

事業継続計画（BCP）

1 名称等

会社名・事業者名	
緊急時の統括責任者	
業種	
常時使用する従業員の数	人
自社の事業活動の概要	

2 事業継続計画（BCP）の基本方針

事業継続力の強化に取り組む目的	
緊急時においても 自社で優先的に継続又は 復旧させる商品・サービス	

3 事業活動への影響

事業活動に影響を与える 自然災害等の想定	
自然災害等の発生が 事業活動に与える影響	【人員に関する影響】 【建物・設備に関する影響】 【資金繰りに関する影響】 【情報に関する影響】 【その他の影響】

※想定される自然災害等を複数記載する場合には、必要に応じ、想定される自然災害等ごとに表を作成する等してください。

4 事業継続のための取組

(1) 自然災害等が発生した場合における緊急の対応手順

項目	初動対応の内容	発災後の対応時期	事前対策の内容
人命の安全確保			
非常時の緊急体制の構築			
被害状況の把握・被害情報の共有			
その他の取組			

(2) 事業継続力の強化に資する対策及び取組

A	自然災害等が発生した場合における人員体制の整備	
B	事業継続力強化に資する設備、機器及び装置の導入	
C	事業活動を継続するための資金の調達手段の確保 (保険・融資など)	
D	事業活動を継続するための重要情報の保護	

(3) 事業継続力強化の実施に協力する者及びその協力の内容

名称	
住所	
代表者の氏名	
協力の内容	

※協力者が複数ある場合には、協力者ごとに表を作成してください。

(4) 平時の事業継続力強化の実効性を確保するための取組

項 目	内 容
推進体制の整備	
訓練・教育の実施	
BCP の見直し	

5 実施時期

年 月	～	年 月
-----	---	-----

6 事業継続力強化を実施するために必要な資金の額及びその調達方法

実施 事項	使途・用途	資金調達方法	金額 (千円)

7 その他

その他添付資料