年	H21	H23.03.31	
90	平成21年度 照会文書	1年	H21	H23.03.31	
91	平成21年度 契約入所関係	1年	H21	H23.03.31	
92	平成21年度 研修療育課・通園療育 言語訓練関係	1年	H21	H23.03.31	

様式第12号(第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
93	平成21年度 一般文書(通知等)	1年	H21	H23.03.31	
94	平成22年度 職員給食費	1年	H22	H24.03.31	
95	療育研究協議会	3年	H22	H26.03.31	
96	平成22年度 研修療育課・通園療育 関係	3年	H22	H26.03.31	
97	平成22年度 委託契約	5年	H22	H28.03.31	
98	平成22年度 予算・決算関係	5年	H22	H28.03.31	
99	平成22年度 健康診断関係	5年	H22	H28.03.31	
100	平成23年度 一般文書(通知等)	3年	H23	H27.03.31	
101	法令・例規関係	10年	H24	R5.03.31	
102	平成23年度 指導課指導監査	10年	H24	R5.03.31	
103	平成23年度 指導課外出支援関係	10年	H24	R5.03.31	
104	財務連携文書	10年	H24	R5.03.31	
105	児童発達相談支援事業関係につい て	10年	H24	R5.03.31	
106	平成23年度 指導課外出支援関係	10年	H25	R6.03.31	
107	平成23年度 指導課指導監査	10年	H25	R6.03.31	
108	財務連携文書	10年	H25	R6.03.31	
109	児童発達相談支援事業関係につい て	10年	H25	R6.03.31	
110	財務連携文書	10年	H26	R7.03.31	
111	児童発達相談支援事業関係につい て	10年	H26	R7.03.31	
112	財務連携文書	10年	H27	R8.03.31	
113	児童発達相談支援事業関係につい て	10年	H27	R8.03.31	
114	指導課起案文書	3年	H29	R3.03.31	
115	委託契約関係	5年	H29	R5.03.31	

様式第12号(第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
116	指導課短期入所関係	5年	H29	R5.03.31	
117	庶務関係	5年	H29	R5.03.31	
118	指導課勤務表	5年	H29	R5.03.31	
119	研修療育課・地域療育関係	5年	H29	R5.03.31	
120	療育支援センター防災・避難訓練	5年	H29	R5.03.31	
121	健康診断関係	5年	H29	R5.03.31	
122	備品管理関係	5年	H29	R5.03.31	
123	指導課契約入所関係	5年	H29	R5.03.31	
124	各種照会回答・報告	5年	H29	R5.03.31	
125	給食関係綴	5年	H29	R5.03.31	
126	行政財産使用許可	5年	H29	R5.03.31	
127	公用車関係	5年	H29	R5.03.31	
128	予算・決算関係	5年	H29	R5.03.31	
129	職員関係	5年	H29	R5.03.31	
130	報酬・賃金関係	5年	H29	R5.03.31	
131	健康管理	5年	H29	R5.03.31	
132	研修・療育課起案関係	5年	H29	R5.03.31	
133	庁舎委託関係	5年	H29	R5.03.31	
134	指導課家庭実習	5年	H29	R5.03.31	
135	庁舎管理関係	5年	H29	R5.03.31	
136	指導課起案文書	3年	H30	R4.03.31	
137	一般庶務関係	3年	H30	R4.03.31	
138	研修療育課・通園療育関係	3年	H30	R4.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
139	公用車関係	5年	H30	R6.03.31	
140	職員関係	5年	H30	R6.03.31	
141	指導課家庭実習	5年	H30	R6.03.31	
142	行政財産使用許可	5年	H30	R6.03.31	
143	庁舎管理関係	5年	H30	R6.03.31	
144	研修・療育課起案関係	5年	H30	R6.03.31	
145	予算・決算関係	5年	H30	R6.03.31	
146	各種照会回答・報告	5年	H30	R6.03.31	
147	報酬・賃金関係	5年	H30	R6.03.31	
148	給食関係綴	5年	H30	R6.03.31	
149	健康管理	5年	H30	R6.03.31	
150	庶務関係	5年	H30	R6.03.31	
151	安全運転管理者関係	5年	H30	R6.03.31	
152	療育支援センター防災・避難訓練	5年	H30	R6.03.31	
153	健康診断関係	5年	H30	R6.03.31	
154	備品管理関係	5年	H30	R6.03.31	
155	指導課勤務表	5年	H30	R6.03.31	
156	委託契約関係	5年	H30	R6.03.31	
157	指導課短期入所関係	5年	H30	R6.03.31	
158	研修療育課・地域療育関係	5年	H30	R6.03.31	
159	庁舎委託関係	5年	H30	R6.03.31	
160	指導課契約入所関係	5年	H30	R6.03.31	
161	指導課起案文書	3年	R1	R5.03.31	

様式第12号(第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
162	一般庶務関係	3年	R1	R5.03.31	
163	指導課実習関係	3年	R1	R5.03.31	
164	医務関係	3年	R1	R5.03.31	
165	研修事業関係綴	3年	R1	R5.03.31	
166	安全衛生管理関係	3年	R1	R5.03.31	
167	研修療育課・通園療育関係	3年	R1	R5.03.31	
168	公用車関係	5年	R1	R7.03.31	
169	夏・冬・春季 帰省	5年	R1	R7.03.31	
170	指導記録・宿直業務報告	5年	R1	R7.03.31	
171	庶務関係	5年	R1	R7.03.31	
172	指導課家庭実習	5年	R1	R7.03.31	
173	予算・決算関係	5年	R1	R7.03.31	
174	各種照会回答・報告	5年	R1	R7.03.31	
175	報酬・賃金関係	5年	R1	R7.03.31	
176	指導課短期入所関係	5年	R1	R7.03.31	
177	健康管理	5年	R1	R7.03.31	
178	安全運転管理者関係	5年	R1	R7.03.31	
179	指導課勤務表	5年	R1	R7.03.31	
180	庁舎委託関係	5年	R1	R7.03.31	
181	療育支援センター防災・避難訓練	5年	R1	R7.03.31	
182	指導課契約入所関係	5年	R1	R7.03.31	
183	委託契約関係	5年	R1	R7.03.31	
184	研修・療育課起案関係	5年	R1	R7.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
185	健康診断関係	5年	R1	R7.03.31	
186	職員関係	5年	R1	R7.03.31	
187	給食関係綴	5年	R1	R7.03.31	
188	備品管理関係	5年	R1	R7.03.31	
189	行政財産使用許可	5年	R1	R7.03.31	
190	庁舎管理関係	5年	R1	R7.03.31	
191	研修療育課・地域療育関係	5年	R1	R7.03.31	
192	一般文書(通知等)	1年	R2	R4.03.31	
193	給食予定献立表	1年	R2	R4.03.31	
194	安全衛生管理関係	3年	R2	R6.03.31	
195	指導課実習関係	3年	R2	R6.03.31	
196	指導課起案文書	3年	R2	R6.03.31	
197	医務関係	3年	R2	R6.03.31	
198	医務報告書	3年	R2	R6.03.31	
199	研修療育課・通園療育関係	3年	R2	R6.03.31	
200	研修事業関係綴	3年	R2	R6.03.31	
201	一般庶務関係	3年	R2	R6.03.31	
202	研修療育課・地域療育関係	5年	R2	R8.03.31	
203	健康診断関係	5年	R2	R8.03.31	
204	指導課短期入所関係	5年	R2	R8.03.31	
205	庁舎委託関係	5年	R2	R8.03.31	
206	療育支援センター防災・避難訓練	5年	R2	R8.03.31	
207	備品管理関係	5年	R2	R8.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
208	健康管理	5年	R2	R8.03.31	
209	職員関係	5年	R2	R8.03.31	
210	ヒヤリハット報告・事故報告	5年	R2	R6.03.31	
211	指導記録・宿直業務報告	5年	R2	R8.03.31	
212	夏・冬・春季 帰省	5年	R2	R8.03.31	
213	指導課勤務表	5年	R2	R8.03.31	
214	行政財産使用許可	5年	R2	R8.03.31	
215	委託契約関係	5年	R2	R8.03.31	
216	研修・療育課起案関係	5年	R2	R8.03.31	
217	予算・決算関係	5年	R2	R8.03.31	
218	公用車関係	5年	R2	R8.03.31	
219	給食関係綴	5年	R2	R8.03.31	
220	庶務関係	5年	R2	R8.03.31	
221	庁舎管理関係	5年	R2	R8.03.31	
222	報酬・賃金関係	5年	R2	R8.03.31	
223	指導課契約入所関係	5年	R2	R8.03.31	
224	各種照会回答・報告	5年	R2	R8.03.31	
225	給食予定献立表	1年	R3	R5.03.31	
226	賄材料単価契約関係	1年	R3	R5.03.31	
227	一般文書(通知等)	1年	R3	R5.03.31	
228	研修療育課・通園療育関係	3年	R3	R7.03.31	
229	一般庶務関係	3年	R3	R7.03.31	
230	安全衛生管理関係	3年	R3	R7.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
231	研修事業関係綴	3年	R3	R7.03.31	
232	医務関係	3年	R3	R7.03.31	
233	指導課起案文書	3年	R3	R7.03.31	
234	医務報告書	3年	R3	R7.03.31	
235	指導課実習関係	3年	R3	R7.03.31	
236	賄材料単価契約関係	1年	R4	R6.03.31	
237	給食予定献立表	1年	R4	R6.03.31	
238	一般文書(通知等)	1年	R4	R6.03.31	
239	指導課実習関係	3年	R4	R8.03.31	
240	研修療育課・通園療育関係	3年	R4	R8.03.31	
241	出前講座	3年	R4	R8.03.31	
242	医務関係	3年	R4	R7.06.07	
243	療育関係機関ネットワーク会議	3年	R4	R8.03.31	
244	指導課起案文書	3年	R4	R8.03.31	
245	安全衛生管理関係	3年	R4	R8.03.31	
246	医務報告書	3年	R4	R8.03.31	
247	研修事業関係綴	3年	R4	R8.03.31	
248	一般庶務関係	3年	R4	R8.03.31	
249	給食予定献立表	1年	R5	R7.03.31	
250	一般文書(通知等)	1年	R5	R7.03.31	
251	給食予定献立表	1年	R6	R8.03.31	
252	一般文書(通知等)	1年	R6	R8.03.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 精神保健福祉センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 H31. 4. 15判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
2	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 5. 13判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
3	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 6. 3判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
4	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 6. 24判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
5	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 7. 22判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
6	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 8. 19判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
7	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 9. 9判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
8	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 10. 7判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
9	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 10. 28判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
10	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 11. 18判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
11	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R1. 12. 9判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
12	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 1. 6判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
13	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 1. 27判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
14	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 2. 17判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
15	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 3. 16判定会分	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
16	H28精神障害者手帳申請①	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
17	H28精神障害者手帳申請②	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
18	H28精神障害者手帳申請③	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
19	H28精神障害者手帳申請④	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
20	H28精神障害者手帳申請⑤	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
21	H28精神障害者手帳申請⑥	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
22	H28精神障害者手帳申請⑦	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
23	H29精神障害者手帳申請①	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書
24	H29精神障害者手帳申請②	5年	R1	R7. 3. 31	申請書・診断書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 精神保健福祉センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
25	H29精神障害者手帳申請③	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
26	H29精神障害者手帳申請④	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
27	H29精神障害者手帳申請⑤	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
28	H29精神障害者手帳申請⑥	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
29	H29精神障害者手帳申請⑦	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
30	H29精神障害者手帳申請⑧	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
31	H30精神障害者手帳申請①	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
32	H30精神障害者手帳申請②	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
33	H30精神障害者手帳申請③	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
34	H30精神障害者手帳申請④	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
35	H30精神障害者手帳申請⑤	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
36	H30精神障害者手帳申請⑥	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
37	H30精神障害者手帳申請⑦	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
38	H30精神障害者手帳申請⑧	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
39	R1精神障害者手帳申請①	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
40	R1精神障害者手帳申請②	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
41	R1精神障害者手帳申請③	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
42	R1精神障害者手帳申請④	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
43	R1精神障害者手帳申請⑤	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
44	R1精神障害者手帳申請⑥	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
45	R1精神障害者手帳申請⑦	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
46	R1精神障害者手帳申請⑧	5年	R1	R7.3.31	申請書・診断書
47	H20～H28精神保健福祉手帳の関する印刷関係	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
48	H27都道府県を超える住所変更による手帳交付	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 精神保健福祉センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
49	H27転出・返納・記載事項変更届	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
50	H28転出・返納・記載事項変更届	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
51	H28都道府県を超える住所変更	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
52	H29転出・返納・記載事項変更届	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
53	H29都道府県を超える住所変更（転入）	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
54	H30転出・返納	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
55	H30都道府県を超える住所変更（転入）	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
56	R1転出・返納	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
57	R1都道府県を超える住所変更（転入）	5年	R1	R7.3.31	手帳関係書類
58	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.4.13判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
59	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.4.13判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
60	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.4.13判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
61	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.5.11判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
62	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.5.11判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
63	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.5.11判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
64	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.6.1判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
65	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.6.1判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
66	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.6.1判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
67	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.6.22判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
68	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.6.22判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
69	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.7.13判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
70	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.7.13判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
71	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.8.3判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書
72	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2.8.3判定会分	5年	R2	R8.3.31	申請書・診断書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 精神保健福祉センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
73	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 8. 31判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
74	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 8. 31判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
75	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 9. 28判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
76	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 9. 28判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
77	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 10. 19判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
78	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 10. 19判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
79	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 11. 9判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
80	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 11. 9判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
81	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 11. 30判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
82	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R2. 12. 21判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
83	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R3. 1. 18判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
84	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R3. 2. 15判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
85	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R3. 3. 15判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
86	自立支援医療費(精神通院)支給認定申込書 R3. 3. 15判定会分	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
87	R2精神障害者手帳申請①	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
88	R2精神障害者手帳申請②	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
89	R2精神障害者手帳申請③	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
90	R2精神障害者手帳申請④	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
91	R2精神障害者手帳申請⑤	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
92	R2精神障害者手帳申請⑥	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
93	R2精神障害者手帳申請⑦	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
94	R2精神障害者手帳申請⑧	5年	R2	R8. 3. 31	申請書・診断書
95	R2転出・返納	5年	R2	R8. 3. 31	手帳関係書類
96	R2住所変更（転入）	5年	R2	R8. 3. 31	手帳関係書類

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 精神保健福祉センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
97	R2年 思春期相談事業	5年	R2	R8. 3. 31	
98	R2年 こころのバリアフリー推進事業	5年	R2	R8. 3. 31	
99	R2年 アルコール関連問題相談指導事業	5年	R2	R8. 3. 31	
100	R2年 ギャンブル依存症関係	5年	R2	R8. 3. 31	
101	R2年 高次脳機能障害関係	5年	R2	R8. 3. 31	
102	R2年 自殺対策総合対策事業関係①	5年	R2	R8. 3. 31	
103	R2年 自殺対策総合対策事業関係②	5年	R2	R8. 3. 31	
104	R2年 自殺対策総合対策事業関係③ ゲートキーパー養成	5年	R2	R8. 3. 31	
105	R2年 ひきこもり家族教室	5年	R2	R8. 3. 31	
106	R2年 精神保健福祉担当者会議	5年	R2	R8. 3. 31	
107	R2年 アルコール・薬物依存症家族教室	5年	R2	R8. 3. 31	
108	2019年度 ギャンブル依存症家族教室	5年	H31	R7. 3. 31	
109	2018年度 依存症対策事業	5年	H30	R6. 3. 31	
110	2019年度 依存症対策事業	5年	H31	R7. 3. 31	
111	2019年度 アディクションフォーラム	5年	H31	R7. 3. 31	
112	R2年度 ギャンブル等依存症家族教室	5年	R2	R8. 3. 31	
113	R2年度 薬物関連問題相談事業	5年	R2	R8. 3. 31	
114	R2年度 依存症対策事業	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	残留有害物質検査（収去）	3年	R4	R8. 3. 31	検査結果・通知
2	BSE安全キャビネット管理関連	5年	R2	R8. 3. 31	点検記録
3	TSE週報	3年	R4	R8. 3. 31	検査週報
4	BSEスクリーニング検査結果	3年	R4	R8. 3. 31	検査結果
5	大動物検査記録表	3年	R3	R7. 3. 31	検査結果
6	小動物検査記録表（本所）	3年	R3	R7. 3. 31	検査結果
7	大動物診断書	3年	R3	R7. 3. 31	診断書
8	小動物診断書（本所）	3年	R3	R7. 3. 31	診断書
9	と畜申請牛証明書	3年	R3	R7. 3. 31	申告書控
10	牛の個体識別情報（月齢確認）	3年	R3	R7. 3. 31	月齢確認記録
11	牛生体と畜順番表	3年	R3	R7. 3. 31	順番表
12	牛生体受付表	3年	R3	R7. 3. 31	受付表
13	と畜検査フィードバック	3年	R3	R7. 3. 31	情報開示
14	改善指導関係（公社）	5年	R1	R7. 3. 31	指導記録
15	と畜関係一般文書	1年	R5	R7. 3. 31	通知
16	廃棄命令書（本所）	5年	R2	R8. 3. 31	廃棄命令書
17	GLP文書改正	5年	R2	R8. 3. 31	GLP文書
18	内部精度管理	3年	R4	R8. 3. 31	試験結果
19	作業環境測定	3年	R4	R8. 3. 31	測定結果
20	液クロ校正点検試験成績書	3年	R4	R8. 3. 31	成績書
21	液クロ日常点検・使用者記録簿	3年	R4	R8. 3. 31	記録簿
22	定期点検記録簿（液クロ以外）	3年	R4	R8. 3. 31	記録簿
23	日常点検記録簿・使用者記録簿	3年	R4	R8. 3. 31	記録簿
24	異常時点検記録簿	3年	R4	R8. 3. 31	記録簿
25	収去証	3年	R4	R8. 3. 31	収去証

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	モニタリング検査依頼書・成績書	3年	R4	R8.3.31	依頼書・成績書
27	モニタリング試験品採取管理簿	3年	R4	R8.3.31	記録簿
28	病畜モニタリング検査結果記録簿	3年	R4	R8.3.31	記録簿
29	厚労省モニタリング検査結果記録簿	3年	R4	R8.3.31	記録簿
30	試薬・試液・試験菌記録簿	3年	R4	R8.3.31	記録簿
31	理化学検査台帳（血液検査）	1年	R6	R8.3.31	検査結果
32	試薬等調整記録簿	3年	R4	R8.3.31	記録簿
33	水質分析結果	5年	R2	R8.3.31	検査結果
34	太良食肉センター	5年	R2	R8.3.31	指導記録
35	内部点検・外部精度管理	3年	R4	R8.3.31	点検結果・調査結果
36	食品衛生一般	1年	R6	R8.3.31	通知・雑件
37	と畜検査申請書綴（本所）	5年	R2	R8.3.31	申請書
38	と畜検査申請書綴（太良）	5年	R2	R8.3.31	申請書
39	と畜検査実施証明願綴	5年	R2	R8.3.31	証明願
40	証拠書類（13冊）	5年	R2	R8.3.31	証拠書類
41	証明願綴・受付簿 皮・膀胱	5年	R2	R8.3.31	証明願
42	年間業務委託綴	5年	R2	R8.3.31	委託
43	調定綴り	5年	R2	R8.3.31	調定
44	徴収金整理簿	5年	R2	R8.3.31	徴収金整理簿
45	需要品等出納供用簿	5年	R2	R8.3.31	出納供用簿
46	鳥インフルエンザ関連	10年	H27	R8.3.31	指針・通知
47	食鳥関係一般文書	5年	R2	R8.3.31	通知
48	食鳥月報	5年	R2	R8.3.31	月報・報告
49	食鳥処理施設監視	3年	R4	R8.3.31	立ち入り結果野帳・通知
50	食鳥肉衛生協会連絡会議等	3年	R4	R8.3.31	議事録

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	共進会関連	5年	R2	R8.3.31	通知
52	復命書（県内）	5年	R2	R8.3.31	復命書
53	復命書（県外）	5年	R2	R8.3.31	復命書
54	家保と食検の業務連絡会	5年	R2	R8.3.31	議事録
55	小動物検査記録表（太良）	3年	R4	R8.3.31	検査結果
56	小動物診断書（太良）	3年	R4	R8.3.31	診断書
57	全国食肉衛生検査所協議会	5年	R2	R8.3.31	通知
58	九州食肉衛生検査所協議会	5年	R2	R8.3.31	通知
59	乳肉月報	5年	R2	R8.3.31	検査月報
60	と畜場外持出し許可綴	5年	R2	R8.3.31	記録簿
61	廃棄命令書(太良)	5年	R2	R8.3.31	廃棄命令書

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	GLP文書改正	5年	R2	R8.3.31	GLP文書
2	乳肉月報	5年	R1	R7.3.31	検査月報
3	備品関係	5年	R2	R8.3.31	
4	統計・情報化関係	5年	R2	R8.3.31	
5	情報セキュリティ	5年	R2	R8.3.31	
6	委託契約関係	5年	R2	R8.3.31	
7	個人情報保護関係	5年	R2	R8.3.31	
8	モニタリング関係	5年	R2	R8.3.31	調査結果・雑件
9	総務関係一般文書	5年	R2	R8.3.31	
10	報酬・賃金関係	5年	R2	R8.3.31	
11	食鳥関係一般文書	5年	R2	R8.3.31	一般文書
12	情報公開関係	5年	R2	R8.3.31	
13	暴力団等排除関係	5年	R2	R8.3.31	
14	週休日指定・勤務時間割振り	5年	R2	R8.3.31	
15	健康管理・安全衛生関係	5年	R2	R8.3.31	
16	庁舎・財産管理関係	5年	R2	R8.3.31	
17	年間契約関係	5年	R2	R8.3.31	
18	県議会関係	5年	R2	R8.3.31	
19	危機管理関係	5年	R2	R8.3.31	
20	給与関係	5年	R2	R8.3.31	
21	食中毒事件結果調査詳報	5年	R2	R8.3.31	調査結果
22	定期監査・会計事務検査関係	5年	R2	R8.3.31	
23	庶務関係	5年	R2	R8.3.31	
24	人事・職員課関係	5年	R2	R8.3.31	
25	旅費関係綴	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	財務関係例規	5年	R2	R8.3.31	
27	事業概要関係	5年	R2	R8.3.31	
28	鳥インフルエンザ	5年	R2	R8.3.31	通知等
29	予算関係・決算報告関係	5年	R2	R8.3.31	
30	公務災害関係	5年	R2	R8.4.1	
31	食鳥検査検討委員会綴	5年	R2	R8.3.31	通知等
32	一般文書	5年	R2	R8.3.31	通知等
33	食鳥処理衛生連絡会議	3年	R4	R8.3.31	通知・議事録
34	職員研修関係	3年	R4	R8.3.31	
35	内部点検・外部精度管理関係	3年	R4	R8.3.31	調査結果
36	地球温暖化対策関係	3年	R4	R8.3.31	
37	と畜検査フィードバック	3年	R3	R7.3.31	情報開示
38	新型インフルエンザ関係	3年	R4	R8.3.31	
39	人権・同和問題関係	3年	R4	R8.3.31	
40	広報・ホームページ関係	3年	R4	R8.3.31	
41	食中毒菌汚染対策事業	3年	R3	R7.3.31	通知等
42	県民協働関係	3年	R4	R8.3.31	
43	照会・回答関係	3年	R4	R8.3.31	
44	食鳥処理施設監視結果	3年	R5	R8.3.31	監視記録・通知
45	モニタリング検査依頼書・成績書	3年	R4	R8.3.31	依頼書・成績書
46	TSE関係一般綴	3年	R4	R8.3.31	調査結果・雑件
47	建設業関係	3年	R3	R8.3.31	
48	男女共同参画関係	3年	R3	R8.3.31	
49	通知等(軽易なもの)	1年	R6	R8.3.31	通知等
50	食品衛生一般	1年	R6	R8.3.31	通知・雑件

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	財務連携文書	10年	H27	R8.3.31	
52	高病原性鳥インフルエンザ関係	10年	H27	R8.3.31	通知等
53	伝染病発生通知文書綴	5年	R2	R8.3.31	通知等
54	食検協関係	5年	R2	R8.3.31	通知等
55	復命書	5年	R2	R8.3.31	復命書
56	動物愛護関係	5年	R2	R8.3.31	通知等
57	伝染病発生報告	5年	R2	R8.3.31	届出
58	改善指導関係(公社・太良)	5年	R2	R8.3.31	指導記録
59	と畜関係一般文書	1年	R6	R8.3.31	通知等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 産業政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和元年度) No. 1	5年	R 1	R7. 3. 31	
2	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和元年度) No. 2	5年	R 1	R7. 3. 31	
3	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和元年度) No. 3	5年	R 1	R7. 3. 31	
4	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和元年度) No. 4	5年	R 1	R7. 3. 31	
5	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和元年度) No. 5	5年	R 1	R7. 3. 31	
6	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和2年度) No. 1	5年	R 2	R8. 3. 31	
7	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和2年度) No. 2	5年	R 2	R8. 3. 31	
8	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和2年度) No. 3	5年	R 2	R8. 3. 31	
9	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和2年度) No. 4	5年	R 2	R8. 3. 31	
10	中小企業等協同組合決算関係書類 (令和2年度) No. 5	5年	R 2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
1	令和2年度 照会・回答	5年	R2	R8. 3. 31	
2	令和2年度 伝票控（日本郵便・ヤマト・佐川）	5年	R2	R8. 3. 31	
3	令和2年度 現金出納簿	5年	R2	R8. 3. 31	
4	令和2年度 職員給与	5年	R2	R8. 3. 31	
5	令和2年度 健康管理	5年	R2	R8. 3. 31	
6	令和2年度 互助会・共済	5年	R2	R8. 3. 31	
7	令和2年度 乗車券発行簿	5年	R2	R8. 3. 31	
8	令和2年度 発送伺	5年	R2	R8. 3. 31	
9	令和2年度 需要品等出納・共用簿	5年	R2	R8. 3. 31	
10	令和2年度 調定書	5年	R2	R8. 3. 31	
11	令和2年度 発注伺	5年	R2	R8. 3. 31	
12	令和2年度 なにわ会	5年	R2	R8. 3. 31	
13	令和2年度 資金前渡・概算整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	
14	令和2年度 旅費（宿泊料）支給に係るホテル等利用確認書	5年	R2	R8. 3. 31	
15	令和2年度 購入伺	5年	R2	R8. 3. 31	
16	令和2年度 予算関係	5年	R2	R8. 3. 31	
17	令和2年度 支出負担行為	5年	R2	R8. 3. 31	
18	令和2年度 在阪九州各県協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
19	令和2年度 在阪府県協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
20	令和2年度 サガン鳥栖関連事業	5年	R2	R8. 3. 31	
21	ふるさと全国県人会まつり2020	5年	R2	R8. 3. 31	
22	令和2年度 霊山護国神社イベント（旧大龍馬恋）	5年	R2	R8. 3. 31	
23	令和2年度 大阪駅前第一ビル各県連絡協議	5年	R2	R8. 3. 31	
24	令和2年度 観光関係	5年	R2	R8. 3. 31	
25	令和2年度 総務・雑件 綴	5年	R2	R8. 3. 31	
26	R2 畜産	5年	R2	R8. 3. 31	
27	R2 ブラ協	5年	R2	R8. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
28	R2年度久光スプリングス	5年	R2	R8.3.31	
29	旅まつり名古屋2020	5年	R2	R8.3.31	
30	日本列島心のふるさと観光展R2	5年	R2	R8.3.31	
31	令和2年度 マスコミ活用PR事業	5年	R2	R8.3.31	
32	R2 在阪九州各県協議会 観光物産部会	5年	R2	R8.3.31	
33	R2 在阪九州協議会農林畜水産部会	5年	R2	R8.3.31	
34	R2 会計年度職員出勤簿	5年	R2	R8.3.31	
35	R2 園芸	5年	R2	R8.3.31	
36	R6 県関連文書・その他	1年	R6	R8.3.31	
37	R6 上期分	1年	R6	R8.3.31	
38	R6 観光・物産	1年	R6	R8.3.31	
39	R6 郵便・セールス	1年	R6	R8.3.31	
40	R6 郵便物	1年	R6	R8.3.31	
41	R6 郵便物	1年	R6	R8.3.31	
42	令和2年度 4月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
43	令和2年度 5月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
44	令和2年度 6月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
45	令和2年度 7月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
46	令和2年度 8月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
47	令和2年度 9月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
48	令和2年度 10月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
49	令和2年度 11月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
50	令和2年度 12月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
51	令和2年度 1月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
52	令和2年度 2月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
53	令和2年度 3月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	
54	令和2年度 令和3年 4月分証拠書類 5年保存	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
1	平成16 年度 建設業者施行能力等級表	3年	H16	H20. 3. 31	
2	平成16 年度 雑文書	1年	H16	H18. 3. 31	
3	平成16 年度 指名停止関係	1年	H16	H18. 3. 31	
4	平成17 年度 その他	1年	H17	H19. 3. 31	
5	平成17 年度 その他取り扱い	1年	H17	H19. 3. 31	
6	平成17 年度 トライアル発注関係	3年	H17	H21. 3. 31	
7	平成17 年度 パソコン関係	1年	H17	H19. 3. 31	
8	平成17 年度 パソコン関係	3年	H17	H21. 3. 31	
9	平成17 年度 ローカル発注関連	3年	H17	H21. 3. 31	
10	平成17 年度 官公需関連	3年	H17	H21. 3. 31	
11	平成17 年度 環境物品関係	3年	H17	H21. 3. 31	
12	平成17 年度 企業誘致	3年	H17	H21. 3. 31	
13	平成17 年度 休暇の取り扱いについて	10年	H17	H28. 3. 31	
14	平成17 年度 給与事務関係	3年	H17	H21. 3. 31	
15	平成17 年度 給与電算関係	3年	H17	H21. 3. 31	
16	平成17 年度 共用端末関係	1年	H17	H19. 3. 31	
17	平成17 年度 共用端末関係	3年	H17	H21. 3. 31	
18	平成17 年度 緊急支払関係	10年	H17	H28. 3. 31	
19	平成17 年度 個人情報保護関係	5年	H17	H23. 3. 31	
20	平成17 年度 佐賀県公有財産規則関係	10年	H17	H28. 3. 31	
21	平成17 年度 歳入歳出関係	10年	H17	H28. 3. 31	
22	平成17 年度 財産（宿舍・庁舎）関係	10年	H17	H28. 3. 31	
23	平成17 年度 財務事務取扱要領の改正	10年	H17	H28. 3. 31	
24	平成17 年度 雑文書	1年	H17	H19. 3. 31	
25	平成17 年度 雑文書	3年	H17	H21. 3. 31	
26	平成17 年度 雑文書	3年	H17	H21. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
27	平成17 年度 支出事務関係	1年	H17	H19. 3. 31	
28	平成17 年度 事務取扱要領の改正	10年	H17	H28. 3. 31	
29	平成17 年度 時間外手当関係	3年	H17	H21. 3. 31	
30	平成17 年度 情報公開	1年	H17	H19. 3. 31	
31	平成17 年度 情報公開関係	5年	H17	H23. 3. 31	
32	平成17 年度 嘱託関係	3年	H17	H21. 3. 31	
33	平成17 年度 職員研修	10年	H17	H28. 3. 31	
34	平成17 年度 人件費関係	3年	H17	H21. 3. 31	
35	平成17 年度 政策監グループ文書	3年	H17	H21. 3. 31	
36	平成17 年度 組織及び人事関係	10年	H17	H28. 3. 31	
37	平成17 年度 定期調書関係	10年	H17	H28. 3. 31	
38	平成17 年度 入札業者関係	3年	H17	H21. 3. 31	
39	平成17 年度 年末調整	1年	H17	H19. 3. 31	
40	平成17 年度 年末調整関係	3年	H17	H21. 3. 31	
41	平成17 年度 福利厚生関係	3年	H17	H21. 3. 31	
42	平成17 年度 予算決算	3年	H17	H21. 3. 31	
43	平成18 年度 パソコン関係（情報セキュリティ対策）	3年	H18	H22. 3. 31	
44	平成18 年度 環境物品関係	3年	H18	H22. 3. 31	
45	平成18 年度 給与システム関係	3年	H18	H22. 3. 31	
46	平成18 年度 給与事務関係	3年	H18	H22. 3. 31	
47	平成18 年度 共用端末関係	3年	H18	H22. 3. 31	
48	平成18 年度 個人情報関係	3年	H18	H22. 3. 31	
49	平成18 年度 公有財産関係	5年	H18	H24. 3. 31	
50	平成18 年度 財産（宿舍・庁舎）関係	10年	H18	H29. 3. 31	
51	平成18 年度 財務事務取扱要領の改正	10年	H18	H29. 3. 31	
52	平成18 年度 雑文書	3年	H18	H22. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
53	平成18 年度 雑文書	3年	H18	H22. 3. 31	
54	平成18 年度 雑文書	3年	H18	H22. 3. 31	
55	平成18 年度 雑文書	3年	H18	H22. 3. 31	
56	平成18 年度 雑文書	3年	H18	H22. 3. 31	
57	平成18 年度 雑文書	3年	H18	H22. 3. 31	
58	平成18 年度 事務取扱要領の改正関係	10年	H18	H29. 3. 31	
59	平成18 年度 手当関係	3年	H18	H22. 3. 31	
60	平成18 年度 収入支出事務関係	3年	H18	H22. 3. 31	
61	平成18 年度 情報公開	1年	H18	H20. 3. 31	
62	平成18 年度 職員研修	3年	H18	H22. 3. 31	
63	平成18 年度 政策監グループ文書	3年	H18	H22. 3. 31	
64	平成18 年度 組織及び人事関係	10年	H18	H29. 3. 31	
65	平成18 年度 定期監査関係	5年	H18	H24. 3. 31	
66	平成18 年度 入札業者関係	3年	H18	H22. 3. 31	
67	平成18 年度 年末調整関係	3年	H18	H22. 3. 31	
68	平成18 年度 福利厚生関係	3年	H18	H22. 3. 31	
69	平成18 年度 予算決算	3年	H18	H22. 3. 31	
70	平成19 年度 イベント、企画関係	1年	H19	H21. 3. 31	
71	平成19 年度 パソコン関係（情報セキュリティ対策）	3年	H19	H23. 3. 31	
72	平成19 年度 環境物品関係	3年	H19	H23. 3. 31	
73	平成19 年度 給与システム関係	3年	H19	H23. 3. 31	
74	平成19 年度 給与事務関係	3年	H19	H23. 3. 31	
75	平成19 年度 公有財産関係	5年	H19	H25. 3. 31	
76	平成19 年度 財産（宿舍・庁舎）関係	10年	H19	H30. 3. 31	
77	平成19 年度 財産関係（宿舍・庁舎）	3年	H19	H23. 3. 31	
78	平成19 年度 雑文書	3年	H19	H23. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
79	平成19 年度 事務取扱要領の改正	10年	H19	H30. 3. 31	
80	平成19 年度 手当関係	3年	H19	H23. 3. 31	
81	平成19 年度 収入支出事務関係	3年	H19	H23. 3. 31	
82	平成19 年度 情報公開	1年	H19	H21. 3. 31	
83	平成19 年度 職員研修	3年	H19	H23. 3. 31	
84	平成19 年度 政策監グループ文書	3年	H19	H23. 3. 31	
85	平成19 年度 組織及び人事関係	10年	H19	H30. 3. 31	
86	平成19 年度 定期監査関係	5年	H19	H25. 3. 31	
87	平成19 年度 年末調整関係	3年	H19	H23. 3. 31	
88	平成19 年度 福利厚生関係	3年	H19	H23. 3. 31	
89	平成19 年度 物品、備品関係	3年	H19	H23. 3. 31	
90	平成19 年度 予算決算	3年	H19	H23. 3. 31	
91	平成19 年度 要領・要綱等の改正	10年	H19	H30. 3. 31	
92	平成20 年度 イベント、企画関係	1年	H20	H22. 3. 31	
93	平成20 年度 パソコン関係（情報セキュリティ対策）	3年	H20	H24. 3. 31	
94	平成20 年度 給与事務関係	3年	H20	H24. 3. 31	
95	平成20 年度 公有財産関係	5年	H20	H26. 3. 31	
96	平成20 年度 財産関係（宿舍・庁舎）	3年	H20	H24. 3. 31	
97	平成20 年度 雑文書	3年	H20	H24. 3. 31	
98	平成20 年度 手当関係	3年	H20	H24. 3. 31	
99	平成20 年度 職員研修	3年	H20	H24. 3. 31	
100	平成20 年度 組織及び人事関係	10年	H20	H31. 3. 31	
101	平成20 年度 定期監査関係	5年	H20	H26. 3. 31	
102	平成20 年度 年末調整関係	3年	H20	H24. 3. 31	
103	平成20 年度 福利厚生関係	3年	H20	H24. 3. 31	
104	平成20 年度 物品、備品関係	3年	H20	H24. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
105	平成20 年度 予算決算	3年	H20	H24. 3. 31	
106	平成20 年度 要領・要綱等の改正	10年	H20	H31. 3. 31	
107	平成21 年度 パソコン関係（情報セキュリティ対策）	3年	H21	H25. 3. 31	
108	平成21 年度 観光関係	1年	H21	H23. 3. 31	
109	平成21 年度 給与事務関係	3年	H21	H25. 3. 31	
110	平成21 年度 契約関係	5年	H21	H27. 3. 31	
111	平成21 年度 公有財産関係	5年	H21	H27. 3. 31	
112	平成21 年度 財産関係（宿舎・庁舎）	5年	H21	H27. 3. 31	
113	平成21 年度 雑文書	3年	H21	H25. 3. 31	
114	平成21 年度 手当関係	3年	H21	H25. 3. 31	
115	平成21 年度 照会文書	3年	H21	H25. 3. 31	
116	平成21 年度 職員研修	3年	H21	H25. 3. 31	
117	平成21 年度 組織及び人事関係	10年	H21	R2. 3. 31	
118	平成21 年度 定期監査関係	5年	H21	H27. 3. 31	
119	平成21 年度 年末調整関係	3年	H21	H25. 3. 31	
120	平成21 年度 福利厚生関係	3年	H21	H25. 3. 31	
121	平成21 年度 物品、備品関係	3年	H21	H25. 3. 31	
122	平成21 年度 予算決算	5年	H21	H27. 3. 31	
123	平成21 年度 要領・要綱等の改正	10年	H21	R2. 3. 31	
124	平成22 年度 観光一般	5年	H22	H28. 3. 31	
125	平成22 年度 雑文書	5年	H22	H28. 3. 31	
126	平成22 年度 総務一般	5年	H22	H28. 3. 31	
127	平成22 年度 農政関係	5年	H22	H28. 3. 31	
128	平成23 年度 観光一般	5年	H23	H29. 3. 31	
129	平成23 年度 研修	5年	H23	H29. 3. 31	
130	平成23 年度 雑文書	5年	H23	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
131	平成23年度 総務一般	5年	H23	H29.3.31	
132	平成23年度 農政関係	5年	H23	H29.3.31	
133	平成24年度 観光一般	5年	H24	H30.3.31	
134	平成24年度 研修	5年	H24	H30.3.31	
135	平成24年度 雑文書	5年	H24	H30.3.31	
136	平成24年度 総務一般	5年	H24	H30.3.31	
137	平成24年度 農政関係	5年	H24	H30.3.31	
138	平成25年度 観光一般	5年	H25	H31.3.31	
139	平成25年度 研修	5年	H25	H31.3.31	
140	平成25年度 雑文書	5年	H25	H31.3.31	
141	平成25年度 総務一般	5年	H25	H31.3.31	
142	平成25年度 農政関係	5年	H25	H31.3.31	
143	平成26年度 H26監査関係	5年	H26	R2.3.31	
144	平成26年度 H26予算関係	5年	H26	R2.3.31	
145	平成26年度 観光一般	5年	H26	R2.3.31	
146	平成26年度 危機管理関係	5年	H26	R2.3.31	
147	平成26年度 決算・監査関係	5年	H26	R2.3.31	
148	平成26年度 研修	5年	H26	R2.3.31	
149	平成26年度 佐賀県人会	5年	H26	R2.3.31	
150	平成26年度 雑文書	5年	H26	R2.3.31	
151	平成26年度 総務一般	5年	H26	R2.3.31	
152	平成27年度 H26監査関係	5年	H27	R3.3.31	
153	平成27年度 H26予算関係	5年	H27	R3.3.31	
154	平成27年度 H27監査関係	5年	H27	R3.3.31	
155	平成27年度 H27予算	5年	H27	R3.3.31	
156	平成27年度 H28予算	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
157	平成27 年度 観光一般	5年	H27	R3. 3. 31	
158	平成27 年度 危機管理関係	5年	H27	R3. 3. 31	
159	平成27 年度 決算・監査関係	5年	H27	R3. 3. 31	
160	平成27 年度 研修	5年	H27	R3. 3. 31	
161	平成27 年度 佐賀県人会	5年	H27	R3. 3. 31	
162	平成27 年度 雑文書	5年	H27	R3. 3. 31	
163	平成27 年度 総務一般	5年	H27	R3. 3. 31	
164	平成28 年度 H26監査関係	5年	H28	R4. 3. 31	
165	平成28 年度 H26予算関係	5年	H28	R4. 3. 31	
166	平成28 年度 H27監査関係	5年	H28	R4. 3. 31	
167	平成28 年度 H27予算	5年	H28	R4. 3. 31	
168	平成28 年度 H28予算	5年	H28	R4. 3. 31	
169	平成28 年度 H28監査関係	5年	H28	R4. 3. 31	
170	平成28 年度 H29予算関係	5年	H28	R4. 3. 31	
171	平成28 年度 観光一般	5年	H28	R4. 3. 31	
172	平成28 年度 決算・監査関係	5年	H28	R4. 3. 31	
173	平成28 年度 研修	5年	H28	R4. 3. 31	
174	平成28 年度 佐賀県人会	5年	H28	R4. 3. 31	
175	平成28 年度 財務連携文書	10年	H28	R9. 3. 31	
176	平成28 年度 雑文書	5年	H28	R4. 3. 31	
177	平成28 年度 総務一般	5年	H28	R4. 3. 31	
178	平成29 年度 H26監査関係	5年	H29	R5. 3. 31	
179	平成29 年度 H27予算	5年	H29	R5. 3. 31	
180	平成29 年度 H28予算	5年	H29	R5. 3. 31	
181	平成29 年度 H28監査関係	5年	H29	R5. 3. 31	
182	平成29 年度 H29予算関係	5年	H29	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
183	平成29年度 H30予算関係	5年	H29	R5. 3. 31	
184	平成29年度 観光一般	5年	H29	R5. 3. 31	
185	平成29年度 決算・監査関係	5年	H29	R5. 3. 31	
186	平成29年度 研修	5年	H29	R5. 3. 31	
187	平成29年度 雑文書	5年	H29	R5. 3. 31	
188	平成29年度 総務一般	5年	H29	R5. 3. 31	
189	平成30年度 H26監査関係	5年	H30	R6. 3. 31	
190	平成30年度 H29監査関係	5年	H30	R6. 3. 31	
191	平成30年度 H29予算関係	5年	H30	R6. 3. 31	
192	平成30年度 H30予算関係	5年	H30	R6. 3. 31	
193	平成30年度 H31予算関係	5年	H30	R6. 3. 31	
194	平成30年度 観光一般	5年	H30	R6. 3. 31	
195	平成30年度 決算・監査関係	5年	H30	R6. 3. 31	
196	平成30年度 研修	5年	H30	R6. 3. 31	
197	平成30年度 雑文書	5年	H30	R6. 3. 31	
198	平成30年度 総務一般	5年	H30	R6. 3. 31	
199	平成30年度 農政一般	5年	H30	R6. 3. 31	
200	平成31年度 H30予算関係	5年	R1	R7. 3. 31	
201	平成31年度 H31予算関係	5年	R1	R7. 3. 31	
202	令和元年度 R2予算関係	5年	R1	R7. 3. 31	
203	平成31年度 観光一般	5年	R1	R7. 3. 31	
204	平成31年度 決算・監査関係	5年	R1	R7. 3. 31	
205	平成31年度 研修	5年	R1	R7. 3. 31	
206	平成31年度 雑文書	5年	R1	R7. 3. 31	
207	平成31年度 総務一般	5年	R1	R7. 3. 31	
208	令和2年度 H30予算関係	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 関西・中京事務所

