

○「評価基準」

| 項番 | 評価項目                    |         | 評価のポイント  | 配点の上限 |     |
|----|-------------------------|---------|--|-------|-----|
|    | 大項目                     | 中項目     |  |       |     |
| 1  | 企画提案能力<br>(妥当性、独創性、積極性) |         | ・提案を求める事項について、すべて提案されているか。   | 5     | 35  |
|    |                         |         | ・その提案に当たっては、事業目的を十分に理解し、独自のノウハウや視点が盛り込まれているか。                                | 15    |     |
|    |                         |         | ・常に良いものにしていこうという向上心を持ち、前向きで積極的な提案が行われているか。                                   | 15    |     |
| 2  | 業務遂行能力に対する評価            | 運営体制    | ・業務に対応可能な教育的知見、ノウハウかつイベント・広報プロデュース等の能力を有する人材の配置や企業等との連携が図られ、適材適所の体制が取られているか。 | 15    | 40  |
|    |                         |         | ・講師、ディレクションチーム、県など、多くの関係者を纏めていく調整能力を有しているのか。                                 | 10    |     |
|    |                         |         | ・実施体制（連絡窓口、責任者の配置等）や講座当日のスタッフ配置、連絡体制、緊急時の対応など、遂行可能な運営体制であるか。                 | 10    |     |
|    |                         |         | ・オンライン講座・オンデマンド講座が確実に配信される体制等であるか。   | 5     |     |
| 3  |                         | スケジュール  | ・業務の全体スケジュールが的確に示され、現実的なスケジュールとなっているか。                                       | 10    | 10  |
| 4  |                         | 類似業務の経験 | ・過去類似業務を行った経験、過去に類似業務に携わった経験のあるスタッフ等の業績は良好か。                                 | 5     | 5   |
| 8  |                         | 経費の見積り  | ・予算の範囲内で見積もりが行われているか。<br>・提案内容と見積額の内容が適当であるか。                                | 10    | 10  |
| 合計 |                         |         |  | 100   | 100 |