

佐賀県立図書館清掃業務仕様書

【本館】

1 通常清掃

床清掃………掃き掃除による塵埃の除去後モップ等で水拭き清掃 机・椅子の拭き掃除……下線表示箇所
洗面所………洗面台・鏡面の清掃等 トイレ清掃……水洗い後布拭き清掃等
外構………ゴミ等の除去等 館内………ゴミ箱のごみの収集・搬出 扉・手すり・棚等の清掃等
(表中の※箇所はロボット掃除機併用箇所) (単位: m²)

日1回清掃部分	作業面積	月1回清掃部分	作業面積
(1階)		館長室	41.00
1階玄関・ホール(南北)	128.00	1階事務室前廊下	11.52
展示ホール(含展示棚)	128.00	会議室	68.00
1階便所	31.50	打合室	16.64
(中2階)		ころざしの森授乳室	6.98
中2階玄関ホール	64.00	ころざしの森裏の通路	28.37
(2階)		ベランダ	294.10
公開閲覧室	559.62	屋上(排水溝堆積物等)	12.00
第2公開閲覧室	70.14		
郷土資料室	102.40		
資料調査室	26.68		
総合カウンター	169.95		
2階便所	39.20		
計	1,319.49	計	466.61
※ 児童図書閲覧室			
※ ころざしの森			
※ みんなの森			

箇所

- 注1 午前9時00分の開館までは、2階を中心とした清掃を行う。
注2 1回目の清掃作業完了後は、常駐時間内において※の箇所を含め巡回し繰り返し清掃作業を行う。
注3 月1回の清掃は計画的に行うこととし、常駐時間内に作業を行うことで差し支えない。

2 定期清掃

掃き掃除・拭き掃除・洗浄・ワックスがけ等 (総計 3,698.91 m²)

年5回ワックス	作業面積	年1回ワックス	作業面積	年1回カーペット清掃	作業面積
公開閲覧室	559.62	本館第1書庫	614.40	1階事務室	102.40
郷土資料室	102.40	本館第2書庫	204.80		
資料調査室	26.68	新館書庫	1,303.60		
総合カウンター	169.95	館長室	41.00		
児童図書閲覧室	102.40	1階事務室前廊下	11.52		
第2公開閲覧室	70.14	2階事務室	102.40		
1階便所	31.50	2階事務室前廊下	11.52		
2階便所	39.20	ころざしの森(畳を除く)	102.03		
		ころざしの森授乳室	6.98		
		ころざしの森裏の通路	28.37		
		会議室	68.00		
		みんなの森	102.40		
計	1,101.89	計	2,597.02	計	102.40

3 特別清掃

①窓ガラス清掃 水(洗剤)拭き・空拭き 年1回清掃 (総計 562.13 m²)
(単位:m²)

1階		中2階		2階	
北側出入口★	11.88	北側出入口	11.88	事務室	47.27
南側出入口	21.38	女子控室	2.24	電算室	12.86
事務室★	16.59	男子控室(警備員室)	2.24	公開閲覧室★	257.85
館長室★	8.96	会議室	19.44	資料調査室★	25.10
児童図書閲覧室★	29.16			郷土資料室★	29.93
ころざしの森	46.12				
みんなの森	19.22				
計	153.31	計	35.80	計	373.01

注意: ★フィルムが貼ってある箇所があるため注意して清掃をすること

②ブラインド清掃 水(洗剤)拭き・空拭き 年1回清掃 (総計 359.73 m²)
(単位:m²)

1階		中2階		2階	
事務室	17.15			事務室	48.72
館長室	9.80			電算室	16.24
ころざしの森	44.66			公開閲覧室	105.56
				中庭	117.60
計	71.61	計	0.00	計	288.12

③送風口・換気口清掃 年1回 送風口・換気口箇所数 58箇所

【大和書庫】

1 定期清掃 ・床清掃………掃き掃除による塵埃の除去後モップ等で水拭き清掃 (総計 903.77 m²)
・クモの巣除去
(単位:m²)

月1回清掃部分	作業面積
旧講堂	137.00
旧研修室	64.00
旧宿泊棟	702.77
計	903.77

※作業面積は、書架設置部分を除いた面積である。