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了 年月日	備考
209	令和2 年度 H31予算関係	5年	R2	R8. 3. 31	
210	令和2 年度 R2予算関係	5年	R2	R8. 3. 31	
211	令和2 年度 観光一般	5年	R2	R8. 3. 31	
212	令和2 年度 決算・監査関係	5年	R2	R8. 3. 31	
213	令和2 年度 研修	5年	R2	R8. 3. 31	
214	令和2 年度 雑文書	5年	R2	R8. 3. 31	
215	令和2 年度 総務一般	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 農政企画課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類 (R2年1月～R2年5月)	5年	R元	R7.3.31	予算出納関係
2	証拠書類 (R2年4月～R2年12月)	5年	R2	R8.3.31	予算出納関係
3	証拠書類 (R3年1月～R3年5月)	5年	R2	R8.3.31	予算出納関係
4	臨任(産休・育休) (H24以前)	10年	H24	R5.3.31	人事関係 (配置協議)
5	非常勤嘱託員、臨時的任用職員関係	10年	H24	R5.3.31	人事関係 (配置協議)
6	臨時的任用職員関係 (H25欠員)	10年	H25	R6.3.31	人事関係 (配置協議)
7	産休・育休代替臨任	10年	H25	R6.3.31	人事関係 (配置協議)
8	非常勤嘱託員関係綴 1/2	10年	H25	R6.3.31	人事関係 (配置協議)
9	非常勤嘱託員関係綴 2/2	10年	H25	R6.3.31	人事関係 (配置協議)
10	平成26年度臨時的任用職員(欠員)	10年	H26	R7.3.31	人事関係 (配置協議)
11	平成26年度臨時的任用職員関係(産休・育休)	10年	H26	R7.3.31	人事関係 (配置協議)
12	非常勤嘱託員関係綴 1/2	10年	H26	R7.3.31	人事関係 (配置協議)
13	非常勤嘱託員関係綴 2/2	10年	H26	R7.3.31	人事関係 (配置協議)
14	平成27年度非常勤嘱託員関係(1/2)	10年	H27	R8.3.31	人事関係 (配置協議)
15	平成27年度非常勤嘱託員関係(2/2)	10年	H27	R8.3.31	人事関係 (配置協議)
16	平成27年度臨時的任用職員関係(産休・育休代替)	10年	H27	R8.3.31	人事関係 (配置協議)
17	平成27年度臨時的任用職員関係(欠員)	10年	H27	R8.3.31	人事関係 (配置協議)

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	農業共済組合総代会資料	10年	H27	R8. 3. 31	
2	農業共済一般	5年	R2	R8. 3. 31	
3	農作物・畑作共済一般	5年	R2	R8. 3. 31	
4	園芸施設一般	5年	R2	R8. 3. 31	
5	収入保険 1	5年	R2	R8. 3. 31	
6	収入保険 2	5年	R2	R8. 3. 31	
7	農業保険調査物関係	5年	H30～R2	R8. 3. 31	
8	特定組合運営状況ヒアリング	5年	R2	R8. 3. 31	
9	農業災害補償制度関係主管課長会議及び 農業共済組合連合会等全国参事会議	5年	R元	R7. 3. 31	
10	農業保険制度担当者会議（1月）	5年	H26～R元	R7. 3. 31	
11	家畜共済九州地区協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
12	令和2年産 水稻	5年	R2	R8. 3. 31	
13	令和2年産 麦	5年	R2	R8. 3. 31	
14	令和2年産 果樹	5年	R2	R8. 3. 31	
15	園芸施設共済再保険引受通知書及び 連合会等交付金交付申請書	5年	R2	R8. 3. 31	
16	園芸施設共済保険金・再保険金請求書	5年	H30～R2	R8. 3. 31	
17	果樹共済（なし）特定危険方式導入 （H20～）	5年	H22	H28. 3. 31	
18	果樹共済損害評価要綱及び 果樹共済損害評価現地調査要領	5年	H24	H30. 3. 31	
19	果樹共済指示単収・年産別適用係数 （令和4年度）	5年	R2	R8. 3. 31	
20	ぎょさい推進協議会 （佐賀県・有明地区・玄海地区）	5年	H30～R2	R8. 3. 31	
21	佐賀県資源管理協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
22	漁船保険付保義務発生消滅関係綴	5年	R2	R8. 3. 31	
23	農業共済赤潮特約補助金	10年	H27	R8. 3. 31	
24	昭和59年度集落農機補助金綴	10年	H59	H7. 3. 31	
25	昭和60年度拠点整備事業補助金関係綴	5年	S60	H3. 3. 31	
26	昭和63年拠点整備事業	5年	S63	H6. 3. 31	
27	平成5年度農用地有効利用モデル集落整備 事業	5年	H5	H11. 3. 31	
28	昭和60年度拠点整備事業計画書	5年	S60	H6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
29	昭和58年度集落農構補助金	5年	S58	H2.3.31	
30	昭和61年度拠点整備事業補助金	5年	S61	H3.31	
31	昭和58年農村地域整備開発促進費補助金	5年	S58	H1.3.31	
32	新農村地域定住促進対策事業計画	10年	S60	H3.3.31	
33	第3期山村振興計画(大和町)	10年	S58	H1.3.31	
34	第3期山村振興計画(三瀬村)	10年	S61	H4.3.31	
35	富士町三期山村振興計画	5年	S58	H1.3.31	
36	第三期山村振興農林漁業対策事業	10年	S62	H5.3.31	
37	農業構造改善事業	5年	H6	H12.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	農業共済組合総代会資料	10年	H27	R8. 3. 31	
2	農業共済一般	5年	R2	R8. 3. 31	
3	農作物・畑作共済一般	5年	R2	R8. 3. 31	
4	園芸施設一般	5年	R2	R8. 3. 31	
5	収入保険 1	5年	R2	R8. 3. 31	
6	収入保険 2	5年	R2	R8. 3. 31	
7	農業保険調査物関係	5年	H30～R2	R8. 3. 31	
8	特定組合運営状況ヒアリング	5年	R2	R8. 3. 31	
9	農業災害補償制度関係主管課長会議及び 農業共済組合連合会等全国参事会議	5年	R元	R7. 3. 31	
10	農業保険制度担当者会議（1月）	5年	H26～R元	R7. 3. 31	
11	家畜共済九州地区協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
12	令和2年産 水稻	5年	R2	R8. 3. 31	
13	令和2年産 麦	5年	R2	R8. 3. 31	
14	令和2年産 果樹	5年	R2	R8. 3. 31	
15	園芸施設共済再保険引受通知書及び 連合会等交付金交付申請書	5年	R2	R8. 3. 31	
16	園芸施設共済保険金・再保険金請求書	5年	H30～R2	R8. 3. 31	
17	果樹共済（なし）特定危険方式導入 （H20～）	5年	H22	H28. 3. 31	
18	果樹共済損害評価要綱及び 果樹共済損害評価現地調査要領	5年	H24	H30. 3. 31	
19	果樹共済指示単収・年産別適用係数 （令和4年度）	5年	R2	R8. 3. 31	
20	ぎょさい推進協議会 （佐賀県・有明地区・玄海地区）	5年	H30～R2	R8. 3. 31	
21	佐賀県資源管理協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
22	漁船保険付保義務発生消滅関係綴	5年	R2	R8. 3. 31	
23	農業共済赤潮特約補助金	10年	H27	R8. 3. 31	
24	昭和59年度集落農機補助金綴	10年	H59	H7. 3. 31	
25	昭和60年度拠点整備事業補助金関係綴	5年	S60	H3. 3. 31	
26	昭和63年拠点整備事業	5年	S63	H6. 3. 31	
27	平成5年度農用地有効利用モデル集落整備 事業	5年	H5	H11. 3. 31	
28	昭和60年度拠点整備事業計画書	5年	S60	H6. 3. 31	
29	昭和58年度集落農構補助金	5年	S58	H2. 3. 31	
30	昭和61年度拠点整備事業補助金	5年	S61	H3. 31	
31	昭和58年農村地域整備開発促進費補助金	5年	S58	H1. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
32	新農村地域定住促進対策事業計画	10年	S60	H3. 3. 31	
33	第3期山村振興計画（大和町）	10年	S58	H1. 3. 31	
34	第3期山村振興計画（三瀬村）	10年	S61	H4. 3. 31	
35	富士町三期山村振興計画	5年	S58	H1. 3. 31	
36	第三期山村振興農林漁業対策事業	10年	S62	H5. 3. 31	
37	農業構造改善事業	5年	H6	H12. 3. 31	
38	森林組合常例検査結果	5年	R2	R8. 3. 31	
39	漁業協同組合常例検査	5年	R2	R8. 3. 31	
40	JA伊万里公認会計士報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
41	農業共済常例検査関係	5年	R2	R8. 3. 31	
42	JAさが常例検査	5年	R2	R8. 3. 31	
43	JAさが公認会計士報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
44	佐賀市中央農協常例検査	5年	R2	R8. 3. 31	
45	佐賀市中央農協公認会計士報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
46	玄海漁協公認会計士報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
47	伊万里市農業協同組合常例検査	5年	R2	R8. 3. 31	
48	JAからつ常例検査	5年	R2	R8. 3. 31	
49	伊万里市農業協同組合常例検査	5年	H30	R6. 3. 31	
50	漁業協同組合常例検査	5年	H30	R6. 3. 31	
51	JAさが要請検査及び常例検査	5年	H30	R6. 3. 31	
52	唐津農業協同組合常例検査	5年	H30	R6. 3. 31	
53	森林組合常例検査結果	5年	H30	R6. 3. 31	
54	農業共済組合常例検査結果	5年	H30	R6. 3. 31	
55	狩猟免許更新講習	5年	R2	R8. 3. 31	申請書を含む
56	狩猟免許試験	5年	R2	R8. 3. 31	申請書を含む
57	狩猟者登録関係	3年	R4	R8. 3. 31	
58	狩猟者登録申請書	3年	R4	R8. 3. 31	
59	狩猟行政事務委託	5年	R2	R8. 3. 31	
60	支出負担行為通知書、物品購入伺	5年	R2	R8. 3. 31	
61	給与支給内訳書	5年	R2	R8. 3. 31	
62	資金前渡・概算払整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
63	証紙徴収整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	
64	収支予定登録票	3年	R2	R6. 3. 31	
65	調定書（一般会計）	5年	R2	R8. 3. 31	
66	時間外勤務手当等支給額内訳書	5年	R2	R8. 3. 31	
67	共通費管理システム関係	5年	R2	R8. 3. 31	
68	年末調整・法定調書関係	5年	R2	R8. 3. 31	
69	予算関係綴（再配当、流用）	5年	R2	R8. 3. 31	
70	照会・回答綴	5年	R2	R8. 3. 31	
71	給与関係帳票	5年	R2	R8. 3. 31	
72	証拠書類（一般会計）	5年	R2	R8. 3. 31	
73	証拠書類（就農支援特会）	5年	R2	R8. 3. 31	
74	証拠書類（林業改善資金特会）	5年	R2	R8. 3. 31	
75	証拠書類（沿岸漁業改善資金特会）	5年	R2	R8. 3. 31	
76	総務関係綴	1年	R2	R4. 3. 31	
77	職員健康管理関係	1年	R2	R4. 3. 31	
78	支出負担行為通知書、物品購入伺	5年	H30	R6. 3. 31	
79	給与支給内訳書	5年	H29	R5. 3. 31	
80	資金前渡・概算払整理簿	5年	H29	R5. 3. 31	
81	証紙徴収整理簿	5年	H29	R5. 3. 31	
82	収支予定登録票	3年	H29	R3. 3. 31	
83	調定書（一般会計）	5年	H29	R5. 3. 31	
84	時間外勤務手当等支給額内訳書	5年	H29	R5. 3. 31	
85	共通費管理システム関係	5年	H29	R5. 3. 31	
86	富士ゼロックスメーター連絡票	1年	H29	H31. 3. 31	
87	給与関係帳票	5年	H29	R5. 3. 31	
88	給与関係帳票	5年	H29	R5. 3. 31	
89	年間収支予定表	5年	H29	R5. 3. 31	
90	職員健康管理関係	1年	H29	H31. 3. 31	
91	共通費管理システム支出明細	5年	H29	R5. 3. 31	
92	所得税徴収高計算書（年末調整）	5年	H29	R5. 3. 31	
93	予算関係綴（再配当・流用）	5年	H29	R5. 3. 31	

(第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
94	証拠書類（一般会計）29年4月～29年12月	5年	H29	R5.3.31	
95	証拠書類（一般会計）30年1月～30年5月	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
96	証拠書類（一般会計） 28年10月～29年5月	5年	H28	R4.3.31	
97	照会綴	5年	H28	R4.3.31	
98	照会綴②	5年	H28	R4.3.31	
99	給与関係帳票	5年	H28	R4.3.31	
100	給与支給内訳書	5年	H28	R4.3.31	
101	資金前渡・概算払整理簿	5年	H28	R4.3.31	
102	証紙徴収整理簿	5年	H28	R4.3.31	
103	収支予定登録票	3年	H28	R2.3.31	
104	調定書（一般会計）	5年	H28	R4.3.31	
105	時間外勤務手当等支給額内訳書	5年	H28	R4.3.31	
106	共通費管理システム関係	5年	H28	R4.3.31	
107	共通費管理システム支出明細	5年	H28	R4.3.31	
108	富士ゼロックスメーター連絡票	1年	H28	H30.3.31	
109	職員健康管理関係	1年	H28	H30.3.31	
110	（年末調整関係）所得税徴収高計算書	5年	H28	R4.3.31	
111	収入未済一覧表	5年	H28	R4.3.31	
112	H27年度執行額引上・科目更正等	5年	H28	R4.3.31	
113	互助会・地共済関係	1年	H28	H31.3.31	
114	予算関係綴（再配当・流用）	5年	H30	R6.3.31	
115	予算関係綴（再配当・流用）	5年	R1	R7.3.31	
116	証拠書類（一般会計）元年4月～2年1月	5年	H1	R7.3.31	
117	証拠書類（一般会計）2年2月～2年5月	5年	H1	R7.3.31	
118	漁業近代化資金 利子補給承認	20年	H17	R7.3.31	
119	漁業近代化資金 利子補給承認	21年	H14	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	平成22年度海岸保全（農地・漁港海岸）管理委託	5年	H27	H28. 3. 31	契約書類
2	平成27年度海岸保全（農地・漁港海岸）管理委託	5年	R2	R3. 3. 31	契約書類
3	平成24年度漁港関係報告書	5年	H29	H30. 3. 31	契約書類
4	平成25年度漁港関係報告書	5年	H30	H31. 3. 31	契約書類
5	平成26年度漁港関係報告書	5年	R1	R2. 3. 31	契約書類
6	平成27年度漁港関係報告書	5年	R2	R3. 3. 31	契約書類
7	平成26年度漁港管理業務（契約）	10年	R6	R7. 3. 31	契約書類
8	平成26年度漁港清掃業務（契約）	10年	R6	R7. 3. 31	契約書類
9	平成27年度漁港管理業務（契約）	10年	R7	R8. 3. 31	契約書類
10	平成27年度漁港清掃業務（契約）	10年	R7	R8. 3. 31	契約書類
11	平成31年度支払明細・予算執行状況表 （賃金報酬/社会保険）	5年	R6	R7. 3. 31	支給明細
12	平成29年度ホテル等利用確認	5年	R4	R5. 3. 31	利用明細
13	平成30年度ホテル等利用確認	5年	R5	R6. 3. 31	利用明細

