

佐賀県人事委員会告示第1号

不利益処分についての審査請求に関する手続規程（昭和38年佐賀県人事委員会告示第4号）の一部を次のように改正する。

平成29年3月7日

佐賀県人事委員会委員長 大 西 憲 治

改正前	改正後
<p>（書類の様式）</p> <p>第2条 前条の審査請求の手続等に要する書類で次の各号に掲げるものの様式は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)～(6) 略</p> <p>(7) 証拠（証人）調申請書（規則第8条第6項・第9条第6項）別記様式第7号</p> <p>(8) 宣誓書（規則第8条第8項・第9条第6項）別記様式第8号</p> <p>(9) 口述書（規則第8条第9項・第9条第6項）別記様式第9号</p> <p>(10)～(12) 略</p>	<p>（書類の様式）</p> <p>第2条 前条の審査請求の手続等に要する書類で次の各号に掲げるものの様式は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)～(6) 略</p> <p>(7) 証拠（証人）調申請書（規則第8条第7項・第9条第7項）別記様式第7号</p> <p>(8) 宣誓書（規則第8条第9項・第9条第7項）別記様式第8号</p> <p>(9) 口述書（規則第8条第10項・第9条第7項）別記様式第9号</p> <p>(10)～(12) 略</p>

様式第1号を次のように改める。

様式第 1 号

審査請求書

年 月 日

佐賀県人事委員会委員長 様

審査請求人 氏名 印

代理人 氏名 印

地方公務員法第 49 条の 2 の規定により、次のとおり審査請求をします。

1	審査請求人	氏名	生年月日 年 月 日
		住所	(〒 -) 電話番号 (- -)
2	処分を受けた当時の職及び所属部局		職 所属部局
	現在の職及び所属部局		職 所属部局
3	処分者		職 氏名
4	処分の内容及び 処分を受けた年 月日	処分の内容	
		処分年月日	年 月 日
5	処分があったことを知った年月日		年 月 日
6	審査請求の趣旨		
	審査請求の理由 (具体的かつ詳細に記入し、記入欄が不足する場合は別紙とすること。)		
7	審理方法の種類		口頭審理を請求する (公開 非公開) 書面審理を請求する
8	処分説明書の交付		交付された 交付年月日 年 月 日 交付されなかった 交付されなかった経緯

- (注)
- 1 この請求書は、正副各 1 通提出すること。
 - 2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
 - 3 代理人によって審査請求をする場合は、審査請求人名を記入し、併せて代理人が署名し、又は記名押印すること。また、代理人選任届 (様式第 3 号) 及び委任状を正本に添付すること。
 - 4 処分説明書の写しを正副それぞれに添付すること。
 - 5 審査請求書の記載事項に変更を生じたときは、審査請求書記載事項変更届 (様式第 2 号) により、遅滞なく届出ること。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
<p>様式第2号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略</p> <p>処分者（職）氏名が審査請求人〇〇勤務（職）氏名に対して行った 年 月 日付〇〇処分の審査請求書の記載事項に下記の通り変更を生じたのでお届けします。</p> <p>略</p> </div>	<p>様式第2号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略</p> <p>年 月 日付で提出した 年（審）第 号事案に係る審査請求書の記載事項に下記の通り変更を生じたので届け出ます。</p> <p>略</p> <p>(注) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。</p> <p>2 代理人によって届出をする場合は、審査請求人代理人として代理人が署名し、又は記名押印すること。</p> </div>
<p>様式第3号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略</p> <p>処分者（職）氏名が審査請求人〇〇勤務（職）氏名に対して行った 年 月 日付〇〇処分の審査請求事案について、下記のとおり代理人を〔選任〕〔解任〕しましたのでお届けします。</p> <p>1～3 略</p> </div> <p>(注) 代理権の範囲を明確に記載した委任状を添付すること。</p>	<p>様式第3号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略</p> <p>処分者（職）氏名が審査請求人〇〇勤務（職）氏名に対して行った 年 月 日付〇〇処分の審査請求事案について、下記のとおり代理人を〔選任〕〔解任〕しましたので届け出ます。</p> <p>1～3 略</p> <p>4 人事委員会からの代理人に対する連絡先</p> <p style="padding-left: 40px;">電話番号 (- -)</p> <p style="padding-left: 40px;">FAX番号 (- -)</p> <p>5 委任する事項（代理権の範囲）</p> <p style="padding-left: 40px;">審査請求に関する一切の権限（審査請求を取り下げる権限を含む。）</p> </div> <p>(注) 1 代理権の範囲を明確に記載した委任状を添付すること。</p> <p>2 氏名を自署する場合には、押印を省略すること。</p>

改正前	改正後
<p>様式第 4 号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略 <u>処分者（職）氏名が審査請求人〇〇勤務（職）氏名ほか〇名 に対して行った 年 月 日付〇〇処分の各審査請 求事案について審査の併合を申請します。</u></p> </div> <p>様式第 5 号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略 <u>処分者（職）氏名が審査請求人〇〇勤務（職）氏名ほか〇名 に対して行った 年 月 日〇〇処分の各審査請求 併合事案について、下記のとおり代表者を〔選任〕 でお届けします。</u></p> <p style="text-align: center;">記 <u>代表者（職）氏 名</u></p> </div>	<p>とができる。</p> <p><u>3 審査請求を取り下げる権限を委任しない場合には、 （審査請求を取り下げる権限を含む。）の文言を抹消す ること。</u></p> <p><u>4 不要な文言は抹消すること。</u></p> <p>様式第 4 号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略 <u>下記の審査請求事案について、審査を併合して行うよう申請 します。</u></p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>事案名： 年（審）第 号事案、 年（審） 第 号事案 <u>（注 事案名を連記すること。）</u></p> </div> <p><u>（注） 1 氏名を自署する場合には、押印を省略するこ とができる。</u></p> <p><u>2 代理人によって申請をする場合は、審査請求人代理 人として代理人が署名し、又は記名押印すること。</u></p> <p>様式第 5 号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略 <u>1 の併合事案について、2 及び 3 のとおり代表者を〔選任〕 しましたので届け出ます。</u></p> <p style="text-align: center;">記</p> <p><u>1 併合された事案名 年（審）第 号事案ほか〇〇 事案</u></p> </div>

