

森林簿の管理状況について

様

交付を受けた森林簿の管理状況は、下記のとおりです。

記

1 交付を受けた森林簿と管理状況

交付年月日	交付を受けた範囲	使用状況		
		使用中	廃棄（年月日）	廃棄の方法

※ 森林簿の交付を受けている森林組合及び林業事業体は、森林簿の管理状況について、毎年5月末日までに報告するものとする。

※ 使用状況欄については、該当するものに○を記入する。ただし、廃棄したものについては、廃棄年月日及び廃棄の方法について記入すること。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

森林簿の管理状況について

（管理者）様

交付を受けた森林簿の管理状況は、下記のとおりです。

記

1 交付を受けた森林簿と管理状況

交付年月日	交付を受けた範囲	使用状況		
		使用中	廃棄（年月日）	廃棄の方法
平成○年○ 月○日	○○市		平成○年△月 □日	焼却
平成○年■ 月△日		○		
平成○年■ 月○日			平成◇年●月 ●日	CD 媒体のシュレ ッダー廃棄及びデ ータ完全消去

※ 森林簿の交付を受けている森林組合及び林業事業者は、森林簿の管理状況について、毎年5月末日までに報告するものとする。

※ 使用状況欄については、該当するものに○を記入する。ただし、廃棄したものについては、廃棄年月日及び廃棄の方法について記入すること。

↓日付を記載

平成 年 月 日

住 所
氏 名

会社等の代表者名・印鑑

業務担当者名も明記