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	制度資金	5年	R2	R8. 3. 31	
2	復命書（泊）	5年	R2	R8. 3. 31	
3	経営担当一般	5年	R2	R8. 3. 31	
4	普及業務従事実績簿	5年	R2	R8. 3. 31	
5	鳥獣害関係	5年	R2	R8. 3. 31	
6	鳥インフルエンザ関係	5年	R2	R8. 3. 31	
7	施肥改善・県植防展示圃	5年	R2	R8. 3. 31	
8	農薬資料 等	5年	R2	R8. 3. 31	
9	経営担当一般	5年	R2	R8. 3. 31	
10	新規就農者育成総合対策	5年	R2	R8. 3. 31	
11	R1県外出張宿泊領収書	5年	R2	R8. 3. 31	
12	6次産業化関係	5年	R2	R8. 3. 31	
13	4Hクラブ松原会	5年	R2	R8. 3. 31	
14	4Hクラブー心会	5年	R2	R8. 3. 31	
15	就農相談（農家カード）	5年	R2	R8. 3. 31	
16	土・日出勤復命書	5年	R2	R8. 3. 31	
17	中山間関係	4年	R3	R8. 3. 31	
18	普及計画・実績	3年	R4	R8. 3. 31	
19	野菜花き（総会・出荷反省会）	3年	R4	R8. 3. 31	
20	施設野菜	3年	R4	R8. 3. 31	
21	露地野菜	3年	R4	R8. 3. 31	
22	花き一般	3年	R4	R8. 3. 31	
23	アスパラガス	3年	R4	R8. 3. 31	
24	キュウリ	3年	R4	R8. 3. 31	
25	イチゴ	3年	R4	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	その他（コネギ・トマト等）	3年	R4	R8.3.31	
27	農業再生協議会（経営所得安定・耕作放棄対策）	3年	R4	R8.3.31	
28	集落営農・法人	3年	R4	R8.3.31	
29	果樹一般	3年	R4	R8.3.31	
30	畜産課関係	3年	R4	R8.3.31	
31	農振連 畜産部会	3年	R4	R8.3.31	
32	（畜産）JA	3年	R4	R8.3.31	
33	畜産協会	3年	R4	R8.3.31	
34	「佐賀牛いろはファーム」	3年	R4	R8.3.31	
35	畜産クラスター事業	3年	R4	R8.3.31	
36	経営診断書	3年	R4	R8.3.31	
37	農業再生協議会	3年	R4	R8.3.31	
38	事務監査関係	3年	R4	R8.3.31	
39	勤務月報・年報	3年	R4	R8.3.31	
40	唐津・東松浦農業振興連絡会	3年	R4	R8.3.31	
41	地域・担い手部会	3年	R4	R8.3.31	
42	JAからつ各種野菜部会	3年	R4	R8.3.31	
43	作物部会	3年	R4	R8.3.31	
44	唐津市	3年	R4	R8.3.31	
45	JAからつ	3年	R4	R8.3.31	
46	NOSAIさが（からつ）	3年	R4	R8.3.31	
47	普及センターだより	3年	R4	R8.3.31	
48	作物（米）	3年	R4	R8.3.31	
49	作物（麦・大豆）	3年	R4	R8.3.31	
50	普通作物部会・作物担当者会（県）	3年	R4	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
51	水稲・採取ほ関係	3年	R4	R8. 3. 31	
52	野菜展示圃	3年	R4	R8. 3. 31	
53	畜産一般	3年	R4	R8. 3. 31	
54	茶関係	3年	R4	R8. 3. 31	
55	農業機械	3年	R4	R8. 3. 31	
56	農大・先進農家研修	3年	R4	R8. 3. 31	
57	雇用就農資金・農業会議	3年	R4	R8. 3. 31	
58	さが農業女子活躍事業	3年	R4	R8. 3. 31	
59	上場農業振興関係	3年	R4	R8. 3. 31	
60	環境放射能調査・原発	3年	R4	R8. 3. 31	
61	葉たばこ耕作組合	3年	R4	R8. 3. 31	
62	サツマイモ関係	3年	R4	R8. 3. 31	
63	県野菜花き技術者協議会	3年	R4	R8. 3. 31	
64	特別栽培農産物認証制度	3年	R4	R8. 3. 31	
65	各課事業説明会資料	3年	R4	R8. 3. 31	
66	GAP関係	3年	R4	R8. 3. 31	
67	農業気象	3年	R4	R8. 3. 31	
68	唐津・東松浦農山漁村女性グループ研究会	3年	R4	R8. 3. 31	
69	認定農業者	3年	R4	R8. 3. 31	
70	農業士	3年	R4	R8. 3. 31	
71	青年農業士	3年	R4	R8. 3. 31	
72	危機管理	3年	R4	R8. 3. 31	
73	庶務一般	3年	R4	R8. 3. 31	
74	雑件	3年	R4	R8. 3. 31	
75	一般文書	3年	R4	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	会検関係	3年	R4	R8.3.31	
77	支出負担伺い簿・需用費納品書	3年	R4	R8.3.31	
78	普及業務従事実績簿	3年	R4	R8.3.31	
79	農業経営課事業関係	3年	R4	R8.3.31	
80	普及対策協議会	3年	R4	R8.3.31	
81	果樹部会	1年	R6	R8.3.31	
82	野菜・花き部会	1年	R6	R8.3.31	
83	全国お茶まつり	1年	R6	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
2	支出負担行為伺	5年	R2	R8. 3. 31	
3	調定書	5年	R2	R8. 3. 31	
4	給与支給内訳書	5年	R2	R8. 3. 31	
5	需用費等出納共用簿	5年	R2	R8. 3. 31	
6	資金前渡・概算払整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	
7	発注（購入）伺	5年	R2	R8. 3. 31	
8	農政）畜産課（佐賀肥育素牛生産拡大事業）	5年	R2	R8. 3. 31	
9	農政）産地パワーアップ事業	5年	R2	R8. 3. 31	
10	農政）園芸課（環境保全型農業直接支援対策関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
11	農政）共通（農政一般関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
12	農政）園芸課（さが園芸生産888億円推進事業 運動関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
13	農政）農政企画課（中山間関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
14	農政）畜産課（畜産クラスター関係綴）	5年	R2	R8. 3. 31	
15	農政）農産課（再生協議会関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
16	農政）園芸課（さが園芸生産888億円推進事業ハード・ソフト）	5年	R2	R8. 3. 31	
17	農政）農産課（経営所得安定対策関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
18	農政）園芸課（さが有機農業支援対策事業関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
19	農政）農産課（水田農業推進担当）	5年	R2	R8. 3. 31	
20	農政）農産課（普及女性担当）	5年	R2	R8. 3. 31	
21	農政）園芸課（園芸一般）	5年	R2	R8. 3. 31	
22	農政）園芸課（佐賀県加工・業務用野菜生産拡大支援事業）	5年	R2	R8. 3. 31	
23	農政）共通（強い農業づくり交付金関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
24	農政）農産課（構造対策事業関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
25	農政）畜産課（家畜防疫関係）	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	農政) 農政企画課（農村ビジネス一般）	5年	R2	R8. 3. 31	
27	農政) 園芸課（エコファーマー関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
28	農政) 生産者支援課（農業金融関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
29	農政) 畜産課（畜産一般）	5年	R2	R8. 3. 31	
30	農政) 園芸課（病虫害、農業資材、機械等関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
31	農政) 農産課（経営体育成支援事業）	5年	R2	R8. 3. 31	
32	農政) 生産者支援課（鳥獣保護・狩猟関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
33	農政) 園芸課（野菜価格安定対策事業関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
34	農政) 農政企画（さが食・農・むらサポーター関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
35	農政) 農産課（担い手確保・経営強化支援事業）	5年	R2	R8. 3. 31	
36	農政) 園芸課（GAP関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
37	農政) 畜産課（鳥インフルエンザ・口蹄疫対策関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
38	農政) 園芸課（特別栽培農産物認証制度関係：伊万里農林）	5年	R2	R8. 3. 31	
39	農政) 農山漁村課（農振除外関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
40	農政) さが園芸888億円推進運動	5年	R2	R8. 3. 31	
41	農政) 生産者支援課（団体指導関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
42	農政) 流通・貿易課一般	5年	R2	R8. 3. 31	
43	農政) 共通（農業技術者連絡会関係）	3年	R4	R8. 3. 31	
44	普及) 野菜一般	3年	R4	R8. 3. 31	
45	普及) 職員研修関係	3年	R4	R8. 3. 31	
46	普及) 畜産一般	3年	R4	R8. 3. 31	
47	普及) 集落営農組織育成支援事業	3年	R4	R8. 3. 31	
48	普及) 普及一般	3年	R4	R8. 3. 31	
49	普及) 生活関係一般	3年	R4	R8. 3. 31	
50	普及) 担い手関係一般	3年	R4	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	普及) 作物一般	3年	R4	R8. 3. 31	
52	普及) 果樹一般	3年	R4	R8. 3. 31	
53	普及) 環境保全関係	3年	R4	R8. 3. 31	
54	普及) 経営関係一般	5年	R2	R8. 3. 31	
55	普及) 茶関係	5年	R2	R8. 3. 31	
56	普及) 農家経営実態調査	5年	R2	R8. 3. 31	
57	普及) 水稻採種ほ関係	5年	R2	R8. 3. 31	
58	資金関係一般（西松浦普及）	10年	H27	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	原子力防災訓練	3年	平成16年度	H20. 3. 31	
2	所内研究管理	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
3	研究部一般文書	1年	平成17年度	H19. 3. 31	
4	技術資料の提供・報告など	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
5	地元市町村、農協関係	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
6	その他関係機関（上場開発、普及事業、NOSAI、会検、農業賞）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
7	視察・研修、講師派遣関係（含む依頼研究員、現業研修）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
8	研究部印刷伺	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
9	研究部発送文書	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
10	研究部復命書	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
11	農業試験研究連絡調整会議（調整会議・5場所連絡会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
12	農業試験研究連絡調整会議（上場営農専門部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
13	農業試験研究連絡調整会議（各専門部会の研究評価）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
14	アグリテクノ21推進会議（佐賀大学との連携）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
15	産業間連携（県内全試験研究機関連携）、バイオマス利用	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
16	新エネルギー導入促進研究会、シンクロトロン光	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
17	九農研・推進会議、課題別研究会、農水省研究一般、全国場所長会議	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
18	農業試験研究の九州連合関係	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
19	先端技術活用農林水産研究高度化事業（競争資金）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
20	佐賀大学海浜台地研究センター	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
21	玄海水産振興センター関係	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
22	さが農業農村ふれあい運動	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
23	国・九州沖縄農業研究推進会議提出資料	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
24	九州地域試験研究推進調整会議（成績・設計検討会、野菜花卉推進部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
25	九州地域試験研究推進調整会議（成績・設計検討会、機械部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
26	九州地域試験研究推進調整会議（成績・設計検討会、畑作部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
27	九州地域試験研究推進調整会議（生産環境推進部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
28	国主催 各種会議・研究会	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
29	いも類研究会	3年	平成17年度	H21. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
30	九州地域試験研究推進調整会議（肉用牛部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
31	九州地域試験研究推進調整会議（果樹推進部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
32	九州地域試験研究推進調整会議（病虫害推進部会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
33	全国・九州果樹関係研究会（含む課題別研究会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
34	環境・有機関係、鳥獣害	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
35	施肥改善研究会	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
36	土壌肥料関係（文書、資料）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
37	病虫害一般（含む研修会）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
38	県植防関係資料	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
39	国植防関係資料	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
40	農薬適正使用等	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
41	病虫害発生予察情報	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
42	東松浦農業振興連絡会（総括、農政部会）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
43	農業青年関係（農大、農高、4HC、育成対策協議会）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
44	東松浦農業振興連絡会（野菜・花卉）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
45	農業機械・農作業安全	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
46	農業気象（一般）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
47	農業気象（速報）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
48	農業気象（月報）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
49	東松浦農業振興連絡会（畜産部会）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
50	東松浦農業振興連絡会（果樹部会）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
51	佐賀県・唐津東松浦地域特別栽培農産物制度	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
52	種苗登録・特許、電子図書館関係	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
53	権能産物流通情報	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
54	果樹一般（含む部会・研修会）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
55	果樹資料	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
56	果樹栽培技術者協議会（含むかんきつ活性化プロジェクト）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
57	畑作・経営研究担当一般	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
58	施設野菜一般	3年	平成17年度	H21. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
59	露地野菜一般	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
60	上場、唐津地区各種部会・研究会	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
61	野菜技術者協議会	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
62	葉たばこ関係	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
63	畜産関係一般	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
64	酪農近代化計画	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
65	畜産資料	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
66	和牛産肉能力検定関係	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
67	種雄牛名号順リスト	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
68	飼料作物関係	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
69	飼料作物資料	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
70	家畜防疫関係（口蹄疫・BSE、鶏インフルエンザその他）	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
71	経営構造対策推進事業（農業構造改善）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
72	職員健康管理	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
73	職員被服貸与関係	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
74	庶務関係文書	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
75	会議関係文書	1年	平成17年度	H19. 3. 31	
76	一般文書（営農センター）	1年	平成17年度	H19. 3. 31	
77	日々雇用特例協議関係	1年	平成17年度	H19. 3. 31	
78	職員研修関係	1年	平成17年度	H19. 3. 31	
79	監査関係	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
80	支出負担行為伺（委託料）綴	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
81	閲覧文書綴	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
82	収入関係綴	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
83	照会・回答綴	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
84	雑文書綴	5年	平成17年度	H23. 3. 31	
85	財務規則（依命通達等含）等の一部改正綴	10年	平成17年度	H28. 3. 31	
86	旅費関係（上場営農センター）	3年	平成17年度	H21. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
87	職員宿舍関係（上場営農センター）	1年	平成17年度	H19. 3. 31	
88	職員人事管理	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
89	予算の再配当・流用等級	10年	平成17年度	H28. 3. 31	
90	給与関係	3年	平成17年度	H21. 3. 31	
91	環境・有機	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
92	農業試験研究連絡調整	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
93	上場営農専門部会	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
94	各専門部会の研究評価	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
95	アグリテクノ21推進会議	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
96	10場所連携	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
97	農業試験研究の九州連合	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
98	新エネルギー導入促進、バイオマス、シンクロトロン光	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
99	競争資金	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
100	九農研、推進会議	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
101	佐賀大学海浜台地センター	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
102	玄海水産振興センター	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
103	さが食と農絆づくり	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
104	特別栽培農産物制度	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
105	農業振興連絡会	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
106	所内研究管理	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
107	研究部一般	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
108	葉たばこ	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
109	技術資料の提供、報告	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
110	経営構造対策	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
111	種苗登録、特許	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
112	地元市町村、農協	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
113	その他の関係機関	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
114	農業青年	1年	平成18年度	H20. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
115	視察、研修、講師派遣	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
116	施肥改善研究会	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
117	研究部印刷伺い	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
118	研究部復命書	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
119	農産物流通情報	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
120	国、九州沖縄農業研究推進会議提出資料	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
121	九州沖縄農業研究推進会議（成績設計、野菜花卉）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
122	九州沖縄農業研究推進会議（成績設計、機械研究会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
123	九州沖縄農業研究推進会議（成績設計、畑作部会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
124	九州沖縄農業研究推進会議（生産環境部会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
125	国主催各種会議、研究会	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
126	畑作・経営研究担当一般	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
127	施設野菜一般	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
128	露地野菜一般	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
129	上場唐津地区各種部会、研究会	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
130	農業振興連絡会（野菜花卉）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
131	野菜技術者協議会	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
132	土壌肥料	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
133	農業機械、農作業安全	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
134	農業気象一般	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
135	農業気象（速報）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
136	農業気象（月報）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
137	畑作・経営県外旅行復命書	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
138	九州沖縄農業研究推進会議（肉用牛部会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
139	九州沖縄農業研究推進会議（果樹部会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
140	九州沖縄農業研究推進会議（病害虫部会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
141	全国、九州果樹関係研究会（含課題別研究会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
142	畜産一般（含部会、研修会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
143	研究部発送文書	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
144	酪農近代化計画	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
145	イノシシ被害防止対策会議	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
146	技術資料の提供・報告	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
147	家畜防疫関係	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
148	畜産資料	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
149	飼料作物関係	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
150	飼料作物資料	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
151	和牛産肉能力検定関係	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
152	種雄牛名号順リスト	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
153	農業振興連絡会（畜産部会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
154	果樹一般（含部会、研修会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
155	果樹資料	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
156	果樹技術者協議会	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
157	農業振興連絡会（果樹部会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
158	病害虫一般（含研修会）	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
159	県植防関係資料	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
160	国植防関係資料	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
161	農薬適正使用等	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
162	病害虫発生予察情報	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
163	畜産、果樹県外旅行復命書	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
164	財務規則（依命通達等含）等の一部改正綴	10年	平成18年度	H29. 3. 31	
165	雑文書綴	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
166	収入関係綴	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
167	照会・回答綴	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
168	庶務関係文書	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
169	予算の再配当・流用等綴	10年	平成18年度	H29. 3. 31	
170	一般文書	5年	平成18年度	H24. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
171	閲覧文書綴	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
172	会議関係文書	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
173	決算見込綴	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
174	支出負担行為伺（年間単価契約）	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
175	重要物品整理簿（起案）綴	10年	平成18年度	H29. 3. 31	
176	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
177	監査関係	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
178	給与関係	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
179	職員健康管理	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
180	職員研修関係	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
181	職員被服貸与関係	5年	平成18年度	H24. 3. 31	
182	日々雇用特例協議関係	1年	平成18年度	H20. 3. 31	
183	旅費関係	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
184	職員人事管理	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
185	職員宿舍関係（上場営農センター）	3年	平成18年度	H22. 3. 31	
186	技術資料の提供・報告	3年	平成19年度	H23. 3. 31	
187	環境・有機	3年	平成19年度	H23. 3. 31	
188	上場営農専門部会	3年	平成19年度	H23. 3. 31	
189	競争資金	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
190	イノシシ被害防止対策会議	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
191	果樹資料	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
192	果樹一般（含部会、研修会）	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
193	和牛産肉能力検定関係	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
194	家畜防疫関係	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
195	研究部発送文書	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
196	畜産一般（含部会、研修会）	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
197	研究部一般	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
198	特別栽培農産物制度	1年	平成19年度	H21. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
199	視察、研修、講師派遣	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
200	種苗登録、特許	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
201	技術資料の提供、報告	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
202	畑作・経営研究担当一般	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
203	国、九州沖縄農業研究推進会議提出資料	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
204	農業機械、農作業安全	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
205	露地野菜一般	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
206	施設野菜一般	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
207	新エネルギー導入促進、バイオマス、シンク ロトロン光	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
208	土地利用状況調査	3年	平成19年度	H23. 3. 31	
209	病害虫一般（含研修会）	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
210	佐賀農業賞関係	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
211	平成19年度九州沖縄試験研究推進会議	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
212	平成19年度課題別研究会	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
213	農薬登録関係資料	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
214	病害虫発生予察会議・情報	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
215	種バレイショ関係	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
216	上場営農	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
217	農薬安全使用	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
218	決算見込綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
219	雑文書綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
220	照会・回答綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
221	旅費関係	3年	平成19年度	H23. 3. 31	
222	日々雇用特例協議関係	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
223	職員被服貸与関係	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
224	職員人事管理	3年	平成19年度	H23. 3. 31	
225	職員研修関係	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
226	職員健康管理	3年	平成19年度	H23. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
227	給与関係	3年	平成19年度	H23. 3. 31	
228	監査関係	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
229	会議関係文書	1年	平成19年度	H21. 3. 31	
230	閲覧文書綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
231	一般文書	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
232	予算の再配当・流用等綴	10年	平成19年度	H30. 3. 31	
233	庶務関係文書	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
234	収入関係綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
235	財務規則（依命通達等含）等の一部改正綴	10年	平成19年度	H30. 3. 31	
236	支出負担行為伺（年間単価契約）	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
237	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
238	重要物品整理簿（起案）綴	10年	平成19年度	H30. 3. 31	
239	平成19年度上場営農センタートマトハウス建設工事	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
240	庁用自動車異動報告書綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
241	不用品等処分簿	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
242	生産物等売買契約	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
243	支出負担行為伺（使用料及び賃借料）	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
244	備品現品照合綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
245	任意保険加入車両変更依頼書綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
246	年末調整関係綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
247	支出負担行為伺（畜産）	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
248	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
249	年間単価契約	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
250	決算関係資料	5年	平成19年度	H25. 3. 31	
251	物品の分類換綴	10年	平成19年度	H30. 3. 31	
252	土地利用状況調査関係	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
253	農薬登録関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
254	種バレイショ関係	1年	平成20年度	H22. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
255	農薬安全使用関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
256	佐賀農業賞関係	1年	平成20年度	H22. 3. 31	
257	平成20年度九州沖縄試験研究推進会議関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
258	平成20年度課題別研究会	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
259	病害虫関係（含部会・研修会）	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
260	病害虫発生予察会議・情報関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
261	上場営農	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
262	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
263	特別栽培農産物関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
264	研究部一般	1年	平成20年度	H22. 3. 31	
265	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
266	研究部発送文書	1年	平成20年度	H22. 3. 31	
267	家畜防疫関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
268	和牛産肉能力検定関係	1年	平成20年度	H22. 3. 31	
269	施設野菜関係（含部会，研修会）	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
270	露地野菜関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
271	農業機械・農作業安全関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
272	国、九州沖縄農業研究推進会議提出資料	1年	平成20年度	H22. 3. 31	
273	畑作・経営研究担当関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
274	上場営農専門部会	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
275	鳥獣害対策関係	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
276	果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
277	環境・有機	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
278	旅費関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
279	職員人事管理	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
280	庶務関係文書	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
281	予算の再配当・流用等級	10年	平成20年度	H31. 3. 31	
282	一般文書	5年	平成20年度	H26. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
283	監査関係	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
284	給与関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
285	職員健康管理	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
286	職員研修関係	1年	平成20年度	H22. 3. 31	
287	支出負担行為何（委託料）	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
288	収入関係綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
289	職員被服貸与関係	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
290	雑文書綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
291	照会・回答綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
292	生産物等売買契約	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
293	庁用自動車異動報告書綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
294	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
295	年末調整関係綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
296	不用品等処分簿	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
297	物品の分類換綴	10年	平成20年度	H31. 3. 31	
298	備品関係綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
299	年間単価契約	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
300	決算関係資料	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
301	個人情報保護関係（上場営農セ	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
302	予算関係綴（上場営農センター	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
303	県民協働関係（上場営農セ	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
304	業務年報綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
305	建設工事入札関係	3年	平成20年度	H24. 3. 31	
306	情報公開関係	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
307	支出負担行為何	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
308	例規（財務関係）	10年	平成20年度	H31. 3. 31	
309	病気、産前、産後、公務災害、休暇承認願綴	5年	平成20年度	H26. 3. 31	
310	例規（一般）上場営農セ	10年	平成20年度	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
311	種バレイショ関係	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
312	佐賀農業賞関係	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
313	平成20年度課題別研究会	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
314	病害虫発生予察会議・情報関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
315	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
316	研究部一般	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
317	研究部発送文書	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
318	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
319	特別栽培農産物関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
320	病害虫関係（含部会・研修会）	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
321	平成20年度九州沖縄試験研究推進会議関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
322	農薬安全使用関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
323	農薬登録関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
324	家畜防疫関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
325	和牛産肉能力検定関係	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
326	施設野菜関係（含部会，研修会）	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
327	露地野菜関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
328	農業機械・農作業安全関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
329	国、九州沖縄農業研究推進会議提出資料	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
330	畑作・経営研究担当関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
331	上場営農専門部会	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
332	鳥獣害対策関係	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
333	果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
334	環境・有機	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
335	平成21年度土地利用状況調査	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
336	旅費関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
337	職員人事管理	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
338	庶務関係文書	5年	平成21年度	H27. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
339	予算の再配当・流用等綴	10年	平成21年度	R2. 3. 31	
340	一般文書	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
341	監査関係	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
342	給与関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
343	職員健康管理	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
344	職員研修関係	1年	平成21年度	H23. 3. 31	
345	支出負担行為為伺（委託料）	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
346	収入関係綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
347	職員被服貸与関係	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
348	照会・回答綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
349	生産物等売買契約	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
350	庁用自動車異動報告書綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
351	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
352	年末調整関係綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
353	不用品等処分簿	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
354	物品の分類換綴	10年	平成21年度	R2. 3. 31	
355	備品関係綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
356	年間単価契約	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
357	決算関係資料	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
358	例規（一般）上場営農セ	10年	平成21年度	R2. 3. 31	
359	病気、産前、産後、公務災害、休暇承認願綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
360	県民協働関係（上場営農セ	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
361	予算関係綴（上場営農センター	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
362	業務年報綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
363	支出負担行為為伺	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
364	情報公開関係	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
365	建設工事入札関係	3年	平成21年度	H25. 3. 31	
366	例規（財務関係）	10年	平成21年度	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
367	個人情報保護関係（上場営農セ	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
368	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成21年度	H27. 3. 31	
369	被服貸与関係	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
370	日々雇用関係	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
371	平成20年度九州沖縄試験研究推進会議関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
372	平成21年度土地利用状況調査	1年	平成22年度	H24. 3. 31	
373	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
374	研究部一般	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
375	特別栽培農産物関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
376	果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
377	病害虫関係（含部会・研修会）	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
378	農薬安全使用関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
379	種バレイショ関係	1年	平成22年度	H24. 3. 31	
380	施設野菜関係（含部会，研修会）	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
381	病害虫発生予察会議・情報関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
382	鳥獣害対策関係	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
383	露地野菜関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
384	家畜防疫関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
385	和牛産肉能力検定関係	1年	平成22年度	H24. 3. 31	
386	環境・有機	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
387	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
388	農業機械・農作業安全関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
389	佐賀農業賞関係	1年	平成22年度	H24. 3. 31	
390	畑作・経営研究担当関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
391	上場営農専門部会	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
392	農薬登録関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
393	スマイルプロジェクト関係	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
394	表彰関係	10年	平成22年度	R3. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
395	新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
396	一般文書	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
397	情報公開関係	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
398	職員被服貸与関係	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
399	決算関係資料	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
400	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
401	予算関係綴（上場営農センター	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
402	旅費関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
403	不用品等処分簿	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
404	庶務関係文書	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
405	業務年報綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
406	収入関係綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
407	職員人事管理	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
408	庁用自動車異動報告書綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
409	個人情報保護関係（上場営農セ	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
410	生産物等売買契約	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
411	年間単価契約	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
412	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
413	給与関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
414	職員研修関係	1年	平成22年度	H24. 3. 31	
415	例規（一般）上場営農セ	10年	平成22年度	R3. 3. 31	
416	予算の再配当・流用等綴	10年	平成22年度	R3. 3. 31	
417	監査関係	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
418	支出負担行為伺	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
419	建設工事入札関係	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
420	職員健康管理	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
421	県民協働関係（上場営農セ	3年	平成22年度	H26. 3. 31	
422	照会・回答綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
423	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
424	年末調整関係綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
425	例規（財務関係）	10年	平成22年度	R3. 3. 31	
426	備品関係綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
427	「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
428	公共事業事務費等の自主調査関係綴	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
429	平成21年度文科省交付金確定検査	5年	平成22年度	H29. 3. 31	
430	公的通帳管理台帳	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
431	支出整理票	5年	平成22年度	H28. 3. 31	
432	財務連携文書	10年	平成23年度	R4. 3. 31	
433	被服貸与関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
434	日々雇用関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
435	九州沖縄試験研究推進会議関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
436	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
437	研究部一般	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
438	特別栽培農産物関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
439	果樹関係（含部会、研修会）	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
440	病害虫関係（含部会・研修会）	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
441	農薬安全使用関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
442	種バレイショ関係	1年	平成23年度	H25. 3. 31	
443	病害虫発生予察会議・情報関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
444	露地野菜関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
445	家畜防疫関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
446	和牛産肉能力検定関係	1年	平成23年度	H25. 3. 31	
447	環境・有機	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
448	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
449	農業機械・農作業安全関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
450	佐賀農業賞関係	1年	平成23年度	H25. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
451	畑作・経営研究担当関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
452	上場営農専門部会	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
453	スマイルプロジェクト関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
454	表彰関係	10年	平成23年度	R4. 3. 31	
455	施設野菜	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
456	新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
457	いちご次世代品種緊急開発プロジェクト	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
458	一般文書	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
459	情報公開関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
460	職員被服貸与関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
461	決算関係資料	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
462	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
463	予算関係綴（上場営農センター	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
464	旅費関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
465	不用品等処分簿	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
466	庶務関係文書	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
467	業務年報綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
468	収入関係綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
469	職員人事管理	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
470	庁用自動車異動報告書綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
471	個人情報保護関係（上場営農セ	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
472	生産物等売買契約	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
473	年間単価契約	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
474	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
475	職員研修関係	1年	平成23年度	H25. 3. 31	
476	例規（一般）上場営農セ	10年	平成23年度	R4. 3. 31	
477	予算の再配当・流用等綴	10年	平成23年度	R4. 3. 31	
478	監査関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
479	支出負担行為伺	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
480	職員健康管理	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
481	照会・回答綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
482	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
483	年末調整関係綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
484	例規（財務関係）	10年	平成23年度	R4. 3. 31	
485	備品関係綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
486	「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
487	公共事業事務費等の自主調査関係綴	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
488	平成21年度文科省交付金確定検査	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
489	公的通帳管理台帳	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
490	支出整理票	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
491	建設工事入札関係	3年	平成23年度	H27. 3. 31	
492	給与・手当関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
493	シンクロトロン光研究関係	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
494	電源立地地域対策交付金事業	5年	平成23年度	H29. 3. 31	
495	財務連携文書	10年	平成24年度	R5. 3. 31	
496	日々雇用関係	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
497	九州沖縄試験研究推進会議関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
498	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
499	研究部一般	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
500	特別栽培農産物関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
501	果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
502	病虫害関係（含部会・研修会）	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
503	農薬安全使用関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
504	種バレイショ関係	1年	平成24年度	H26. 3. 31	
505	病虫害発生予察会議・情報関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
506	露地野菜関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
507	家畜防疫関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
508	和牛産肉能力検定関係	1年	平成24年度	H26. 3. 31	
509	環境・有機	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
510	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
511	農業機械・農作業安全関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
512	佐賀農業賞関係	1年	平成24年度	H26. 3. 31	
513	畑作・経営研究担当関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
514	上場営農専門部会	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
515	スマイルプロジェクト関係	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
516	表彰関係	10年	平成24年度	R5. 3. 31	
517	施設野菜	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
518	所属長会議関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
519	農林業試験研究機関連絡会	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
520	戦略的試験研究関係	10年	平成24年度	R5. 3. 31	
521	新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
522	いちご次世代品種緊急開発プロジェクト	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
523	一般文書	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
524	情報公開関係	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
525	職員被服貸与関係	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
526	決算関係資料	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
527	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
528	予算関係綴（上場営農センター	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
529	不用品等処分簿	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
530	庶務関係文書	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
531	収入関係綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
532	庁用自動車異動報告書綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
533	個人情報保護関係（上場営農セ	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
534	生産物等売買契約	5年	平成24年度	H30. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
535	年間単価契約	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
536	支出負担行為何（委託料）	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
537	職員研修関係	1年	平成24年度	H26. 3. 31	
538	例規（一般）上場営農セ	10年	平成24年度	R5. 3. 31	
539	予算の再配当・流用等綴	10年	平成24年度	R5. 3. 31	
540	監査関係	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
541	支出負担行為何	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
542	職員健康管理	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
543	照会・回答綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
544	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
545	年末調整関係綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
546	例規（財務関係）	10年	平成24年度	R5. 3. 31	
547	備品関係綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
548	「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
549	公的通帳管理台帳	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
550	支出整理票	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
551	建設工事入札関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
552	給与・手当関係	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
553	シンクロトロン光研究関係	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
554	電源立地地域対策交付金事業	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
555	九州農業研究関係	3年	平成24年度	H28. 3. 31	
556	産休・育休申請及び代替職員関係綴	5年	平成24年度	H30. 3. 31	
557	財務連携文書	10年	平成25年度	R6. 3. 31	
558	日々雇用関係	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
559	和牛産肉能力検定関係	1年	平成25年度	H27. 3. 31	
560	九州沖縄試験研究推進会議関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
561	環境・有機	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
562	病虫害発生予察会議・情報関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
563	佐賀農業賞関係	1年	平成25年度	H27. 3. 31	
564	畑作・経営研究担当関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
565	所属長会議関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
566	農林業試験研究機関連絡会	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
567	スマイルプロジェクト関係	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
568	表彰関係	10年	平成25年度	R6. 3. 31	
569	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
570	施設野菜	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
571	研究部一般	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
572	特別栽培農産物関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
573	果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
574	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
575	家畜防疫関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
576	農業機械・農作業安全関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
577	上場営農専門部会	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
578	病虫害関係（含部会・研修会）	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
579	農薬安全使用関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
580	戦略的試験研究関係	10年	平成25年度	R6. 3. 31	
581	新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
582	いちご次世代品種緊急開発プロジェクト	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
583	職員被服貸与関係	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
584	決算関係資料	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
585	「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
586	職員健康管理	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
587	建設工事入札関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
588	一般文書	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
589	情報公開関係	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
590	備品関係綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
591	予算の再配当・流用等綴	10年	平成25年度	R6. 3. 31	
592	生産物等売買契約	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
593	収入関係綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
594	シンクロトロン光研究関係	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
595	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
596	九州農業研究関係	3年	平成25年度	H29. 3. 31	
597	監査関係	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
598	支出負担行為伺	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
599	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
600	産休・育休申請及び代替職員関係綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
601	予算関係綴（上場営農センター）	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
602	照会・回答綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
603	支出整理票	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
604	給与・手当関係	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
605	個人情報保護関係（上場営農セ）	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
606	電源立地地域対策交付金事業	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
607	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
608	年末調整関係綴	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
609	例規（財務関係）	10年	平成25年度	R6. 3. 31	
610	不用品等処分簿	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
611	職員研修関係	1年	平成25年度	H27. 3. 31	
612	例規（一般）上場営農セ	10年	平成25年度	R6. 3. 31	
613	庶務関係文書	5年	平成25年度	H31. 3. 31	
614	財務連携文書	10年	平成26年度	R7. 3. 31	
615	日々雇用関係	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
616	和牛産肉能力検定関係	1年	平成26年度	H28. 3. 31	
617	九州沖縄試験研究推進会議関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
618	環境・有機	3年	平成26年度	H30. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
619	病害虫発生予察会議・情報関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
620	畑作・経営研究担当関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
621	所属長会議関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
622	農林業試験研究機関連絡会	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
623	スマイルプロジェクト関係	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
624	表彰関係	10年	平成26年度	R7. 3. 31	
625	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
626	施設野菜	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
627	研究部一般	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
628	果樹関係（含部会, 研修会）	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
629	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
630	家畜防疫関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
631	農業機械・農作業安全関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
632	上場営農専門部会	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
633	病害虫関係（含部会・研修会）	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
634	農薬安全使用関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
635	戦略的試験研究関係	10年	平成26年度	R7. 3. 31	
636	新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
637	統合環境制御	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
638	いちご次世代品種緊急開発プロジェクト	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
639	職員被服貸与関係	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
640	決算関係資料	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
641	「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
642	職員健康管理	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
643	建設工事入札関係	3年	平成26年度	H30. 3. 31	
644	一般文書	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
645	情報公開関係	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
646	備品関係綴	5年	平成26年度	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
647	予算の再配当・流用等綴	10年	平成26年度	R7. 3. 31	
648	生産物等売買契約	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
649	収入関係綴	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
650	シンクロトロン光研究関係	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
651	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
652	監査関係	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
653	支出負担行為伺	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
654	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
655	予算関係綴（上場営農センター）	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
656	照会・回答綴	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
657	給与・手当関係	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
658	個人情報保護関係（上場営農セ）	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
659	電源立地地域対策交付金事業	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
660	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
661	年末調整関係綴	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
662	例規（財務関係）	10年	平成26年度	R7. 3. 31	
663	職員研修関係	1年	平成26年度	H28. 3. 31	
664	例規（一般）上場営農セ	10年	平成26年度	R7. 3. 31	
665	庶務関係文書	5年	平成26年度	R2. 3. 31	
666	財務連携文書	10年	平成27年度	R8. 3. 31	
667	日々雇用関係	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
668	家畜防疫関係	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
669	農業機械・農作業安全関係	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
670	和牛産肉能力検定関係	1年	平成27年度	H29. 3. 31	
671	畑作・経営研究担当関係	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
672	上場営農専門部会	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
673	表彰関係	10年	平成27年度	R8. 3. 31	
674	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成27年度	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
675	病害虫関係（含部会・研修会）	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
676	研究部一般	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
677	果樹関係（含部会, 研修会）	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
678	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
679	病害虫発生予察会議・情報関係	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
680	戦略的試験研究関係	10年	平成27年度	R8. 3. 31	
681	新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
682	統合環境制御	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
683	いちご次世代品種緊急開発プロジェクト	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
684	職員被服貸与関係	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
685	予算関係綴（上場営農センター）	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
686	職員研修関係	1年	平成27年度	H29. 3. 31	
687	例規（一般）上場営農セ	10年	平成27年度	R8. 3. 31	
688	個人情報保護関係（上場営農セ）	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
689	「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
690	電源立地地域対策交付金事業	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
691	決算関係資料	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
692	職員健康管理	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
693	予算の再配当・流用等綴	10年	平成27年度	R8. 3. 31	
694	建設工事入札関係	3年	平成27年度	H31. 3. 31	
695	給与・手当関係	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
696	生産物等売買契約	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
697	庶務関係文書	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
698	照会・回答綴	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
699	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
700	監査関係	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
701	支出負担行為伺	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
702	一般文書	5年	平成27年度	R3. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
703	情報公開関係	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
704	収入関係綴	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
705	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
706	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
707	年末調整関係綴	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
708	例規（財務関係）	10年	平成27年度	R8. 3. 31	
709	備品関係綴	5年	平成27年度	R3. 3. 31	
710	日々雇用関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
711	和牛産肉能力検定関係	1年	平成28年度	H30. 3. 31	
712	家畜防疫関係	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
713	病虫害発生予察会議・情報関係	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
714	病虫害関係（含部会・研修会）	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
715	農業機械・農作業安全関係	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
716	上場営農専門部会	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
717	果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
718	視察・研修・講師派遣関係	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
719	畑作・経営研究担当関係	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
720	畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
721	研究部一般	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
722	受託試験関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
723	将来を見据えた新たな試験研究推進事業	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
724	新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
725	競争的資金関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
726	統合環境制御	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
727	土着天敵と天敵製剤＜w天敵＞を用いたハダニ防除体系の確立関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
728	いちご次世代品種緊急開発プロジェクト	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
729	タマネギ委託プロジェクト関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
730	「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成28年度	R4. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
731	職員健康管理	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
732	予算関係綴（上場営農センター）	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
733	職員研修関係	1年	平成28年度	H30. 3. 31	
734	免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
735	個人情報保護関係（上場営農セ）	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
736	決算関係資料	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
737	日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
738	年末調整関係綴	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
739	給与・手当関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
740	監査関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
741	支出負担行為伺	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
742	建設工事入札関係	3年	平成28年度	R2. 3. 31	
743	備品関係綴	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
744	一般文書	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
745	情報公開関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
746	生産物等売買契約	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
747	収入関係綴	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
748	電源立地地域対策交付金事業	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
749	庶務関係文書	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
750	照会・回答綴	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
751	支出負担行為伺（委託料）	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
752	四者共催球技大会関係	1年	平成28年度	H30. 3. 31	
753	臨時的任用職員関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
754	非常勤職員関係	5年	平成28年度	R4. 3. 31	
755	3日々雇用関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
756	5和牛産肉能力検定関係	1年	平成29年度	H31. 3. 31	
757	1家畜防疫関係	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
758	5病害虫発生予察会議・情報関係	3年	平成29年度	R3. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
759	5病虫害関係（含部会・研修会）	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
760	2農業機械・農作業安全関係	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
761	2上場営農専門部会	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
762	5果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
763	2視察・研修・講師派遣関係	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
764	4畑作・野菜研究担当関係	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
765	5畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
766	2研究部一般	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
767	2受託試験関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
768	2将来を見据えた新たな試験研究推進事業	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
769	2新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
770	2競争的資金関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
771	4統合環境制御	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
772	5土着天敵と天敵製剤＜w天敵＞を用いたハダニ防除体系の確立関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
773	4いちご次世代品種緊急開発プロジェクト	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
774	5タマネギ委託プロジェクト関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
775	1「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
776	3職員健康管理	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
777	1予算関係綴（上場営農センター）	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
778	1職員研修関係	1年	平成29年度	H31. 3. 31	
779	3免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
780	3個人情報保護関係（上場営農セ）	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
781	1決算関係資料	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
782	3日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
783	3年末調整関係綴	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
784	3給与・手当関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
785	3監査関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
786	3支出負担行為伺	5年	平成29年度	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
787	3建設工事入札関係	3年	平成29年度	R3. 3. 31	
788	3備品関係綴	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
789	1一般文書	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
790	1情報公開関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
791	3生産物等売買契約	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
792	3収入関係綴	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
793	2電源立地地域対策交付金事業	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
794	3庶務関係文書	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
795	1照会・回答綴	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
796	3支出負担行為伺（委託料）	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
797	6四者共催球技大会関係	1年	平成29年度	H31. 3. 31	
798	3臨時的任用職員関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
799	3非常勤職員関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
800	5消費・安全対策交付金関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
801	1施設設備整備事業関係	5年	平成29年度	R5. 3. 31	
802	3日々雇用関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
803	5果樹関係（含部会，研修会）	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
804	1家畜防疫関係	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
805	5病虫害発生予察会議・情報関係	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
806	5病虫害関係（含部会・研修会）	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
807	5和牛産肉能力検定関係	1年	平成30年度	R2. 3. 31	
808	2上場営農専門部会	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
809	2視察・研修・講師派遣関係	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
810	5畜産関係（含部会・研修会）	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
811	4畑作・野菜研究担当関係	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
812	2研究部一般	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
813	2農業機械・農作業安全関係	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
814	2受託試験関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
815	2将来を見据えた新たな試験研究推進事業	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
816	2競争的資金関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
817	2新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
818	4統合環境制御	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
819	5土着天敵と天敵製剤＜w天敵＞を用いたハダニ防除体系の確立関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
820	5タマネギ委託プロジェクト関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
821	1「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
822	1予算関係綴（上場営農センター	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
823	1職員研修関係	1年	平成30年度	R2. 3. 31	
824	3免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
825	3建設工事入札関係	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
826	3個人情報保護関係（上場営農セ	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
827	3職員健康管理	3年	平成30年度	R4. 3. 31	
828	3給与・手当関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
829	1決算関係資料	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
830	1照会・回答綴	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
831	1一般文書	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
832	1情報公開関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
833	2電源立地地域対策交付金事業	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
834	3備品関係綴	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
835	3支出負担行為何（委託料）	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
836	3監査関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
837	3支出負担行為何	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
838	3生産物等売買契約	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
839	5消費・安全対策交付金関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
840	3日々雇用職員雇用関係綴	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
841	3年末調整関係綴	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
842	1施設設備整備事業関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
843	6四者共催球技大会関係	1年	平成30年度	R2. 3. 31	
844	3非常勤職員関係	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
845	3庶務関係文書	5年	平成30年度	R6. 3. 31	
846	5病虫害関係（含部会・研修会）	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
847	5果樹関係（含部会，研修会）	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
848	2視察・研修・講師派遣関係	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
849	5和牛産肉能力検定関係	1年	令和元年度	R3. 3. 31	
850	5病虫害発生予察会議・情報関係	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
851	5畜産関係（含部会・研修会）	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
852	2研究部一般	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
853	1家畜防疫関係	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
854	4畑作・野菜研究担当関係	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
855	2農業機械・農作業安全関係	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
856	2上場営農専門部会	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
857	2受託試験関係	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
858	2競争的資金関係	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
859	4統合環境制御	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
860	5土着天敵と天敵製剤＜w天敵＞を用いたハダニ防除体系の確立関係	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
861	5タマネギ委託プロジェクト関係	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
862	1「行政事務からの暴力団排除」関係綴	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
863	1予算関係綴（上場営農センター）	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
864	3生産物等売買契約	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
865	1情報公開関係	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
866	3建設工事入札関係	3年	令和元年度	R5. 3. 31	
867	2電源立地地域対策交付金事業	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
868	3備品関係綴	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
869	3年末調整関係綴	5年	令和元年度	R7. 3. 31	
870	3支出負担行為伺（委託料）	5年	令和元年度	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
871	3監査関係	5年	令和元年度	R7.3.31	
872	3支出負担行為何	5年	令和元年度	R7.3.31	
873	1照会・回答綴	5年	令和元年度	R7.3.31	
874	5消費・安全対策交付金関係	5年	令和元年度	R7.3.31	
875	3個人情報保護関係（上場営農セ	5年	令和元年度	R7.3.31	
876	3職員健康管理	3年	令和元年度	R5.3.31	
877	1一般文書	5年	令和元年度	R7.3.31	
878	1施設設備整備事業関係	5年	令和元年度	R7.3.31	
879	3給与・手当関係	5年	令和元年度	R7.3.31	
880	3免税軽油使用者証交付申請関係綴	5年	令和元年度	R7.3.31	
881	1職員研修関係	1年	令和元年度	R3.3.31	
882	6四者共催球技大会関係	1年	令和元年度	R3.3.31	
883	3非常勤職員関係	5年	令和元年度	R7.3.31	
884	3庶務関係文書	5年	令和元年度	R7.3.31	
885	1決算関係資料	5年	令和元年度	R7.3.31	
886	県外出張伺い	5年	令和元年度	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	事項別	5年	H18	H24. 3. 31	
2	予算整理簿	5年	H18	H24. 3. 31	
3	予算整理表	5年	H18	H24. 3. 31	
4	予算整理簿	5年	H23	H29. 3. 31	
5	予算整理簿	5年	H19	H25. 3. 31	
6	事項別	5年	H19	H25. 3. 31	
7	予算整理簿	5年	H20	H26. 3. 31	
8	事項別	5年	H20	H26. 3. 31	
9	予算整理表	5年	H20	H26. 3. 31	
10	予算整理簿	5年	H21	H27. 3. 31	
11	事項別	5年	H21	H27. 3. 31	
12	予算整理表	5年	H21	H27. 3. 31	
13	事項別	5年	H22	H28. 3. 31	
14	予算整理表	5年	H22	H28. 3. 31	
15	予算整理簿	5年	H22	H28. 3. 31	
16	予算整理表	5年	H23	H29. 3. 31	
17	事項別	5年	H23	H29. 3. 31	
18	支出負担行為〔2目〕畜産振興費外	5年	H21	H27. 3. 31	
19	支出負担行為〔3目〕家畜衛生費	5年	H21	H27. 3. 31	
20	予算執行限度額指示書	5年	H21	H27. 3. 31	
21	雇上獣医師雇用台帳	5年	H21	H27. 3. 31	
22	委託契約	5年	H21	H27. 3. 31	
23	支払日入力確認表	5年	H21	H27. 3. 31	
24	調定書（手数料徴収調書）	5年	H21	H27. 3. 31	
25	プルーフリスト	5年	H21	H27. 3. 31	
26	平成21年度歳出予算再配当通知書	5年	H21	H27. 3. 31	
27	用度管財課発注物品綴り	5年	H21	H27. 3. 31	
28	支払状況表	5年	H21	H27. 3. 31	
29	給与支給内訳書	5年	H21	H27. 3. 31	
30	物品購入実績簿（単価契約・燃料費）	5年	H21	H27. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
31	清掃業務実施報告書	5年	H21	H27. 3. 31	
32	平成21年度単価契約	5年	H21	H27. 3. 31	
33	一般廃棄物収集運搬実施報告書	5年	H21	H27. 3. 31	
34	徴収金整理簿	5年	H21	H27. 3. 31	
35	需用品等出納供用簿（薬品関係）	5年	H21	H27. 3. 31	
36	出張伺簿（嘱託職員）H21. 3～8月	5年	H21	H27. 3. 31	
37	需用品等出納供用簿（燃料類）	5年	H21	H27. 3. 31	
38	需用品等出納供用簿（切手・はがき）	5年	H21	H27. 3. 31	
39	証紙徴収整理簿	5年	H21	H27. 3. 31	
40	調定書・収入状況表	5年	H21	H27. 3. 31	
41	給与支給内訳書	5年	H25	H31. 3. 31	
42	委託契約 No1	5年	H25	H31. 3. 31	
43	行政財産使用許可（職員駐車場関係）	5年	H25	H31. 3. 31	
44	需用品等出納供用簿（切手・はがき）	5年	H25	H31. 3. 31	
45	諸証明関係	5年	H25	H31. 3. 31	
46	平成25年度歳出予算再配当通知書	5年	H25	H31. 3. 31	
47	一般廃棄物収集運搬・庁舎清掃業務実績報告	5年	H25	H31. 3. 31	
48	支出負担行為通知書（単契・燃料費）	5年	H25	H31. 3. 31	
49	プルーフリスト	5年	H25	H31. 3. 31	
50	雇上獣医師雇用台帳	5年	H25	H31. 3. 31	
51	支出負担行為通知書（単契 一般）	5年	H25	H31. 3. 31	
52	予算執行限度額指示書	5年	H25	H31. 3. 31	
53	事前伺（物品購入・委託等）	5年	H25	H31. 3. 31	
54	資金前渡・概算払整理簿	5年	H25	H31. 3. 31	
55	共通費管理整理票	5年	H25	H31. 3. 31	
56	証紙徴収整理簿	5年	H25	H31. 3. 31	
57	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	H25	H31. 3. 31	
58	調定書 家畜疾病検査等（畜産）	5年	H25	H31. 3. 31	
59	委託契約 No2	5年	H25	H31. 3. 31	
60	支出整理表・整理簿（共通費管理システム他）	5年	H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
61	機動警備報告書（10月～3月）	5年	H25	H31. 3. 31	
62	機動警備報告書（4月～9月）	5年	H25	H31. 3. 31	
63	職員旅費予算状況表	5年	H25	H31. 3. 31	
64	単価契約1	5年	H20	H26. 3. 31	
65	単価契約2	5年	H20	H26. 3. 31	
66	支出負担行為整理票	5年	H20	H26. 3. 31	
67	資金前渡・概算払整理簿	5年	H20	H26. 3. 31	
68	給与支給内訳書	5年	H20	H26. 3. 31	
69	用度管財課発注物品綴り	5年	H20	H26. 3. 31	
70	支払日入力確認表	5年	H20	H26. 3. 31	
71	需用品等出納供用簿（薬品関係）	5年	H20	H26. 3. 31	
72	需用品等出納供用簿（燃料類）	5年	H20	H26. 3. 31	
73	需用品等出納供用簿（切手・はがき）	5年	H20	H26. 3. 31	
74	地方職員共済組合関係・認定関係	5年	H20	H26. 3. 31	
75	物品購入実績簿（単価契約・燃料費）	5年	H20	H26. 3. 31	
76	手数料徴収調書	5年	H20	H26. 3. 31	
77	雇上獣医師雇用台帳	5年	H20	H26. 3. 31	
78	歳出予算令達通知書	5年	H20	H26. 3. 31	
79	給付金通知書（共済・互助会）	5年	H20	H26. 3. 31	
80	証紙徴収整理簿	5年	H20	H26. 3. 31	
81	ブルーフリスト	5年	H20	H26. 3. 31	
82	徴収金整理簿	5年	H20	H26. 3. 31	
83	出張伺簿	5年	H20	H26. 3. 31	
84	支出負担行為 家畜衛生費	5年	H20	H26. 3. 31	
85	支出負担行為 畜産振興費	5年	H20	H26. 3. 31	
86	火気・施錠等点検日誌	3年	H23	H7. 3. 31	
87	運転日誌（ボンゴ）	5年	H23	H29. 3. 31	
88	運転日誌（ADバン）	5年	H23	H29. 3. 31	
89	火気・施錠等点検日誌	3年	H23	H27. 3. 31	
90	火気・施錠等点検日誌	3年	H25	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
91	平成19年度 平成19年4月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
92	平成19年度 平成19年5月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
93	平成19年度 平成19年6月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
94	平成19年度 平成19年7月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
95	平成19年度 平成19年8月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
96	平成19年度 平成19年9月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
97	平成19年度 平成19年10月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
98	平成19年度 平成19年11月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
99	平成19年度 平成19年12月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
100	平成19年度 平成20年1月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
101	平成19年度 平成20年2月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
102	平成19年度 平成20年3月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
103	平成19年度 平成20年4月分 証拠書類	5年	H19	H25. 3. 31	
104	運転日誌 セドリック6097	5年	H19	H25. 3. 31	
105	運転日誌 ファミリア782	5年	H19	H25. 3. 31	
106	運転日誌 ADバン1518	5年	H19	H25. 3. 31	
107	支出負担行為 家畜衛生費	5年	H19	H25. 3. 31	
108	支出負担行為 [2目] 畜産振興費外	5年	H19	H25. 3. 31	
109	清掃業務実施報告書	5年	H20	H26. 3. 31	
110	職員旅費予算状況表	5年	H20	H26. 3. 31	
111	支出整理表・整理簿（共通費管理システム）	5年	H20	H26. 3. 31	
112	収支予定表	5年	H20	H26. 3. 31	
113	運転日誌 セドリック6097	5年	H20	H26. 3. 31	
114	運転日誌 ファミリア782	5年	H20	H26. 3. 31	
115	運転日誌 ADバン1518	5年	H20	H26. 3. 31	
116	平成20年度 平成20年4月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
117	平成20年度 平成20年5月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
118	平成20年度 平成20年6月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
119	平成20年度 平成20年7月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
120	平成20年度 平成20年8月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
121	平成20年度 平成20年9月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
122	平成20年度 平成20年10月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
123	平成20年度 平成20年11月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
124	平成20年度 平成20年12月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
125	平成20年度 平成21年1月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
126	平成20年度 平成21年2月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
127	平成20年度 平成21年3月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
128	平成20年度 平成21年4月分 証拠書類	5年	H20	H26. 3. 31	
129	火気・施錠等点検日誌	3年	H21	H25. 3. 31	
130	運転日誌 セドリック6097	5年	H21	H27. 3. 31	
131	運転日誌 ボンゴ9951	5年	H21	H27. 3. 31	
132	運転日誌 ADバン1518	5年	H21	H27. 3. 31	
133	平成21年度 平成21年4月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
134	平成21年度 平成21年5月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
135	平成21年度 平成21年6月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
136	平成21年度 平成21年7月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
137	平成21年度 平成21年8月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
138	平成21年度 平成21年9月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
139	平成21年度 平成21年10月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
140	平成21年度 平成21年11月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
141	平成21年度 平成21年12月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
142	平成21年度 平成22年1月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
143	平成21年度 平成22年2月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
144	平成21年度 平成22年3月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
145	平成21年度 平成22年4月分 証拠書類	5年	H21	H27. 3. 31	
146	支出負担行為整理票	5年	H21	H27. 3. 31	
147	機動警備報告書（4～9月）	5年	H20	H27. 3. 31	
148	機動警備報告書（10～3月）	5年	H20	H27. 3. 31	
149	職員旅費予算状況表	5年	H21	H27. 3. 31	
150	支出整理表・整理簿（共通費管理システム他	5年	H21	H27. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
151	地方共済組合関係綴・認定関係	5年	H19	H25. 3. 31	
152	収支計画	5年	H19	H25. 3. 31	
153	未処理リスト	5年	H19	H25. 3. 31	
154	徴収金整理簿・返納金整理簿	5年	H19	H25. 3. 31	
155	資金前渡・概算払整理簿	5年	H19	H25. 3. 31	
156	支払日入力確認表	5年	H19	H25. 3. 31	
157	支出状況表	5年	H19	H25. 3. 31	
158	給付金通知書（共済・互助会）	5年	H19	H25. 3. 31	
159	ブルーフリスト	5年	H19	H25. 3. 31	
160	歳出予算令達通知書	5年	H19	H25. 3. 31	
161	監査調書に関する出力帳票	5年	H19	H25. 3. 31	
162	所得税徴収高集計表	5年	H19	H25. 3. 31	
163	委託契約	5年	H19	H25. 3. 31	
164	支出負担行為整理票	5年	H19	H25. 3. 31	
165	需用品等出納供用簿（燃料費）	5年	H19	H25. 3. 31	
166	単価契約	5年	H19	H25. 3. 31	
167	予算執行限度額指示書	5年	H19	H25. 3. 31	
168	需用品等出納供用簿（薬品関係）	5年	H19	H25. 3. 31	
169	徴収金整理簿	5年	H22	H28. 3. 31	
170	物品購入実績簿（単価契約・燃料費）	5年	H22	H28. 3. 31	
171	清掃業務実績報告書	5年	H22	H28. 3. 31	
172	需用品等出納供用簿（切手・はがき）	5年	H22	H28. 3. 31	
173	用度管財課発注物品（単価契約）	5年	H22	H28. 3. 31	
174	行政財産使用許可（職員駐車場関係）	5年	H22	H28. 3. 31	
175	単価契約	5年	H22	H28. 3. 31	
176	一般廃棄物収集運搬実績報告書	5年	H22	H28. 3. 31	
177	ブルーフリスト	5年	H22	H28. 3. 31	
178	給与支給内訳書	5年	H22	H28. 3. 31	
179	需用品等出納供用簿（燃料費）	5年	H22	H28. 3. 31	
180	歳出予算再配当通知書	5年	H22	H28. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
181	雇上獣医師雇用台帳	5年	H22	H28. 3. 31	
182	予算執行限度額指示書	5年	H22	H28. 3. 31	
183	作業環境測定結果	5年	H22	H28. 3. 31	
184	証紙徴収整理簿	5年	H22	H28. 3. 31	
185	調定書・収入状況表	5年	H22	H28. 3. 31	
186	支出負担行為整理票	5年	H22	H28. 3. 31	
187	調定書（手数料徴収調書）	5年	H22	H28. 3. 31	
188	支払入力確認表	5年	H22	H28. 3. 31	
189	支払状況表	5年	H22	H28. 3. 31	
190	委託契約	5年	H22	H28. 3. 31	
191	支出負担行為〔3目〕家畜衛生費	5年	H22	H28. 3. 31	
192	支出負担行為〔2目〕畜産振興費外	5年	H22	H28. 3. 31	
193	平成22年度 平成22年4月分	5年	H22	H28. 3. 31	
194	平成22年度 平成22年5月分	5年	H22	H28. 3. 31	
195	平成22年度 平成22年6月分	5年	H22	H28. 3. 31	
196	平成22年度 平成22年7月分	5年	H22	H28. 3. 31	
197	平成22年度 平成22年8月分	5年	H22	H28. 3. 31	
198	平成22年度 平成22年9月分	5年	H22	H28. 3. 31	
199	平成22年度 平成22年10月分	5年	H22	H28. 3. 31	
200	平成22年度 平成22年11月分	5年	H22	H28. 3. 31	
201	平成22年度 平成22年12月分	5年	H22	H28. 3. 31	
202	平成22年度 平成23年1月分	5年	H22	H28. 3. 31	
203	平成22年度 平成23年2月分	5年	H22	H28. 3. 31	
204	平成22年度 平成23年3月分	5年	H22	H28. 3. 31	
205	平成22年度 平成23年4月分	5年	H22	H28. 3. 31	
206	機動警備報告書（4～9月）	5年	H22	H28. 3. 31	
207	機動警備報告書（10～3月）	5年	H22	H28. 3. 31	
208	職員旅費予算状況表	5年	H22	H28. 3. 31	
209	支出整理表・整理簿（共通費管理システム他	5年	H22	H28. 3. 31	
210	収支予定表	5年	H22	H28. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
211	火気・施錠等点検日誌	3年	H22	H6. 3. 31	
212	収支予定報告綴り	5年	H22	H28. 3. 31	
213	運転日誌 ファミリア	5年	H22	H28. 3. 31	
214	運転日誌 ボンゴ9951	5年	H22	H28. 3. 31	
215	運転日誌 ADバン1518	5年	H22	H28. 3. 31	
216	運転日誌 フィット	5年	H27	R3. 3. 31	
217	運転日誌 ファミリア	5年	H28	R4. 3. 31	
218	運転日誌 フィット	5年	H28	R4. 3. 31	
219	運転日誌 フィットシルバー	5年	H29	R5. 3. 31	
220	運転日誌 フィット	5年	H29	R5. 3. 31	
221	運転日誌 ファミリア	5年	H29	R5. 3. 31	
222	運転日誌 ボンゴ	5年	H29	R5. 3. 31	
223	運転日誌 フィット・白	5年	H30	R6. 3. 31	
224	運転日誌 フィット・シルバー	5年	H30	R6. 3. 31	
225	運転日誌 ボンゴ	5年	H30	R6. 3. 31	
226	証拠書類 (3/3)	5年	H26	R2. 3. 31	
227	証拠書類 (2/3)	5年	H26	R2. 3. 31	
228	証拠書類 (1/3)	5年	H26	R2. 3. 31	
229	証拠書類 2-1	5年	H24	H30. 3. 31	
230	証拠書類 (平成25年3・4月分) 2-2	5年	H24	H30. 3. 31	
231	証拠書類 No1	5年	H31	R7. 3. 31	
232	証拠書類 No2	5年	H31	R7. 3. 31	
233	証拠書類 No3	5年	H31	R7. 3. 31	
234	委託契約 (その他)	5年	R2	R8. 3. 31	
235	発注伺 家畜衛生家防 No1	5年	H31	R7. 3. 31	
236	発注伺 家畜衛生家防 No2	5年	H31	R7. 3. 31	
237	発注伺 畜産振興費	5年	H31	R7. 3. 31	
238	発注伺 家畜衛生費	5年	H31	R7. 3. 31	
239	証拠書類 (1/2)	5年	H25	H31. 3. 31	
240	証拠書類 (2/2)	5年	H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
241	資金前渡・概算払整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	
242	チェックシート	5年	R2	R8. 3. 31	
243	需用品等出納供用簿（薬品）	5年	R2	R8. 3. 31	
244	行政財産使用許可（職員駐車場関係）	5年	R2	R8. 3. 31	
245	消防用設備等点検結果報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
246	コピーメーター報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
247	運転日誌（ボンゴ）	5年	R2	R8. 3. 31	
248	運転日誌 フィット・白	5年	R2	R8. 3. 31	
249	運転日誌 フィット・シルバー	5年	R2	R8. 3. 31	
250	一般廃棄物収集運搬実績報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
251	電話機保守点検報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
252	需用品等出納供用簿（切手）	5年	R2	R8. 3. 31	
253	庁舎清掃報告書・作業報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
254	定期刊行物等購入伺	5年	R2	R8. 3. 31	
255	機動警備報告書（4～9月）	5年	R2	R8. 3. 31	
256	機動警備報告書（10～3月）	5年	R2	R8. 3. 31	
257	支出負担行為通知書（単契・一般）	5年	R2	R8. 3. 31	
258	支出負担行為（需用費・負担金）	5年	R2	R8. 3. 31	
259	委託契約（年間契約）	5年	R2	R8. 3. 31	
260	支出負担行為通知書（単契・燃料）	5年	R2	R8. 3. 31	
261	証紙徴収整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	
262	給与支給内訳書	5年	R2	R8. 3. 31	
263	調定書（その他）	5年	R2	R8. 3. 31	
264	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	R2	R8. 3. 31	
265	調定書 家畜疾病（畜産）	5年	R2	R8. 3. 31	
266	時間外勤務手当	5年	R2	R8. 3. 31	
267	予算執行限度額指示書	5年	R2	R8. 3. 31	
268	電気設備保守点検報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
269	歳出予算再配当通知書	5年	R2	R8. 3. 31	
270	作業環境測定（結果綴）	5年	H26	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
271	予算整理簿・予算整理票	5年	H26	R2. 3. 31	
272	証紙徴収整理簿	5年	H26	R2. 3. 31	
273	委託契約 1	5年	H26	R2. 3. 31	
274	見積書	5年	H26	R2. 3. 31	
275	事前伺（物品購入 需用費）	5年	H26	R2. 3. 31	
276	資金前渡・概算払整理簿	5年	H26	R2. 3. 31	
277	返納命令綴	5年	H26	R2. 3. 31	
278	出納・供用簿（薬品）	5年	H26	R2. 3. 31	
279	調定（収入）	5年	H26	R2. 3. 31	
280	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	H26	R2. 3. 31	
281	歳出予算再配当通知書	5年	H26	R2. 3. 31	
282	時間外勤務手当	5年	H26	R2. 3. 31	
283	給与支給内訳書	5年	H26	R2. 3. 31	
284	出納・供用簿（切手・はがき）	5年	H26	R2. 3. 31	
285	支出負担行為通知書（単契 一般）	5年	H26	R2. 3. 31	
286	一般廃棄物収集運搬・庁舎清掃業務報告書	5年	H26	R2. 3. 31	
287	支出負担行為通知書（単契 燃料費）	5年	H26	R2. 3. 31	
288	ブルーリスト	5年	H26	R2. 3. 31	
289	電気設備報告書綴	5年	H26	R2. 3. 31	
290	コピーメーター連絡票	5年	H26	R2. 3. 31	
291	予算整理簿（共通管理）	5年	H26	R2. 3. 31	
292	調定書 家畜疾病検査等（畜産）	5年	H26	R2. 3. 31	
293	出納・供用簿（薬品）	5年	H26	R2. 3. 31	
294	返納命令綴	5年	H26	R2. 3. 31	
295	資金前渡・概算払整理簿	5年	H26	R2. 3. 31	
296	事前伺（物品購入 需用費）	5年	H26	R2. 3. 31	
297	予算執行限度額指示書	5年	H26	R2. 3. 31	
298	平成12年度以降 電話機保守点検報告書	5年	H26	R2. 3. 31	
299	平成25年度消防用設備等点検結果報告書	5年	H25	H31. 3. 31	
300	委託契約（その他）	5年	H28	R4. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
301	支出負担行為（需用費・負担金）	5年	H28	R4. 3. 31	
302	発注伺 振興費	5年	H28	R4. 3. 31	
303	戸締り点検簿	3年	H28	R2. 3. 31	
304	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	H28	R4. 3. 31	
305	調定書 家畜疾病（畜産）	5年	H28	R4. 3. 31	
306	調定書（その他）	5年	H28	R4. 3. 31	
307	証紙徴収整理簿	5年	H28	R4. 3. 31	
308	作業環境観測結果綴り	5年	H28	R4. 3. 31	
309	コピーメーター報告書	5年	H28	R4. 3. 31	
310	一般廃棄物収集運搬報告書	5年	H28	R4. 3. 31	
311	資金前渡・概算払整理簿	5年	H28	R4. 3. 31	
312	支出負担行為通知書（単契・一般）	5年	H28	R4. 3. 31	
313	出納・供用簿（切手）	5年	H28	R4. 3. 31	
314	消防設備等点検報告書	5年	H28	R4. 3. 31	
315	庁舎清掃報告書	5年	H28	R4. 3. 31	
316	電気設備点検報告書	5年	H28	R4. 3. 31	
317	給与支給内訳書	5年	H28	R4. 3. 31	
318	支出負担行為通知書（単契・燃料）	5年	H28	R4. 3. 31	
319	時間外勤務手当	5年	H28	R4. 3. 31	
320	健康管理	5年	H28	R4. 3. 31	
321	歳出予算再配当通知書	5年	H28	R4. 3. 31	
322	委託契約（年間契約）	5年	H28	R4. 3. 31	
323	電話機保守点検報告書	5年	H28	R4. 3. 31	
324	ブルーリスト	5年	H28	R4. 3. 31	
325	予算執行限度額指示書	5年	H28	R4. 3. 31	
326	出納・供用簿（薬品）	5年	H28	R4. 3. 31	
327	定期刊行物等購入伺	5年	H28	R4. 3. 31	
328	機動警備報告書（4～9月）	5年	H28	R4. 3. 31	
329	機動警備報告書（10～3月）	5年	H28	R4. 3. 31	
330	電気設備保安業務関係綴り	5年	H23～H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
331	年末調整	5年	H19～H23	H29. 3. 31	
332	地方職員共済組合関係・認定関係	5年	H23	H29. 3. 31	
333	時間外勤務手当	5年	H25	H31. 3. 31	
334	変更旅行命令書	5年	H20～H24	H30. 3. 31	
335	支出負担行為（備品）	5年	H31	R7. 3. 31	
336	予算執行限度額指示書	5年	H31	R7. 3. 31	
337	時間外勤務手当	5年	H31	R7. 3. 31	
338	給与支給内訳書	5年	H31	R7. 3. 31	
339	需用品等出納供用簿（切手 他）	5年	H31	R7. 3. 31	
340	需用品等出納供用簿（薬品）	5年	H31	R7. 3. 31	
341	支出負担行為通知書（単契・一般）	5年	H31	R7. 3. 31	
342	資金前渡・概算払整理簿	5年	H31	R7. 3. 31	
343	支出負担行為（需用費・負担金）	5年	H31	R7. 3. 31	
344	支出負担行為通知書（単契・燃料）	5年	H31	R7. 3. 31	
345	証紙徴収整理簿	5年	H31	R7. 3. 31	
346	調定書（その他）	5年	H31	R7. 3. 31	
347	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	H31	R7. 3. 31	
348	調定書 家畜疾病（畜産）	5年	H31	R7. 3. 31	
349	委託契約（その他）	5年	H31	R7. 3. 31	
350	庁舎清掃報告書	5年	H31	R7. 3. 31	
351	電話機保守点検報告書	5年	H31	R7. 3. 31	
352	一般廃棄物収集運搬実績報告書	5年	H31	R7. 3. 31	
353	消防用設備保守点検結果報告書	5年	H31	R7. 3. 31	
354	行政財産使用許可（職員駐車場関係）	5年	H31	R7. 3. 31	
355	コピーメーター報告書	5年	H31	R7. 3. 31	
356	チェックシート	5年	H31	R7. 3. 31	
357	定期刊行物等購入伺	5年	H31	R7. 3. 31	
358	運転日誌（ボンゴ）	5年	H31	R7. 3. 31	
359	運転日誌（フィット・白）	5年	H31	R7. 3. 31	
360	運転日誌（フィット・シルバー）	5年	H31	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
361	機動警備報告書（4～9月）	5年	H31	R7. 3. 31	
362	機動警備報告書（10～3月）	5年	H31	R7. 3. 31	
363	コピーメーター報告書	5年	H29	R5. 3. 31	
364	資金前渡・概算払整理簿	5年	H29	R5. 3. 31	
365	庁舎清掃報告書	5年	H29	R5. 3. 31	
366	一般廃棄物収集運搬実績報告書	5年	H29	R5. 3. 31	
367	定期刊行物購買伺	5年	H29-30	R6. 3. 31	
368	予算執行限度額指示書	5年	H29	R5. 3. 31	
369	戸締り点検簿	3年	H29	R3. 3. 31	
370	行政財産使用許可（職員駐車場関係）	5年	H29	R5. 3. 31	
371	証紙徴収整理簿	5年	H29	R5. 3. 31	
372	需用品等出納供用簿（薬品関係）	5年	H29	R5. 3. 31	
373	ブルーリスト	5年	H29	R5. 3. 31	
374	委託契約（年間契約）	5年	H29	R5. 3. 31	
375	給与支給内訳書	5年	H29	R5. 3. 31	
376	時間外勤務手当	5年	H29	R5. 3. 31	
377	歳出予算再配当通知書	5年	H29	R5. 3. 31	
378	電話機保守点検報告書	5年	H29	R5. 3. 31	
379	支出負担行為通知書（単契・燃料）	5年	H29	R5. 3. 31	
380	電気設備点検報告書	5年	H29	R5. 3. 31	
381	調定書（その他）	5年	H29	R5. 3. 31	
382	調定書 家畜疾病（畜産）	5年	H29	R5. 3. 31	
383	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	H29	R5. 3. 31	
384	作業環境観測結果綴り	5年	H29	R5. 3. 31	
385	出納・供用簿（切手）	5年	H29	R5. 3. 31	
386	支出負担行為（需用費・負担金）	5年	H29	R5. 3. 31	
387	委託契約（その他）	5年	H29	R5. 3. 31	
388	支出負担行為通知書（単契・一般）	5年	H29	R5. 3. 31	
389	消防用設備等点検結果報告書	5年	H29	R5. 3. 31	
390	機動警備報告書（4～9月）	5年	H29	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
391	機動警備報告書（10～3月）	5年	H29	R5. 3. 31	
392	時間外勤務手当	5年	H30	R6. 3. 31	
393	証紙徴収整理簿	5年	H30	R6. 3. 31	
394	ブルーフリスト	5年	H30	R6. 3. 31	
395	需用品等出納供用簿（薬品）	5年	H30	R6. 3. 31	
396	予算執行限度額指示書	5年	H30	R6. 3. 31	
397	電気設備保守点検報告書	5年	H30	R6. 3. 31	
398	コピーメーター報告書	5年	H30	R6. 3. 31	
399	チェックシート綴り	5年	H30	R6. 3. 31	
400	行政財産使用許可（職員駐車場関係）	5年	H30	R6. 3. 31	
401	給与支給内訳書	5年	H30	R6. 3. 31	
402	見積書控え	5年	H30	R6. 3. 31	
403	資金前渡・概算払整理簿	5年	H30	R6. 3. 31	
404	定期刊行物等購入伺	5年	H30	R6. 3. 31	
405	電話機保守点検報告書	5年	H30	R6. 3. 31	
406	一般廃棄物収集運搬実績報告書	5年	H30	R6. 3. 31	
407	庁舎清掃報告書	5年	H30	R6. 3. 31	
408	支出負担行為通知書（単契・一般）	5年	H30	R6. 3. 31	
409	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	H30	R6. 3. 31	
410	調定書 家畜疾病（畜産）	5年	H30	R6. 3. 31	
411	調定書（その他）	5年	H30	R6. 3. 31	
412	消防用設備等保守点検結果報告書（第1回目）	5年	H30	R6. 3. 31	
413	消防用設備等保守点検結果報告書（第2回目）	5年	H30	R6. 3. 31	
414	作業環境観測結果	5年	H30	R6. 3. 31	
415	支出負担行為通知書（単契・燃料）	5年	H30	R6. 3. 31	
416	出納・供用簿（切手）	5年	H30	R6. 3. 31	
417	歳出予算再配当通知書	5年	H30	R6. 3. 31	
418	委託契約（年間契約）	5年	H30	R6. 3. 31	
419	支出負担行為（需用費・負担金）	5年	H30	R6. 3. 31	
420	委託契約（その他）	5年	H30	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 中部家畜保健衛生所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
421	委託契約 2	5年	H27	R3. 3. 31	
422	出納・供用簿（切手・はがき）	5年	H27	R3. 3. 31	
423	出納・供用簿（薬品）	5年	H27	R3. 3. 31	
424	証紙徴収整理簿	5年	H27	R3. 3. 31	
425	調定書 家畜疾病検査等（畜産）	5年	H27	R3. 3. 31	
426	電話機保守点検報告書	5年	H27	R3. 3. 31	
427	時間外勤務手当	5年	H27	R3. 3. 31	
428	歳出予算再配当通知書	5年	H27	R3. 3. 31	
429	調定書 家畜衛生（畜産）	5年	H27	R3. 3. 31	
430	コピーメーター報告書	5年	H27	R3. 3. 31	
431	プルーフリスト	5年	H27	R3. 3. 31	
432	一般廃棄物収集運搬・庁舎清掃報告書	5年	H27	R3. 3. 31	
433	予算執行限度額指示書	5年	H27	R3. 3. 31	
434	行政財産使用許可（職員駐車場関係）	5年	H27	R3. 3. 31	
435	給与支給内訳書	5年	H27	R3. 3. 31	
436	支出負担行為通知書（単契・一般）	5年	H27	R3. 3. 31	
437	電気設備報告書綴	5年	H27	R3. 3. 31	
438	委託契約 1	5年	H27	R3. 3. 31	
439	消防設備等点検報告書	5年	H27	R3. 3. 31	
440	調定書（その他）	5年	H27	R3. 3. 31	
441	支出負担行為（需用費・負担金）	5年	H27	R3. 3. 31	
442	発注伺（振興費）	5年	H27	R3. 3. 31	
443	発注伺（家畜衛生費） 病鑑	5年	H27	R3. 3. 31	
444	発注伺（家畜衛生費） 家畜衛生	5年	H27	R3. 3. 31	
445	作業環境測定結果綴り	5年	H27	R3. 3. 31	
446	機動警備報告書（4～9月）	5年	H27	R3. 3. 31	
447	機動警備報告書（10～3月）	5年	H27	R3. 3. 31	
448	委託契約 2	5年	H26	R2. 3. 31	
449	需用品等出納・供用簿（燃料）	5年	R2	R8. 3. 31	
450	需用品等出納・供用簿（動物）	5年	H23-R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 玄海水産振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
2	予算要求資料	5年	R2	R8. 3. 31	
3	歳出予算配当通知書	5年	R2	R8. 3. 31	
4	予算執行限度額指示書	5年	R2	R8. 3. 31	
5	給与支給内訳書（センター）（講習所）	5年	R2	R8. 3. 31	
6	給与配信票綴（センター）（講習所）	5年	R2	R8. 3. 31	
7	時間外勤務手当支給内訳書（センター）	5年	R2	R8. 3. 31	
8	時間外勤務命令（日単位）確認簿	5年	R2	R8. 3. 31	
9	時間外勤務実績簿・一覧表	5年	R2	R8. 3. 31	
10	支出負担行為通知書（単価契約分）	5年	R2	R8. 3. 31	
11	支出負担行為通知書（購入要求分）	5年	R2	R8. 3. 31	
12	支出負担行為伺	5年	R2	R8. 3. 31	
13	支出負担行為整理票	5年	R2	R8. 3. 31	
14	資金前渡・概算払整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	
15	予算整理表（共通費管理システム）	5年	R2	R8. 3. 31	
16	予算整理表・予算整理簿・支出状況一覧表	5年	R2	R8. 3. 31	
17	需用品等出納・供用簿（切手）	5年	R2	R8. 3. 31	
18	食糧費・交際費執行伺	5年	R2	R8. 3. 31	
19	所得税徴収高計算書	5年	R2	R8. 3. 31	
20	調定（受入）決議書	5年	R2	R8. 3. 31	
21	職員旅費（センター・種苗）	5年	R2	R8. 3. 31	
22	旅費予算執行状況（科目更正・返納・追給）	5年	R2	R8. 3. 31	
23	旅費（宿泊料）支給に係るホテル等利用確認簿	5年	R2	R8. 3. 31	
24	公用車運転日誌	5年	R2	R8. 3. 31	
25	公用船運転日誌	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 玄海水産振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	警備報告書（センター）	5年	R2	R8. 3. 31	
27	消防用設備点検結果報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
28	清掃日誌	5年	R2	R8. 3. 31	
29	貯水槽清掃報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
30	電気料	5年	R2	R8. 3. 31	
31	電話料	5年	R2	R8. 3. 31	
32	L P ガス（単価契約）	5年	R2	R8. 3. 31	
33	燃料（単価契約）	5年	R2	R8. 3. 31	
34	納品書綴	5年	R2	R8. 3. 31	
35	支給明細書（報酬・賃金）	5年	R2	R8. 3. 31	
36	予算執行状況表（報酬・賃金システム）	5年	R2	R8. 3. 31	
37	報酬・賃金関係	5年	R2	R8. 3. 31	
38	出勤簿（会計年度任用職員）	5年	R2	R8. 3. 31	
39	休暇承認簿（会計年度任用職員）	5年	R2	R8. 3. 31	
40	会計年度任用職員関係	5年	R2	R8. 3. 31	
41	庶務文書	5年	R2	R8. 3. 31	
42	雑文書綴	5年	R2	R8. 3. 31	
43	契約書（警備・保守点検等）センター・講習所・種苗開発室	5年	R2	R8. 3. 31	
44	火元戸締当番日誌	5年	R2	R8. 3. 31	
45	共済組合	5年	R2	R8. 3. 31	
46	職員健康管理	5年	R2	R8. 3. 31	
47	被服類貸与	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名：河川砂防課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	平成31年度 財務繰越	5	R1	R7.3.31	
2	平成26年度 財務繰越	5	H26	R2.3.31	
3	平成27年度 財務繰越	5	H27	R3.3.31	
4	平成28年度 財務繰越	5	H28	R4.3.31	
5	平成21年度 事故繰越関係書類 (国庫補助事業関係)	5	H21	H27.3.31	
6	平成29年度 財務繰越	5	H29	R5.3.31	
7	平成30年度 財務繰越	5	H30	R6.3.31	
8	平成26年度 水管理・国土保全局所管補助事業 補助金交付申請書	5	H26	R2.3.31	
9	平成27年度 水管理・国土保全局所管補助事業 補助金交付申請書	5	H27	R3.3.31	
10	平成28年度 水管理・国土保全局所管補助事業 補助金交付申請書	5	H28	R4.3.31	
11	平成29年度 水管理・国土保全局所管補助事業 補助金交付申請書	5	H29	R5.3.31	
12	平成30年度 水管理・国土保全局所管補助事業 補助金交付申請書	5	H30	R6.3.31	
13	平成31年度 水管理・国土保全局所管補助事業 補助金交付申請書	5	H31	R7.3.31	
14	【平成25年度作成】 平成23年度 公共土木施設災害復旧事業再調査申請	5	H25	H31.3.31	
15	【平成26年度作成】 平成24年度 公共土木施設災害復旧事業再調査申請	5	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名：

