

## 佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱

令和2年3月19日制定

令和2年8月7日一部改正

(趣旨)

**第1条** 近年、令和元年佐賀豪雨災害等、小規模事業者に甚大な被害を及ぼす災害が相次いでいることから、知事は、小規模事業者及び地域経済の持続的発展を実現するため、事業継続計画（BCP）等を作成した県内小規模事業者に対し、事業継続力の強化のための設備投資について、予算の範囲内において補助金を交付するものとする。なお、その補助金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「法」という。）及び補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「令」という。）並びに佐賀県補助金等交付規則（昭和53年佐賀県規則第13号。以下「規則」という。）及びこの要綱に定めるところによる。

(定義)

**第2条** この要綱において、次に掲げる用語の意義は、以下のとおりとする。

- (1) 「令和元年佐賀豪雨災害等」とは、令和元年8月27日から28日にかけて九州北部で起きた猛烈な集中豪雨により発生した災害及び知事が別に定める災害をいう。
- (2) この要綱において「小規模事業者」とは、以下に掲げるいずれかに該当する事業者をいう。
  - ア おおむね常時使用する従業員の数が20人（商業又はサービス業に属する事業を主たる事業として営む者については、5人）以下の事業者。
  - イ 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に掲げる者のうち、事業の継続が上記アに掲げる事業者の持続的発展に影響を与えると知事が認める事業者。
- (3) この要綱において「被災事業者」とは、小規模事業者のうち令和元年佐賀豪雨災害等により被害を受けた事業者をいう。
- (4) この要綱において「事業継続計画（BCP）等」とは、以下に掲げるいずれかに該当する計画をいう。
  - ア 「事業継続計画（BCP）」：小規模事業者が自然災害等の緊急事態に遭遇した場合において、事業資産の被害を最小限にとどめつつ、中核となる事業の継続又は早期復旧を可能とするために、平常時に行うべき活動や緊急時における事業継続のための方法や手段等を取り決めた計画。
  - イ 「事業継続力強化計画」：中小企業等経営強化法（平成11年法律第18号）に基

づく事業継続力強化計画であって、経済産業大臣の認定を受けた計画。

- (5) この要綱において「小規模事業者支援機関」とは、商工会法（昭和 35 年法律第 89 号）に基づく商工会及び商工会議所法（昭和 28 年法律第 143 号）に基づく商工会議所であって、佐賀県の区域の一部を地区とするものをいう。

（補助対象者）

**第 3 条** 補助の対象者（以下「補助事業者」という。）は、次の要件のすべてを満たす小規模事業者とする。

- (1) 原則として、佐賀県内に主たる事業所を有すること。
  - (2) 公序良俗に問題のある事業又は公的な資金の使途として社会通念上、不適切であると判断される事業（風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和 23 年法律第 121 号）第 2 条において規定する風俗営業など）でないこと。
  - (3) 補助事業が、国又は県の他の補助金等を活用する事業でないこと。
  - (4) 過去にこの補助金の交付を受けた小規模事業者でないこと。
- 2 補助事業者は、自己又は自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当する者であってはならない。また、次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人であってはならない。
- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
  - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
  - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

（補助対象事業）

**第 4 条** 補助事業者が事業継続力の強化に向けた体制整備に取り組む事業で、以下のような事業活動をいう。

- (1) 防災・減災のための設備投資を行う事業
- (2) 被災事業者が生産性向上のための設備投資を行う事業

（補助対象経費及び補助率）

**第 5 条** 補助対象経費及び補助率は別表 1 のとおりとし、交付決定後に発生した経費を対

象とする。ただし、事業の効果的な実施を図る上でやむを得ない場合であり、かつ、第7条の承認を受けている場合で、別に定める届出をした場合はこの限りでない。

2 消費税及び地方消費税並びに振込手数料は補助対象経費から除く。

(事業計画書の提出)

**第6条** 補助事業者は、補助事業の実施にあたり、別に定める事業計画書を県に提出しなければならない。

(事業計画の承認)

**第7条** 県は、前条に規定する事業計画書の内容を審査し、補助事業として適当と認めるときは、その承認を行うものとする。

(補助金交付申請)

**第8条** 前条の事業計画書の承認を受けた補助事業者は、規則第3条第1項に規定する補助金交付申請書(様式第1号)を別に定める期日までに知事に提出しなければならない。その提出部数は1部とする。

2 規則第4条第3項に規定する補助金の交付の申請が到着してから当該申請に係る補助金の交付の決定をするまでに通常要すべき標準的な期間は、20日とする。

(補助金の交付の条件)

**第9条** 規則第5条の規定により、補助金の交付に付する条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 規則及びこの要綱の規定に従うこと。
- (2) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合には、変更承認申請書(様式第2号)を知事に提出して、承認を受けること。ただし、補助金額に変更がない場合はこの限りでない。
- (3) 補助事業を行うために締結する契約については、佐賀県ローカル発注促進要領(平成27年10月2日付)に基づき、県内企業と契約するように努めること。
- (4) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、承認申請書(様式第2号の2)を知事に提出して、承認を受けること。
- (5) 補助事業が予定の期間に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。
- (6) 補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業が完了した日又は補助事業の廃止の承認があった日の属する会計年度の終了後5年間保管すること。

