

## SAGA 2023 輸送・交通調査等業務委託仕様書

### 1 業務名

SAGA 2023 輸送・交通調査等業務

### 2 目的

第 78 回国民スポーツ大会及び第 23 回全国障害者スポーツ大会における選手・監督及び大会関係者、一般観覧者等を、限られた時間内に安全かつ確実に輸送するため、輸送に係る県内の情報収集及び整理、開・閉会式会場である佐賀市の SAGA サンライズパーク周辺の情報収集及び整理、現況調査等の輸送・交通調査を実施するとともに、本調査結果を踏まえ、開・閉会式輸送基本計画案を作成する。

### 3 委託業務期間

契約締結の日から令和 3 年 3 月 31 日（水）まで

### 4 委託上限額

8,764 千円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 5 契約方法

プロポーザルによる随意契約

### 6 業務内容

#### (1) 県外参加者の輸送

ア 第 23 回全国障害者スポーツ大会（以下「障スポ」という。）における来離県輸送力と想定課題の抽出・対応策の作成

（ア）先催県を基にした障スポの輸送体系の整理

（イ）安全に輸送ができる指定乗降地の設定

（ウ）各都道府県・政令指定都市に対する来会意向調査の実施・データ集約

（エ）（ウ）の調査結果に基づく想定課題の抽出と対応策の作成

イ 第 78 回国民スポーツ大会（以下「国スポ」という。）時に割引運賃が適用される競技会場の JR 最寄り駅の現況調査

#### (2) 開・閉会式時の輸送

##### 【調査業務の前提条件】

区分	開催予定日	会場	想定参加人数
開会式	令和 5 年 9 月下旬 ～ 10 月上旬の土曜日	SAGA サンライズパーク (佐賀県佐賀市日の出二丁)	30,000 人

閉会式	令和5年10月上旬 ～10月中旬の火曜日	目1 - 10)	15,000人
-----	-------------------------	----------	---------

想定参加人数は、選手・監督、大会関係者、一般観覧者を含む最大想定人員である。

ア 開・閉会式会場周辺の公共交通機関サービスの状況調査

(ア) 開・閉会式会場周辺の各路線時間帯別の運行本数・輸送力

(イ) 主要駅周辺駅施設（佐賀駅、鳥栖駅、新鳥栖駅等）の状況調査

行先別ホーム数、改札口・券売機の数と処理能力、バリアフリー状況、路線バス停留所の処理能力、臨時シャトルバス停留所設置の可否、タクシー乗降場・待機場の処理能力を調査する

イ 駐車場、バス乗降場・待機場候補地の現況調査

(ア) 開閉会式会場及び周辺を含む乗用車駐車場及びバス乗降場・待機場の現況調査

(イ) パーク＆ライド駐車場候補地の現況調査

開・閉会式会場までシャトルバスでの所要時間概ね約15分以内の駐車場候補地を対象とする。

(ウ) 駅シャトルバス乗降場の候補地の現況調査（バリアフリー状況を含む）

- a 国スポは、佐賀駅周辺を対象とする。
- b 障スポは、競技会場最寄り駅を対象とする。

(エ) 駐車場・乗降場・待機場の利用計画案の作成

(オ) (ア)～(エ)の課題抽出と対策案の作成

ウ 開・閉会式会場周辺の道路・交通状況調査

(ア) 開・閉会式輸送想定ルート of 道路網の状況と渋滞ポイントの図示

- a 国スポは、想定会期案の前半競技で参集範囲の競技を選手・監督の輸送人員として、開会式の輸送ルートを設定する。
- b 障スポは、先催事例に基づく開・閉会式参加競技を選手団の輸送人員として、開・閉会式の輸送ルートを設定する。
- c 渋滞ポイントは、輸送ルートのうち県内部分を対象とする。