河川砂防課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
16	【平成27年度作成】 平成25年度 公共土木施設災害復旧事業再調査申請	5	H27	R3.3.31	
17	【平成28年度作成】 平成26年度 公共土木施設災害復旧事業再調査申請	5	H28	R4.3.31	
18	【平成29年度作成】 平成27年度 公共土木施設災害復旧事業再調査申請	5	H29	R5.3.31	
19	平成26年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出決定決議書	5	H26	R2.3.31	
20	平成27年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出決定決議書	5	H27	R3.3.31	
21	平成28年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出決定決議書	5	H28	R4.3.31	
22	平成29年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出決定決議書	5	H29	R5.3.31	
23	平成30年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出決定決議書	5	H30	R6.3.31	
24	平成30年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出負担行為決議書	5	H30	R6.3.31	
25	平成27年度 公共土木施設災害復旧事業 支出負担行為決議書	5	H27	R3.3.31	
26	平成27年度 公共土木施設災害復旧事業 支出決定決議書	5	H27	R3.3.31	
27	平成28年度 公共土木施設災害復旧事業 支出負担行為決議書	5	H28	R4.3.31	
28	平成28年度 公共土木施設災害復旧事業 支出決定決議書	5	H28	R4.3.31	
29	平成24年度 支出負担行為決議書・支出決定決議書	5	H24	H30.3.31	
30	平成26年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出負担行為決議書	5	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名： 河川砂防課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
31	平成27年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出負担行為決議書	5	H27	R3.3.31	
32	平成28年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出負担行為決議書	5	H28	R4.3.31	
33	平成29年度 水管理・国土保全局所管補助事業 支出負担行為決議書	5	H29	R5.3.31	
34	平成26年度（平成25年度確定分） 水管理・国 土保全局所管補助事業（県分）完了予定期日変更、 年度終了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H26	R2.3.31	
35	平成27年度（平成26年度確定分） 水管理・国 土保全局所管補助事業（県分）完了予定期日変更、 年度終了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H27	R3.3.31	
36	平成28年度（平成27年度確定分） 水管理・国 土保全局所管補助事業（県分）完了予定期日変更、 年度終了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H28	R4.3.31	
37	平成29年度（平成28年度確定分） 水管理・国 土保全局所管補助事業（県分）完了予定期日変更、 年度終了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H29	R5.3.31	
38	平成30年度（平成29年度確定分） 水管理・国 土保全局所管補助事業（県分）完了予定期日変更、 年度終了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H30	R6.3.31	
39	平成31年度（平成30年度確定分） 水管理・国 土保全局所管補助事業（県分）完了予定期日変更、 年度終了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	R1	R7.3.31	
40	平成26年度（平成25年度確定分） 水管理・国土保 全局所管補助事業（市町分）完了予定期日変更、年度終 了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H26	R2.3.31	
41	平成27年度（平成26年度確定分） 水管理・国土保 全局所管補助事業（市町分）完了予定期日変更、年度終 了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H27	R3.3.31	
42	平成28年度（平成27年度確定分） 水管理・国土保 全局所管補助事業（市町分）完了予定期日変更、年度終 了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H28	R4.3.31	
43	平成29年度（平成28年度確定分） 水管理・国土保 全局所管補助事業（市町分）完了予定期日変更、年度終 了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H29	R5.3.31	
44	平成30年度（平成29年度確定分） 水管理・国土保 全局所管補助事業（市町分）完了予定期日変更、年度終 了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	H30	R6.3.31	
45	平成31年度（平成30年度確定分） 水管理・国土保 全局所管補助事業（市町分）完了予定期日変更、年度終 了実績報告書、完了実績報告書、額の確定	5	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 : 河川砂防課

