

(様式第1号)

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

住所
名称

代表者職・氏名

印

令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付申請書

令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金に係る事業を実施したいので、金 円を交付されるよう、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 事業の目的

2. 事業の内容

3. 事業の効果

4. 経費の配分及び負担区分

(千円)

区分	総事業費	補助事業に要する経費	負担区分		備考
			県費補助金	その他	
女性活躍推進環境整備事業費					
計					

添付書類

- 1 事業収支予算書(別紙1)
- 2 その他知事が必要と認める書類

(様式第2号)

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

住所
名称

代表者職・氏名

印

令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付 第 号により補助金交付決定の通知があった令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金について、下記により事業の内容及び経費の配分を変更し金 円の追加交付(減額承認)を受けたいので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更の内容

添付書類

- 1 事業変更収支予算書(別紙1)
- 2 その他知事が必要と認める書類

(注1) 金額の変更がない変更申請の場合は、下線部分を削除すること。

(様式第3号)

令和 年 月 日

佐賀県知事 殿

住所
名称

代表者職・氏名

印

令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金実績報告書

令和 年 月 日付 第 号により補助金交付決定の通知があった令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の成果

添付書類

- 1 事業収支精算書（別紙1）
- 2 女性の活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定届の写し（労働局の受付印有） 報告時点において、策定済の場合
- 3 【請負契約により事業実施した場合】
 - ・契約書（請書）の写し
 - ・委託完了届、工事完了届、又は納品書の写し
 - ・図面等（工事の場合）
 - ・着工前、着工後の写真
- 4 その他知事が必要と認める書類

(様式第4号)

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

住所
名称

代表者職・氏名

印

令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金に係る
消費税等仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付け男女第 号をもって交付決定を受けた標記補助金について、
令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付要綱第5条4項の規定に基づき、下記の
とおり報告します。

記

- | | | |
|---|---|---|
| 1 令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付要綱第3条第4項の規定により決定
を受けた交付金の額の確定額
(令和 年 月 日付け男女第 号による額の確定通知額) | 金 | 円 |
| 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額 | 金 | 円 |
| 3 消費税の申告により確定した消費税等仕入控除税額 | 金 | 円 |
| 4 補助金返還相当額(3の金額から2の金額を減じて得た額) | 金 | 円 |

(注) その他参考となる資料を添付してください

(様式第5号)

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

住所
名称

代表者職・氏名

印

令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付請求書

令和 年 月 日付 第 号で交付決定の(確定)通知があった令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金のうち、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県女性活躍推進環境整備補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請 求 額	金 , , 円
(内 訳)	
交付決定額	金 , , 円
交付済額	金 , , 円
今回請求額	金 , , 円
残 額	金 , , 円

(注1)「概算払」で交付する場合の様式である。その場合、(確定)を消去すること。

(注2)完了見込みで請求する場合は、実績で変更がないように十分に確認し、「交付決定の」の文字及び()を消去すること。

(様式第6号)

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

住所
名称

代表者職・氏名

印

令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金財産処分承認申請書

令和 年 月 日付け男女第 号で額の確定通知があった令和 年度佐賀県女性活躍推進環境整備補助金により取得した財産について、下記理由により処分を行うため、関係書類を添えて承認を申請します。

1 処分の方法

該当する処分項目をチェックしてください

また、「その他」については具体的に記入してください。

売却 譲渡 交換 貸与 廃棄
その他

2 処分の予定時期 令和 年 月 日

3 処分の理由

