

委託候補者評価基準

| | 大項目 | 中項目 | 評価基準 | 配点 | | | |
|-----|-----------|-----------|--|----------------------------------|-----|----|----|
| 1 | 総合 | 事業目的との整合性 | 企画全体が、県の意図する目的を理解した内容となっているか。 | 10 | 15 | | |
| 2 | | 妥当性 | 仕様書記載の実施内容について全て提案されているか。 | 5 | | | |
| 3 | 企画提案能力 | 企画内容のアイデア | 多くの県民の興味・関心を引く工夫があるか。 | 5 | 35 | | |
| 4 | | 広報・集客効果 | 幅広く、多くの県民に周知することが出来る媒体、手法となっているか。 | 5 | | | |
| 5 | | 楽しめる演出 | 障がいの有無や年齢に関係なく楽しく観戦できるような工夫がなされているか。 | 5 | | | |
| 6 | | | 「する」「観る」スポーツとしての魅力を発信できる企画となっているか。 | 5 | | | |
| 7 | | 安全なイベント運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 観客と歩行者が混乱することがないように工夫されているか。 ・ 緊急時の連絡体制はとれているか。 ・ 観客の安全対策は取られているか。 ・ イベント保険に加入しているか | 10 | | | |
| 8 | | 雨天対応 | 雨天等により、屋内で実施する場合の代替企画は楽しめる内容となっているか。 | 5 | | | |
| 9 | | 業務遂行能力 | 業務スケジュール | イベント実施までの準備など実現可能なスケジュールとなっているか。 | | 5 | 30 |
| 10 | | | 実施主体の適格性 | 業務の遂行に必要な技術・知識を有すると思われるか。 | | 10 | |
| 11 | 実施体制 | | 関係団体との事前打ち合わせなどを含め、本業務に遂行可能な人員の確保や運営体制は十分と思われるか。 | 10 | | | |
| 12 | イベントの開催実績 | | スポーツ関連イベントの企画運営に対する実績を有しているか。 | 5 | | | |
| 13 | 予算 | 経費の妥当性 | 内訳の額が適切か、提案内容と整合性があるか。 | 5 | 5 | | |
| 14 | その他 | 新型コロナ対策 | 新型コロナウイルス対策を考慮した提案内容となっているか。 | 10 | 15 | | |
| 15 | | その他 | その他、上記評価対象項目以外で特に評価に値する点があるか。 | 5 | | | |
| 合 計 | | | | | 100 | | |