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間 満了年月日	備考
46	平成 3 0 年度 災害査定目論見書及び国庫負担申請	10	H30	R11. 3. 31	
47	平成 2 6 年度 照会・回答	1	H26	H28. 3. 31	
48	平成 2 6 年度 照会・回答 (災害復旧関係)	1	H26	H28. 3. 31	
49	平成 2 7 年度 照会・回答	1	H27	H29. 3. 31	
50	平成 2 8 年度 照会・回答	1	H28	H30. 3. 31	
51	平成 2 9 年度 照会・回答	1	H29	H31. 3. 31	
52	平成 2 5 年度 水管理・国土保全局所管完了検査	5	H25	H31. 3. 31	
53	平成 2 6 年度 水管理・国土保全局所管完了検査	5	H26	R2. 3. 31	
54	平成 2 7 年度 水管理・国土保全局所管完了検査	5	H27	R3. 3. 31	
55	平成 2 8 年度 水管理・国土保全局所管完了検査	5	H28	R4. 3. 31	
56	平成 2 9 年度 水管理・国土保全局所管完了検査	5	H29	R5. 3. 31	
57	平成 3 0 年度 水管理・国土保全局所管完了検査	5	H30	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
1	検査確認報告書(庁舎)	5年	R1	R7.3.31	
2	検査確認報告書(庁舎)	5年	R2	R8.3.31	
3	公用車支出負担行為	5年	H31	R7.3.31	
4	公用車支出負担行為	5年	R2	R8.3.31	
5	庁舎関係	5年	H29	R5.3.31	
6	庁舎関係	5年	R1	R7.3.31	
7	庁舎関係	5年	R2	R8.3.31	
8	機動警備報告書	5年	R2	R8.3.31	
9	公用車運転日誌	5年	R2	R8.3.31	
10	職員駐車場管理	5年	R2	R8.3.31	
11	安全管理者・交通安全関係綴	5年	R2	R8.3.31	
12	備品関係	5年	R2	R8.3.31	
13	予算整理簿	5年	R2	R8.3.31	
14	決算書	5年	R2	R8.3.31	
15	照会回答(一般) その他綴り	5年	H30	R6.3.31	
16	照会等(総務)	5年	R1	R7.3.31	
17	工事設計書	10年	H26	R8.3.31	
18	工事設計書	5年	R1	R8.3.31	
19	工事完了届関係文書	5年	R1	R8.3.31	
20	委託設計書	10年	H26	R8.3.31	
21	委託設計書	5年	R1	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	雑文書 総務担当	1年	H16	H18.3.31	
2	収支計画	1年	H17	H19.3.31	
3	平成17年度用地課調会議	3年	H17	H21.3.31	
4	用地第1課道路第1係雑文書	5年	H17	H23.3.31	
5	証明書綴(用地課)	5年	H17	H23.3.31	
6	電柱移設依頼(用地第1課道路第1担当分)	5年	H17	H23.3.31	
7	不動産鑑定評価依頼関係(用地2課)	5年	H17	H23.3.31	
8	用地交渉記録(佐賀大和線(用地2課街路第2担当))	5年	H17	H23.3.31	
9	用地交渉記録(与賀町鹿子線(用地2課街路第2担当))	5年	H17	H23.3.31	
10	用地2課街路第2担当	5年	H17	H23.3.31	
11	平成17年度土地開発基金綴(用地2課)	5年	H17	H23.3.31	
12	H17年度 用地交渉記録(用地三課道路・公共)	3年	H17	H21.3.31	
13	平成17年度用地関係報告、回答綴(用地第一課道路第二担当)	5年	H17	H23.3.31	
14	雑文書(有沿整備室)	1年	H17	H19.3.31	
15	屋外広告物保管物件(公示)関係	5年	H17	H23.3.31	
16	佐賀大和線電線共同溝(第五期)	5年	H17	H23.3.31	
17	与賀町鹿子線	5年	H17	H23.3.31	
18	今津線	5年	H17	H23.3.31	
19	街路公園課 街路係 佐賀市役所関連	5年	H17	H23.3.31	
20	水防活動実施報告	3年	H17	H21.3.31	
21	電子文書関係綴	1年	H17	H19.3.31	
22	用地第三課 河川担当 公共	5年	H17	H23.3.31	
23	平成17年度港湾施設使用許可関係(味の素物流(株)佐賀物流センター・吉武海運(株))	5年	H17	H23.3.31	
24	雑文書	1年	H17	H19.3.31	
25	雑文書 総務担当	1年	H17	H19.3.31	
26	被服貸与関係	5年	H17	H23.3.31	
27	備品関係(佐賀土木事務所)	5年	H17	H23.3.31	
28	H17給与事務関係	3年	H17	H21.3.31	
29	旅費関係	3年	H17	H21.3.31	
30	日々雇用職員関係	3年	H17	H21.3.31	
31	H17健康診断関係	3年	H17	H21.3.31	
32	庁舎管理関係	3年	H17	H21.3.31	
33	公有財産関係(佐賀土木事務所)	5年	H17	H23.3.31	
34	火薬関係月報	1年	H17	H19.3.31	
35	H17歳入決算関係	5年	H17	H23.3.31	
36	H17地共済関係	3年	H17	H21.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
37	河川課	3年	H17	H21.3.31	
38	研修	1年	H17	H19.3.31	
39	河川課河川第一係	3年	H17	H21.3.31	
40	建設リサイクル関係	5年	H17	H23.3.31	
41	監査・会計事務検査	5年	H17	H23.3.31	
42	防災関係(H18)	5年	H18	H24.3.31	
43	消防防災課関係綴り	5年	H18	H24.3.31	
44	H18建設技術課関係綴(工務関係)	3年	H18	H22.3.31	
45	道路課関係	3年	H18	H22.3.31	
46	建設業関係	5年	H18	H24.3.31	
47	海岸関係	5年	H18	H24.3.31	
48	用地第1課道路第1係雑文書綴	5年	H18	H24.3.31	
49	H18有明沿岸道路整備用地補償関係	5年	H18	H24.3.31	
50	不動産鑑定評価依頼関係(用地2課)	5年	H18	H24.3.31	
51	補償コンサルタント関係	3年	H18	H22.3.31	
52	H17雑文書	1年	H18	H20.3.31	
53	契約締結について(用地3:富士三瀬線)	5年	H18	H24.3.31	
54	電柱移設等関係(用地3課道路担当)	3年	H18	H22.3.31	
55	用地交渉記録(道路第3課 公共)	5年	H18	H24.3.31	
56	国道444号(寺井津)道路改良関係	5年	H18	H24.3.31	
57	佐賀唐津道路関連	5年	H18	H24.3.31	
58	有明海沿岸道路関連	5年	H18	H24.3.31	
59	国道323号(富士バイパス)見積り依頼関係(H19~)	5年	H18	H24.3.31	
60	違反広告物公示	1年	H18	H20.3.31	
61	違反広告物公示関係	1年	H18	H20.3.31	
62	神野町八戸溝線(工務)	1年	H18	H20.3.31	
63	公共事業用資産の買取等の証明書	5年	H18	H24.3.31	
64	佐賀城公園(工務関係)	1年	H18	H20.3.31	
65	都市基盤河川改修事業(H18)	5年	H18	H24.3.31	
66	H18河川課綴	3年	H18	H22.3.31	
67	河川課	1年	H18	H20.3.31	
68	佐賀土木事務所 河川課	1年	H18	H20.3.31	
69	佐賀県洪水ハザードマップ調査事業費補助金交付要綱	5年	H18	H24.3.31	
70	災害事業(H18年)	5年	H18	H24.3.31	
71	H18佐賀土木河川課(港湾関係)	3年	H18	H22.3.31	
72	平成18年度港湾施設使用許可関係(味の素物流(株)佐賀物流センター・吉武海運)	5年	H18	H24.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
73	照会・回答(港湾)	3年	H18	H22.3.31	
74	建築基準法関係文書	3年	H18	H22.3.31	
75	H18公有財産	5年	H18	H24.3.31	
76	職員研修	1年	H18	H20.3.31	
77	雑文書・総務担当	1年	H18	H20.3.31	
78	監査・会計事務検査	5年	H18	H24.3.31	
79	H18給与事務関係	5年	H18	H24.3.31	
80	占用料、未収債権関係	5年	H18	H24.3.31	
81	建設リサイクル関係	5年	H18	H24.3.31	
82	日々雇用職員関係	3年	H18	H22.3.31	
83	職員旅費関係	5年	H18	H24.3.31	
84	H18年度 地共済関係	3年	H18	H22.3.31	
85	情報公開・個人情報・通報制度	1年	H18	H20.3.31	
86	河川総務費	5年	H18	H24.3.31	
87	予算関係(工事契約分)	5年	H18	H24.3.31	
88	H18年度健康関係	3年	H18	H22.3.31	
89	事務費予算関係	1年	H18	H20.3.31	
90	燃料関係	1年	H18	H20.3.31	
91	森林公園委託および支出関係	5年	H18	H24.3.31	
92	歳入決算関係	5年	H18	H24.3.31	
93	H18繰越明許費要求関連	5年	H18	H24.3.31	
94	庁舎委託関係	3年	H18	H22.3.31	
95	被服貸与関係	5年	H18	H24.3.31	
96	18年度物品関係	1年	H18	H20.3.31	
97	庁舎管理関係	1年	H18	H20.3.31	
98	防災関係(H18)	5年	H19	H25.3.31	
99	防災関係(H19)	5年	H19	H25.3.31	
100	雑文書(情報関係)	1年	H19	H21.3.31	
101	有浴室建設課	1年	H19	H21.3.31	
102	消防防災課関係繰り(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
103	起債会計実地検査	5年	H19	H25.3.31	
104	H19建設技術課関係繰(工務関係)	3年	H19	H23.3.31	
105	H18建設技術課関係繰(工務関係)	3年	H19	H23.3.31	
106	道路課関係	3年	H19	H23.3.31	
107	H20総合防災訓練	5年	H19	H25.3.31	
108	受注動態統計調査	5年	H19	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
109	建設業許可申請 進達	5年	H19	H25.3.31	
110	建設業関係	5年	H19	H25.3.31	
111	用地第1課道路第1係雑文書綴	5年	H19	H25.3.31	
112	与賀町鹿子線地方道路交付金事業の説明会(用地2街路2)	5年	H19	H25.3.31	
113	平成19年度依頼文書関係(用地2課2係)	5年	H19	H25.3.31	
114	平成19年度等予算関係綴(用地2課街路2)	3年	H19	H23.3.31	
115	平成19年度城内線関係	1年	H19	H21.3.31	
116	不動産鑑定評価依頼関係(用地2課)	5年	H19	H25.3.31	
117	H19有明沿岸道路整備用地補償関係	5年	H19	H25.3.31	
118	補償コンサルタント関係	3年	H19	H23.3.31	
119	電柱の移設(用地1-2)	3年	H19	H23.3.31	
120	平成19年度用地第3課関係	5年	H19	H25.3.31	
121	H19用地関係綴(用地3課)	5年	H19	H25.3.31	
122	照会・回答・依頼(国道323号)	5年	H19	H25.3.31	
123	用地1-1一般文書	5年	H19	H25.3.31	
124	会計更正関係(用地第三課)	5年	H19	H25.3.31	
125	損失補償評価(国道323号)	5年	H19	H25.3.31	
126	電柱移設等関係(用地3課道路担当)	3年	H19	H23.3.31	
127	契約締結について(用地3:富士三瀬線)	5年	H19	H25.3.31	
128	用地交渉記録(道路第3課 公共)	5年	H19	H25.3.31	
129	H19用地研修関係	1年	H19	H21.3.31	
130	H19年度 照会回答綴 用地1課2係	1年	H19	H21.3.31	
131	用地1課2係 H19年度 佐賀川副線	3年	H19	H23.3.31	
132	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	H19	H21.3.31	
133	用地交渉記録(国道323号)	5年	H19	H25.3.31	
134	道路整備第一課第二担当	1年	H19	H21.3.31	
135	広告物関係	1年	H19	H21.3.31	
136	国道263号関連綴	1年	H19	H21.3.31	
137	江北芦刈線(平成19年度)	1年	H19	H21.3.31	
138	平成19年度佐賀唐津道路(有沿企画調査課)	5年	H19	H25.3.31	
139	国道444号(寺井津)道路改良関係	5年	H19	H25.3.31	
140	有明海沿岸道路関連	5年	H19	H25.3.31	
141	佐賀唐津道路関連	5年	H19	H25.3.31	
142	国道323号(富士バイパス)見積り依頼関係(H19~)	5年	H19	H25.3.31	
143	平成19年度福富鹿島道路(有沿企画調査課)	5年	H19	H25.3.31	
144	平成19年度佐賀福富道路(有沿企画調査課)	5年	H19	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
145	平成19年度大川佐賀道路(有沿企画調査課)	5年	H19	H25.3.31	
146	H19道路整備第2課第2係	5年	H19	H25.3.31	
147	松尾湯の原線地方道路交付金関係	5年	H19	H25.3.31	
148	道路維持課 維持補修担当	5年	H19	H25.3.31	
149	平成18年度災害復旧事業実施協議	5年	H19	H25.3.31	
150	多久駅周辺土地地区画整理事業	1年	H19	H21.3.31	
151	神野町八戸溝線(工務)	1年	H19	H21.3.31	
152	公共事業用資産の買取等の証明書	5年	H19	H25.3.31	
153	大財西中野線交付金(工務)	1年	H19	H21.3.31	
154	佐賀城公園(工務関係)	1年	H19	H21.3.31	
155	佐賀城公園(管理)	1年	H19	H21.3.31	
156	森林公園関係	1年	H19	H21.3.31	
157	都市基盤河川改修事業(H18)	5年	H19	H25.3.31	
158	照会・回答関係(用地三課/河川)	3年	H19	H23.3.31	
159	河川関係(管理課)	5年	H19	H25.3.31	
160	H19晴気川	3年	H19	H23.3.31	
161	本庄江	5年	H19	H25.3.31	
162	H19JR協定関係	5年	H19	H25.3.31	
163	河川課	1年	H19	H21.3.31	
164	H19福所江関係	3年	H19	H23.3.31	
165	H19水防関係	5年	H19	H25.3.31	
166	佐賀県洪水ハザードマップ調査事業費補助金交付要綱	5年	H19	H25.3.31	
167	災害事業(H18年)	5年	H19	H25.3.31	
168	水防関係	5年	H19	H25.3.31	
169	港湾行政実務初任者研修	3年	H19	H23.3.31	
170	H19港湾課綴	3年	H19	H23.3.31	
171	臨港道路の通行制限	3年	H19	H23.3.31	
172	港湾施設使用許可関係(味の素物流(株)佐賀物流センター・吉武海運)	5年	H19	H25.3.31	
173	照会・回答(港湾)	3年	H19	H23.3.31	
174	漂着ゴミ(海上浮遊ゴミを含む)対応関係	5年	H19	H25.3.31	
175	建築指導関係	5年	H19	H25.3.31	
176	建築士法関係綴り	3年	H19	H23.3.31	
177	H19用地関係一般文書綴	3年	H19	H23.3.31	
178	放置車両関係	1年	H19	H21.3.31	
179	一般文書(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
180	平成19年度 土木災害復旧	3年	H19	H23.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
181	19年度 繰越予算関連	5年	H19	H25.3.31	
182	PCB関係	3年	H19	H23.3.31	
183	H19用地3課河川(戸崎川)	3年	H19	H23.3.31	
184	19年度技術研修	3年	H19	H23.3.31	
185	証紙関係	1年	H19	H21.3.31	
186	庁舎委託関係(総務担当)	3年	H19	H23.3.31	
187	森林公園委託および支出関係(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
188	予算関係(工事契約分)	5年	H19	H25.3.31	
189	歳入決算関係(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
190	被服貸与(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
191	占用料、未収債権関係(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
192	庁舎管理関係(総務担当)	1年	H19	H21.3.31	
193	物品関係(総務担当)	3年	H19	H23.3.31	
194	事務費予算関係	1年	H19	H21.3.31	
195	燃料関係(総務担当)	1年	H19	H21.3.31	
196	日々雇用職員関係(総務担当)	3年	H19	H23.3.31	
197	職員研修(総務担当)	1年	H19	H21.3.31	
198	職員旅費関係(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
199	雑文書・総務担当	1年	H19	H21.3.31	
200	監査・会計事務検査	5年	H19	H25.3.31	
201	地共済関係(総務担当)	3年	H19	H23.3.31	
202	情報公開・個人情報・通報制度(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
203	給与事務関係(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
204	建設リサイクル関係	5年	H19	H25.3.31	
205	健康関係(総務担当)	3年	H19	H23.3.31	
206	公有財産(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
207	平成19年度 河川総務費	3年	H19	H23.3.31	
208	公文書関係(総務担当)	3年	H19	H23.3.31	
209	予算管理(総務担当)	5年	H19	H25.3.31	
210	火薬類取締法担当者等	3年	H19	H23.3.31	
211	登記事務処理書綴	5年	H19	H25.3.31	
212	公用車関係	1年	H19	H21.3.31	
213	H19会計実地検査(工事契約担当)	5年	H19	H25.3.31	
214	公共事業用資産の買取り等証明書綴	5年	H19	H25.3.31	
215	用地関係一般文書(調査)綴	3年	H19	H23.3.31	
216	予算管理(工事契約担当)	5年	H19	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
217	単価契約(総務担当)	1年	H19	H21.3.31	
218	防災関係	5年	H20	H26.3.31	
219	消防防災課関係綴り(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
220	H20建設技術課関係綴(工務関係)	3年	H20	H24.3.31	
221	総合防災訓練	5年	H20	H26.3.31	
222	H18建設技術課関係綴(工務関係)	3年	H20	H24.3.31	
223	道路課関係	3年	H20	H24.3.31	
224	H20 建設技術課関係綴(工務関係)	3年	H20	H24.3.31	
225	建設業関係	5年	H20	H26.3.31	
226	建設業許可申請 進達	5年	H20	H26.3.31	
227	受注動態統計調査	5年	H20	H26.3.31	
228	平成19年度依頼文書関係(用地2課2係)	5年	H20	H26.3.31	
229	用地3の1(通知分その他)	5年	H20	H26.3.31	
230	平成19年度等予算関係綴(用地2課街路2)	3年	H20	H24.3.31	
231	与賀町鹿子線地方道路交付金事業の説明会(用地2街路2)	5年	H20	H26.3.31	
232	用対連表彰受賞者推薦綴	5年	H20	H26.3.31	
233	城内線 地方道路交付金(用地関係)	1年	H20	H22.3.31	
234	用地3課往復文書	5年	H20	H26.3.31	
235	登記事務処理書綴(1年)	1年	H20	H22.3.31	
236	用地3課2係 電柱、水道、ガス管等移設依頼	3年	H20	H24.3.31	
237	平成20年度代替地情報提供関係	5年	H20	H26.3.31	
238	H20年度事業認定関係綴	5年	H20	H26.3.31	
239	諸富西島線 地方道路交付金(用地関係)	1年	H20	H22.3.31	
240	平成20年度 用地3課2係 文書発送綴	5年	H20	H26.3.31	
241	平成19年度城内線関係	1年	H20	H22.3.31	
242	不動産鑑定評価依頼関係(用地2課)	5年	H20	H26.3.31	
243	H19有明沿岸道路整備用地補償関係	5年	H20	H26.3.31	
244	電柱移設等関係(用地3課道路担当)	3年	H20	H24.3.31	
245	用地1-1一般文書	5年	H20	H26.3.31	
246	土地評価及び損失補償評価(柚ノ木川第4)	5年	H20	H26.3.31	
247	H20用地交渉記録(一般国道323号)	5年	H20	H26.3.31	
248	道路整備第一課第二担当	1年	H20	H22.3.31	
249	損失補償評価(国道323号)	5年	H20	H26.3.31	
250	用地交渉記録(国道323号)	5年	H20	H26.3.31	
251	照会・回答・依頼(国道323号)	5年	H20	H26.3.31	
252	H19用地関係綴(用地3課)	5年	H20	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
253	用地研修関係	1年	H20	H22.3.31	
254	電柱の移設(用地1-2)	3年	H20	H24.3.31	
255	会計更正関係(用地第三課)	5年	H20	H26.3.31	
256	公共用地の取得及びこれに伴う損失補償の評価(佐賀脊振線)	5年	H20	H26.3.31	
257	電柱移設等依頼文書	5年	H20	H26.3.31	
258	佐賀大和線、佐賀脊振線、佐賀環状東線関係	5年	H20	H26.3.31	
259	公共用地の取得及び損失補償評価(佐賀大和線)	5年	H20	H26.3.31	
260	道路区域の変更	3年	H20	H24.3.31	
261	道路管理	1年	H20	H22.3.31	
262	道路占用	5年	H20	H26.3.31	
263	国道444号(寺井津)道路改良関係	5年	H20	H26.3.31	
264	国道323号(富士バイパス)見積り依頼関係(H19～)	5年	H20	H26.3.31	
265	H19道路整備第2課第2係	5年	H20	H26.3.31	
266	松尾湯の原線地方道路交付金関係	5年	H20	H26.3.31	
267	平成19年度佐賀唐津道路(有沿企画調査課)	5年	H20	H26.3.31	
268	H20多久牛津線関係	5年	H20	H26.3.31	
269	平成19年度大川佐賀道路(有沿企画調査課)	5年	H20	H26.3.31	
270	平成19年度佐賀福富道路(有沿企画調査課)	5年	H20	H26.3.31	
271	平成19年度福富鹿島道路(有沿企画調査課)	5年	H20	H26.3.31	
272	東与賀佐賀線	1年	H20	H22.3.31	
273	東与賀佐賀線(5年)	5年	H20	H26.3.31	
274	H20年度道路整備第一課道路第三担当係雑件綴	3年	H20	H24.3.31	
275	国道323号(富士バイパス)予算更正等	5年	H20	H26.3.31	
276	道路維持課 維持補修担当	5年	H20	H26.3.31	
277	平成18年度災害復旧事業実施協議	5年	H20	H26.3.31	
278	大財西中野線交付金(工務)	1年	H20	H22.3.31	
279	神野町八戸溝線(工務)	1年	H20	H22.3.31	
280	公共事業用資産の買取等の証明書	5年	H20	H26.3.31	
281	与賀町鹿子線(1年)	1年	H20	H22.3.31	
282	与賀町鹿子線(5年)	5年	H20	H26.3.31	
283	佐賀城公園(工務関係)	1年	H20	H22.3.31	
284	森林公園関係	1年	H20	H22.3.31	
285	佐賀城公園(管理)	1年	H20	H22.3.31	
286	照会・回答関係(用地三課/河川)	3年	H20	H24.3.31	
287	水防関係(管理課)	5年	H20	H26.3.31	
288	暴力団等の排除に関する協定書に基づく警察照会(河川新規申請)	5年	H20	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
289	本庄江	5年	H20	H26.3.31	
290	H19福所江関係	3年	H20	H24.3.31	
291	H19晴気川	3年	H20	H24.3.31	
292	河川課	1年	H20	H22.3.31	
293	納所川関係綴	5年	H20	H26.3.31	
294	H20水辺空間創出事業今出川関係綴	5年	H20	H26.3.31	
295	H20晴気川	3年	H20	H24.3.31	
296	H20小侍川関係綴	5年	H20	H26.3.31	
297	H20福所江関係	5年	H20	H26.3.31	
298	水防関係	5年	H20	H26.3.31	
299	H20年度土砂災害防止関係綴	5年	H20	H26.3.31	
300	H20河川砂防課綴り	3年	H20	H24.3.31	
301	H20河川課1係関係綴	5年	H20	H26.3.31	
302	港湾行政実務初任者研修	3年	H20	H24.3.31	
303	H20港湾課綴	5年	H20	H26.3.31	
304	照会・回答(港湾)	3年	H20	H24.3.31	
305	港湾施設使用許可関係(味の素物流(株)佐賀物流センター・吉武海運)	5年	H20	H26.3.31	
306	漂着ゴミ(海上浮遊ゴミを含む)対応関係	5年	H20	H26.3.31	
307	臨港道路の通行制限	3年	H20	H24.3.31	
308	建築指導関係	5年	H20	H26.3.31	
309	建築士法関係綴り	3年	H20	H24.3.31	
310	平成19年度 河川総務費	3年	H20	H24.3.31	
311	公文書関係(総務担当)	3年	H20	H24.3.31	
312	予算管理(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
313	用地研修関係	1年	H20	H22.3.31	
314	副所長(H20):深町	3年	H20	H24.3.31	
315	庁舎関係	5年	H20	H26.3.31	
316	H20用地3課水道管移設依頼	3年	H20	H24.3.31	
317	証紙関係	1年	H20	H22.3.31	
318	19年度技術研修	3年	H20	H24.3.31	
319	H19用地3課河川(戸崎川)	3年	H20	H24.3.31	
320	予算管理(工事契約担当)	5年	H20	H26.3.31	
321	20年度 繰越予算関連	5年	H20	H26.3.31	
322	一般文書(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
323	単価契約(総務担当)	1年	H20	H22.3.31	
324	PCB関係	3年	H20	H24.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
325	放置車両関係	1年	H20	H22.3.31	
326	用地関係一般文書(調査)綴	3年	H20	H24.3.31	
327	公共事業用資産の買取り等証明書綴	5年	H20	H26.3.31	
328	H19会計実地検査(工事契約担当)	5年	H20	H26.3.31	
329	H20用地関係一般文書綴	3年	H20	H24.3.31	
330	登記事務処理書綴	5年	H20	H26.3.31	
331	公用車関係	1年	H20	H22.3.31	
332	庁舎委託関係(総務担当)	3年	H20	H24.3.31	
333	森林公園委託および支出関係(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
334	予算関係(工事契約分)	5年	H20	H26.3.31	
335	歳入決算関係(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
336	被服貸与(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
337	占用料、未収債権関係(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
338	庁舎管理関係(総務担当)	1年	H20	H22.3.31	
339	物品関係(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
340	燃料関係(総務担当)	1年	H20	H22.3.31	
341	日々雇用職員関係(総務担当)	3年	H20	H24.3.31	
342	職員研修(総務担当)	1年	H20	H22.3.31	
343	職員旅費関係(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
344	雑文書・総務担当	1年	H20	H22.3.31	
345	監査・会計事務検査	5年	H20	H26.3.31	
346	地共済関係(総務担当)	3年	H20	H24.3.31	
347	情報公開・個人情報・通報制度(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
348	給与事務関係(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
349	建設リサイクル関係	5年	H20	H26.3.31	
350	健康関係(総務担当)	3年	H20	H24.3.31	
351	公有財産(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
352	備品台帳関係	3年	H20	H24.3.31	
353	森林公園廃棄文書	1年	H20	H22.3.31	
354	平成20年度予算配分通知(工事契約分)	5年	H20	H26.3.31	
355	公共事業新規箇所評価関係綴	5年	H20	H26.3.31	
356	平成20年度繰越明許費(工事契約)	5年	H20	H26.3.31	
357	平成20年度 土木災害復旧	1年	H20	H22.3.31	
358	非常勤嘱託(総務担当)	5年	H20	H26.3.31	
359	情報システム(総務担当)	3年	H20	H24.3.31	
360	用地3課支障物件移転依頼	3年	H20	H24.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
361	事務所あて工務関連	3年	H20	H24.3.31	
362	H20用地3課電柱移設関係	3年	H20	H24.3.31	
363	歳入決算報告	5年	H20	H26.3.31	
364	防災関係	5年	H21	H27.3.31	
365	H21用地3課契約締結	5年	H21	H27.3.31	
366	H21用地3課往復文書	5年	H21	H27.3.31	
367	H19建設技術課関係綴(工務関係)	3年	H21	H25.3.31	
368	総合防災訓練	5年	H21	H27.3.31	
369	道路課関係	3年	H21	H25.3.31	
370	H20 建設技術課関係綴(工務関係)	3年	H21	H25.3.31	
371	実行宣言	1年	H21	H23.3.31	
372	建設業関係	5年	H21	H27.3.31	
373	受注動態統計調査	5年	H21	H27.3.31	
374	建設業許可申請 進達	5年	H21	H27.3.31	
375	諸富西島線 地方道路交付金(用地関係)	1年	H21	H23.3.31	
376	平成20年度 用地3課2係 文書発送綴	5年	H21	H27.3.31	
377	H20年度事業認定関係綴	5年	H21	H27.3.31	
378	平成20年度代替地情報提供関係	5年	H21	H27.3.31	
379	用地3課往復文書	5年	H21	H27.3.31	
380	用地3課2係 電柱、水道、ガス管等移設依頼	3年	H21	H25.3.31	
381	用地3の1(通知分その他)	5年	H21	H27.3.31	
382	用対連表彰受賞者推薦綴	5年	H21	H27.3.31	
383	城内線 地方道路交付金(用地関係)	1年	H21	H23.3.31	
384	事業認定関係綴	5年	H21	H27.3.31	
385	用地1-1一般文書	5年	H21	H27.3.31	
386	用地関係綴(用地3課)	5年	H21	H27.3.31	
387	照会・回答・依頼(国道323号)	5年	H21	H27.3.31	
388	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	H21	H23.3.31	
389	損失補償評価(国道323号)	5年	H21	H27.3.31	
390	道路整備第一課第二担当	1年	H21	H23.3.31	
391	会計更正関係(用地第三課)	5年	H21	H27.3.31	
392	用地研修関係	1年	H21	H23.3.31	
393	電柱移設等関係(用地3課道路担当)	3年	H21	H25.3.31	
394	電柱移設等依頼文書	5年	H21	H27.3.31	
395	公共用地の取得及びこれに伴う損失補償の評価(佐賀脊振線)	5年	H21	H27.3.31	
396	佐賀大和線、佐賀脊振線、佐賀環状東線関係	5年	H21	H27.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
397	公共用地の取得及び損失補償評価(佐賀大和線)	5年	H21	H27.3.31	
398	H20用地交渉記録(一般国道323号)	5年	H21	H27.3.31	
399	土地評価及び損失補償評価(柚ノ木川第4)	5年	H21	H27.3.31	
400	公共用地の取得及び損失補償評価(佐賀環状東線)	5年	H21	H27.3.31	
401	道路区域の変更	3年	H21	H25.3.31	
402	道路管理	1年	H21	H23.3.31	
403	道路占用	5年	H21	H27.3.31	
404	屋外広告物関係	5年	H21	H27.3.31	
405	道路・開発担当雑件	5年	H21	H27.3.31	
406	道路・開発担当 一般	5年	H21	H27.3.31	
407	道路・開発担当 一般	5年	H21	H27.3.31	
408	通行制限関係	1年	H21	H23.3.31	
409	国道444号(寺井津)道路改良関係	5年	H21	H27.3.31	
410	国道323号(富士バイパス)見積り依頼関係(H19~)	5年	H21	H27.3.31	
411	松尾湯の原線地方道路交付金関係	5年	H21	H27.3.31	
412	H20多久牛津線関係	5年	H21	H27.3.31	
413	東与賀佐賀線	1年	H21	H23.3.31	
414	国道323号(富士バイパス)予算更正等	5年	H21	H27.3.31	
415	H20年度道路整備第一課道路第三担当係雑件綴	3年	H21	H25.3.31	
416	道路整備第2課(雑文書)	5年	H21	H27.3.31	
417	佐賀東環状線(用地)	3年	H21	H25.3.31	
418	池原古湯線(用地)	1年	H21	H23.3.31	
419	道路維持課 維持補修担当	5年	H21	H27.3.31	
420	道路維持課交通環境担当	5年	H21	H27.3.31	
421	多久駅周辺土地地区画整理事業	1年	H21	H23.3.31	
422	大財西中野線交付金(工務)	1年	H21	H23.3.31	
423	公共事業用資産の買取等の証明書	5年	H21	H27.3.31	
424	神野町八戸溝線(工務)	1年	H21	H23.3.31	
425	与賀町鹿子線(1年)	1年	H21	H23.3.31	
426	今津線外1線関係	1年	H21	H23.3.31	
427	佐賀城公園(管理)	1年	H21	H23.3.31	
428	森林公園関係	1年	H21	H23.3.31	
429	佐賀城公園(工務関係)	1年	H21	H23.3.31	
430	佐賀城公園(佐賀大学等委託契約)	5年	H21	H27.3.31	
431	佐賀城公園	3年	H21	H25.3.31	
432	H21河川砂防課関係綴	3年	H21	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
433	水防関係(管理課)	5年	H21	H27.3.31	
434	暴力団等の排除に関する協定書に基づく警察照会(河川新規申請)	5年	H21	H27.3.31	
435	苦情等処理	5年	H21	H27.3.31	
436	H20晴気川	3年	H21	H25.3.31	
437	納所川関係綴	5年	H21	H27.3.31	
438	H20福所江関係	5年	H21	H27.3.31	
439	H20小侍川関係綴	5年	H21	H27.3.31	
440	河川課	1年	H21	H23.3.31	
441	H19晴気川	3年	H21	H25.3.31	
442	本庄江	5年	H21	H27.3.31	
443	H21水辺空間創出事業関係	5年	H21	H27.3.31	
444	嘉瀬川河川局部改築	5年	H21	H27.3.31	
445	H21晴気川	3年	H21	H25.3.31	
446	焼原川(用地)	5年	H21	H27.3.31	
447	埋蔵文化財関係	3年	H21	H25.3.31	
448	水防関係	5年	H21	H27.3.31	
449	H20河川課1係関係綴	5年	H21	H27.3.31	
450	H20年度土砂災害防止関係綴	5年	H21	H27.3.31	
451	H20河川砂防課綴り	3年	H21	H25.3.31	
452	平松地区 総合流域防災(急傾斜)事業(用地)	3年	H21	H25.3.31	
453	内野第1地区	5年	H21	H27.3.31	
454	宿1地区 通常砂防事業(用地)	3年	H21	H25.3.31	
455	柚ノ木地区 総合流域防災(砂防)事業	3年	H21	H25.3.31	
456	大谷川砂防	5年	H21	H27.3.31	
457	H20港湾課綴	5年	H21	H27.3.31	
458	照会・回答(港湾)	3年	H21	H25.3.31	
459	港湾施設使用許可関係(味の素物流(株)佐賀物流センター・吉武海運)	5年	H21	H27.3.31	
460	建築指導関係	5年	H21	H27.3.31	
461	建築士法関係綴り	3年	H21	H25.3.31	
462	建設リサイクル関係	5年	H21	H27.3.31	
463	給与事務関係(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
464	情報公開・個人情報・通報制度(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
465	監査・会計事務検査	5年	H21	H27.3.31	
466	雑文書・総務担当	1年	H21	H23.3.31	
467	職員旅費関係(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
468	職員研修(総務担当)	1年	H21	H23.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
469	日々雇用職員関係(総務担当)	3年	H21	H25.3.31	
470	公有財産(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
471	健康関係(総務担当)	3年	H21	H25.3.31	
472	物品関係(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
473	庁舎管理関係(総務担当)	1年	H21	H23.3.31	
474	占用料、未収債権関係(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
475	被服貸与(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
476	PCB関係	3年	H21	H25.3.31	
477	単価契約(総務担当)	1年	H21	H23.3.31	
478	一般文書(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
479	予算管理(工事契約担当)	5年	H21	H27.3.31	
480	登記事務処理書綴	5年	H21	H27.3.31	
481	H20用地関係一般文書綴	3年	H21	H25.3.31	
482	H19会計実地検査(工事契約担当)	5年	H21	H27.3.31	
483	公共事業用資産の買取り等証明書綴	5年	H21	H27.3.31	
484	用地関係一般文書(調査)綴	3年	H21	H25.3.31	
485	歳入決算関係(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
486	予算関係(工事契約分)	5年	H21	H27.3.31	
487	森林公園委託および支出関係(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
488	庁舎委託関係(総務担当)	3年	H21	H25.3.31	
489	公用車関係	1年	H21	H23.3.31	
490	予算管理(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
491	証紙関係	1年	H21	H23.3.31	
492	公文書関係(総務担当)	3年	H21	H25.3.31	
493	情報システム(総務担当)	3年	H21	H25.3.31	
494	非常勤嘱託(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
495	H20用地3課水道管移設依頼	3年	H21	H25.3.31	
496	公共事業新規箇所評価関係綴	5年	H21	H27.3.31	
497	H20用地3課電柱移設関係	3年	H21	H25.3.31	
498	歳入決算報告	5年	H21	H27.3.31	
499	平成20年度繰越明許費(工事契約)	5年	H21	H27.3.31	
500	用地3課支障物件移転依頼	3年	H21	H25.3.31	
501	備品台帳関係	3年	H21	H25.3.31	
502	森林公園廃棄文書	1年	H21	H23.3.31	
503	庁舎関係	5年	H21	H27.3.31	
504	平成20年度予算配分通知(工事契約分)	5年	H21	H27.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
505	佐賀土木工務関係(21年度4月~6月)	1年	H21	H23.3.31	
506	H21建設技術課綴(工務関係)	1年	H21	H23.3.31	
507	H21建設技術課関連	3年	H21	H25.3.31	
508	河川総務費	5年	H21	H27.3.31	
509	人事関係(総務担当)	5年	H21	H27.3.31	
510	H21用地3課水道管移設関係	3年	H21	H25.3.31	
511	H21用地3課寄付行為関係	5年	H21	H27.3.31	
512	平成21年度繰越関連(工事契約)	5年	H21	H27.3.31	
513	行政財産使用許可(総務課)	5年	H21	H27.3.31	
514	燃料関係	3年	H21	H25.3.31	
515	平成21年度河川総務費	5年	H21	H27.3.31	
516	道路課関係	3年	H22	H26.3.31	
517	用地3課2係 電柱、水道、ガス管等移設依頼	3年	H22	H26.3.31	
518	用地一般文書(調査)	3年	H22	H26.3.31	
519	04用地三課 3年	3年	H22	H26.3.31	
520	05用地三課 1年	1年	H22	H24.3.31	
521	用地関係 10年	10年	H22	R3.3.31	
522	用地関係 5年	5年	H22	H28.3.31	
523	用地研修関係	1年	H22	H24.3.31	
524	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	H22	H24.3.31	
525	道路整備第一課第二担当	1年	H22	H24.3.31	
526	通行制限関係	1年	H22	H24.3.31	
527	道路管理	1年	H22	H24.3.31	
528	通行制限関係	1年	H22	H24.3.31	
529	H22道路整備1課1係	3年	H22	H26.3.31	
530	公文書開示決定通知書	1年	H22	H24.3.31	
531	道路維持課交通環境担当	5年	H22	H28.3.31	
532	神野町八戸溝線(工務)	1年	H22	H24.3.31	
533	H22 街路公園課 街路関係	5年	H22	H28.3.31	
534	森林公園関係	1年	H22	H24.3.31	
535	佐賀城公園	3年	H22	H26.3.31	
536	H21河川砂防課関係綴	3年	H22	H26.3.31	
537	H22河川課河川第一担当 3年	3年	H22	H26.3.31	
538	H22河川課河川第一担当 1年	1年	H22	H24.3.31	
539	河川課	1年	H22	H24.3.31	
540	H21晴気川	3年	H22	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
541	埋蔵文化財関係	3年	H22	H26.3.31	
542	河川課河川第2(3年)	3年	H22	H26.3.31	
543	河川課河川第2(1年)	1年	H22	H24.3.31	
544	平松地区 総合流域防災(急傾斜)事業(用地)	3年	H22	H26.3.31	
545	H20年度土砂災害防止関係綴	5年	H22	H28.3.31	
546	宿1地区 通常砂防事業(用地)	3年	H22	H26.3.31	
547	照会・回答(港湾)	3年	H22	H26.3.31	
548	復命書	3年	H22	H26.3.31	
549	月報関係	3年	H22	H26.3.31	
550	防災週間	3年	H22	H26.3.31	
551	福祉のまちづくり条例関係	3年	H22	H26.3.31	
552	建築着工統計関係	1年	H22	H24.3.31	
553	建築士法関係綴り	3年	H22	H26.3.31	
554	建築士事務所業務報告関係綴り	3年	H22	H26.3.31	
555	職員研修(総務担当)	1年	H22	H24.3.31	
556	用地3課支障物件移転依頼	3年	H22	H26.3.31	
557	PCB関係	3年	H22	H26.3.31	
558	用地関係一般文書(調査)綴	3年	H22	H26.3.31	
559	一般文書(総務担当)	5年	H22	H28.3.31	
560	H21用地3課水道管移設関係	3年	H22	H26.3.31	
561	H21建設技術課関連	3年	H22	H26.3.31	
562	占用料、未収債権関係(総務担当)	5年	H22	H28.3.31	
563	H20用地3課水道管移設依頼	3年	H22	H26.3.31	
564	日々雇用職員関係(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
565	健康関係(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
566	情報システム(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
567	H20用地3課電柱移設関係	3年	H22	H26.3.31	
568	監査・会計事務検査	5年	H22	H28.3.31	
569	公文書関係(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
570	燃料関係	3年	H22	H26.3.31	
571	庁舎委託関係(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
572	雑文書・総務担当	1年	H22	H24.3.31	
573	証紙関係	1年	H22	H24.3.31	
574	備品台帳関係	3年	H22	H26.3.31	
575	公用車関係	1年	H22	H24.3.31	
576	H22建設技術課関係綴	3年	H22	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
577	研修	1年	H22	H24.3.31	
578	SMILE Project関係綴	3年	H22	H26.3.31	
579	照会回答関係(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
580	照会回答関係(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
581	H22建設技術研修関係	3年	H22	H26.3.31	
582	H22その他調査関係	3年	H22	H26.3.31	
583	職員研修(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
584	地共済関係(総務担当)	3年	H22	H26.3.31	
585	道路課関係	3年	H23	H27.3.31	
586	建設業許可申請 進達	5年	H23	H29.3.31	
587	受注動態統計調査	5年	H23	H29.3.31	
588	用地3課2係 電柱、水道、ガス管等移設依頼	3年	H23	H27.3.31	
589	用地一般文書(調査)	3年	H23	H27.3.31	
590	04用地三課 3年	3年	H23	H27.3.31	
591	05用地三課 1年	1年	H23	H25.3.31	
592	用地関係 5年	5年	H23	H29.3.31	
593	用地研修関係	1年	H23	H25.3.31	
594	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	H23	H25.3.31	
595	道路整備第一課第二担当	1年	H23	H25.3.31	
596	H23土木技術講習会関係	3年	H23	H27.3.31	
597	通行制限関係	1年	H23	H25.3.31	
598	道路・開発担当 一般	5年	H23	H29.3.31	
599	道路管理	1年	H23	H25.3.31	
600	通行制限関係	1年	H23	H25.3.31	
601	道路管理瑕疵関係	10年	H23	R4.3.31	
602	旧道移管	5年	H23	H29.3.31	
603	H22道路整備1課1係	3年	H23	H27.3.31	
604	神野町八戸溝線(工務)	1年	H23	H25.3.31	
605	森林公園関係	1年	H23	H25.3.31	
606	H22河川課河川第一担当 3年	3年	H23	H27.3.31	
607	H22河川課河川第一担当 1年	1年	H23	H25.3.31	
608	H23河川課河川第一担当 3年	3年	H23	H27.3.31	
609	H23河川課河川第一担当 1年	1年	H23	H25.3.31	
610	岩石採取計画認可(佐賀土木)	10年	H23	R4.3.31	
611	河川課	1年	H23	H25.3.31	
612	河川課河川第2(3年)	3年	H23	H27.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
613	照会・回答(港湾)	3年	H23	H27.3.31	
614	月報関係	3年	H23	H27.3.31	
615	福祉のまちづくり条例関係	3年	H23	H27.3.31	
616	建築着工統計関係	1年	H23	H25.3.31	
617	建築士法関係綴り	3年	H23	H27.3.31	
618	職員研修(総務担当)	1年	H23	H25.3.31	
619	用地3課支障物件移転依頼	3年	H23	H27.3.31	
620	PCB関係	3年	H23	H27.3.31	
621	用地関係一般文書(調査)綴	3年	H23	H27.3.31	
622	一般文書(総務担当)	5年	H23	H29.3.31	
623	日々雇用職員関係(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
624	健康関係(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
625	監査・会計事務検査	5年	H23	H29.3.31	
626	公文書関係(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
627	建設リサイクル関係	5年	H23	H29.3.31	
628	燃料関係	3年	H23	H27.3.31	
629	庁舎委託関係(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
630	証紙関係	1年	H23	H25.3.31	
631	単価契約(総務担当)	1年	H23	H25.3.31	
632	公用車関係	1年	H23	H25.3.31	
633	H22建設技術課関係綴	3年	H23	H27.3.31	
634	SMILE Project関係綴	3年	H23	H27.3.31	
635	照会回答関係(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
636	照会回答関係(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
637	H22建設技術研修関係	3年	H23	H27.3.31	
638	H22その他調査関係	3年	H23	H27.3.31	
639	職員研修(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
640	地共済関係(総務担当)	3年	H23	H27.3.31	
641	H23建設技術課関係	3年	H23	H27.3.31	
642	05用地三課 1年	1年	H24	H26.3.31	
643	H24建設技術課関係	3年	H24	H28.3.31	
644	用地研修関係	1年	H24	H26.3.31	
645	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	H24	H26.3.31	
646	道路整備第一課第二担当	1年	H24	H26.3.31	
647	通行制限関係	1年	H24	H26.3.31	
648	道路管理	1年	H24	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
649	通行制限関係	1年	H24	H26.3.31	
650	屋外広告物関係	5年	H24	H30.3.31	
651	神野町八戸溝線(工務)	1年	H24	H26.3.31	
652	H24 街路公園課 街路担当	5年	H24	H30.3.31	
653	森林公園関係	1年	H24	H26.3.31	
654	河川課河川第一担当(5年)	5年	H24	H30.3.31	
655	河川占用許可(継続)	10年	H24	R5.3.31	
656	暴力団等の排除に関する協定書に基づく警察照会(河川新規申請)	5年	H24	H30.3.31	
657	河川課	1年	H24	H26.3.31	
658	河川課河川第二(1年)	1年	H24	H26.3.31	
659	建築着工統計関係	1年	H24	H26.3.31	
660	職員研修(総務担当)	1年	H24	H26.3.31	
661	一般文書(総務担当)	5年	H24	H30.3.31	
662	健康関係(総務担当)	3年	H24	H28.3.31	
663	建設リサイクル関係	5年	H24	H30.3.31	
664	証紙関係	1年	H24	H26.3.31	
665	単価契約(総務担当)	1年	H24	H26.3.31	
666	照会回答関係(総務担当)	3年	H24	H28.3.31	
667	職員研修(総務担当)	3年	H24	H28.3.31	
668	H24河川維持担当	5年	H24	H30.3.31	
669	一般文書	1年	H24	H26.3.31	
670	05用地三課 1年	1年	H25	H27.3.31	
671	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	H25	H27.3.31	
672	道路管理	1年	H25	H27.3.31	
673	通行制限関係	1年	H25	H27.3.31	
674	通行制限関係	1年	H25	H27.3.31	
675	河川課第1担当	1年	H25	H27.3.31	
676	管理課河川・建設担当	5年	H25	R8.3.31	
677	河川課河川第二(1年)	1年	H25	H27.3.31	
678	河川課	1年	H25	H27.3.31	
679	建築着工統計関係	1年	H25	H27.3.31	
680	公用車関係	1年	H25	H27.3.31	
681	PCB関係	3年	H25	H29.3.31	
682	証紙関係	1年	H25	H27.3.31	
683	一般文書	1年	H25	H27.3.31	
684	単価契約(総務担当)	1年	H25	H27.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間滿了年月日	備考
685	建設業許可申請 進達	5年	H26	R2.3.31	
686	道路・開発担当 一般	5年	H26	R2.3.31	
687	佐賀土木事務所 街路公園課	5年	H26	R2.3.31	
688	平成26年度 管理課 河川・建設業担当	5年	H26	R2.3.31	
689	行政財産使用許可(総務課)	5年	H26	R2.3.31	
690	健康関係(総務担当)	3年	H26	H30.3.31	
691	土木技術関係通知等	5年	H26	R2.3.31	
692	土木技術研修等関係	5年	H26	R2.3.31	
693	建設業関係文書	5年	H26	R2.3.31	
694	H26建設・技術課	3年	H26	H30.3.31	
695	財務連携文書	10年	H27	R8.3.31	
696	02用地三課 10年	10年	H27	R8.3.31	
697	用地関係 10年	10年	H27	R8.3.31	
698	基金関係綴	10年	H27	R8.3.31	
699	道路整備第2課(10年)	10年	H27	R8.3.31	
700	H25道路整備第2課	10年	H27	R8.3.31	
701	道路占用協議	10年	H27	R8.3.31	
702	道路・開発担当 一般	5年	H27	R3.3.31	
703	道路法24条申請	10年	H27	R8.3.31	
704	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	10年	H27	R8.3.31	
705	佐賀脊振線(雁爪橋)基本協定関係綴り	10年	H27	R8.3.31	
706	屋外広告物指導	10年	H27	R8.3.31	
707	河川課河川第一担当(10年)	10年	H27	R8.3.31	
708	海岸関係	10年	H27	R8.3.31	
709	急傾斜地崩壊危険区域内行為	10年	H27	R8.3.31	
710	岩石採取計画認可(佐賀土木)	10年	H27	R8.3.31	
711	H27 佐賀土木事務所 管理課 河川・建設業担当	1年	H27	H29.3.31	
712	河川維持担当	10年	H27	R8.3.31	
713	H27河川維持担当	10年	H27	R8.3.31	
714	工事契約(一般)	10年	H27	R8.3.31	
715	用地関係一般文書	10年	H27	R8.3.31	
716	人事関係(非常勤嘱託員・日々雇用職員)	10年	H27	R8.3.31	
717	登記事務進捗状況	10年	H27	R8.3.31	
718	建設業許可申請 進達	5年	H28	R4.3.31	
719	H28 道路整備第1課道路第2担当(5年)	5年	H28	R4.3.31	
720	道路占用	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
721	道路管理	1年	H28	H30.3.31	
722	H27 佐賀土木事務所 管理課 河川・建設業担当	1年	H28	H30.3.31	
723	管理課河川・建設担当	5年	H28	R4.3.31	
724	土木技術関係通知等	5年	H28	R4.3.31	
725	建設・技術課	5年	H28	R4.3.31	
726	その他	5年	H28	R4.3.31	
727	一般文書(総務関係)	5年	H28	R4.3.31	
728	一般文書(総務関係)	5年	H28	R4.3.31	
729	道路占用	5年	H29	R5.3.31	
730	土木技術関係通知等	5年	H29	R5.3.31	
731	建設・技術課	5年	H29	R5.3.31	
732	道路・開発担当 一般	5年	H30	R6.3.31	
733	管理課河川・建設担当	5年	H30	R6.3.31	
734	土木技術関係通知等	5年	H30	R6.3.31	
735	土木技術研修等関係	5年	H30	R6.3.31	
736	一般文書	1年	H30	R2.3.31	
737	一般文書(総務関係)	5年	H30	R6.3.31	
738	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	R1	R3.3.31	
739	道路整備第一課 道路第二担当	5年	R1	R7.3.31	
740	道路占用	5年	R1	R7.3.31	
741	通行制限関係	1年	R1	R3.3.31	
742	佐賀土木事務所 街路公園課	5年	R1	R7.3.31	
743	一般文書(総務担当)	5年	R1	R7.3.31	
744	職員研修(総務担当)	3年	R1	R5.3.31	
745	一般文書	1年	R1	R3.3.31	
746	人事関係(総務担当)	5年	R1	R7.3.31	
747	一般文書(総務関係)	5年	R1	R7.3.31	
748	一般文書(総務関係)	5年	R1	R7.3.31	
749	照会回答関係(総務担当)	3年	R1	R5.3.31	
750	財務関係	5年	R1	R7.3.31	
751	議会関係	5年	R1	R7.3.31	
752	公文書開示関係	5年	R2	R8.3.31	
753	用地一般	5年	R2	R8.3.31	
754	03用地二課 5年	5年	R2	R8.3.31	
755	用地関係 5年	5年	R2	R8.3.31	
756	佐賀土木事務所 道路整備第一課 道路第一担当	1年	R2	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
757	H29 道路整備第一課道路整備第二担当(5年)	5年	R2	R8.3.31	
758	道路整備第一課 道路第二担当	5年	R2	R8.3.31	
759	H31道路整備第一課道路第二担当	5年	R2	R8.3.31	
760	道路占用	5年	R2	R8.3.31	
761	さが維新まつり実行委員会関係	5年	R2	R8.3.31	
762	道路・開発担当 一般	5年	R2	R8.3.31	
763	佐賀城下栄の国まつり関係	5年	R2	R8.3.31	
764	道路整備第2課(1年)	1年	R2	R4.3.31	
765	H30 道路整備第1課道路第2担当(5年)	5年	R2	R8.3.31	
766	道路維持課 維持補修担当	5年	R2	R8.3.31	
767	道路維持課交通環境担当	5年	R2	R8.3.31	
768	H31道路維持課第一担当	5年	R2	R8.3.31	
769	H30道路維持課維持第一担当	5年	R2	R8.3.31	
770	令和2年度道路維持第一担当	5年	R2	R8.3.31	
771	R2道路維持課 維持第一担当	5年	R2	R8.3.31	
772	屋外広告物関係(一般文書)	5年	R2	R8.3.31	
773	佐賀土木事務所 街路公園課	5年	R2	R8.3.31	
774	公園占用許可	5年	R2	R8.3.31	
775	管理課(河川・建設業担当)	5年	R2	R8.3.31	
776	河川課河川第一担当(5年)	5年	R2	R8.3.31	
777	R1 河川課河川維持担当	5年	R2	R8.3.31	
778	管理課河川・建設担当	5年	R2	R8.3.31	
779	河川(管理一時占用)	5年	R2	R8.3.31	
780	河川課河川第二(5年)	5年	R2	R8.3.31	
781	河川課河川維持担当(5年)	5年	R2	R8.3.31	
782	公文書開示関係	5年	R2	R8.3.31	
783	建築指導関係	5年	R2	R8.3.31	
784	建築基準法関係	5年	R2	R8.3.31	
785	一般文書	1年	R2	R4.3.31	
786	その他	5年	R2	R8.3.31	
787	人事関係(総務担当)	5年	R2	R8.3.31	
788	職員研修(総務担当)	3年	R2	R6.3.31	
789	土木技術関係通知等	5年	R2	R8.3.31	
790	土木技術研修等関係	5年	R2	R8.3.31	
791	代替地情報提供関係	5年	R2	R8.3.31	
792	工事契約関係	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
793	一般文書(総務担当)	5年	R2	R8.3.31	
794	公共事業用資産の買取り等証明書綴	5年	R2	R8.3.31	
795	建設・技術課	5年	R2	R8.3.31	
796	建設業関係文書	5年	R2	R8.3.31	
797	照会回答関係(総務担当)	3年	R2	R6.3.31	
798	照会回答関係(工務担当)	3年	R2	R6.3.31	
799	一般文書(総務関係)	5年	R2	R8.3.31	
800	一般文書(総務関係)	5年	R2	R8.3.31	
801	財務関係	5年	R2	R8.3.31	
802	議会関係	5年	R2	R8.3.31	
803	H31 未登記地積測量図作成委託関係綴	5年	R2	R8.3.31	
804	災害復旧関係	5年	R2	R8.3.31	
805	電子県庁	5年	R2	R8.3.31	
806	小城市不法投棄防止対策協議会会議	5年	R2	R8.3.31	
807	佐賀市不法投棄防止対策協議会	5年	R2	R8.3.31	
808	佐賀市地域公共交通会議関係綴	5年	R2	R8.3.31	
809	管理課(道路開発担当)	5年	R2	R8.3.31	
810	通行制限関係	1年	R3	R5.3.31	
811	照会回答関係(工務担当)	3年	R3	R7.3.31	
812	一般文書	1年	R3	R5.3.31	
813	職員研修(総務担当)	3年	R3	R7.3.31	
814	照会回答関係(総務担当)	3年	R3	R7.3.31	
815	用地一般文書(調査)	3年	R4	R8.3.31	
816	小城市地域公共交通活性化協議会関係	3年	R4	R8.3.31	
817	照会回答関係(工務担当)	3年	R4	R8.3.31	
818	職員研修(総務担当)	3年	R4	R8.3.31	
819	一般文書	1年	R4	R6.3.31	
820	照会回答関係(総務担当)	3年	R4	R8.3.31	
821	通行制限関係	1年	R5	R7.3.31	
822	用地補償業務委託	1年	R6	R8.3.31	
823	通行制限関係	1年	R6	R8.3.31	
824	工事契約担当(一般)	1年	R6	R8.3.31	
825	一般文書	1年	R6	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	A001庶務	1年	令06	令和08/03/31	
2	A002庶務	3年	令04	令和08/03/31	
3	A003庶務	5年	令02	令和08/03/31	
4	A006工事庶務	3年	令04	令和08/03/31	
5	A007研修	1年	令06	令和08/03/31	
6	A008研修	3年	令04	令和08/03/31	
7	B0008屋外広告物許可	5年	令02	令和08/03/31	
8	B0010屋外広告物	3年	令04	令和08/03/31	
9	B0013照会・回答	1年	令06	令和08/03/31	
10	B0021通行制限申請書	1年	令06	令和08/03/31	
11	B0022道路関係（一般文書）	5年	令02	令和08/03/31	
12	B0024道路掘削許可申請	5年	令02	令和08/03/31	
13	B0027道路法第24条承認申請書	5年	令02	令和08/03/31	
14	B0028特殊車両通行許可	3年	令04	令和08/03/31	
15	B0033照会回答	3年	令04	令和08/03/31	
16	B0050水防関係	5年	令02	令和08/03/31	
17	B0051河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
18	B0055岩石採取関係	3年	令04	令和08/03/31	
19	B0056岩石採取計画認可	5年	令02	令和08/03/31	
20	B0057月報（関係）	3年	令04	令和08/03/31	
21	B0059総合防災訓練	5年	令02	令和08/03/31	
22	B0060排水機場綴	3年	令04	令和08/03/31	
23	B0071火薬類譲受・消費・譲渡許可	5年	令02	令和08/03/31	
24	B0072管理関係 一般文書	1年	令06	令和08/03/31	
25	B0101管理関係	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	C001一般文書	1年	令06	令和08/03/31	
27	C002事業認定	5年	令02	令和08/03/31	
28	C003照会・回答	5年	令02	令和08/03/31	
29	C004地権者等への発送文書	5年	令02	令和08/03/31	
30	C005土地開発基金	5年	令02	令和08/03/31	
31	C012未登記対応	5年	令02	令和08/03/31	
32	D0010河川関係	1年	令06	令和08/03/31	
33	D0011河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
34	D001道路関係	1年	令06	令和08/03/31	
35	D002道路関係	5年	令02	令和08/03/31	
36	D006流通団地関係	5年	令02	令和08/03/31	
37	D007公文書開示請求	5年	令02	令和08/03/31	
38	E0010往復文書（建築住宅課）	3年	令04	令和08/03/31	
39	E0011公文書開示関係	5年	令02	令和08/03/31	
40	E0013福祉のまちづくり条例特定施設新築等届け 出	3年	令04	令和08/03/31	
41	E0014 長期優良住宅認定申請	5年	令02	令和08/03/31	
42	E002（建築）防災週間関係綴り	3年	令04	令和08/03/31	
43	E0020建築士事務所登録	5年	令02	令和08/03/31	
44	E0025建築課関係	3年	令04	令和08/03/31	
45	E006住みたい佐賀の家づくり促進事業	5年	令02	令和08/03/31	
46	R 0 1 都市計画関係(一般文書)	5年	令02	令和08/03/31	
47	R 0 1 道路法第24条承認申請書	5年	令02	令和08/03/31	
48	R 0 1 道路河川関係 5年	5年	令02	令和08/03/31	
49	R 0 1 年度 庶務（5）	5年	令02	令和08/03/31	
50	R 0 1 河川担当綴り	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	R 0 1 維持担当（5年）	5年	令02	令和08/03/31	
52	R 0 1 建設・技術課通知	5年	令02	令和08/03/31	
53	R 0 1 道路河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
54	R 0 1 流通業務団地（保存5年）	5年	令02	令和08/03/31	
55	R 0 1 道路関係（一般文書）	5年	令02	令和08/03/31	
56	R 0 1 道路掘削許可申請書	5年	令02	令和08/03/31	
57	R 0 1 屋外広告物許可	5年	令02	令和08/03/31	
58	R 0 1 河川・公園担当	5年	令02	令和08/03/31	
59	R 0 1 河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
60	R 0 1 火薬類譲受・消費・譲渡許可	5年	令02	令和08/03/31	
61	R 0 1 管理課関係（5年）	5年	令02	令和08/03/31	
62	R 0 1 岩石採取計画認可	5年	令02	令和08/03/31	
63	R 0 3 水防関係	3年	令04	令和08/03/31	
64	R 0 1 用地課関係（5年）	5年	令02	令和08/03/31	
65	R 0 5 研修関係	1年	令06	令和08/03/31	
66	R 0 3 総務関係（3年）	3年	令04	令和08/03/31	
67	R 0 3 道路維持担当	3年	令04	令和08/03/31	
68	R 0 3 道路河川課綴り	3年	令04	令和08/03/31	
69	R 0 1 報告	5年	令02	令和08/03/31	
70	R 0 5 繰越関係	1年	令06	令和08/03/31	
71	R 0 5 工務課（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
72	R 0 5 工務課関係（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
73	H 2 6 年度 総務課関係（10年）	10年	平27	令和08/03/31	
74	R 0 5 年度 総務課関係（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
75	R 0 1 年度 総務課関係（5年）	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	委託設計書	10年	平27	令和08/03/31	
77	維持	3年	令04	令和08/03/31	
78	維持関係	5年	令02	令和08/03/31	
79	維持担当	1年	令06	令和08/03/31	
80	一般会計から産業用地造成事業特別会計への一 時融通について	5年	令02	令和08/03/31	
81	屋外広告物簡易除却	3年	令04	令和08/03/31	
82	開発行為・建築に関する証明願	3年	令04	令和08/03/31	
83	各種届出	5年	令02	令和08/03/31	
84	管理課関係（3年）	3年	令04	令和08/03/31	
85	管理管理（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
86	企画・経営グループ関係	5年	令02	令和08/03/31	
87	工事設計書	10年	平27	令和08/03/31	
88	工事完了届関係文書	5年	令02	令和08/03/31	
89	事前協議書	5年	令02	令和08/03/31	
90	住みたい佐賀の家づくり	1年	令06	令和08/03/31	
91	総合防災訓練	5年	令02	令和08/03/31	
92	道路河川・流通団地課 道路（保存期間5年）	5年	令01	令和08/03/31	
93	道路河川課	3年	令04	令和08/03/31	
94	道路河川流通団地課（河川担当）	5年	令02	令和08/03/31	
95	道路工事地方連絡協議会	3年	令04	令和08/03/31	
96	排水機場綴	3年	令04	令和08/03/31	
97	文化財調査関係	5年	令02	令和08/03/31	
98	報告（月報建築関係）	1年	令06	令和08/03/31	
99	用地関係 一般文書	1年	令06	令和08/03/31	
100	用地関係 事業認定	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	用地関係 照会・回答	5年	令02	令和08/03/31	
102	用地関係 土地開発基金	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	A001庶務	1年	令06	令和08/03/31	
2	A002庶務	3年	令04	令和08/03/31	
3	A003庶務	5年	令02	令和08/03/31	
4	A006工事庶務	3年	令04	令和08/03/31	
5	A007研修	1年	令06	令和08/03/31	
6	A008研修	3年	令04	令和08/03/31	
7	B0008屋外広告物許可	5年	令02	令和08/03/31	
8	B0010屋外広告物	3年	令04	令和08/03/31	
9	B0013照会・回答	1年	令06	令和08/03/31	
10	B0021通行制限申請書	1年	令06	令和08/03/31	
11	B0022道路関係（一般文書）	5年	令02	令和08/03/31	
12	B0024道路掘削許可申請	5年	令02	令和08/03/31	
13	B0027道路法第24条承認申請書	5年	令02	令和08/03/31	
14	B0028特殊車両通行許可	3年	令04	令和08/03/31	
15	B0033照会回答	3年	令04	令和08/03/31	
16	B0050水防関係	5年	令02	令和08/03/31	
17	B0051河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
18	B0055岩石採取関係	3年	令04	令和08/03/31	
19	B0056岩石採取計画認可	5年	令02	令和08/03/31	
20	B0057月報（関係）	3年	令04	令和08/03/31	
21	B0059総合防災訓練	5年	令02	令和08/03/31	
22	B0060排水機場綴	3年	令04	令和08/03/31	
23	B0071火薬類譲受・消費・譲渡許可	5年	令02	令和08/03/31	
24	B0072管理関係 一般文書	1年	令06	令和08/03/31	
25	B0101管理関係	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	C001一般文書	1年	令06	令和08/03/31	
27	C002事業認定	5年	令02	令和08/03/31	
28	C003照会・回答	5年	令02	令和08/03/31	
29	C004地権者等への発送文書	5年	令02	令和08/03/31	
30	C005土地開発基金	5年	令02	令和08/03/31	
31	C012未登記対応	5年	令02	令和08/03/31	
32	D0010河川関係	1年	令06	令和08/03/31	
33	D0011河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
34	D001道路関係	1年	令06	令和08/03/31	
35	D002道路関係	5年	令02	令和08/03/31	
36	D006流通団地関係	5年	令02	令和08/03/31	
37	D007公文書開示請求	5年	令02	令和08/03/31	
38	E0010往復文書（建築住宅課）	3年	令04	令和08/03/31	
39	E0011公文書開示関係	5年	令02	令和08/03/31	
40	E0013福祉のまちづくり条例特定施設新築等届け 出	3年	令04	令和08/03/31	
41	E0014 長期優良住宅認定申請	5年	令02	令和08/03/31	
42	E002（建築）防災週間関係綴り	3年	令04	令和08/03/31	
43	E0020建築士事務所登録	5年	令02	令和08/03/31	
44	E0025建築課関係	3年	令04	令和08/03/31	
45	E006住みたい佐賀の家づくり促進事業	5年	令02	令和08/03/31	
46	R 0 1 都市計画関係(一般文書)	5年	令02	令和08/03/31	
47	R 0 1 道路法第24条承認申請書	5年	令02	令和08/03/31	
48	R 0 1 道路河川関係 5年	5年	令02	令和08/03/31	
49	R 0 1 年度 庶務（5）	5年	令02	令和08/03/31	
50	R 0 1 河川担当綴り	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	R 0 1 維持担当（5年）	5年	令02	令和08/03/31	
52	R 0 1 建設・技術課通知	5年	令02	令和08/03/31	
53	R 0 1 道路河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
54	R 0 1 流通業務団地（保存5年）	5年	令02	令和08/03/31	
55	R 0 1 道路関係（一般文書）	5年	令02	令和08/03/31	
56	R 0 1 道路掘削許可申請書	5年	令02	令和08/03/31	
57	R 0 1 屋外広告物許可	5年	令02	令和08/03/31	
58	R 0 1 河川・公園担当	5年	令02	令和08/03/31	
59	R 0 1 河川関係	5年	令02	令和08/03/31	
60	R 0 1 火薬類譲受・消費・譲渡許可	5年	令02	令和08/03/31	
61	R 0 1 管理課関係（5年）	5年	令02	令和08/03/31	
62	R 0 1 岩石採取計画認可	5年	令02	令和08/03/31	
63	R 0 3 水防関係	3年	令04	令和08/03/31	
64	R 0 1 用地課関係（5年）	5年	令02	令和08/03/31	
65	R 0 5 研修関係	1年	令06	令和08/03/31	
66	R 0 3 総務関係（3年）	3年	令04	令和08/03/31	
67	R 0 3 道路維持担当	3年	令04	令和08/03/31	
68	R 0 3 道路河川課綴り	3年	令04	令和08/03/31	
69	R 0 1 報告	5年	令02	令和08/03/31	
70	R 0 5 繰越関係	1年	令06	令和08/03/31	
71	R 0 5 工務課（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
72	R 0 5 工務課関係（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
73	H 2 6 年度 総務課関係（10年）	10年	平27	令和08/03/31	
74	R 0 5 年度 総務課関係（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
75	R 0 1 年度 総務課関係（5年）	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	委託設計書	10年	平27	令和08/03/31	
77	維持	3年	令04	令和08/03/31	
78	維持関係	5年	令02	令和08/03/31	
79	維持担当	1年	令06	令和08/03/31	
80	一般会計から産業用地造成事業特別会計への一 時融通について	5年	令02	令和08/03/31	
81	屋外広告物簡易除却	3年	令04	令和08/03/31	
82	開発行為・建築に関する証明願	3年	令04	令和08/03/31	
83	各種届出	5年	令02	令和08/03/31	
84	管理課関係（3年）	3年	令04	令和08/03/31	
85	管理管理（1年）	1年	令06	令和08/03/31	
86	企画・経営グループ関係	5年	令02	令和08/03/31	
87	工事設計書	10年	平27	令和08/03/31	
88	工事完了届関係文書	5年	令02	令和08/03/31	
89	事前協議書	5年	令02	令和08/03/31	
90	住みたい佐賀の家づくり	1年	令06	令和08/03/31	
91	総合防災訓練	5年	令02	令和08/03/31	
92	道路河川・流通団地課 道路（保存期間5年）	5年	令01	令和08/03/31	
93	道路河川課	3年	令04	令和08/03/31	
94	道路河川流通団地課（河川担当）	5年	令02	令和08/03/31	
95	道路工事地方連絡協議会	3年	令04	令和08/03/31	
96	排水機場綴	3年	令04	令和08/03/31	
97	文化財調査関係	5年	令02	令和08/03/31	
98	報告（月報建築関係）	1年	令06	令和08/03/31	
99	用地関係 一般文書	1年	令06	令和08/03/31	
100	用地関係 事業認定	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 東部土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	用地関係 照会・回答	5年	令02	令和08/03/31	
102	用地関係 土地開発基金	5年	令02	令和08/03/31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	H31年度 建設業許可申請書 1	5	H31	R7. 3. 31	
2	H31年度 建設業許可申請書 2	5	H31	R7. 3. 31	
3	H31年度 建設業許可申請書 3	5	H31	R7. 3. 31	
4	H31年度 建設業許可申請書（進達 鑑）	5	H31	R7. 3. 31	
5	H31年度 建設業許可件数証紙収入月報	5	H31	R7. 3. 31	
6	H31年度 建設業許可について（通知）	5	H31	R7. 3. 31	
7	H31年度 建設業許可変更届 1	5	H31	R7. 3. 31	
8	H31年度 建設業許可変更届 2	5	H31	R7. 3. 31	
9	H31年度 建設業許可変更届 3	5	H31	R7. 3. 31	
10	H31年度 建設業許可変更届 4	5	H31	R7. 3. 31	
11	H31年度 建設業許可変更届 5	5	H31	R7. 3. 31	
12	H31年度 建設業許可変更届 6	5	H31	R7. 3. 31	
13	H31年度 建設業許可変更届 7	5	H31	R7. 3. 31	
14	H31年度 建設業許可変更届 8	5	H31	R7. 3. 31	
15	H31年度 建設業許可変更届 9	5	H31	R7. 3. 31	
16	H31年度 建設業許可変更届 10	5	H31	R7. 3. 31	
17	H31年度 建設業変更について（伺）	5	H31	R7. 3. 31	
18	R2年度 建設業許可申請書 1	5	R2	R8. 3. 31	
19	R2年度 建設業許可申請書 2	5	R2	R8. 3. 31	
20	R2年度 建設業許可申請書 3	5	R2	R8. 3. 31	
21	R2年度 建設業許可申請書（進達 鑑）	5	R2	R8. 3. 31	
22	R2年度 建設業許可について（通知）	5	R2	R8. 3. 31	
23	R2年度 建設業許可変更届 1	5	R2	R8. 3. 31	
24	R2年度 建設業許可変更届 2	5	R2	R8. 3. 31	
25	R2年度 建設業許可変更届 3	5	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	R2年度 建設業許可変更届 4	5	R2	R8. 3. 31	届出
27	R2年度 建設業許可変更届 5	5	R2	R8. 3. 31	届出
28	R2年度 建設業許可変更届 6	5	R2	R8. 3. 31	届出
29	R2年度 建設業許可変更届 7	5	R2	R8. 3. 31	届出
30	R2年度 建設業許可変更届 8	5	R2	R8. 3. 31	届出
31	R2年度 建設業許可変更届 9	5	R2	R8. 3. 31	届出
32	R2年度 建設業許可変更届 10	5	R2	R8. 3. 31	届出
33	R2年度 建設業変更について (伺)	5	R2	R8. 3. 31	届出
34	R2年度 道路通行制限1	3	R2	R6. 3. 31	届出
35	R2年度 道路通行制限2	3	R2	R6. 3. 31	届出
36	R2年度 道路通行制限3	3	R2	R6. 3. 31	届出
37	R3年度 道路通行制限1	3	R3	R7. 3. 31	届出
38	R3年度 道路通行制限2	3	R3	R7. 3. 31	届出
39	R3年度 道路通行制限3	3	R3	R7. 3. 31	届出
40	R4年度 道路通行制限1	3	R4	R8. 3. 31	届出
41	R4年度 道路通行制限2	3	R4	R8. 3. 31	届出
42	R4年度 道路通行制限3	3	R4	R8. 3. 31	届出
43	特殊車両通行許可 協議回答書	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
44	特殊車両通行許可 協議回答書	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
45	特殊車両通行許可 協議回答書	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
46	特殊車両通行許可 協議回答書	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
47	特殊車両通行許可	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
48	特殊車両通行許可	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
49	特殊車両通行許可	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
50	特殊車両通行許可	5年	H31	R7. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津土木事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
51	特殊車両通行許可	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
52	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
53	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
54	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
55	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
56	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
57	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
58	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
59	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
60	特殊車両通行許可	5年	H31	R7. 3. 31	申請書
61	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
62	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
63	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
64	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
65	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
66	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
67	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
68	特殊車両通行許可 申請	5年	R2	R8. 3. 31	申請書

