

説明書

委託業務名	令和8年度障害者委託訓練（ビジネススキル養成科） 業務委託
履行期間	契約締結日～令和9年3月31日（水）
履行場所	佐賀県健康福祉部障害福祉課就労支援室が指定する場所
契約上限額	3,168千円 （ただし、訓練支援機器の賃貸借がある場合は、3,218千円）
仕様書等に対する質問書 提出期限	令和8年5月18日（月）午後5時まで
参加資格確認 申請書提出期限	令和8年5月22日（金）午後5時まで
提案書提出期限	令和8年6月5日（金）午後5時まで
審査	令和8年6月中旬
最優秀提案者の決定	令和8年6月18日（木）

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- ア 参加資格確認申請書（様式第2号） 1部
- イ 誓約書（様式第3号） 1部
- ウ 会社概要（パンフレットで可） 1部
- エ 実績書（様式第4号） 1部（記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。）
- オ 障害者委託訓練受託対象要件照合表（様式第5号）

(2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等について

(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第1号に記入のうえ、電子メールにより提出すること。

3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

- ア 提案書（様式第6号）・・・1部
- イ 企画書（任意様式）・・・5部

以下の事項についてはすべて盛り込むこととし、不足がある場合は欠格とする。また、訓練計画（様式第7号）、訓練体制表（様式第8号）、訓練コース要素別点検表（様式第9号）を添付すること。

- ・訓練に対する考え方
- ・訓練カリキュラム・就職支援カリキュラム及び日程表
- ・使用教材一覧（価格、該当する訓練科目、出版社名、配布予定のプリント類、市販されていない教材を使用する場合は著作権に係る諸手続を解消していること）

- ・ 訓練期間中から訓練修了後における具体的な就職支援方法
(就職相談体制、就職先の開拓等についてできるだけ詳細に記載すること)
- ・ 訓練会場(周辺図、公共交通機関とのアクセス、教室見取り図(寸法を記載すること)、面積、駐車場の有無(有の場合、駐車場配置図)・台数・料金、トイレ、出入口、エレベーター、駐車場等のバリアフリー状況(車椅子による参加が可能であること等))
- ・ 会社概要が分かる資料(パンフレット等)

ウ 見積書(任意様式)・・・5部

(2) 作成にあたっての注意事項

A 4 (ホチキス留め)で作成すること。

- (3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。
- (4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。
- (5) 提出は持参又は郵送による。
- (6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

4 最優秀提案者の選定について

- (1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。
- (2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。
- (3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、訓練環境に関する評価が高い者を最優秀提案者とする。
- (4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

5 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、収支等命令者から交付された契約書に記名押印し、決定通知を受けた日から10日以内に収支等命令者に提出しなければならない。ただし、収支等命令者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

6 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 本企画コンペの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)及び佐賀県個人情報保護条例(平成13年佐賀県条例第37号)に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本企画コンペの質問は、9の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。

7 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則(平成4年3月31日佐賀県規則第35号)に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり

8 添付書類

- (1) 公示の写し
- (2) 仕様書
- (3) 評価基準
- (4) 仕様書等に対する質問書（様式）
- (5) 参加資格確認申請書（様式）
- (6) 誓約書（様式）
- (7) 実績書（様式）
- (8) 障害者委託訓練受託対象要件照合表（様式）
- (9) 提案書（様式）
- (10) 訓練計画（様式）
- (11) 訓練体制表（様式）
- (12) 訓練コース要素別点検表（様式）
- (13) 参加辞退届（様式）

9 問い合わせ

担当課 佐賀県健康福祉部障害福祉課就労支援室

郵便番号 840-8570 佐賀県佐賀市城内 1-1-59

電話 0952-25-7389

ファックス番号 0952-25-7302

電子メールアドレス shougaiifukushi@pref.saga.lg.jp