(補助金の交付決定)

**第10条** 知事は、補助金交付申請書を受理したときはこれを審査し、相当と認めるときは当該補助金の交付を決定し、補助事業者に通知するものとする。

(状況報告及び調査)

**第11条** 知事は、必要に応じて補助事業者から補助事業の実施状況の報告を求め、又は調査することができる。

(補助金の交付決定の取り消し)

**第12条** 知事は、次に該当する場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。ただし、本人の責に帰すべき事由でない場合はこの限りではない。

- (1) 補助事業の遂行が当初の計画どおり行われていない場合
- (2) 補助事業に要する経費が5割以上の減額になった場合
- (3) この要綱及び規則に違反した場合
- (4) 不正な申請をした場合

2 前項の規定は、補助金を交付した後についても適用する。

(申請の取下げ)

**第13条** 規則第7条の規定による申請の取下げをすることができる期間は、交付決定の日から10日以内とする。

(補助金の返還)

**第14条** 知事は、交付決定を取り消した場合において、対象事業の当該取り消しに係る部分に関し、その返還を命じるものとする。

2 前項の命令を受けた補助事業者は、知事が指定する期日までに、遅滞なく補助金を返還しなければならない。

(実績報告)

**第15条** 補助事業者は、補助事業完了後（補助事業廃止の承認を受けたときを含む）10日以内又は補助金の交付の決定に係る会計年度終了日のいずれか早い日までに実績報告書（様式第3号）に次の各号に掲げる書類を添付し、知事に提出しなければならない。

- (1) 契約書又は見積書の写し
- (2) 請求書の写し
- (3) 領収書等、支払いの事実が分かる書類の写し
- (4) 完成写真（図面がある場合は、図面を含む。）
- (5) 取得財産等管理台帳の写し

(6) その他知事が必要と認める書類

2 知事は、前項の規定による実績報告書を受領したときは、規則 13 条の規定に基づき補助金の額の確定を行い、補助事業者へ通知する。

(補助金の交付)

**第 16 条** 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、規則第 15 条第 1 項に規定する補助金交付請求書（様式第 4 号の 1）を知事に提出しなければならない。

2 知事は、補助事業を遂行するために必要があると認めるときは、補助金の全部または一部を概算払いにより交付することができる。この場合、補助金概算払請求書（様式第 4 号の 2）を知事に提出しなければならない。

(補助事業実施後の状況報告)

**第 17 条** 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する会計年度から 5 年間、事業実施後状況報告書（様式第 5 号）を県が定める日までに提出しなければならない。

(申請手続き)

**第 18 条** この要綱に基づく書類及び別に定める書類の提出は、小規模事業者支援機関を通じて行うものとする。

(財産の管理及び処分)

**第 19 条** 補助事業者は、当該補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産に限る。以下「取得財産等」という。）については、取得財産等管理台帳（様式第 6 号）を整え、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

2 補助事業者は、取得財産等を処分しようとするとき又は他の用途に使用し、他の者に貸し付け、若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、又は債務の担保に供しようとするときは、処分承認申請書（様式第 7 号）を知事に提出し、承認を受けなければならない。

3 知事は、前項の申請書の提出があったときは、内容を審査の上、当該取得財産等の処分等の適否等を補助事業者に回答するものとする。

4 前項の通知により、処分等の承認があった場合において、当該取得財産等の処分等により収入があるときは、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）別表 1 の規定による耐用年数を経過している場合を除き、知事は、補助事業者にその収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

(収益納付)

**第 20 条** 知事は、補助事業の完了した日の属する年度の終了後、補助事業者が当該補助

事業の実施により、収益が生じたと認めたときは、当該補助事業者に交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を県に納付させることができる。

(雑則)

**第 21 条** この要領に定めるもののほか、本補助金の交付について必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和 2 年度分の補助金から適用する。

別表 1 (第 5 条関係)

経費区分	補助対象経費	補助金・補助率
設備費	補助事業の遂行に必要な機械装置等の導入に要する経費。 補助事業の遂行に必要な事務所等の改装に要する経費。  上記に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める経費	<b>【補助金額】</b> 200 万円以内 ※補助対象経費に補助率を乗じて得た額の合計額に千円未満の端数がある場合は切り捨てる。  <b>【補助率】</b> 3 分の 2 以内

佐賀県知事 様

申請者 住 所  
名 称  
代表者名 ⑩

年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付申請書

年度において、下記のとおり佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業を実施したいので、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金 金 円を交付されるよう、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 交付申請額

補助事業に要する経費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金申請額	金	円

2. 事業者情報

別紙のとおり

3. 事業完了予定年月日 年 月 日

【個人情報の取扱に関するご案内】

この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助の交付のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。