様式第12号(第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 ダム管理事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	工事積算関係	1年	R6	R8.3.1	
2	設計単価	1年	R6	R8.3.1	
3	研修関係	1年	R6	R8.3.1	
4	用地関係綴り	3年	R4	R8.3.1	
5	給与関係	5年	R2	R8.3.1	
6	監査関係	10年	H27	R8.3.1	
7	事業認定関係綴り	10年	H27	R8.3.1	
8	社会保険、雇用保険	5年	R2	R8.3.1	
9	技術系収受文	3年	R4	R8.3.1	
10	ダム施設往復文書	3年	R4	R8.3.1	
11	ダム施設担当(作業船記録簿ほか)	3年	R4	R8.3.1	
12	被服類貸与	5年	R2	R8.3.1	
13	公務災害	5年	R2	R8.3.1	
14	給与・手当関係往復文書	3年	R4	R8.3.1	
15	工事委託関係	10年	H27	R8.3.1	
16	非常勤嘱託の任用	5年	R2	R8.3.1	
17	報告関係文書	3年	R4	R8.3.1	
18	文書管理関係	5年	R2	R8.3.1	
19	石綿関係	5年	R2	R8.3.1	
20	労働災害	5年	R2	R8.3.1	
21	入札関係	5年	R2	R8.3.1	
22	雑文書	1年	R6	R8.3.1	
23	非常勤職員その他	1年	R6	R8.3.1	
24	情報化推進リーダー	5年	R2	R8.3.1	
25	人事・任免	5年	R2	R8.3.1	