改正前	改正後
<div data-bbox="232 252 1093 418" style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>様式第 6 号</p> <div data-bbox="232 794 1093 1040" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>略</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <p style="text-align: center;">〔 処分者 審査請求人 〕 代理人 氏 名 印</p> <p>略</p> </div> <p>(注)</p> <p style="text-align: center;">1・2 略</p> <p>様式第 7 号</p> <div data-bbox="232 1353 1093 1396" style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div data-bbox="1160 252 2020 418" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2 代表者(職) 氏名</p> <p>3 代表者の権限 審査請求に関する一切の権限(審査請求を取り下げる権限を含む。)</p> </div> <p>(注) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。</p> <p>2 審査請求を取り下げる権限を委任する場合には、代表者の権限を明確に記載した委任状を添付すること。 審査請求を取り下げる権限を委任しない場合には、(審査請求を取り下げる権限を含む。)の文言を抹消すること。</p> <p>3 不要な文言は抹消すること。</p> <p>様式第 6 号</p> <div data-bbox="1160 794 2020 1040" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>略</p> <p style="text-align: center;">〔 処分者 審査請求人 〕 氏名 印</p> <p>略</p> </div> <p>(注) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。</p> <p>2 代理人によって答弁(反論)する場合は、処分者(審査請求人)代理人として代理人が署名し、又は記名押印すること。</p> <p>3・4 略</p> <p>様式第 7 号</p> <div data-bbox="1160 1353 2020 1396" style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

改正前	改正後
<p style="text-align: center;">年 月 日付 の処分に対する 審査請求事案について、不利益処分についての審査請求に関する規則第8条第6項の規定により、下記により証拠調を申請します。</p> <p>略</p> <p>(注) 証人の場合、記1、2は住所、氏名及び職業を記載すること。</p> <p>様式第8号</p> <p>略</p> <p>様式第9号</p> <p>略</p> <p>様式第10号</p> <p>略</p> <p>処分者(職)氏名が審査請求人〇〇勤務(職)氏名に対して行った 年 月 日付〇〇処分に対する審査請求の審査請求人が 年 月 日死亡したことにより、当該審査請求人の地位を承継したので、届け出ます。</p>	<p style="text-align: center;">年(審)第 号事案について、不利益処分についての審査請求に関する規則第8条第7項の規定により、下記により証拠調べを申請します。</p> <p>略</p> <p>(注) 1 証人の場合、記1、2は住所、氏名及び職業を記載すること。 2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。 3 代理人によって申請する場合は、審査請求人(処分者)代理人として代理人が署名し、又は記名押印すること。</p> <p>様式第8号</p> <p>略</p> <p>(注) 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。</p> <p>様式第9号</p> <p>略</p> <p>(注) 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。</p> <p>様式第10号</p> <p>略</p> <p>年(審)第 号事案の審査請求人が 年 月 日死亡したことにより、当該審査請求人の地位を承継したので、届け出ます。</p>

改正前	改正後
<p>(注)</p> <p>1・2 略</p> <p>様式第11号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略</p> <p>処分者(職)氏名が審査請求人〇〇勤務(職)氏名に対して行った 年 月 日付〇〇処分に対する審査請求は、下記理由により取り下げます。</p> <p>略</p> </div>	<p>(注) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。</p> <p>2・3 略</p> <p>様式第11号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>略</p> <p>年(審)第 号事案に係る審査請求は、下記理由により取り下げます。</p> <p>略</p> </div> <p>(注) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。</p> <p>2 審査請求を取り下げる権限の委任を受けている代理人(代表者)によって取り下げる場合は、審査請求人代理人(代表者)として代理人(代表者)が署名し、又は記名押印すること。</p>

様式第12号を次のように改める。

様式第 12 号

再審査請求書

年 月 日

佐賀県人事委員会委員長 様

再審査請求人 氏名 印

代理人 氏名 印

年佐賀県人事委員会指令第 号による 年(審)第 号事案の裁決
につき、次のとおり再審査を請求します。

1	再審査を請求する者	氏名	生年月日 年 月 日
		住所	(〒 -) 電話番号(- -)
2	処分を受けた当時の職及び所属部局	職 所属部局	
	現在の職及び所属部局	職 所属部局	
3	処分者	職 氏名	
4	裁決の内容及び時期	内容	(例 原処分の承認、 処分に修正、取消)
		時期	年 月 日
	裁決書の謄本の送付を受けた日		年 月 日
5	再審査の事由		

- (注) 1 この請求書は、正副各 1 通提出すること。
 2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
 3 代理人によって再審査請求をする場合は、再審査請求人名を記入し、併せて代理人が署名し、又は記名押印すること。また、代理人選任届(様式第 3 号)及び委任状を添付すること。
 4 「5 再審査の事由」には、規則第 15 条第 1 項各号に規定されている再審査の事由を具体的かつ詳細に記載(長文にわたるときは「別紙のとおり」と書いて契印を押し、別紙に記載添付)すること。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この告示の施行の日前に提起された審査請求については、この告示による改正後の不利益処分についての審査請求に関する手続規程の規定にかかわらず、なお従前の例による。