

記入例

会社、家主、寮の方が記入してください。

令和〇〇年〇月〇日

居所証明書

外務大臣様

記入された日を書いてください。

所在地及び電話番号は家主の住所、電話番号を記入してください。代表者名は、家主を記入してください。

会社印又は登録印（代表者印）を押印してください。家主や寮の場合は、登録印や寮長印がある場合は寮長印を、ない場合は個人印を押印してください。記入者が自所持している場合は押印不要です。

所属会社の名称

〇〇〇〇株式会社

所属会社の所在地

佐賀市城内一丁目1番59号

(現在の勤務地又は本社等)(家主等の住所)

電話番号

0952-00-0000

代表者の役職及び氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

(本社等の代表者又は現在の勤務地の代表者)(家主等名)

印

記入者の役職及び氏名

総務課長 〇〇 〇〇

※代表者印の押印(社印又は登録印)若しくは記入者の自署が必要です。
※家主の場合は名称の記入は不要です。代表者は家主の情報を記入してください。

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

1 申請者氏名

佐賀 太郎

)

営業課 係長

2 生年月日

昭和50年 8月 25日

申請者の居住地の住所(現在お住まいの住所)を記入してください。

3 居住地

佐賀市〇〇町△△1番1号

4 居住予定期間

令和〇〇年 4月 1日 から

令和□□年 3月 31日 まで(予定) ・ 未定

5 申請者との関係

(1) 雇い主 又は 代表者

(2) 家主 又は 寮長

(3) その他

期間が決まっていない場合は、「未定」に○を付けてください。

関係している箇所に○を付けてください。その他の場合は具体的に記入してください。