様式第12号(第48条及び第49条関係)

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 ダム管理事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	県議会	5年	R2	R8.3.1	
27	会計検査・監査	5年	R2	R8.3.1	
28	財産関係	5年	R2	R8.3.1	
29	管理・情報担当	5年	R2	R8.3.1	
30	物品関係	5年	R2	R8.3.1	
31	臨時職員関係	5年	R2	R8.3.1	
32	非常勤職員勤務評価	5年	R2	R8.3.1	
33	非常勤職員の任用	5年	R2	R8.3.1	
34	ダム施設担当	3年	R4	R8.3.1	
35	県災害対策関係	3年	R4	R8.3.1	
36	工務関係往復文書	3年	R4	R8.3.1	
37	庶務関係往復文書	3年	R4	R8.3.1	
38	管理・情報担当起案	3年	R4	R8.3.1	
39	職員健康管理	3年	R4	R8.3.1	
40	会計年度任用職員の年休及び出勤簿関係	3年	R4	R8.3.1	
41	総務一般文書	3年	R4	R8.3.1	
42	工事庶務往復文書	3年	R4	R8.3.1	
43	会計年度任用職員その他	1年	R6	R8.3.1	
44	職員研修	1年	R6	R8.3.1	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類（旅費事務システム）	5年	R2	R8. 3. 31	旅費事務システムで処理した支出命令等の証拠書類
2	返納命令（旅費事務システム）	5年	R2	R8. 3. 31	旅費事務システムで処理した返納命令の証拠書類
3	証拠書類（共通費管理システム）	5年	R2	R8. 3. 31	共通費管理システムで処理した支出命令等の証拠書類
4	返納命令（共通費管理システム）	5年	R2	R8. 3. 31	共通費管理システムで処理した返納命令の証拠書類
5	支出負担行為 理化学（入札）No, 2	5年	H27	R3. 3. 31	支出負担行為
6	支出負担行為 （文具・事務機器）No, 5	5年	H27	R3. 3. 31	支出負担行為
7	入札参加資格認定申請書 NO, 6/12	5年	H27	R3. 3. 31	申請書
8	支出負担行為 被服 No, 2	5年	H27	R3. 3. 31	支出負担行為
9	支出負担行為 軽印刷	5年	H27	R3. 3. 31	支出負担行為
10	（単価契約） コピー用紙 議会会議録 議案書 リソグラフィマスター インクトナー	5年	H27	R3. 3. 31	単価契約
11	公用車任意保険契約（平成27年1月契約）	5年	H27	R3. 3. 31	車両関係
12	支出負担行為（雑品） 入札	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
13	支出負担行為 （スポーツ・楽器）	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
14	支出負担行為 車両（自動車）	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
15	支出負担行為 文具・事務機器 No, 1	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
16	支出負担行為 文具・事務機器 No, 3	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
17	支出負担行為 文具・事務機器 No, 4	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
18	支出負担行為 被服 No, 2	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
19	支出負担行為 理化学（入札No, 1）	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
20	支出負担行為 理化学（入札No, 2）	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
21	支出負担行為 家電 No, 1	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
22	支出負担行為 文具・事務機器 No, 7	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
23	支出負担行為 文具・事務機器 No, 6	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
24	支出負担行為 OA機器・用品 No, 1	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
25	支出負担行為 文具・事務機器 No, 5	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
26	単価契約 写真用品 現像焼付 LPガス バッテリー タイヤ ポリ袋	5年	H28	R4. 3. 31	単価契約
27	単価契約 コピー用紙 議会会議録 議案書 リソグラフィマスター インクトナー	5年	H28	R4. 3. 31	単価契約
28	単価契約 事務用品消耗 カラー封筒	5年	H28	R4. 3. 31	単価契約
29	単価契約 カラー封筒 事務用消耗品	5年	H29	R5. 3. 31	単価契約

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
30	単価契約 タイヤ・バッテリー LPガス 写真現像・写真用品	5年	H29	R5. 3. 31	単価契約
31	単価契約 コピー用紙	5年	H29	R5. 3. 31	単価契約
32	単価契約 議会会議録 議案書 リソグラフマスター インクトナー	5年	H29	R5. 3. 31	単価契約
33	支出負担行為（理化学） 見積合わせ No, 1	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
34	支出負担行為何 理化学（入札） No, 2	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
35	支出負担行為何 理化学（入札） No, 1	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
36	（スポーツ・楽器） 支出負担行為	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
37	支出負担行為 家電No, 1	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
38	支出負担行為 家電 No, 2	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
39	支出負担行為 旗・腕章・看板	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
40	支出負担行為何 被服 No, 1	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
41	支出負担行為何 車両購入	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
42	支出負担行為何 報償品	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
43	支出負担行為何 （OA機器） No, 1	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
44	支出負担行為何 （OA機器） No, 2	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
45	支出負担行為何 （OA機器） No, 4	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
46	支出負担行為何 雑品 No, 4	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
47	支出負担行為何 雑品 No, 3	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
48	支出負担行為何 雑品 No, 2	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
49	支出負担行為何 雑品 No, 1	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
50	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 4	5年	H29	R5. 3. 31	支出負担行為
51	リコール車両関係	5年	H29	R5. 3. 31	車両関係
52	支出負担行為何 理化学・医療機器 （入札）	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
53	支出負担行為何 被服 No, 1	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
54	車両用品	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
55	入札参加資格認定申請書 083001～093003 4/12	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
56	単価契約 事務用消耗品 カラー封筒	5年	H30	R6. 3. 31	単価契約
57	単価契約 タイヤ・バッテリー トイレットペーパー・ポリ袋 LPガス・コピー用紙	5年	H30	R6. 3. 31	単価契約
58	単価契約 リソグラフマスター 議会会議録・議案書・インク・トナー	5年	H30	R6. 3. 31	単価契約

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
59	支出負担行為伺被服 No, 2	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
60	支出負担行為OA機器・用品 No, 2	5年	H28	R4. 3. 31	支出負担行為
61	単価契約 佐賀県石油協同組合	5年	H30	R6. 3. 31	単価契約
62	公用車任意保険契約（平成26年1月契約）	5年	H26	R2. 3. 31	車両関係
63	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 4月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
64	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 5月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
65	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 6月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
66	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 7月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
67	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 8月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
68	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 9月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
69	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 10月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
70	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 11月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
71	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 12月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
72	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 1月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
73	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 2月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
74	支出負担行為・証拠書類綴 単価契約 3月	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
75	車両購入 No, 1	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
76	支出負担行為伺 （文具・事務機器） No, 4	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
77	支出負担行為伺 （雑品） No, 5	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
78	支出負担行為伺 （雑品） No, 1	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
79	支出負担行為伺 （スポーツ用品・楽器）	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
80	車両購入 No, 2	5年	H30	R6. 3. 31	支出負担行為
81	車両用品	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
82	車両購入 No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
83	公用車任意保険契約	5年	R1	R7. 3. 31	車両関係
84	車両購入 No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
85	支出負担行為伺 被服 No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
86	支出負担行為伺 被服 No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
87	支出負担行為伺 理化学・医療機器 （見積合せ） No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
88	支出負担行為伺 理化学・医療機器 （見積合せ） No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
89	支出負担行為伺 理化学・医療機器 （入札） No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
90	支出負担行為伺 理化学・医療機器 （入札） No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
91	支出負担行為 家電用品 No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
92	支出負担行為 家電用品 No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
93	支出負担行為 OA機器・用品 No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
94	支出負担行為 OA機器・用品 No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
95	支出負担行為何 雑品 No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
96	支出負担行為何 雑品 No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
97	支出負担行為何 雑品 No, 3	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
98	支出負担行為何 雑品 入札	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
99	支出負担行為何 雑品 No, 4	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
100	支出負担行為何 雑品 No, 5	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
101	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 1	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
102	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 2	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
103	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 3	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
104	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 4	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
105	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 5	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
106	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 6	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
107	支出負担行為何 文具・事務機器 No, 7	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
108	支出負担行為何 写真用品	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
109	支出負担行為何 印章・楽器	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
110	支出負担行為何 スポーツ	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
111	支出負担行為何 報償品	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
112	業種及び取扱品目届 使用印鑑届	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
113	単価契約 議会会議録 議案書 配布資料 奢侈用品 インク・トナーカートリッジ リソグラフィマ スター	5年	R1	R7. 3. 31	単価契約
114	単価契約 タイヤ・バッテリー ポリ袋 トイレット ペーパー コピー用紙（木になる紙） コ ピー用紙（3規格）	5年	R1	R7. 3. 31	単価契約
115	単価契約 事務用消耗品	5年	R1	R7. 3. 31	単価契約
116	単価契約 LPガス	5年	R1	R7. 3. 31	単価契約
117	入札参加資格認定申請書 010101～100107 1/2 定期受付	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
118	入札参加資格認定申請書 120101～310105 2/2 定期受付	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
119	支出負担行為・証拠書類 単価契約 8月	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
120	支出負担行為・証拠書類 単価契約 12月	5年	R1	R7. 3. 31	支出負担行為
121	入札参加資格 変更 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
122	入札参加資格 変更 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
123	定期受付関係 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
124	随時 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
125	業種及び取扱品目届 使用印鑑届 19～31 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
126	業種及び取扱品目届 使用印鑑届 1～18 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
127	入札参加資格申請書 310201～310218 11/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
128	入札参加資格申請書 300231～300269 10/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
129	支出負担行為・支出命令 単価契約燃料（共用車）	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
130	支出命令書 一般 あ・か行	5年	R2	R8. 3. 31	支出命令書
131	支出命令書 一般 さ行（三協）	5年	R2	R8. 3. 31	支出命令書
132	支出命令書 一般 は・ま・や・ら行	5年	R2	R8. 3. 31	支出命令書
133	支出命令書 一般 は行（服巻）	5年	R2	R8. 3. 31	支出命令書
134	支出命令書 一般 た行	5年	R2	R8. 3. 31	支出命令書
135	支出命令書 一般 さ・な行	5年	R2	R8. 3. 31	支出命令書
136	単価契約物品発注実績簿 支払確認表（一般） 支出計算書（一般）	5年	R2	R8. 3. 31	支払確認票・支出計算書
137	入札参加資格認定申請書 010201～040231 1/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
138	入札参加資格認定申請書 050201～070218 2/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
139	入札参加資格認定申請書 070219～070251 3/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
140	入札参加資格認定申請書 080201～090220 4/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
141	入札参加資格認定申請書 090221～100218 5/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
142	入札参加資格認定申請書 110201～150215 6/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
143	入札参加資格認定申請書 150216～180214 7/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
144	入札参加資格認定申請書 190201～250211 8/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
145	入札参加資格認定申請書 260201～300238 9/11	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
146	支出負担行為 車両購入 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
147	車両購入 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
148	入札参加資格 随時受付 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
149	入札参加資格随時受付 R3, 4～R3, 7 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
150	入札参加資格随時受付 R3, 8～R3, 9 No, 3	5年	R2	R8. 3. 31	申請書
151	財務様式一括印刷物	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
152	支出負担行為伺 活版印刷 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
153	支出負担行為伺 軽印刷	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
154	支出負担行為伺 フォーム印刷	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
155	支出負担行為伺 地図印刷	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
156	支出負担行為伺 楽器	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
157	支出負担行為伺 雑品 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
158	支出負担行為伺 雑品 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
159	支出負担行為伺 雑品 No, 3	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
160	支出負担行為伺 雑品 No, 4	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
161	支出負担行為伺 雑品 No, 5	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
162	支出負担行為伺 雑品 No, 6	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
163	支出負担行為伺 雑品・入札 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
164	支出負担行為伺 雑品・入札 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
165	支出負担行為伺 家電用品No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
166	支出負担行為伺 家電用品No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
167	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
168	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
169	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 3	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
170	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 4	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
171	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 5	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
172	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 6	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
173	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 7	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
174	支出負担行為伺 文具・事務機器 No, 8	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
175	支出負担行為伺 OA機器・用品No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
176	支出負担行為伺 OA機器・用品No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
177	支出負担行為伺 OA機器・用品No, 3	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
178	支出負担行為伺 OA機器・用品No, 4	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
179	支出負担行為伺 OA機器・用品No, 5	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
180	支出負担行為伺 OA機器・用品No, 6	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
181	支出負担行為伺 スポーツ用品 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
182	支出負担行為伺 写真用品	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
183	支出負担行為の 報償品	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
184	支出負担行為の 旗・看板	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
185	支出負担行為の 理化学・医療機器（入札） No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
186	支出負担行為の 理化学・医療機器（入札） No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
187	支出負担行為の 理化学・医療機器（入札） No, 3	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
188	支出負担行為の 理化学・医療機器（見積合わせ） No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
189	支出負担行為の 理化学・医療機器（見積合わせ） No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
190	支出負担行為の 理化学・医療機器（見積合わせ） No, 3	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
191	支出負担行為の 被服 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
192	支出負担行為の 被服 No, 2	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
193	支出負担行為・支出命令 単価契約 4月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
194	支出負担行為・支出命令 単価契約 5月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
195	支出負担行為・支出命令 単価契約 6月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
196	支出負担行為・支出命令 単価契約 7月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
197	支出負担行為・支出命令 単価契約 8月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
198	支出負担行為・支出命令 単価契約 9月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
199	支出負担行為・支出命令 単価契約 10月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
200	支出負担行為・支出命令 単価契約 11月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
201	支出負担行為・支出命令 単価契約 12月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
202	支出負担行為・支出命令 単価契約 1月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
203	支出負担行為・支出命令 単価契約 2月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
204	支出負担行為・支出命令 単価契約 3月	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
205	単価契約 （議会会議録 議案書 配布資料 写真用品 インクカートリッジ カラー封筒）	5年	R2	R8. 3. 31	単価契約
206	単価契約 事務用消耗品	5年	R2	R8. 3. 31	単価契約
207	単価契約 佐賀県石油協同組合	5年	R2	R8. 3. 31	単価契約
208	単価契約 コピー用紙 トイレットペーパー ポリ袋 タイヤ・バッテリー リングラフインク・マ スター	5年	R2	R8. 3. 31	単価契約
209	支出負担行為の 活版印刷 No, 1	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
210	支出負担行為の カラー印刷	5年	R2	R8. 3. 31	支出負担行為
211	自動車保険内容変更依頼書	5年	H23	H29. 3. 31	車両関係

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
212	公用車一括管理車 永久抹消登録・自賠責保険請求書	5年	H22	H28.3.31	車両関係
213	公用車一括管理車 永久抹消登録・自賠責保険請求書 負担行為等	5年	H23	H29.3.31	車両関係
214	物品業者登録定期受付関係綴	5年	H24	H30.3.31	申請書
215	共用車廃車・売却関係書類一式	5年	H24	H30.3.31	車両関係
216	依頼・照会文書綴	5年	H23, H24	H30.3.31	照会
217	支出命令書（請求書）綴	5年	H24	H30.3.31	支出命令書
218	給油カード管理票（平成25年8月～）	5年	H25	H31.3.31	車両関係
219	庁用自動車異動報告	5年	H25	H31.3.31	車両関係
220	支出命令書（請求書）綴	5年	H25	H31.3.31	支出命令書
221	修理費用負担（通知書）	5年	H25	H31.3.31	車両関係
222	復命書綴	5年	H26	R2.3.31	復命書
223	安全運転管理者関係綴	5年	H26	R2.3.31	車両関係
224	車検証及び計画書	5年	H26	R2.3.31	車両関係
225	リース車両点検	5年	H27	R3.3.31	車両関係
226	スケジュール点検綴り	5年	H27	R3.3.31	車両関係
227	日常点検等委託契約	5年	H27	R3.3.31	車両関係
228	共用車廃車・売却関係書類一式	5年	H27	R3.3.31	車両関係
229	支出命令書（使用料及び賃借料）リース車	5年	H28	R4.3.31	支出命令書
230	日常点検	5年	H28	R4.3.31	車両関係
231	共用車 修理・交換 伺い兼支出負担行為	5年	H28	R4.3.31	支出負担行為
232	法定点検・継続検査（支出命令）	5年	H28	R4.3.31	支出命令書
233	法定点検・継続検査（負担行為）	5年	H28	R4.3.31	支出負担行為
234	共用車修理・交換 支出（払出）命令書	5年	H28	R4.3.31	支出命令書
235	任意保険契約明細書	5年	H28	R4.3.31	車両関係
236	任意保険	5年	H28	R4.3.31	車両関係
237	支出負担行為・命令（リース車両）	5年	H29	R5.3.31	支出負担行為
238	スケジュール点検綴り	5年	H29	R5.3.31	車両関係
239	公用車【共用車】日常点検等業務委託（単価契約）	5年	H29	R5.3.31	車両関係
240	契約分 支出負担行為・命令（リース車両）	5年	H30	R6.3.31	支出負担行為
241	契約分 支出負担行為・命令（リース車両）	5年	H30	R6.3.31	支出負担行為
242	復命書綴	5年	H27/28/29/30	R6.3.31	復命書
243	単価契約 佐賀県石油協同組合	5年	H31	R7.3.31	単価契約
244	庁用自動車異動報告書	5年	R1	R7.3.31	車両関係
245	燃料費の財務システム支出設定および使用実績	5年	R1	R7.3.31	車両関係
246	任意保険 事故報告	5年	H29/30/R1	R7.3.31	車両関係
247	支出負担行為・命令（リース車両）	5年	R1	R7.3.31	支出負担行為
248	整備点検記録	5年	R2	R8.3.31	車両関係
249	支出負担行為・命令（リース車両）	5年	R2	R8.3.31	支出負担行為
250	支出命令 ETC利用料 本庁共用車洗車業務委託	5年	R1～R2	R8.3.31	支出命令書
251	単価契約 LPガス	5年	R2	R8.3.31	単価契約
252	支出負担行為伺 車両用品	5年	R2	R8.3.31	支出負担行為
253	共用車事前取得	3年	H29	R3.3.31	車両関係
254	共用車事前取得	3年	H30	R4.3.31	車両関係
255	共用車事前取得	3年	R1	R5.3.31	車両関係

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
256	共用車事前取得	3年	R2	R6.3.31	車両関係
257	共用車事前取得	3年	R3	R7.3.31	車両関係
258	共用車事前取得	3年	R4	R8.3.31	車両関係

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 議会事務局

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	総務常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
2	文教厚生常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
3	農林水産商工常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
4	地域交流・県土整備常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
5	決算特別委員会	5年	R2	R8.3.31	委員会担当
6	有明玄海・原子力安全対策等特別委員会	5年	R2	R8.3.31	委員会担当
7	佐賀空港・有明海問題対策等特別委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
8	新幹線問題対策等特別委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
9	新型コロナウイルス感染症対策等特別委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
10	委員会視察の候補地	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
11	各種委員会審議会	10年	H27	R8.3.31	委員会担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 議会事務局

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	総務常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
2	文教厚生常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
3	農林水産商工常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
4	地域交流・県土整備常任委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
5	決算特別委員会	5年	R2	R8.3.31	委員会担当
6	有明玄海・原子力安全対策等特別委員会	5年	R2	R8.3.31	委員会担当
7	佐賀空港・有明海問題対策等特別委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
8	新幹線問題対策等特別委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
9	新型コロナウイルス感染症対策等特別委員会	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
10	委員会視察の候補地	3年	R4	R8.3.31	委員会担当
11	各種委員会審議会	10年	H27	R8.3.31	委員会担当

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会事務局

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	(H31) 寄付金控除のための書類等 平成31年1月～	5年	H31	R6. 3. 31	
2	(R3年分) 収支報告書 等	3年	R4	R7. 11. 14	
3	(R4年分) 収支報告書 等	3年	R5	R8. 11. 30	
4	(R2) 政治資金規正法 ①	5年	R2	R7. 3. 31	
5	(R2) 政治資金規正法 ②	5年	R2	R7. 3. 31	
6	(R2) 総務省定例報告綴	5年	R2	R7. 3. 31	
7	(R2) 政党助成法	5年	R2	R7. 3. 31	
8	(R2) 寄付金控除のための書類等 令和2年1月～	5年	R2	R7. 3. 31	
9	(衆29) 総務省通知（選挙特報）	5年	H29	R5. 3. 31	
10	(衆29) 選挙会 選挙分会 審査分会 当 選人	5年	H29	R5. 3. 31	
11	(衆29) 結果調	5年	H29	R5. 3. 31	
12	(衆29) 啓発	5年	H29	R5. 3. 31	
13	(衆29) 総務省報告 諸事項追加	5年	H29	R5. 3. 31	
14	(衆29) 諸国時	5年	H29	R5. 3. 31	
15	(衆29) 立候補受付	5年	H29	R5. 3. 31	
16	(衆29) 衆議院議員総選挙印刷物関係①	5年	H29	R5. 3. 31	
17	(衆29) 諸準備②	5年	H29	R5. 3. 31	
18	(衆29) 諸会議	5年	H29	R5. 3. 31	
19	(衆29) 事前確認	5年	H29	R5. 3. 31	
20	(衆29) 投開票速報資料	5年	H29	R5. 3. 31	
21	(衆29) 在外投票用紙	5年	H29	R5. 3. 31	
22	(衆29) 諸用紙	5年	H29	R5. 3. 31	
23	(衆29) 諸準備①	5年	H29	R5. 3. 31	
24	(衆29) 選挙時登録	5年	H29	R5. 3. 31	
25	(衆29) 選挙公報・審査公報（他県分）	5年	H29	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会事務局

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	(衆29) 投票オンラインシステム	5年	H29	R5.3.31	
27	(衆29) 結果検収	5年	H29	R5.3.31	
28	(衆29) 選挙公報	5年	H29	R5.3.31	
29	(衆29) ポスター掲示場 地図	5年	H29	R5.3.31	
30	(衆29) 結果報告書	5年	H29	R5.3.31	
31	(衆29) 支出負担行為（公営費）	5年	H29	R5.3.31	
32	(衆29) 選挙運動	5年	H29	R5.3.31	
33	(衆29) 氏名掲示	5年	H29	R5.3.31	
34	(衆29) 立候補届出	5年	H29	R5.3.31	
35	(衆29) 諸届出	5年	H29	R5.3.31	
36	(衆29) 投開票速報計画	5年	H29	R5.3.31	
37	(衆29) 総務省報告	5年	H29	R5.3.31	
38	(衆29) 政見放送②	5年	H29	R5.3.31	
39	(衆29) 支出負担行為	5年	H29	R5.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

教育総務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	平成23年4月～ 予算執行状況表	5年	H23	H29. 3. 31	
2	平成23年度 再配当通知書	5年	H23	H29. 4. 1	
3	平成24年度 再配当通知書	5年	H24	H30. 4. 1	
4	平成26年度 再配当通知書 教育支援課・企画・経営G・危管・広G	5年	H26	R2. 3. 31	
5	平成27年度 再配当通知書	5年	H27	R3. 3. 31	
6	H20～ 教育支援課 企画・経営G 資金前渡・概算払い整理簿	5年	H27	R3. 3. 31	
7	H24 物品購入伺・支出負担行為伺 危機管理・企画・経営グループ	5年	H24	H30. 3. 31	
8	H25 支出負担行為・物品購入伺	5年	H25	H31. 3. 31	
9	H26 物品購入伺・支出負担行為伺 教育庁 企画・経営G	5年	H26	R2. 3. 31	
10	R2 支出負担行為・物品購入伺 教育総務課	5年	R2	R8. 3. 31	
11	平成27年度 共通経費関係綴	5年	H27	R3. 3. 31	
12	平成28年度 食糧費・交際費執行伺	3年	H28	R2. 3. 31	
13	平成29年度 食糧費・交際費執行伺	3年	H29	R3. 3. 31	
14	平成30年度 食糧費・交際費執行伺	3年	H30	R4. 3. 31	
15	令和元年度 食糧費・交際費執行伺	3年	R01	R5. 3. 31	
16	令和2年度 食糧費・交際費執行伺	3年	R02	R6. 3. 31	
17	平成17～ 年度 会食実施伺	3年	H25	H29. 3. 31	
18	平成23年度 支出状況（支出）	5年	H23	H29. 3. 31	
19	平成23年度 収入状況（収納）	5年	H23	H29. 3. 31	
20	平成23年度 証拠書類 企画・経営G	5年	H23	H29. 3. 31	
21	平成23年 証拠書類 教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
22	平成23年度 証拠書類 危機管理・広報グループ	5年	H23	H30. 3. 31	
23	平成23年4月分 証拠書類 教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
24	平成23年5月分 証拠書類 教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
25	平成23年6月分 証拠書類 教育庁教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
26	平成23年8月分 証拠書類 教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
27	平成23年9月分 証拠書類 教育庁教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

教育総務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
28	平成23年11月分 証拠書類 教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
29	平成23年12月分 証拠書類 教育庁教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
30	平成24年1月分 証拠書類 教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
31	平成24年2月分 証拠書類 教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
32	平成24年3月分 証拠書類 教育庁教育支援課	5年	H23	H30. 3. 31	
33	平成24年 証拠書類 企画・経営G	5年	H24	H30. 3. 31	
34	平成23年度 平成24年4月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
35	平成23年度 平成24年5月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
36	平成24年度 証拠書類 危機管理・広報G	5年	H24	H30. 3. 31	
37	平成24年度 平成24年4月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
38	平成24年度 平成24年5月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
39	平成24年度 平成24年6月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
40	平成24年度 平成24年7月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
41	平成24年度 平成24年8月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
42	平成24年度 平成24年9月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
43	平成24年度 平成24年10月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
44	平成24年度 平成24年11月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
45	平成24年度 平成24年12月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
46	平成24年度 平成25年1月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
47	平成24年度 平成25年2月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
48	平成24年度 平成25年3月分 証拠書類 教育支援課	5年	H24	H30. 3. 31	
49	平成24年度 平成25年4月分 証拠書類 教育支援課	5年	H25	H31. 3. 31	
50	平成24年度 平成25年5月分 証拠書類 教育支援課	5年	H25	H31. 3. 31	
51	平成25年度 証拠書類 教育支援課	5年	H25	H31. 3. 31	
52	平成25年度 証拠書類 企画・経営G	5年	H25	H31. 3. 31	
53	平成26年度 証拠書類 教育支援課	5年	H26	R2. 3. 31	
54	平成26年度 証拠書類 危機管理・広報グループ	5年	H26	R2. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

教育総務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
55	平成26年度 証拠書類 教育庁企画・経営G	5年	H26	R2. 3. 31	
56	平成27年度 証拠書類 教育庁企画・経営G	5年	H27	R3. 3. 31	
57	平成27年度 証拠書類 危機管理・広報グループ	5年	H27	R3. 3. 31	
58	平成27年度 証拠書類 教育支援課	5年	H27	R3. 3. 31	
59	平成23年度～ 文書台帳（親展） 教育支援課	3年	H23	H29. 3. 31	
60	平成24年度 文書台帳 教育庁教育支援課	3年	H25	H29. 3. 31	
61	平成25年度 文書台帳 教育庁教育支援課	3年	H25	H29. 3. 31	
62	平成25年度 文書台帳 教育庁他課	3年	H25	H29. 3. 31	
63	平成26年度 文書台帳 教育庁他課	3年	H26	H30. 3. 31	
64	出勤簿 嘱託・日々雇用職員	5年	H19	H25. 3. 31	
65	出勤簿	5年	H20	H26. 3. 31	
66	出勤簿	5年	H21	H27. 3. 31	
67	出勤簿	5年	H22	H28. 3. 31	
68	出勤簿	5年	H23	H29. 3. 31	
69	出勤簿	5年	H24	H30. 3. 31	
70	R2 共済・互助会	3年	R2	R6. 3. 31	
71	R3 共済・互助会	3年	R3	R7. 3. 31	
72	平成24年度 電報	5年	H24	H30. 3. 31	
73	平成24年度 電報	5年	H24	H30. 3. 31	
74	平成26年度 電報	5年	H26	H30. 3. 31	
75	H17～ 所得税徴収高計算書	7年	H23	H31. 3. 31	
76	平成17～ 所得税徴収高計算書 企画・経営グループ	7年	H23	H31. 3. 31	
77	H24年1月～ 所得税徴収高計算書	7年	H27	R5. 3. 31	
78	H24 給与明細内訳書	5年	H24	H30. 3. 31	
79	平成25年度 給与費等支出額調（個人別明細書）①	5年	H25	H31. 3. 31	
80	平成23年度 給与支給内訳書	5年	H23	H29. 3. 31	
81	給与支給内訳書	5年	H25	H31. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

教育総務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
82	給与支給内訳書（平成27年度）教育支援課	5年	H27	R3. 3. 31	
83	給与支給内訳書（平成27年度）教育庁企画・経営G	5年	H27	R3. 3. 31	
84	給与支給内訳書（平成27年度）危機管理・広報G	5年	H27	R3. 3. 31	
85	平成23年度 月次配信	5年	H23	H29. 3. 31	
86	平成24年度 月次配信	5年	H24	H30. 3. 31	
87	平成25年度 配信帳票	5年	H25	H31. 3. 31	
88	知事への提案・県政へのご意見	5年	H23	H29. 3. 31	
89	全国知事会 九州地方知事会	5年	H23	H29. 3. 31	
90	全国知事会 九州地方知事会	5年	H24	H30. 3. 31	
91	H16, 17, 18九州各県指定都市企画・調査・広報等主管課長協議会	10年	H18	H29. 3. 31	
92	九州各県指定都市企画・調査・広報等主管課長協議会	10年	H21	R2. 3. 31	
93	市町教育委員会委員長・教育長会議	5年	H23	H29. 3. 31	
94	市町教育委員会委員長・教育長会議	5年	H24	H30. 3. 31	
95	H24 地方教育費調査	5年	H24	H30. 3. 31	
96	H25 地方教育費調査	5年	H25	H31. 3. 31	
97	H26 地方教育費調査	5年	H26	R2. 3. 31	
98	H27 地方教育費調査	5年	H27	R3. 3. 31	
99	地方教育費調査	5年	H28	R4. 3. 31	
100	地方教育費調査 H29	5年	H29	R5. 3. 31	
101	地方教育費調査	5年	H29	R5. 3. 31	
102	地方教育費調査	5年	H30	R6. 3. 31	
103	学校基本調査	5年	H11	H17. 3. 31	
104	学校基本調査	5年	H12	H18. 3. 31	
105	学校基本調査	5年	H13	H19. 3. 31	
106	学校基本調査	5年	H14	H20. 3. 31	
107	学校基本調査	5年	H15	H21. 3. 31	
108	学校基本調査	5年	H16	H22. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

教育総務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
109	学校基本調査	5年	H19	H25. 3. 31	
110	佐賀県の学校	5年	H24	H30. 3. 31	
111	佐賀県の学校	5年	H25	H31. 3. 31	
112	佐賀県の学校	5年	H26	R2. 3. 31	
113	平成23年度学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	H23	H29. 3. 31	
114	平成24年度学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	H24	H30. 3. 31	
115	平成25年度学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	H25	H31. 3. 31	
116	平成26年度学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	H26	R2. 3. 31	
117	平成27年度学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	H27	R3. 3. 31	
118	平成28年度学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	H28	R4. 3. 31	
119	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	H29	R5. 3. 31	
120	平成30年度～令和元年度 学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	R1	R7. 3. 31	
121	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	5年	R2	R8. 3. 31	
122	H24 子どもの学習費調査	5年	H24	H30. 3. 31	
123	H26 子どもの学習費調査	5年	H26	R2. 3. 31	
124	子供の学習費調査	5年	H28	R4. 3. 31	
125	子供の学習費調査	5年	H30	R6. 3. 31	
126	H25 学校教員統計調査	5年	H25	H31. 3. 31	
127	学校教員統計調査	5年	H28	R4. 3. 31	
128	H21～ 統計調査 国費執行関係（ADAMS II）	5年	H21	H27. 3. 31	
129	H16, 17, 18, 19, 20 教育統計調査に係る国費事務	5年	H20	H26. 3. 31	
130	H7～H15 統計関係国費事務	5年	H15	H21. 3. 31	
131	市町教育委員名簿（九州都市教育長協議会来賓祝辞）	5年	H25	H31. 3. 31	
132	市町教育委員名簿	5年	H26	R2. 3. 31	
133	市町教育委員名簿	5年	H27	R3. 3. 31	
134	H25～ 佐賀市町教育委員会連合会綴	5年	H26	R2. 3. 31	
135	佐賀市町教育委員会連合会綴	5年	H27	R3. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