(イ) 開・閉会式会場周辺の交通調査の実施

下記の日程において、道路の交差点（概ね5箇所）における交通調査を実施する。  
なお、対象の交差点については契約締結後、別途協議を行い決定することとする。

開会式：令和2年9月26日（土曜日）参集時 7：00 ～ 13：00（6時間）

解散時 15：00 ～ 18：00（3時間）

閉会式：令和2年10月6日（火曜日）参集時 10：00 ～ 13：00（3時間）

解散時 15：00 ～ 18：00（3時間）

- a 交差点方向別・車種別交通量及び混雑度、信号現示調査
- b 国スポ、障スポの開・閉会式における予想交通量の設定
- c a、bの調査結果に基づく課題の抽出と対策案の作成

## エ 貸切りバス、タクシー（福祉タクシー含む。）の保有状況調査

### （ア）貸切りバス

佐賀県内で不足が想定されるため、県内及び近隣県の車種別保有状況を調査する。  
車種は大型・中型・小型とし、機能面はリフト付き有無、ノンステップ有無とする。

### （イ）タクシー

大型車、普通車、タクシー台数の現況を営業区域別・会社別に調査する。

### （ウ）確保上の課題抽出と対策案・スケジュール案の作成

## オ 開・閉会式開催時の交通量の予測と交通対策の作成

### （ア）国スポ及び障スポにおける開・閉会式輸送の参加区分別輸送手段別人数の設定

先催県事例、開・閉会式会場の立地条件と交通事情を加味し、参加区分別輸送手段別人数を設定する。

### （イ）参加者区分別輸送ルート・台数の設定

イ（エ）で作成した駐車場利用計画案及びオ（ア）で作成した参加区分別輸送手段別人数設定に基づき、参加区分別に輸送ルート・台数を設定する。

### （ウ）開・閉会式参加者の参集・解散時における会場周辺の交通量の推計

国スポ、障スポにおける交通量に、ウ（イ）で実施した交通量を加え、開・閉会式参集時及び解散時における交通量を推計する。

### （エ）課題の抽出と対応策の作成

開・閉会式における課題を抽出し、交通誘導や規制等下記の対応策を作成する。

- a 交通広報等による交通総量抑制対策
- b 一般観覧者の交通量分散化対策
- c 信号現示の変更による交通量調整対策
- d 交通規制による交通量の調整対策

## カ 開・閉会式の課題を踏まえた輸送基本計画案の作成

オで抽出した課題への対応策を踏まえ、下記のとおり輸送基本計画案を作成する。

### （ア）国スポ

開・閉会式当日の効率的な輸送に関するスケジュール等を参加者別に設定し、それぞれの輸送手段、参集・解散時間、ルート、移動方法、所要時間等について公共交通機関の輸送量等を加味した上で、輸送計画案を作成する。

### （イ）障スポ

（１）ア（ウ）の来会意向調査結果を踏まえ、来県時の輸送計画案を作成する。

また、開・閉会式は参加区分別の輸送時間帯を一覧表にして作成し、課題の抽出、対応策を検討する。

## （３）競技会場地の輸送

### ア 競技会場地の輸送業務の進め方に関する提案

#### （ア）競技会場及び周辺の駐車場・乗降場・待機場の確保について

#### （イ）選手・監督の輸送形態について（チームバス単位での輸送、宿泊施設別の混乗輸送、タ

クシー輸送等)

(ウ) 輸送計画の作成方法について

イ バス確保・割付・変更取消・精算の手法に関する提案

ウ 県と市町の輸送担当者による会場地輸送連絡会議への出席(年1回程度)

## 6 打合せ

本業務の円滑かつ適正な業務遂行のため、打ち合わせを原則として次のとおり行い、その内容については、受託者において記録を作成し、両方で共有するものとする。

当初：業務着手時

途中：必要に応じて随時

最終：成果品納入時

## 7 権利義務の譲渡等

受託者は、契約により生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承してはならない。ただし、委託者の書面による事前の承諾を得た場合はこの限りではない。

