

(別紙) 評価基準

審査項目	審査基準	配点
<b>1 提案内容</b>		
合目的性	① 研修目的を理解した提案になっているか	10
企画性	② 研修日程は参加しやすいよう工夫して設定されているか	15
	③ 会場は参加しやすいよう工夫して選定されているか	15
	④ 研修実施までの事務の流れ及びスケジュールは適切か	10
	⑤ 受講生に過度な負担がかからないようなスケジュールになっているか	10
その他	⑥ その他、特筆すべき点があるか ・レポートの提出等により研修の習熟度を見極める工夫がされている ・その他、効果的な事業実施のための工夫がされている 等	10
<b>2 業務遂行体制</b>		
	⑦ 過去の実績に優れており、委託業務を適正かつ円滑に実施するために必要な体制が確保されているか	10
	⑧ 緊急時に対応できる体制が組まれているか	10
<b>3 経費</b>		
妥当性	⑨ 経費の積算は企画内容に対して妥当か	10
計		100

※最低基準点は総合点の6割とする。(100点×60%=60点)