教育総務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
136	市町教育委員長・教育長会議	5年	H22	H28. 3. 31	
137	市町教育委員研修会	5年	H26	R2. 3. 31	
138	教育委員長協議会・教育委員総会	5年	H22	H28. 3. 31	
139	市・町長会議 知事・市町議会議長懇話会	5年	H20	H26. 3. 31	
140	市・町長会議 知事・市町議会議長懇話会	5年	H21	H27. 3. 31	
141	市・町長会議 知事・市町議会議長懇話会	5年	H22	H28. 3. 31	
142	県・市町教育長意見交換会	5年	H29	R5. 3. 31	
143	県民協働	5年	H23	H29. 3. 31	
144	県民協働	5年	H24	H31. 3. 31	
145	平成29年度佐賀県教育施策実施計画 (No. 1)	5年	H28	R4. 3. 31	
146	平成29年度佐賀県教育施策実施計画 (No. 2)	5年	H28	R4. 3. 31	
147	教育委員会関係雑件綴	5年	H25	H31. 3. 31	
148	教育委員会雑件綴	5年	H26	R2. 3. 31	
149	教育委員会関係雑件綴	5年	H26	R2. 3. 31	
150	教育委員会雑件綴	5年	H27	R3. 3. 31	
151	教育委員会関係雑件綴	5年	H27	R3. 3. 31	
152	教育委員会雑件録	5年	H28	R4. 3. 31	
153	平成29年度 雑件文書	5年	H29	R5. 3. 31	
154	平成30年度 雑件	5年	H30	R6. 3. 31	
155	教育委員会・教育長関係 雑件綴	5年	H30	R6. 3. 31	
156	教育委員会・教育長関係 雑件綴	5年	R2	R8. 3. 31	
157	佐賀県統計教育研究協議会	5年	H28	R4. 3. 31	
158	(強毒性) 新型インフルエンザ対応 業務継続計画 (BCP) 等	5年	H28	R4. 3. 31	
159	佐賀県高病原性鳥インフルエンザ防疫マニュアル関係	5年	H19	H25. 3. 31	
160	新任者研修配布資料	5年	H26	R2. 3. 31	
161	その他雑件 (照会・回答等)	5年	R1	R7. 3. 31	
162	平成28年度 高等学校等就学支援金収入状況届について (伺)	5年	H28	R4. 3. 31	審査結果

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

教育総務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
163	平成29年度 高等学校等就学支援金 受給資格申請について（伺）	5年	H29	R5. 3. 31	審査結果
164	平成29年度 高等学校等就学支援金 収入状況届について①（伺）	5年	H29	R5. 3. 31	審査結果
165	平成29年度 高等学校等就学支援金 収入状況届について②（伺）	5年	H29	R5. 3. 31	審査結果
166	平成29年度 高等学校等就学支援金 消滅・再開・停止等申請について（伺）	5年	H29	R5. 3. 31	審査結果
167	平成30年度 高等学校等就学支援金 受給資格申請について（伺）	5年	H30	R6. 3. 31	審査結果
168	平成30年度 高等学校等就学支援金 収入状況届について①（伺）	5年	H30	R6. 3. 31	審査結果
169	平成30年度 高等学校等就学支援金 収入状況届について②（伺）	5年	H30	R6. 3. 31	審査結果
170	平成30年度 高等学校等就学支援金 消滅・再開・停止等申請について（伺）	5年	H30	R6. 3. 31	審査結果
171	平成31年度 高等学校等就学支援金 受給資格申請について（伺）	5年	R1	R7. 3. 31	審査結果
172	平成31年度 高等学校等就学支援金 収入状況届について①（伺）	5年	R1	R7. 3. 31	審査結果
173	平成31年度 高等学校等就学支援金 収入状況届について②（伺）	5年	R1	R7. 3. 31	審査結果
174	平成31年度 高等学校等就学支援金 消滅・再開・停止等申請について（伺）	5年	R1	R7. 3. 31	審査結果
175	H30 高校生等奨学給付金（県外）	5年	H30	R6. 3. 31	申請書等
176	H31（R1） 高校生等奨学給付金（県外）	5年	R1	R7. 3. 31	申請書等

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
1	H27学校運営協議会	10年	H27	R8.03.31	
2	H27財務連携文書	10年	H27	R8.03.31	
3	特別支援教育推進事業	5年	H29	R5.03.31	
4	特別支援教育就学奨励費関係	5年	R2	R8.03.31	
5	学校指定変更	5年	R2	R8.03.31	
6	募集定員(一般)	5年	R2	R8.03.31	
7	研修関係	5年	R2	R8.03.31	
8	グローバル人材育成	5年	R2	R8.03.31	
9	国立特別支援教育総合研究所	5年	R2	R8.03.31	
10	スクールバス・スクールタクシー	5年	R2	R8.03.31	
11	会計検査	5年	R2	R8.03.31	
12	佐賀大学との連携・協力事業関係	5年	R2	R8.03.31	
13	外国人児童生徒教育	5年	R2	R8.03.31	
14	高校教育改革	5年	R2	R8.03.31	
15	特別支援学校長会	5年	R2	R8.03.31	
16	一般文書	5年	R2	R8.03.31	
17	特別支援学校幼稚部・高等部募集要項	5年	R2	R8.03.31	
18	教育ボランティア活動	5年	R2	R8.03.31	
19	周知協力依頼等(グローバル)	5年	R2	R8.03.31	
20	防災関係	5年	R2	R8.03.31	
21	教職員の研修	5年	R2	R8.03.31	
22	学校評議員	5年	R2	R8.03.31	
23	議会関係	5年	R2	R8.03.31	
24	文部科学省関係(グローバル)	5年	R2	R8.03.31	
25	医療的ケア	5年	R2	R8.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
26	定期監査関係	5年	R2	R8.03.31	
27	留学機運醸成事業	5年	R2	R8.03.31	
28	県立特別支援学校におけるスクールバス運行事業	5年	R2	R8.03.31	
29	佐賀県世界にはばたく未来のスペシャリスト派遣団事業	5年	R2	R8.03.31	
30	総務関係	5年	R2	R8.03.31	
31	あはき関係	5年	R2	R8.03.31	
32	照会・回答(特別支援教育室)	5年	R2	R8.03.31	
33	地域とつながる高校魅力づくりプロジェクト	5年	R2	R8.03.31	
34	特別支援教育一般	5年	R2	R8.03.31	
35	英会話体験研修(イングリッシュキャンプほか)	5年	R2	R8.03.31	
36	県立学校等団体向け海外研修旅行助成事業	5年	R2	R8.03.31	
37	佐賀県立特別支援学校への入学・転学	5年	R2	R8.03.31	
38	交流及び共同学習	5年	R2	R8.03.31	
39	区域外就学	5年	R2	R8.03.31	
40	佐賀県就学指導委員会	5年	R2	R8.03.31	
41	スーパーグローバルハイスクール	5年	R2	R8.03.31	
42	英語コンテスト等助成	5年	R2	R8.03.31	
43	国立特別支援教育総合研究所特別支援教育専門研修	5年	R2	R8.03.31	
44	公私立連絡協議会関係	5年	R2	R8.03.31	
45	特別支援教育設備整備費(理科教育等設備整備)	5年	R2	R8.03.31	
46	土曜日等を活用した教育活動の充実	5年	R2	R8.03.31	
47	学校評価(県立学校)	5年	R2	R8.03.31	
48	海外留学助成事業	5年	R2	R8.03.31	
49	夜間中学	5年	R2	R8.03.31	
50	就労支援協働推進事業(職業自立推進)	5年	R2	R8.03.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理 番号	簿冊名	保存 期間	完結 年度	保存期間満了 年月日	備考
51	照会・回答	5年	R2	R8.03.31	
52	就学事務 小・中学校への転学について	5年	R2	R8.03.31	
53	特別支援学校新教育課程説明会	5年	R2	R8.03.31	
54	介護等体験	5年	R2	R8.03.31	
55	特別支援教育推進事業	5年	R2	R8.03.31	
56	その他	5年	R2	R8.03.31	
57	県立特別支援学校重複障害学級認定	5年	R2	R8.03.31	
58	特別支援教育室ホームページ	5年	R2	R8.03.31	
59	佐賀県立特別支援学校への就学	5年	R2	R8.03.31	
60	留学生受入促進プロジェクト事業	5年	R2	R8.03.31	
61	県立高校再編関係	5年	R2	R8.03.31	
62	定例教育委員会	5年	R2	R8.03.31	
63	教科用図書	5年	R2	R8.03.31	
64	県立学校教育懇話会	5年	R2	R8.03.31	
65	令和2年度特別支援学校訪問	5年	R2	R8.03.31	
66	ICT利活用教育の推進	5年	R2	R8.03.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	通知文	10年	H27	R8.3.31	
2	備品関係	10年	H27	R8.3.31	
3	文部科学省指定人権教育研究指定校及び推進地域	10年	H27	R8.3.31	
4	「いじめ防止対策推進法」関連	5年	R2	R8.3.31	
5	PTA関係	5年	R2	R8.3.31	
6	キャリア教育	5年	R2	R8.3.31	
7	さがを誇りに思う教育推進事業	5年	R2	R8.3.31	
8	さが総文の「志」継承事業	5年	R2	R8.3.31	
9	スーパーアドバイザー配置事業	5年	R2	R8.3.31	
10	スクールカウンセラー配置事業	5年	R2	R8.3.31	
11	スクールソーシャルワーカー活用事業	5年	R2	R8.3.31	
12	その他	5年	R2	R8.3.31	
13	へき地教育（学校教育課）	5年	R2	R8.3.31	
14	へき地児童生徒援助費補助金	5年	R2	R8.3.31	
15	ユニバーサルデザイン	5年	R2	R8.3.31	
16	安全教育一般	5年	R2	R8.3.31	
17	英語教育（5年保存）	5年	R2	R8.3.31	
18	音楽教育	5年	R2	R8.3.31	
19	家庭・地域の教育力向上推進事業	5年	R2	R8.3.31	
20	科学の甲子園ジュニア	5年	R2	R8.3.31	
21	会計年度任用職員 採用・退職関係（生徒支援室）	5年	R2	R8.3.31	
22	開示請求	5年	R2	R8.3.31	
23	各種会議	5年	R2	R8.3.31	
24	学割	5年	R2	R8.3.31	
25	学校安全	5年	R2	R8.3.31	
26	学校安全指導者養成研修	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
27	学校安全総合支援事業	5年	R2	R8.3.31	
28	学校管理規則	5年	R2	R8.3.31	
29	学校行事	5年	R2	R8.3.31	
30	学校図書館教育	5年	R2	R8.3.31	
31	学校図書館教育（高校）	5年	R2	R8.3.31	
32	学校訪問	5年	R2	R8.3.31	
33	学力向上推進教員配置事業	5年	R2	R8.3.31	
34	環境教育	5年	R2	R8.3.31	
35	監査関係	5年	R2	R8.3.31	
36	基礎学力向上のためのTT非常勤講師配置事業	5年	R2	R8.3.31	
37	議員要求資料	5年	R2	R8.3.31	
38	議会一般	5年	R2	R8.3.31	
39	教育委員会表彰	5年	R2	R8.3.31	
40	教育課程	5年	R2	R8.3.31	
41	教育各賞	5年	R2	R8.3.31	
42	教育支援体制整備事業（いじめ対策・不登校支援等総合推進事業）	5年	R2	R8.3.31	
43	教育支援体制整備事業（補習等のための指導員等派遣事業）	5年	R2	R8.3.31	
44	教育長表彰	5年	R2	R8.3.31	
45	教科書センター	5年	R2	R8.3.31	
46	教科書関係（高校）	5年	R2	R8.3.31	
47	教科書採択事務	5年	R2	R8.3.31	
48	教科書需要数集計事務	5年	R2	R8.3.31	
49	教科書選定審議会	5年	R2	R8.3.31	
50	教科書無償給与事務	5年	R2	R8.3.31	
51	芸術教育	5年	R2	R8.3.31	
52	決算関係	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
53	健康管理	5年	R2	R8.3.31	
54	研究指定校事業（県）	5年	R2	R8.3.31	
55	研究指定校事業（国）	5年	R2	R8.3.31	
56	県立高等学校入学者選抜業務	5年	R2	R8.3.31	
57	県立中学校入学者選抜	5年	R2	R8.3.31	
58	県立武雄青陵中懸案綴	5年	R2	R8.3.31	
59	原子力・エネルギー教育	5年	R2	R8.3.31	
60	工業教育	5年	R2	R8.3.31	
61	高校指導要録	5年	R2	R8.3.31	
62	高校入試	5年	R2	R8.3.31	
63	高等学校（祝辞・あいさつ関係）	5年	R2	R8.3.31	
64	高等学校家庭科教育	5年	R2	R8.3.31	
65	高等学校卒業程度認定試験	5年	R2	R8.3.31	
66	高等学校地域連携事業	5年	R2	R8.3.31	
67	高文連・文化活動	5年	R2	R8.3.31	
68	国語教育関係（義務教育）	5年	R2	R8.3.31	
69	佐賀県スクールカウンセラー配置事業	5年	R2	R8.3.31	
70	佐賀県教育研究費補助金	5年	R2	R8.3.31	
71	佐賀県高等学校校定時制課程通信制課程修学奨励金関係	5年	R2	R8.3.31	
72	佐賀県人権・同和教育研究協議会	5年	R2	R8.3.31	
73	佐賀県人権・同和教育振興費	5年	R2	R8.3.31	
74	歳入歳出予算関係	5年	R2	R8.3.31	
75	災害安全	5年	R2	R8.3.31	
76	産業・理科教育教員派遣研修	5年	R2	R8.3.31	
77	産業教育一般（5年保存）	5年	R2	R8.3.31	
78	産業教育振興会	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
79	指導事務主管部課長会	5年	R2	R8.3.31	
80	社会科教育	5年	R2	R8.3.31	
81	修学旅行（高校）	5年	R2	R8.3.31	
82	小学校専科指導教員加配事業	5年	R2	R8.3.31	
83	小学校低学年学習環境改善充実	5年	R2	R8.3.31	
84	小中連携による学力向上推進地域指定事業	5年	R2	R8.3.31	
85	少人数・指導方法改善	5年	R2	R8.3.31	
86	消費者教育	5年	R2	R8.3.31	
87	照会・依頼（人権・同和教育室）	5年	R2	R8.3.31	
88	情報化推進関係	5年	R2	R8.3.31	
89	心のテレホン	5年	R2	R8.3.31	
90	心の教育・道徳教育一般	5年	R2	R8.3.31	
91	心肺蘇生関係	5年	R2	R8.3.31	
92	新学習指導要領研究事業	5年	R2	R8.3.31	
93	進学指導	5年	R2	R8.3.31	
94	進路指導（就職）	5年	R2	R8.3.31	
95	震災関係	5年	R2	R8.3.31	
96	人権・同和教育資料	5年	R2	R8.3.31	
97	人権教育啓発情報誌「アイユ」	5年	R2	R8.3.31	
98	人事関係	5年	R2	R8.3.31	
99	生活介助支援員	5年	R2	R8.3.31	
100	生徒指導一般	5年	R2	R8.3.31	
101	生徒指導連盟	5年	R2	R8.3.31	
102	青少年赤十字	5年	R2	R8.3.31	
103	善行児童生徒表彰	5年	R2	R8.3.31	
104	全国学力・学習状況調査を活用した学力向上対策	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
105	全国学力・学習状況調査関係綴	5年	R2	R8.3.31	
106	全国高等学校総合文化祭	5年	R2	R8.3.31	
107	大学院派遣	5年	R2	R8.3.31	
108	大学受験力及び学力向上推進事業	5年	R2	R8.3.31	
109	大規模小売店舗	5年	R2	R8.3.31	
110	知事への提案・県政へのご意見	5年	R2	R8.3.31	
111	中1 T T	5年	R2	R8.3.31	
112	中1 選択制に係る学校訪問	5年	R2	R8.3.31	
113	中央研修	5年	R2	R8.3.31	
114	中学校進路指導	5年	R2	R8.3.31	
115	中学校卒業程度認定試験	5年	R2	R8.3.31	
116	著作権一般	5年	R2	R8.3.31	
117	調理師養成施設指定校	5年	R2	R8.3.31	
118	長期社会体験研修	5年	R2	R8.3.31	
119	定通教育	5年	R2	R8.3.31	
120	転編入学（高校）	5年	R2	R8.3.31	
121	道徳教育の抜本的改善・充実に係る加配事業	5年	R2	R8.3.31	
122	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	5年	R2	R8.3.31	
123	道徳教育指導者養成研修（中央研修）	5年	R2	R8.3.31	
124	入院時学習支援員配置	5年	R2	R8.3.31	
125	年末調整	5年	R2	R8.3.31	
126	農業教育	5年	R2	R8.3.31	
127	被災幼児児童生徒就園就学支援補助金	5年	R2	R8.3.31	
128	非常勤職員関係	5年	R2	R8.3.31	
129	不登校対策・教育相談	5年	R2	R8.3.31	
130	文化芸術による子供の育成事業（芸術家の派遣事業）	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
131	文化芸術による子供の育成事業（巡回公演事業）	5年	R2	R8.3.31	
132	平成30年度体罰調査関係	5年	R2	R8.3.31	
133	保健：交通安全	5年	R2	R8.3.31	
134	保健：日本スポーツ振興センター	5年	R2	R8.3.31	
135	保健・学校安全教室推進事業	5年	R2	R8.3.31	
136	補充学習支援事業	5年	R2	R8.3.31	
137	放射線教育	5年	R2	R8.3.31	
138	訪問支援による学校復帰サポート事業	5年	R2	R8.3.31	
139	名義後援	5年	R2	R8.3.31	
140	夜間中学	5年	R2	R8.3.31	
141	幼稚園運営協議会	5年	R2	R8.3.31	
142	幼稚園教育	5年	R2	R8.3.31	
143	幼稚園教育課程理解推進事業	5年	R2	R8.3.31	
144	幼稚園計画訪問	5年	R2	R8.3.31	
145	幼稚園新規採用教員研修	5年	R2	R8.3.31	
146	理科教育	5年	R2	R8.3.31	
147	理科教育設備整備費等補助金	5年	R2	R8.3.31	
148	拉致問題等	5年	R2	R8.3.31	
149	N I E 関係	3年	R4	R8.3.31	
150	スーパーティーチャー関係	3年	R4	R8.3.31	
151	各課通知（総務）	3年	R4	R8.3.31	
152	各種研修	3年	R4	R8.3.31	
153	教育庁職員人権・同和問題研修会	3年	R4	R8.3.31	
154	高校人権・同和教育	3年	R4	R8.3.31	
155	高等学校教育一般	3年	R4	R8.3.31	
156	社会人権・同和教育指導者養成講座	3年	R4	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
157	社会人権・同和教育推進者地区別研修会	3年	R4	R8.3.31	
158	主権者教育	3年	R4	R8.3.31	
159	照会・依頼(総務)	3年	R4	R8.3.31	
160	人権・同和教育の推進に係る研修会	3年	R4	R8.3.31	
161	人権・同和教育啓発活動状況調査	3年	R4	R8.3.31	
162	人権・同和教育推進状況調査	3年	R4	R8.3.31	
163	人権・同和教育担当者地区別研修会	3年	R4	R8.3.31	
164	人権・同和対策課	3年	R4	R8.3.31	
165	人権教育行政担当者会議	3年	R4	R8.3.31	
166	文部科学省指定人権教育研究指定校及び推進地域	3年	R4	R8.3.31	
167	教育事務所長・指導主任会	1年	R6	R8.3.31	
168	高等学校入学者選抜事務	1年	R6	R8.3.31	
169	佐賀育英会	1年	R6	R8.3.31	
170	産業教育一般（1年保存）	1年	R6	R8.3.31	
171	生徒指導支援員	1年	R6	R8.3.31	
172	総務（その他）関係	1年	R6	R8.3.31	
173	総務関係	1年	R6	R8.3.31	
174	体験入学	1年	R6	R8.3.31	
175	地歴科・公民科	1年	R6	R8.3.31	
176	福祉教育	1年	R6	R8.3.31	
177	体験活動	5年	R2	R8.3.31	
178	令和2年度 予算見積書	5年	R2	R8.3.31	
179	令和2年度 予算見積書 当初予算（保存用）	5年	R2	R8.3.31	
180	令和2年度 補正予算見積書 （保存用）	5年	R2	R8.3.31	
181	高等学校入学者選抜（分析・資料の送付）	5年	R2	R8.3.31	
182	令和2年度 高等学校入学者選抜 試験問題（東日本）	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
183	令和2年度 高等学校入学者選抜 試験問題（西日本）	5年	R2	R8.3.31	
184	平成27年度 SSH	10年	H27	R8.3.31	
185	SSH 非常勤講師関係 H27年度	10年	H27	R8.3.31	
186	令和2年度 科学の甲子園	5年	R2	R8.3.31	
187	令和2年度 原子力・エネルギー教育支援事業	5年	R2	R8.3.31	
188	令和2年度 スーパーティーチャー	5年	R2	R8.3.31	
189	令和2年度 学校要覧 普通高校・県立中学 * 白石（商業）・鹿島（大手門）を含む	5年	R2	R8.3.31	
190	令和2年度 学校要覧 特別支援学校	5年	R2	R8.3.31	
191	令和2年度 学校要覧 専門学校・総合学科 * 白石（商業）・鹿島（大手門）は「普通高校・県立中学」にあり	5年	R2	R8.3.31	
192	研究指定校	5年	R2	R8.3.31	
193	R2 人権・同和教育文書	5年	R2	R8.3.31	
194	R2 主権者教育	5年	R2	R8.3.31	
195	学校管理規則 承認申請（学期の変更等）	5年	R2	R8.3.31	
196	令和2年度 高校国語関係	5年	R2	R8.3.31	
197	令和2年度 総合的な学習（探究）の時間計画	5年	R2	R8.3.31	
198	令和2年度 合同学習会	5年	R2	R8.3.31	
199	令和2年度 キャリア教育支援事業	5年	R2	R8.3.31	
200	高等学校 卒業程度認定試験	5年	R2	R8.3.31	
201	大学院派遣	5年	R2	R8.3.31	
202	統計教育 研究指定	5年	R2	R8.3.31	
203	令和2年度 総合的な探究の時間	5年	R2	R8.3.31	
204	R2 普通科高校 支援事業	5年	R2	R8.3.31	
205	R2 人権・同和アンケート報告書	5年	R2	R8.3.31	
206	R2 人権・同和教育年間指導計画	5年	R2	R8.3.31	
207	教育実習（平成29年度より）	5年	R2	R8.3.31	
208	令和2年度 教務主任研修会	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
209	教育課程全般	5年	R2	R8.3.31	
210	令和3年度 教育課程の点検（③総合・定・通・県立中）	5年	R2	R8.3.31	
211	令和3年度 教育課程の点検（②太良～伊万里実業）	5年	R2	R8.3.31	
212	令和3年度 教育課程の点検（④特別支援）	5年	R2	R8.3.31	
213	令和3年度 教育課程の点検（①鳥栖～鹿島）	5年	R2	R8.3.31	
214	令和2年度 需要数集計表	5年	R2	R8.3.31	
215	H30.31.R2 地歴、公民	5年	R2	R8.3.31	
216	令和2年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査 佐賀市②	5年	R2	R8.3.31	
217	令和2年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査 佐賀市①	5年	R2	R8.3.31	
218	令和2年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査 鳥栖市	5年	R2	R8.3.31	
219	令和2年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査 神埼市	5年	R2	R8.3.31	
220	令和2年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査 吉野ヶ里町 基山町 みぎき町 上峰町	5年	R2	R8.3.31	
221	2年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査 多久市 小城市	5年	R2	R8.3.31	
222	令和2年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査（唐津市小学校）	5年	R2	R8.3.31	
223	令和2年度児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査（唐津市中学校／玄海みらい学園／唐津市教育委員会／玄海町教育委員会）	5年	R2	R8.3.31	
224	平成27年度 いじめ対策等生徒指導推進事業	10年	H27	R8.3.31	
225	H27 ここテレ 財務・予算	10年	H27	R8.3.31	
226	令和元年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査②	5年	R2	R8.3.31	
227	令和元年度 児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査①	5年	R2	R8.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	R2 学乳	5年	R2	R8. 3. 31	
2	R2 定期衛生検査 県立学校	5年	R2	R8. 3. 31	
3	R2 衛生安全指導	5年	R2	R8. 3. 31	
4	R2 全国学校給食習慣	5年	R2	R8. 3. 31	
5	R2 保体研 給食部会	5年	R2	R8. 3. 31	
6	R2 学校給食用食品点検報告書	5年	R2	R8. 3. 31	
7	R2 中堅研関係	5年	R2	R8. 3. 31	
8	R2 新採研関係	5年	R2	R8. 3. 31	
9	R2 栄養教諭・学校栄養職員秋季研修会	5年	R2	R8. 3. 31	
10	R2 食育指導者養成研修 NITS	5年	R2	R8. 3. 31	
11	R2 暮らしの安全安心課関連	5年	R2	R8. 3. 31	
12	R2 健康に関する意識調査	5年	R2	R8. 3. 31	
13	R2 食に関する指導の全体計画①②	5年	R2	R8. 3. 31	
14	R2 県産農林水産物等の利用状況調査	5年	R2	R8. 3. 31	
15	R2 県立学校研修会等	5年	R2	R8. 3. 31	
16	R2 栄養報告書11月小学校②	5年	R2	R8. 3. 31	
17	R2 栄養報告書6月中学校特別支援学校定時制高校	5年	R2	R8. 3. 31	
18	R2 栄養報告書6月小学校①	5年	R2	R8. 3. 31	
19	R2 栄養報告書11月中学校特別支援学校定時制高校	5年	R2	R8. 3. 31	
20	R2 栄養報告書11月小学校①	5年	R2	R8. 3. 31	
21	R2 栄養報告書6月小学校②	5年	R2	R8. 3. 31	
22	令和2年度 各種供覧資料	5年	R2	R8. 3. 31	
23	H27H28 食物アレルギー対応（ヒヤリハット事例）	5年	H28	R4. 3. 31	
24	学校給食における食物アレルギー対応のヒヤリハット事例	5年	H28	R4. 3. 31	
25	平成28年度 学校給食における食物アレルギー対応のヒヤリハット事例	5年	H28	R4. 3. 31	
26	平成28年度 照会・回答（給食・食育）	5年	H28	R4. 3. 31	
27	学校給食 県立学校	5年	H28	R4. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
28	H27 異物混入防止対策	5年	H27	R3. 4. 1	
29	平成29年度 衛生安全指導	5年	H29	R5. 4. 1	
30	H29 食物アレルギー対策研修会	5年	H29	R5. 4. 1	
31	H28 学校給食における食物アレルギー対策実施状況調査	5年	H28	R4. 4. 1	
32	H27 学校給食における食物アレルギー対応	5年	H27	R3. 4. 1	
33	H26 食物アレルギーDVD資料	5年	H26	R2. 4. 1	
34	市町衛生管理研修会等資料	5年	H28	R4. 3. 31	
35	義務教育に係る教育庁連携会議	5年	H28	R4. 3. 31	
36	H29 照会・回答	5年	H29	R5. 4. 1	
37	H30 照会・回答（その他）	5年	H30	R6. 4. 1	
38	H31 照会・回答（給食関係）	5年	H31	R7. 4. 1	
39	R2 性に関する指導支援事業 計画・再配当ほか	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
40	R2 感染症（新型コロナウイルス関連）	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
41	R2 佐賀県学校保健会（会計）	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
42	R2 大会案内	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
43	R2 フッ化洗口	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
44	R2 健康診断関係	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
45	R2 歯科関係	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
46	R2 日本学校保健会	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
47	平成31・令和元・令和2年度 鳥インフルエンザ	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
48	高等学校保健会	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
49	R2 健康教育・その他	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
50	R2 学校環境衛生	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
51	R2 佐賀県小中学校養護教諭研究会	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
52	性に関する指導推進協議会	5年	R2	R8. 3. 31	会議文書
53	市町立中学校 性教育外部講師招へい事業	5年	H25	H31. 3. 31	発出文書
54	学校医等手当	5年	H30	R6. 3. 31	発出文書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
55	新型コロナウイルス（COVID-19）関係	5年	R1	R7. 3. 31	発出文書
56	平成30年度～性に関する指導に係る調査について	5年	R3	R9. 3. 31	発出文書
57	H28 性に関する指導推進協議会（学校保健総合支援事業）	5年	H28	R4. 3. 31	会議文書
58	H28 性に関する指導実践推進委員会 会議資料等	5年	H28	R4. 3. 31	会議資料
59	H28 薬物乱用防止教室	5年	H28	R4. 3. 31	発出文書
60	H27 要保護準要保護医療費援助（認定医療費支払）	10年	H27	R8. 3. 31	支払額調書
61	H26 要保護準要保護認定・医療券	5年	H26	R2. 3. 31	発出文書
62	H28 学校保健総合支援事業 完了報告書	5年	H28	R4. 3. 31	発出文書
63	H26 性の健康教育指導者研修会	5年	H26	R2. 3. 31	発出文書
64	H25 性に関する指導普及推進事業 委託事業完了報告書	5年	H25	H31. 3. 31	発出文書
65	H28 学校保健総合支援事業 文科：計画・契約書	5年	H28	R3. 3. 31	発出文書
66	R2 要保護・準要保護援助費（医療費）	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
67	R2 がん教育総合支援事業	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
68	R2 人当（県外研修）	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
69	R2 歯科保健指導支援事業	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
70	R2 性に関する指導	5年	R2	R8. 3. 31	発出文書
71	H27 学校保健総合支援事業（性に関する指導） 報告書・冊子作成	5年	H27	R3. 3. 31	発出文書
72	H27 性に関する指導資料作成委員会 派遣文書等（学校保健総合事業）	5年	H27	R3. 3. 31	発出文書
73	H28 性に関する指導資料冊子作成（学校保健総合支援事業）	5年	H28	R3. 3. 31	発出文書
74	H27 性に関する指導資料作成委員会 会議資料等（学校保健総合支援事業）	5年	H27	R3. 3. 31	会議資料
75	H26 市町立中学校 性教育外部講師招へい事業 支払関係文書	10年	H26	R7. 3. 31	支払額調書
76	H26 市町立中学校派遣依頼ほか 性教育外部講師招へい事業	5年	H26	R2. 3. 31	発出文書
77	H27 性の健康教育指導者研修会（アンケートを含む）	5年	H27	R3. 3. 31	発出文書
78	H27 性に関する指導（HIV・AIDSを含む）	5年	H27	R3. 3. 31	発出文書
79	H27 性に関する指導支援事業 市町立中学校（支払証拠書類）	10年	H27	R8. 3. 31	支払額調書
80	H26 性に関する指導	5年	H26	R2. 3. 31	発出文書
81	H26 性に関する指導普及推進事業 委託事業計画書・報告書ほか	5年	H26	R2. 3. 31	発出文書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
82	H26 性教育推進連絡協議会	5年	H26	R2. 3. 31	会議文書
83	H27 学校保健総合支援事業 契約書ほか・ 事業報告書（支出関係）	10年	H27	R8. 3. 31	支出関係書類
84	H27 性に関する指導推進連絡協議会（学校 保健総合支援事業）	5年	H27	R3. 3. 31	会議文書
85	H27 性に関する支援事業（医師会スライド 改定・アンケート含む）	5年	H27	R3. 3. 31	発出文書

令和7年度廃棄予定簿冊目録一覧

	課名	作成課名	文書分類	簿冊名	整理番号	完結年度	保存期間	廃棄冊数	書架記号番号
1	生産者支援課	生産者支援課	K-O-2	漁業近代化資金 借入申込書	1	H17	20	1	S-45-3-1
2	生産者支援課	生産者支援課	K-O-2	漁業近代化資金 借入申込書	2	H17	20	1	S-45-3-1
3	生産者支援課	生産者支援課	K-O-2	漁業近代化資金 借入申込書	3	H17	20	1	S-45-3-1
4	生産者支援課	生産者支援課	K-O-2	漁業経営改善計画 実績報告(H22認定分)1 (大詫間・久保田・福富)	1	H27	10	1	S-45-3-2
5	生産者支援課	生産者支援課	K-O-2	漁業経営改善計画 実績報告(H22認定分)2 (諸富・南川副・大浦・新有明・佐賀市・早津江・芦刈)	2	H27	10	1	S-45-3-2
6	生産者支援課	生産者支援課	K-O-2	漁業経営改善計画 実績報告(H22認定分)3 (鹿島市・東与賀・広江)	3	H27	10	1	S-45-3-2
				合 計				6	

令和7年度廃棄予定簿冊目録一覧

	課名	作成課名	文書分類	簿冊名	整理番号	完結年度	保存期間	廃棄冊数	書架記号番号
1	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1421110-003号 県営住宅鳥栖南部団地3・4棟住戸改善建築工事	2701	H27	10	1	S-45-3-3
2	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1421110-005号 県営住宅鳥栖南部団地3・4棟住戸改善電気設備工事	2702	H27	10	1	S-45-3-3
3	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1421110-004号 県営住宅鳥栖南部団地3・4棟住戸改善機械設備工事	2703	H27	10	1	S-45-3-3
4	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1421110-006号 県営住宅鳥栖南部団地3・4棟住戸改善ガス設備工事	2704	H27	10	1	S-45-3-3
5	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1421110-008号 県営住宅鳥栖南部団地3・4棟住戸改善畳工事	2705	H27	10	1	S-45-3-3
6	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-001号 県営住宅城北団地集会所解体工事	2706	H27	10	1	S-45-3-3
7	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1411070-004号 県営住宅城西団地駐車場（2工区）その他改修工事	2707	H27	10	1	S-45-3-3
8	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1411060-002号 県営住宅城北団地1・3棟住戸改善建築工事	2708	H27	10	1	S-45-3-3
9	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1411060-004号 県営住宅城北団地1・3棟住戸改善電気設備工事	2709	H27	10	1	S-45-3-3
10	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1411060-003号 県営住宅城北団地1・3棟住戸改善機械設備工事	2710	H27	10	1	S-45-3-3
11	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第1411060-005号 県営住宅城北団地1・3棟住戸改善ガス設備工事	2711	H27	10	1	S-45-3-3
12	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	岩栗ヶ丘第二団地他揚水ポンプモーター更新工事	2712	H27	10	1	S-45-3-3
13	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-004号 県営住宅住宅用火災警報器更新工事	2714	H27	10	1	S-45-3-3
14	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900012-004号 西部地区県営住宅過電流保護設備改修工事	2715	H27	10	1	S-45-3-3
15	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-008号 県営住宅石貝団地外構その他改修工事	2716	H27	10	1	S-45-3-3
16	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-009号 県営住宅中原団地外構その他改修工事	2717	H27	10	1	S-45-3-3
17	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900012-005号 東部地区県営住宅過電流保護設備改修工事	2718	H27	10	1	S-45-3-3
18	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	県営住宅西牟田団地フェンス改修工事	2719	H27	10	1	S-45-3-3
19	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-011号 県営住宅千場団地石油給湯器更新工事	2720	H27	10	1	S-45-3-3
20	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-010号 県営住宅大町団地石油給湯器更新工事	2721	H27	10	1	S-45-3-3
21	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	県営住宅石貝・中原団地過電流保護設備改修工事	2722	H27	10	1	S-45-3-3
22	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-012号 県営住宅小城団地10、11棟住戸内部改修その他工事	2723	H27	10	1	S-45-3-3
23	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-013号 県営住宅城北団地TC9棟解体その他工事	2724	H27	10	1	S-45-3-3
24	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-014号 県営住宅鍋島団地エレベーター外装板落下に伴う緊急修繕工事	2725	H27	10	1	S-45-3-3
25	建築住宅課	建築住宅課	L-6-4	27住交第9900030-015号 県営住宅神田団地揚水ポンプ更新工事	2726	H27	10	1	S-45-3-3
				合 計				25	