

記入例

※必ず家主の方に記入してもらってください。

(家主用)

令和 〇〇年 〇月 〇日

居所証明書

記入された日を書いてください。

外務大臣 様

家主の住所 佐賀市城内1丁目1-1

電話番号 0952-11-1234

〇〇不動産  
氏名 代表 〇〇 〇〇 (印)

下記のとおり相違ないことを証明します。

会社の代表者印を押印してください。  
※代表者印がない場合は、社印と代表者の個人印を押印してください。  
(社印もないときは、代表者の個人印のみで可)  
家主が個人の場合は、個人印を押印してください。

1. 氏名

佐賀 太郎

2. 生年月日

大正 昭和 平成 40年 1月 1日生

3. 職業

会社員

4. 契約期間

平成 令和 27年 4月 1日から

令和 3年 3月 31日まで(予定) ・ 未定

契約期間が決まっていない場合は、「未定」に〇を付けてください。

5. 居住地

佐賀市〇〇町△△1番1号

申請者の居住地の住所（現在お住まいの住所）を記入してください。