

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(申請先)
佐賀県知事 様

(申請者)

所在地

団体名

(ふりがな)

代表者氏名

生年月日

電 話

印

印

年 月 日

佐賀県立森林公園の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(注) 申請にあたっては、次の書類を添付してください。

(共同事業体の場合) 共同事業体協定書兼委任状
事業計画書

団体等に関する書類

- ・ 団体概要
- ・ 欠格条項等に該当しない旨の誓約書
- ・ 定款、寄付行為又はこれらに類する書類
- ・ 法人にあつては登記簿謄本(3か月以内に取得したもの)、その他の団体等にあつては法人登記簿謄本の記載事項を明らかにする書類
- ・ 役員の名簿及び履歴書
- ・ 直近2事業年度の
 - ・ 営業(事業)報告書、又はこれに類する書類
 - ・ 損益計算書、又はこれに類する書類
 - ・ 貸借対照表、又はこれに類する書類

その他

- ・ (法人格を有する団体の場合) 県税(県民税、事業税)、市町村民税の納税証明書
- ・ (法人格を有しない団体の場合) 団体の代表者の住民税の納税証明書
- ・ 消費税及び地方消費税の納税証明書

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

(申請先)
佐賀県知事 様

共同事業体名
代表者 所在地
商号等
職・氏名
印
印

佐賀県立森林公園の指定管理者に指定申請するため、指定申請手続きに関する要項に基づき、共同事業体を結成し、佐賀県との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者(受任者)	<代表構成団体> 所在地 商号等 職・氏名 印 印
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体(委任者)	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名 印 印
	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名 印 印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に佐賀県の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して募集に参加する場合はこの様式を提出してください。
また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

事業計画書総括票

団体名： _____

1 管理運営の基本方針																													
2 管理運営を希望する 目的及び理由																													
3 主催事業等 の実施計画	<p>実施を予定している<u>主な事業</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">事業名</th> <th style="width: 50%;">事業の目的・概要</th> <th style="width: 25%;">予算額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>実施を予定している<u>主な提案型事業</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">事業名</th> <th style="width: 50%;">事業の目的・概要</th> <th style="width: 25%;">予算額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	事業名	事業の目的・概要	予算額 (千円)										事業名	事業の目的・概要	予算額 (千円)													
事業名	事業の目的・概要	予算額 (千円)																											
事業名	事業の目的・概要	予算額 (千円)																											
4 施設の 運営計画	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">役職</th> <th style="width: 15%;">人数</th> <th style="width: 25%;">1人当たり年間の報酬額(千円)</th> <th style="width: 45%;">備考 (資格・職種等があれば記載)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	役職	人数	1人当たり年間の報酬額(千円)	備考 (資格・職種等があれば記載)																					合 計			
役職	人数	1人当たり年間の報酬額(千円)	備考 (資格・職種等があれば記載)																										
合 計																													

5施設の 収支計画	指定期間中（R3～R7）の収支予定額（単位：千円）						
	項目	R3	R4	R5	R6	R7	合計
	収入の部						
	うち管理運営委託料						
	利用料金						
	その他（ ）						
	その他（ ）						
	支出の部						
収支差額							
注）「管理運営委託料」欄は、県からの交付を希望する管理運営委託料の金額を記入のこと。							
6 利用料金制度の採用について （いずれかに○を付けてください）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用料金制度を採用する ・ 利用料金制度を採用しない 						
7 その他 特記事項							

団体名	
-----	--

事業計画書

森林公園の設置目的の確実な実施に関する事項

1 森林公園の管理運営の基本方針

(森林公園の設置目的、管理運営の目標を踏まえ、森林公園を管理運営するに際しての、経営理念、運営方針、利用者確保、施設の管理等についての基本方針を記載すること。)

2 県、地元や関係機関との連携・協力に関する方針

(県、地元市、地元地域住民や関係機関との連携・協力を図っていくために実施する事項や県側に希望する事項等の実施方針を記載すること。)

3 事業計画

(1) 利用者指導について

(2) 利用料金の徴収業務等について

(現行の使用料金の額を変更して申請する場合は、算定根拠等を記載すること)

施設名称	区分	金額 / 単位	算定根拠

(3) 建物・工作物等維持管理について

(4) 園内の清掃について

(5) 利用者の安全確保 (巡回、警備、防災等) について

(6) 植物管理について

(7) 森林公園の運営について

(8) 提案型事業

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

事業計画書

森林公園の設置目的の確実な実施に関する事項

4 同種施設の運営実績

5 収支計画

(令和3年度以降5年間の収支計画を、別紙様式により作成し添付すること。)

6 利益等の取扱い

(利用料金の増収等で利益が発生した場合及び年度ごとの管理業務に係る収支を精算した結果剰余金が発生した場合の取扱い)

(1) 利用者サービスに関する事業等への還元の有無

(2) 県への返還の有無

(3) その他

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

別紙 佐賀県立森林公園管理運営業務 収支計画 (単位：円)