## 8 業務実施に当たっての留意事項

- (1) 受託者は、業務全般の管理監督及び委託者との調整を行う管理責任者を置くとともに、本業務に関し十分な知識・経験を有する者をもって適切に業務を実施すること。
- (2) 本業務の実施に当たっては、本県の地域特性を考慮すること。
- (3) 本業務の実施に当たり、他の個人・団体等の著作に係る文献や資料等を引用する場合には、受託者において著作権者の了解を得た上で、引用した文献等の名称を明記すること。
- (4) 受託者は、本業務の実施に伴い必要な関係行政機関等への届出等の申請を行うこと。
- (5) 受託者は、業務の進捗状況に応じて、随時報告を行うこと。
- (6) 受託者は、本仕様書等に基づき作業が完了した後、納品検査を受けなければならない。この検査において成果品に不備な点や瑕疵が発見された場合は、速やかに自己の負担において指定期日までに成果品を修正し、再検査を受けなければならない。検査終了後1年間においても、成果品に不備な点が発見された場合は、受託者は同様の処置をしなければならない。
- (8) 本業務に関する詳細については、受託者の決定後に締結する委託契約書において定めるものとする。
- (9) 委託者が組織改正を行い、それに伴って名称変更した場合は、名称変更後の組織に契約上の権利、義務が帰属するものとする。

## 9 著作権等

### (1) 著作権者

受託者が本業務により新たに制作した制作物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。)は、委託者に帰属するものとし、委託者は、これらの制作物を自由に二次利用で

きるものとするとともに、受託者は、委託者に対して著作権法に規定する著作人格権を行使しないことを原則とする。

(2) 権利関係の処理

ア 委託業務の実施により作成される成果品に含まれる第三者の著作権その他全ての権利についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は委託料に含まれるものとする。

イ 第三者からの異議申し立て、紛争の提起については、全て受託者の責任と費用負担で対応するものとする。

10 成果品の納品

(1) 本業務の成果品は、以下のとおり納入するものとする。

なお、成果品の内容については準備委員会の承認を得たうえで納入するものとする。

番号	成果品	納入期限	規格・数量		備考
①	開・閉会式輸送基本計画（中間案）	令和2年12月16日（水）	A4判冊 子5部	電子データ1 セット	輸送・交通 専門委員会 用
②	SAGA2023 輸送・交通調査業務委託 報告書（中間案）		A4判冊 子5部	（※1）	
③	開・閉会式輸送基本計画（最終案）	令和3年2月10日（水）	A4判冊 子5部	電子データ1 セット	常任委員会 用
④	SAGA2023 輸送・交通調査業務委託 報告書（最終案）		A4判冊 子5部		
⑤	開・閉会式輸送基本計画	令和3年3月31日（水）	A4判冊 子5部	電子データ1 セット	
⑥	SAGA2023 輸送・交通調査業務委託 報告書		A4判冊 子5部		

※1 電子データの納入要件は次のとおりとする。

(ア) Windows で表示できること。Word、Excel 又は PowerPoint で編集できること。

(イ) 格納媒体はCD又はDVDを基本とし、最新のウイルスチェックを行った上で納入すること。

(2) その他

成果品の納入後、内容の変更、不備等があった場合には、速やかに受託者の負担で修正等を行い、契約期間終了日までに納入すること。

11 仕様書の変更等

(1) 本仕様書の記載事項で変更する必要があるときは、双方で協議の上、変更できるものとする。

(2) 本仕様書に記載されていない事項及び記載内容に疑義が生じたときは、双方で協議の上、決定するものとする。

## 12 納品・問い合わせ先

国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会佐賀県準備委員会事務局

(佐賀県SAGA2023施設調整課内)

〒840-8570 佐賀市城内1-1-59

電話：0952-25-7174 FAX：0952-25-7467

E-Mail：saga2023shisetsu@pref.saga.lg.jp