1. 事業者基本情報

業種	
事業形態	法人 ・ 個人
資本金（千円） （法人の場合のみ）	
従業員（人）	

※「業種」は、日本標準産業分類の中分類に準じて記載してください。

※「資本金」及び「従業員」は申請日時のもを記載してください。

2. 事業者財務情報

決算年月	年 月
売上高（千円）	
売上総利益（千円）	
経常利益（千円） （個人の場合当期所得）	

※財務情報は令和元年度中における決算期分を記載すること。



佐賀県知事 様

申請者 住 所  
名 称  
代表者名 ⑩

年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け 第 号により交付決定の通知があった 年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業について、下記の理由により事業の内容又は経費の配分を変更し【金 円の追加交付（減額承認）を受け】たいので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

※ 変更後の収支予算書を添付すること。

【個人情報の取扱に関するご案内】

この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金の交付のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。

年 月 日

佐賀県知事 様

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者名 ⑩

年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金に係る  
補助事業の中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号により交付決定の通知があった佐賀県小規模事業者  
事業継続力強化支援事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、佐賀県補助金等交付規則  
及び佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱の規定により申請します。

記

1 中止（廃止）する理由

2 中止の期間（廃止の時期）

【個人情報の取扱に関するご案内】

この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金の交付のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。

佐賀県知事 様

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者名 ⑩

年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定の通知があった 年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業実績

(1) 事業実績（別紙1）

(2) 事業実績額

補助事業に要した経費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金額	金	円

2 事業完了年月日 年 月 日

3 収支決算書（別紙2）

※ 第15条第1項各号に掲げる書類を添付すること。

【個人情報の取扱に関するご案内】  
この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金の交付のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。  
なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。

## 佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業実績

事業計画の名称			
申請者			
名 称			
代表者氏名		担当者氏名	
電話番号	( )	FAX 番号	( )
メールアドレス			
事業実績の内容			
事業の 具体的な 実施内容			
実施時期	【事業実施期間】      年   月   日～      年   月   日		
補助事業の 効果・成果	(補助事業の効果や成果について具体的に記載)		

別紙2

1. 収入の部(単位:円)

区分	予算額	決算額	資金調達先
自己資金			
補助金			佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金
借入金			
その他			
合計			

2. 支出の部(単位:円)

※適宜、行の追加・削除をしてください。

経費区分	内容	補助事業実績額		補助金算定額 ※千円未満の端数がある場合は切り捨てる。 (C)=B*2/3	補助金額 (D)
		補助事業に要した経費(税込) (A)	補助対象経費(税抜) (B)		
防災・減災のための取組					
被災事業者の生産性向上のための取組					
合計					

- (注1) 「補助事業に要した経費」とは、当該事業を遂行した上で必要な経費をいう。
- (注2) 「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費をいう。
- (注3) 「補助金算定額」には、「補助対象経費」に補助率を乗じた額を記入すること。

年 月 日

佐賀県知事 様

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者名 ⑩

年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号により確定通知があった 年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金として、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請求額 金 円

振込銀行名	銀行		支店
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	
【フリガナ】 口座名義	【 】		

(注) 精算払の場合の様式である。

【個人情報の取扱に関するご案内】  
この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金の交付のためのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。  
なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。

佐賀県知事 様

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者名 ⑩

年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号により交付決定の通知があった 年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金として、下記金額を交付されるよう、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

	請求額	金	円
内訳	交付決定額	金	円
	交付済額	金	円
	今回請求額	金	円
	残 額	金	円

振込銀行名	銀行		支店
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	
【フリガナ】 口座名義	【 】		

(注) 概算払で交付する場合の様式である。

**【個人情報の取扱に関するご案内】**  
 この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金の交付のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。  
 なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。

佐賀県知事 様

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者名

印

佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業実施後状況報告書

佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱第17条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1	補助事業名	佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業
2	事業完了年月日	年 月 日
3	補助金額	円
4	現在の財務状況	決算年月 年 月
		売上高 千円
		売上総利益 千円
		経常利益 (個人の場合当期所得) 千円
5	現在の経営状況	

【個人情報の取扱に関するご案内】

この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金の交付のためのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。



様式第6号（第19条関係）

取得財産等管理台帳

財産名	規格	数量	単価	金額（税抜）	取得年月日	保管場所	備考

- (注)・対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が50万円以上(税抜)の機械、器具、備品及びその他の財産。
- ・数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。
  - ・取得年月日は、検収年月日を記載のこと。

様式第7号（第19条関係）

年 月 日

佐賀県知事 様

住 所  
名 称  
代表者名

㊟

財産処分承認申請書

年度佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金により取得した財産を下記のとおり処分したいので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱の規定により申請します。

記

- 1 品目及び取得年月日
- 2 取得価格及び時価
- 3 処分の方法
- 4 処分の理由
- 5 処分財産の写真・図面等 別添のとおり

【個人情報の取扱に関するご案内】

この申請書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金の交付のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。