区 分	項 目	R3 年度	R4 年度	R5 年度	R6 年度	R7 年度	
収入	指定管理料						
	その他の収入						
	(収入 計)						
支出	人件費						
	植物管理						
	芝生、樹木、園地管理等						
	建設副産物処分						
	野球場芝生管理						
	建物・工作物管理						
	保守点検						
	清掃						
	施設修繕						
	小規模修繕、応急工事						
	巡回警備						
	警備						
	光熱水費	電気、水道、燃料費					
	原材料費	用土、砂等					
	管理運営費						
	消耗品						
	保険料						
	雑役務費						
	旅費						
	印刷製本費						
	公租公課費						
	使用料賃借料						
	小計						
	一般管理費						
	一般管理費						
	(支出 計)						

(注) ・その他の収入及び支出について、積算の明細を添付してください。(別紙可、様式自由)

事業計画書

森林公園の設置目的の確実な実施に関する事項

7 社会貢献活動や地域貢献活動の実績等を生かした取り組みについて

(1) これまで、社会貢献活動や地域貢献活動を行ってきた実績があれば、記載してください。

(活動を行ってきた理由、活動の内容、その成果や評価について、自由に記載してください。なお、この活動の実績は、森林公園やその他の公園に係るものに限らず、団体として行ってきた活動の実績があれば何でも結構です。)

(2) 今後の社会貢献活動や地域貢献活動について、記載してください。

(今後の活動については、森林公園の管理運営を通じて、活動を行う予定である場合は、その活動を行う理由や活動の内容について自由に記載してください。)

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

森林公園の施設の平等利用の確保に関する事項

1 生活弱者等への対応について

2 公園の入園、利用にあたって利用者の公平利用を確保するに当たっての考え方について

(1) 基本的な考え方

(2) 具体的な方策

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

森林公園の効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項**1 利用者サービス向上のための取組み**

(1) 基本的な考え方

(2) 具体的な方策、事業の内容

(具体的に記載してください。)

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

森林公園の効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項**2 管理現場の状況把握について**

(管理の現場を見て感じたことや、それを管理運営においてどのように活かしていくかについて、自由に記載してください。)

3 他の類似施設との連携について

(県内の他の類似施設等との連携・協力を計画されている場合は、その計画の内容について、具体的に記載してください。)

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

森林公園の効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項

4 施設利用促進の取組

(1) 利用者数の目標について

(2) 利用者数増加に向けての具体的な方策、事業の内容
(具体的に記載してください。)

(3) 広報計画について

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。
2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

森林公園の効用の最大化及び管理経費の縮減に関する事項

5 管理経費の縮減について

(1) 基本的な考え方

(2) 具体的な方策

(業務効率の改善、工夫による経費の削減について、具体的に記載してください。)

何をどうすることによって	どの経費を	削減できる (削減額及びその積算根拠)

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

事業計画に沿った管理能力に関する事項

1 運営組織

(1) 組織図

(分かり易い形で図示し、() 書で人数も併記すること。)

(2) 職員

所属	役職	職員数 A+B	常 勤 A	非常勤 B	担当事務内容
		人	人	人	
		人	人	人	
		人	人	人	
		人	人	人	
		人	人	人	
		人	人	人	

(3) 雇用形態及び勤務体制

(常勤、非常勤の雇用形態別又は事務職、研究職、指導員などの職種別に、雇用期間、1日の勤務時間、週休日、1か月の勤務日数、早出、遅出の有無などを記載すること。)

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

事業計画に沿った管理能力に関する事項

(4) 資格者の配置

(配置する人が決定している場合は、できるだけ氏名を記載すること。)

	氏名	所属	免許等の名称及び経歴
森林公園の維持管理運営にあたって有効な資格を保有する者			

(5) 職員の採用計画

(指定管理者になった時、配置する職員を新たに採用する場合は、その採用方針、人数などを記載すること。)

(6) 職員の労働環境について

(接遇研修、森林公園管理にあたって有効な知識習得研修、資格取得など、業務の遂行及び職員の能力を高めるために実施を予定している研修計画や職員の評価制度、職員の適正配置に関する考え方、職員の業務に関する意見や提案などへの対応など、職員の労働環境について記載してください。)

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

事業計画に沿った管理能力に関する事項**2 事故・災害時の対応体制**

(1) 緊急時の体制・対応、防災対策、事故防止対策

(適切な取扱いを確保するために実施する取組みなどを記載すること。)

(2) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と対応策

(適切な取扱いを確保するために実施する取組みなどを記載すること。)

(3) 施設の維持管理

(業務委託を予定している場合は、その業務内容及び委託先の選定方法、委託先が決定していれば、その委託先を記載すること。)

(4) 協力・連携団体

(業務全般または一部で、協力・連携を行う団体等があれば、その業務及び団体名を記載すること。)

(5) 個人情報の取り扱い

(適切な取扱いを確保するために実施する取組みなどを記載すること。)

