

各種変更届出等の添付書類一覧

R2.10.1~

- ...必要書類(許可の審査に当たり上記以外に別途確認資料の添付を求めることがあります。)
- ...法人の必要書類
- ...個人の必要書類
- ◇...変更がなければ省略可能
- ▲...申請内容に応じ選択

様式	申請書及び添付書類	申請区分					変 更										届出					
		新 規	許 可 換 え 新 規	般 ・ 特 新 規	業 種 追 加	更 新	商 号 ・ 名 称	営 業 所 の 所 在 地	営 業 所 の 新 設	営 業 所 の 廃 止	資 本 金	役 員	支 配 人	令 三 条 使 用 人	経 営 業 務 管 理 責 任 者	専 任 技 術 者	健 康 保 険 等 の 加 入 状 況	決 算 報 告	欠 格 要 件 該 当	全 部 廃 業	一 部 廃 業	
様式第1号	建設業許可申請書																					
	法人番号指定通知書等																					
別紙一	役員等の一覧表																					
別紙二(1)	営業所一覧表(新規等)																					
別紙二(2)	営業所一覧表(更新)	-	-	-																		
別紙三	佐賀県収入証紙貼り付け台紙																					
別紙四	専任技術者一覧表<注1>																					
様式第2号	工事経歴書<注2>																					
様式第3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額																					
様式第4号	使用人数																					
様式第6号	誓約書																					
	誓約書(様式第6号)に係る確認書																					
	登記されていないことの証明書<注3>																					
	身分証明書(成年被後見人、被保佐人、破産者で復権を得ないものでないことの証明)<注3>																					
様式第7号	常勤役員等(経営等)証明書																					
別紙	常勤役員等の略歴書																					
様式第7号の2	常勤役員等及び常勤役員等直接補佐する者の証明書																					
別紙1	常勤役員等の略歴書																					
別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書																					
	組織図																					
	商業登記簿抄本(役員欄)(5年分)																					
	所得税の確定申告書(写)(5年分)																					
	経営等の健康保険被保険者証等(写)<注4>																					
様式第7号の3	健康保険の加入状況																					
	保険料領収済通知書等(写)																					
様式第8号	専任技術者証明書(新規・変更)																					
	技術検定合格証明書等の資格証明書(写)、又は監理技術者資格者証(写)																					
	卒業証明書+実務経歴証明書																					
様式第9号	実務経歴証明書																					
	専任技術者の健康保険被保険者証等(写)<注4>																					
様式第10号	指導監督の実務経歴証明書																					
様式第11号	令第3条に規定する使用人の一覧表																					
様式第12号	許可申請者(役員等)の住所、生年月日等に関する調書																					
様式第13号	令第3条に規定する使用人の住所、生年月日に関する調書																					
	定款																					
様式第14号	株主(出資者)調書																					
様式第15号	貸借対照表(法人用)																					
様式第16号	損益計算書(法人用)																					
	完成工事原価報告書																					
様式第17号	株主資本等変動計算書																					
様式第17号の2	注記表																					
様式第17号の3	附属明細表<注5>																					
様式第18号	貸借対照表(個人用)																					
様式第19号	損益計算書(個人用)																					
	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書																					
様式第20号	営業の沿革																					
様式第20号の2	所属建設業者団体																					
	納税証明書(事業税、納付すべき額等の証明)																					
様式第20号の3	主要取引金融機関名																					
	預金残高証明書																					
	営業所の所在地を表す見取図																					
	工事請負契約書・注文書等(写、必要年分)																					
	建設業許可申請書受付票																					
様式第22号の2	変更届出書																					
様式第22号の3	届出書																					
	(事業年度終了後)変更届出書(鑑)																					
	事業報告書(株式会社のみ)																					
	確定申告書(写)(個人事業者のみ)																					
様式第22号の4	廃業届																					

毎事業年度終了後  
4か月以内に  
決算変更届を  
提出のこと

<注1> 業種追加・般特新規申請時は業種の追加に係る専任技術者のみ記載  
 <注2> 業種追加・般特新規申請時は業種の追加に係る業種のみ提出  
 <注3> 申請日より3か月以内に発行されたもの。株主等については提出不要  
 <注4> 保険証の記号・番号と保険者番号は、マスクングすること  
 <注5> 資本金1億円超又は最終の貸借対照表の負債の部に計上した合計額が200億円以上の株式会社のみ必要