

(家主用)

令和 〇〇年 〇月 〇日

居所証明書

記入された日を書いてください。

外務大臣 様

会社の代表者印を押印してください。
※代表者印がない場合は、社印と代表者の個人印を押印してください。
(社印もないときは、代表者の個人印のみで可)

家主の住所 佐賀市城内1丁目1-1

電話番号 0952-11-1234

〇〇不動産

氏名 代表 〇〇 〇〇 (印)

※責任者 役職及び自署

※法人の場合、本申請に係る責任者の自署を付記すれば、法人代表者氏名は記名（ワープロ記載やゴム印）でよく、押印は省略可。なお、この場合は、責任者の所属部署、役職、氏名及び連絡先を確認できる書面（名刺等）を添付すること。

1. 氏名

佐賀 太郎

2. 生年月日

昭和・平成 40年 1月 1日生

3. 職業

会社員

4. 契約期間

平成・令和 31年 4月 1日から

令和 4年 3月 31日まで(予定)・未定

契約期間が決まっていない場合は、「未定」に○を付けてください。

5. 居住地

申請者の居住地の住所（現在お住まいの住所）を記入してください。

佐賀市〇〇町△△1番1号