(6) 情報セキュリティ

(適切な取扱いを確保するために実施する取組みなどを記載すること。)

(7) 情報公開

(適切な取扱いを確保するために実施する取組みなどを記載すること。)

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

事業計画に沿った管理能力に関する事項**3 管理運営にあたっての業務委託等の県内発注や職員の地元雇用について**

(以下の点について、具体的な取組方針・方策を記載すること。

再委託先予定事業者及び物品調達予定事業者があらかじめ判っている場合は記載すること。

また、県内からの雇用割合や発注の割合等、数値目標などが設定できる場合は、できるだけ具体的に記載すること。)

(1) 植物管理業務、清掃業務等、業務委託についての業者選定の考え方

(2) 管理運営に必要な物品の調達等についての考え方

(3) 職員の雇用についての考え方

(4) その他

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振る。

団 体 概 要 1

(令和 年 月現在)

(単独団体、又は代表構成団体用)

ふりがな 団体名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F a x		
設立年月日	年 月			
職員数	正社員 人 / その他 人 / 計 人 (年 月 日現在)			
資本金	千円			
最寄りの 事業所	名 称			
	所在地			
沿 革				
業務内容				
主な実績	類似施設の管理実績(業務内容、運営期間等)を記入してください。			
財政状況 (過去3年間に ついて記入し てください)	年 度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】	【所属】		
	【電話】	【F A X】		
	【E mail】			

団 体 概 要 2

（令和 年 月現在）

（構成団体用）

ふりがな 団体名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F a x		
設立年月日	年 月			
職員数	正社員 人 / その他 人 / 計 人 (年 月 日現在)			
資本金	千円			
最寄りの 事業所	名 称			
	所在地			
沿 革				
業務内容				
主な実績	類似施設の管理運営実績（業務内容、運営期間等）を記入してください。			
財政状況 (過去3年間に ついて記入し てください)	年 度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】	【所属】		
	【電話】	【F A X】		
	【E mail】			

構成団体毎に作成すること。

誓 約 書

令和 年 月 日

(申請先)
佐賀県知事 様

申請者 所在地

団体名

代表者氏名

印

佐賀県立森林公園の指定管理者指定申請にあたって、申請日現在において、下記の欠格条項に該当しないことを誓約します。

記

- 1 代表者(実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。)に知事又は教育長が就任している団体
- 2 代表者(実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。)に現職の県職員(特別職を含む。)が就任している県の出資法人又は出えん法人
- 3 施設の管理運営業務に関して、県から職員派遣を受ける団体
- 4 法律行為を行う能力を有しない団体
- 5 破産者で復権を得ない団体
- 6 団体の役員等に破産者又は禁固以上の刑に処せられている者がいる団体
- 7 会社更生法又は民事再生法等による手続を行っている団体
- 8 佐賀県から入札の参加者資格を取り消されている団体
- 9 申請締切日以前 6 か月以内に、取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出している団体
- 10 直近 1 年間の消費税及び地方消費税、県税、市町村税の滞納がある団体
- 11 宗教団体又は政治活動を目的とする団体

誓 約 書

令和 年 月 日

佐賀県知事様

申請者所在地
団体名
(ふりがな)
代表者氏名 ⑩
生年月日 年 月 日

佐賀県立森林公園の指定管理者の指定申請にあたって、申請日現在において、下記の全てを満たしていることを誓約します。

なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。
また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

- 2 1の(2)から(7)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

指 定 申 請 辞 退 届

令和 年 月 日

(申請先)
佐賀県知事 様

(申請者)

所在地

団体名

印

代表者名

印

佐賀県立森林公園の指定管理者の指定申請書を提出していましたが、今回、下記の理由により申請を辞退します。

記

理 由

担当者連絡先

氏名			
部署・職名			
電話番号		F a x	

現地説明会申込書

令和 年 月 日

(申込先)
佐賀県県土整備部都市計画課公園担当

団体名

所在地

所属・職名

ふりがな
担当者氏名

電話番号

F a x

E-mail

佐賀県立森林公園の指定管理者募集に伴う現地説明会に下記のとおり参加します。

記

団体名	参加者氏名

注：送付される際は、送信の御連絡をください。

当日は資料の配布をいたしませんので、募集要項、仕様書等を佐賀県ホームページより印刷し、持参してください。

質 問 票

令和 年 月 日

(問い合わせ先)
佐賀県県土整備部都市計画課公園担当

団 体 名

所 在 地

所 属 ・ 職 名

ふ り が な
担 当 者 氏 名

電 話 番 号

F a x

E-mail

佐賀県立森林公園の指定管理者募集要項、業務仕様書等について、下記のとおり質問事項を提出します。
記

質問内容

項 目	【資料名】: 募集要項 ・ 仕様書 ・ その他 () 【ページ・項目】:
内 容	

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。
E-mail に添付して送付される場合は開封確認等で着信の確認を、FAX で送付される際は、送信の御連絡ください。