

○ 各種変更届出等の添付書類一覧

R7. 6. 16～

○...必要書類(許可の審査に当たり上記以外に別途
確認資料の 添付を求めることがあります。)

■...法人の必要書類

□...個人の必要書類

◇...変更がなければ省略可能

▲...申請内容に応じ選択

〇...必要書類（許可の審査に当たり上記以外に別途 確認資料の 添付を求めることがあります。） ■...法人の必要書類 □...個人の必要書類 ◇...変更がなければ省略可能 ▲...申請内容に応じ選択		申請区分					変 更												届出			
		新 規	許 可 換 え 新 規	般 ・ 特 新 規	業 種 追 加 新	更 新	商 号 ・ 名 称	営 業 所 の 所 在 地	営 業 所 の 新 設	営 業 所 の 廃 止	資 本 金	役 員	支 配 人	令 三 条 使 用 人	経 営 業 務 管 理 責 任 者	営 業 所 技 術 者 等	健康 保 険 等 の 加 入 状 況	決 算 報 告 （決 算 変 更 届）	欠 格 要 件 該 当	全 部 廃 業	一 部 廃 業	
様式	申請書及び添付書類																					
様式第1号	建設業許可申請書	○	○	○	○																	
	法人番号指定通知書等	■	■	■	■																	
別紙一	役員等の一覧表	■	■	■	■							■										
別紙二(1)	営業所一覧表（新規等）	○	○	○	—																	
別紙二(2)	営業所一覧表（更新）	—	—	—	○																	
別紙三	佐賀県収入証紙貼り付け台紙	○	○	○	○																	
別紙四	営業所技術者等一覧表<注1>	○	○	○	○																	
様式第2号	工事経歴書<注2>	○	○	○	—													○				
様式第3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額	○	○	○	—													○				
様式第4号	使用人数	○	○	○	—													◇				
様式第6号	誓約書	○	○	○	○			○				○	○	○								
	誓約書（様式第6号）に係る確認書	○	○	○	○			○				○	○	○								
	登記されていないことの証明書<注3>	○	○	○	○			○				○	○	○								
	身分証明書（成年被後見人、被保佐人、破産者 で復権を得ないものでないことの証明）<注3 >	○	○	○	○			○				○	○	○								
様式第7号	常勤役員等（経管等）証明書	▲		▲	▲										▲							
別紙	常勤役員等の略歴書																					
様式第7号の2	常勤役員等及び常勤役員等直接補佐する者の証明書																					
別紙1	常勤役員等の略歴書	▲		▲	▲										▲							
別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書																					
	組織図																					
	商業登記簿抄本（役員欄）（在籍期間確認用）	▲	◇	—	—	—									▲							
	所得税の確定申告書（写）（在籍期間確認用）	▲	◇	—	—	—									▲							
	経管等の標準報酬決定通知書等（写）<注4>	○	○	○	○										○							
様式第7号の3	健康保険の加入状況	○	○	○	○												○					
	保険料領収済通知書等（写）	○	○	○	○												○					
様式第8号	営業所技術者等証明書（新規・変更）	○	○	○	—			○								○						▲
	技術検定合格証明書等の資格証明書（写）、又は 監理技術者資格者証（写）	▲		▲	▲	—		▲								▲						
	卒業証明書＋実務経験証明書																					
様式第9号	実務経験証明書																					
	営業所技術者等の標準報酬決定通知書等（写）<注4>	○	○	○	○			○								○						
様式第10号	指導監督の実務経験証明書	▲	▲	▲	—			▲								▲						
様式第11号	令第3条に規定する使用人の一覧表	○	○	○	○			○	○				○	○								
様式第12号	許可申請者（役員等）の住所、生年月日等に関する調査	○	○	○	○							○										
様式第13号	令第3条に規定する使用人の住所、生年月日に関する調査	▲	▲	▲	▲			○					○	○								
	定款	■	—	—	◇													◇				
様式第14号	株主（出資者）調書	■	—	—	◇						◇											
様式第15号	貸借対照表（法人用）	■																	■			
様式第16号	損益計算書（法人用）	■																	■			
	完成工事原価報告書	■																	■			
様式第17号	株主資本等変動計算書	■																	■			
様式第17号の2	注記表	■																	■			
様式第17号の3	附属明細表<注5>	▲																	▲			
様式第18号	貸借対照表（個人用）	□																	□			
様式第19号	損益計算書（個人用）	□																	□			
	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書	■	—	—	◇	■	■	◇	◇	■	■	○			■							
様式第20号	営業の沿革	○	—	—	○																	
様式第20号の2	所属建設業者団体	○	—	—	◇																	
	納税証明書（事業税、納付すべき額等の証明）<注6>	▲																	▲			
	納税状況確認同意書<注6>	▲																	▲			
様式第20号の3	主要取引金融機関名	○	—	—	◇																	
	預金残高証明書等（一般建設業のみ）<注7>	○	—	▲	—																	
	営業所の所在地を表す見取図	○	○	○	○			○	○													
	工事請負契約書・注文書等（写、必要年分）	○	▲	▲	—										○	▲						
	建設業許可申請書受付票	○	○	○	○																	
様式第22号の2	変更届出書							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
様式第22号の3	届出書										○								○			▲
	（事業年度終了後）変更届出書（鑑）																	○				
	事業報告書（株式会社のみ）																	■				
	確定申告書（写）（個人事業者のみ）																	□				
様式第22号の4	廃業届																				○	

<注1>業種追加・般特新規申請時は業種の追加に係る営業所技術者等のみ記載

<注2>業種追加・般特新規申請時は業種の追加に係る業種のみ提出

<注3>申請日以前3か月以内に発行されたもの。株主等については提出不要

<注4>個人事業主は直近の確定申告書(写)等を提出

<注5>資本金1億円超又は最終の貸借対照表の負債の部に計上した合計額が200億円以上の株式会社のみ必要

<注6>「納税状況確認同意書」を提出する場合は、「納税証明書」は省略可能

<注7>申請日以前1か月以内の残高額の証明のもの