

(会社用)

令和 〇〇年 〇月 〇日

## 居 所 証 明 書

外務大臣 様

記入された日を書いてください。

現在の勤務地又は本社等の住所、  
電話番号、名称を記入してください。  
(ゴム印を押しても可。)

所属会社の住所 佐賀市城内1丁目1-59

電話番号 0952-12-3456

名 称 株式会社〇〇〇 佐賀支店

現在の勤務地の代表者(支社長、課長等)  
又は本社等の代表者を記入してください。

代表者役職 支店長

氏 名 〇〇 〇〇 (印)

下記のとおり相違ないことを証明します。

会社の代表者印を押印してください。  
※代表者印がない場合は、社印と代表者の個人印を  
押印してください。  
(社印もないときは、代表者の個人印のみで可)

記

## 1. 役職(職種)・氏名

営業課長 佐賀 太郎

## 2. 生年月日

大正 昭和 平成 40年 1月 1日生

## 3. 現部署での就業期間

平成 令和 27年 4月 1日から

令和 3年 3月 31日まで(予定) ・ 未定

就業期間が決まっていない場合は、  
「未定」に〇を付けてください。

## 4. 居住地

佐賀市〇〇町△△1番1号

申請者の居住地の住所(現在お住まいの住所)を記入してください。  
※県旅券担当で受付を行う「通勤地、通学地を居住地とする居所申請」を  
される場合は、通勤地、通学地の住所を記入してください。