

(別紙)仕様書

	1 訓練科		2 訓練内容	3 仕上がり像	4 訓練期間	5 訓練時間の基準		6 定員
			全訓練科において、訓練生の個々の適性に沿って身に付けた知識・スキルを活かせるような効果ある就職支援を実施する。			(うち就職支援 30時間以上)	(うち実習時間)	
1	【医療事務枠】医療事務・調剤事務・医師事務作業補助科	実習付	医療事務や調剤事務、医師事務作業補助に関する知識や技術を習得するとともに、医療現場での実習等を通じて実践力を身につける。また、ビジネスマナーなどの社会人基礎力や基本的なパソコンスキルを身に付けビジネスで活用できる。	医療現場で必要とされる知識や技術を活用し即戦力として活躍できる。	3か月	300 時間以上	基準なし	20名